

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Протокол № 1
от «25» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Московского государственного
института культуры
№ 268-О от «28» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273–ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года №1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 года №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 октября 2013 года №ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года №09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2014 года №ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий на летний период», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее по тексту – МГИК или институт), локальными актами МГИК и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности Студенческого городка института;

- структуру Студенческого городка института;
- порядок заселения, выселения и распределения свободных мест в Студенческом городке института;
- порядок оплаты за пользование жилыми помещениями Студенческого городка института;
- правила проживания в Студенческом городке института.

1.2. Положение, а также изменения и дополнения, вносимые в него, принимаются Ученым советом МГИК, согласовываются со Студенческим советом института и утверждаются приказом ректора МГИК.

1.3. Студенческий городок МГИК (далее по тексту – Студенческий городок) объединяет все общежития института и является структурным подразделением Института.

1.4. В структуру Студенческого городка входят:

- общежитие № 1, корпус «А» (ул. Библиотечная, д. 25);
- общежитие № 1, корпус «Б» (ул. Библиотечная, д. 23);
- общежитие № 1, корпус «В» (ул. Библиотечная, д. 21);
- общежитие № 2 (ул. Библиотечная, д. 12).

1.5. Студенческий городок предназначен для размещения иногородних и иностранных студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. При условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий обучающихся, администрация студенческого городка по согласованию со студенческим советом вправе предоставить места в общежитии:

- иногородним и иностранным студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения на платной основе;
- иногородним студентам, обучающимся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов;
- иногородним аспирантам, обучающимся по заочной форме обучения, на время сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;
- иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;
- иногородним обучающимся на факультете дополнительного профессионального образования;
- студентам очной формы обучения, проживающим в Московской области и Москве;
- преподавателям и сотрудникам института.

1.7. На период летних каникул общежитие обучающимся не предоставляется. В исключительных случаях отдельным категориям студентов

возможно предоставление общежития на летний период по решению жилищной и социально-бытовой комиссии.

1.8. Проживание в общежитии иных категорий лиц, кроме перечисленных в пунктах 1.5. и 1.6., возможно только на площадях гостевого фонда, на условиях договора найма жилого помещения, по решению жилищной и социально-бытовой комиссии.

1.9. Для организации гостевого фонда приказом ректора в корпусах общежитий выделяется отдельный этаж или часть этажа. Заселение студентов в жилые помещения гостевого фонда не допускается.

1.10. В общежитиях Студенческого городка в соответствии с необходимыми нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

1.11. Реорганизация или ликвидация Студенческого городка, его структура и штатное расписание Студенческого городка утверждаются приказом ректора по представлению курирующих проректоров.

1.12. Права и обязанности работников Студенческого городка определяются утвержденными ректором должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями.

1.13. Общее руководство Студенческим городком в рамках установленных обязанностей осуществляют проректор по финансам и административной деятельности и проректор по творческой и социально-воспитательной деятельности.

1.14. Проректор по финансам и административной деятельности осуществляет:

- административно-хозяйственное обеспечение Студенческого городка;
- строительное-эксплуатационное обеспечение Студенческого городка;
- финансовое обеспечение Студенческого городка;
- обеспечение пожарной безопасности в общежитиях Студенческого городка;
- обеспечение контрольно-пропускного режима и безопасность в общежитиях Студенческого городка.

1.15. Проректор по творческой и социально-воспитательной деятельности курирует:

- работу по заселению и выселению из общежитий Студенческого городка;
- социально-воспитательную работу с проживающими в общежитиях Студенческого городка;

- работу по регулярному мониторингу качества проживания в общежитиях Студенческого городка и соблюдения проживающими Правил проживания и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- деятельность комендантов общежитий, органов студенческого самоуправления Студенческого городка.

1.16. Адрес нахождения Студенческого городка: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д.21, д.23, д.25, д.12.

2. Права и обязанности

2.1. Администрация института имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за проживание в помещении;
- требовать своевременной регистрации проживающего в общежитии;
- переселять проживающего из закрепленного за ним жилого помещения в случаях нарушения проживающим законодательства Российской Федерации, Правил проживания и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил пожарной безопасности и условий договора найма жилого помещения, а в случаях грубого нарушения требовать расторжения договора или отчислять проживающего обучающегося из Института;

- проводить проверки помещений на предмет соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдения Правил проживания и правил пожарной безопасности в том числе и в отсутствие проживающего в помещении.

2.2. Администрация института обязана:

- обеспечить проживающих местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- заключать с проживающими договор найма жилого помещения, устанавливающий взаимную ответственность сторон;

- содействовать проживающим в оформлении документов на регистрацию по месту пребывания;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;

- в пределах выделенных средств осуществлять текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования и содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (квартире, комнате) при условии соблюдения Правил проживания и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил пожарной безопасности и условий договора найма жилого помещения;

- пользоваться общим имуществом и помещениями бытового обслуживания общежития;

- по заявлению с согласия администрации переселяться в другое жилое помещение Студенческого городка;

- по заявлению с согласия администрации проводить косметический ремонт в занимаемом жилом помещении;

- избирать Студенческий совет Студенческого городка и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет Студенческого городка в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;

- строго соблюдать Правила проживания и Правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила пожарной безопасности, Этический кодекс студента и не нарушать правила и нормы общественной морали;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Студенческого городка, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках) и вынос бытового мусора;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание в общежитии;

- выполнять положения заключенного с администрацией МГИК договора найма жилого помещения;

- в установленные сроки оформить регистрацию по месту пребывания;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- производить перепланировку, переоборудование помещения, установку дополнительной мебели, бытовой техники и оборудования, вызванных потребностями проживающего только письменного разрешения администрации института;

- экономно расходовать электроэнергию, воду;

- допускать по первому требованию в предоставленное помещение представителей администрации института, а также сотрудников МВД и МЧС (при исполнении служебных обязанностей);

- допускать в предоставленное помещение в любое время представителя Института для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей в жилом помещении, в том числе неисправностей санитарно-технического, электрического или иного оборудования, немедленно принимать меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития;

- не препятствовать (прямо или косвенно) проведению администрацией Студенческого городка, сотрудниками охраны или ректоратом Института проверок соблюдения Правил проживания, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и правил пожарной безопасности;

- не препятствовать прямо или косвенно вселению соседа в комнату, предоставляя ему равные условия проживания;

- разрешать любые конфликтные ситуации в предоставленном помещении в общежитии на основе переговоров, ставить в известность о таких конфликтах администрацию студенческого городка, представителей студенческого совета общежития, коменданта;

- соблюдать режим тишины с 21.00 до 08.00 часов;

- принимать гостей в общежитии строго в установленное для этого время;

- не позднее, чем за три дня информировать администрацию института о своих выездах из общежития и о расторжении настоящего Договора письменно;

- осуществлять замену замков только с ведома коменданта общежития и в случае замены замка в тот же день сдавать дубликаты ключей коменданту. Отсутствие у коменданта общежития дубликата ключей по вине проживающего является грубым нарушением мер пожарной безопасности.

2.5. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе во внеучебное время могут быть привлечены Студенческим советом Студенческого городка к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения и соблюдения правил охраны труда.

2.6. Категорически запрещается появление и нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, курение на территории общежития, а также хранение и использование кальяна.

2.7. За нарушение Правил проживания и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил техники безопасности, правил пожарной и общественной безопасности, а также за поведение, оскорбляющее честь и достоинство человека к проживающим и их гостям из числа обучающихся во МГИК в соответствии с порядком, установленным Положением о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, могут быть применены меры административного и дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из института.

2.8. Разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и работниками Студенческого городка рассматривает и решает в установленном порядке жилищная и социально-бытовая комиссия.

3. Порядок заселения и выселения из общежитий Студенческого городка

3.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Распределение мест в общежитиях Студенческого городка между факультетами и другими структурными подразделениями института осуществляется на основании приказа ректора с учетом мнения Студенческого совета института.

3.3. Заселение студентов в общежития Студенческого городка регулирует жилищная и социально-бытовая комиссия Института, которая разрабатывает порядок заселения в общежития Студенческого городка и, исходя из наличия свободного жилого фонда, устанавливает квоты на заселение.

3.4. Приоритетное право на проживание в студенческом общежитии имеют следующие категории иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- получающие государственную социальную помощь.

3.5. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. При условии соблюдения Правил проживания, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и правил пожарной безопасности в общежитии обучающийся имеет право проживать в закрепленной за ним комнате весь срок обучения в институте.

3.6. Договор найма жилого помещения заключается с обучающимся на основании следующих документов:

- заявления на предоставление койко-места в общежитии для проживания;
- справки-направления на заселение, выданной в деканате, в отделе аспирантуры или в международном отделе по работе с иностранными учащимися, где указан приказ о зачислении (для студентов 2-5 курсов - приказ о переводе на следующий курс);
- ксерокопии паспорта со страницей регистрации;
- справки о состоянии здоровья по форме № 286 (086);
- флюорографии;
- трех фотографий размером 3*4.

3.7. При заселении в общежитие заселяющийся и комендант подписывают акт приема-передачи, согласно которому за проживающим закрепляется материальная ответственность за находящееся в жилом помещении имущество и оборудование на срок действия договора.

3.8. При заселении в общежитие комендант проводит инструктаж и под роспись знакомит заселяющегося с настоящим Положением, Правилами проживания, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Правилами пожарной безопасности в общежитии.

3.9. При заселении в общежитие обучающиеся обязаны оформить регистрацию по месту пребывания. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами УФМС России, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется для граждан Российской Федерации паспортным столом Студенческого городка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - международным отделом по работе с иностранными учащимися. Отсутствие у проживающего регистрации по истечении месяца со дня заселения, а у иностранного гражданина по истечении трех дней, может быть поводом для наложения на обучающегося дисциплинарного взыскания.

3.10. Студенты заочники заселяются в общежития института только при наличии свободных мест. Для заселения студентов, обучающихся на заочном отделении и прибывших на сессию, факультеты и международный отдел по работе с иностранными учащимися обязаны заблаговременно предоставить в Студенческий городок списки студентов, нуждающихся в общежитии на период сессии, с указанием периода сессии, курса, домашнего адреса. В целях эффективного обеспечения студентов-заочников общежитиями, расписание

заочного отделения обеспечивает интервал не менее одного дня между отъездом одного потока студентов и заездом другого потока.

3.11. Абитуриенты заселяются в общежития института только при наличии свободных мест, на период сдачи вступительных экзаменов. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают жилое помещение в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт, освобождают жилое помещение в общежитии в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

3.12. Обучающиеся, которые ранее были выселены из общежития за нарушение Правил проживания и Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности или за нарушение условий договора найма жилого помещения, повторно в общежития не заселяются.

3.13. Семейным студентам места в общежитии для совместного проживания не предоставляются.

3.14. Студенты с детьми и сотрудники с детьми в общежитие не заселяются.

3.15. На период летних каникул проживающие (в том числе и выпускники, оформившие последипломный отпуск) обязаны освободить занимаемые ими жилые помещения для проведения санитарной обработки общежитий и текущего ремонта.

3.16. По решению жилищной и социально-бытовой комиссии для проживания в общежитии на летний период могут быть оставлены следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, проходящие практику и стажировку в Москве и Московской области;
- студенты, работающие в структурных подразделениях института;
- студенты, работающие в Приёмной комиссии;
- иные категории обучающихся.

3.17. При невозможности проживания в жилом помещении общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной квартиры (комнаты) в другую осуществляется по решению директора Студенческого городка, а в его отсутствие - по решению коменданта общежития.

3.18. При проведении капитального ремонта в общежитии администрация института вправе переселить проживающих в другие жилые помещения общежитий Студенческого городка.

3.19. В случае оформления академического отпуска проживающие обязаны освободить занимаемое в общежитии жилое помещение в течение трех дней с даты предоставления академического отпуска.

3.20. При отчислении из института (в том числе и в связи с окончанием обучения) проживающие обязаны освободить студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

3.21. При выселении из общежития Студенческого городка проживающий обязан сдать коменданту, кладовщику и кастелянше общежития все имущество, взятое им за время проживания для индивидуального пользования согласно Акту приема-передачи. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

4. Оплата за проживание в общежитии Студенческого городка

4.1. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся рассчитывается на основе Методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года №09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях») и иных нормативных документов.

4.3. Институт вправе установить неодинаковую плату за пользование жилыми помещениями с неодинаковой степенью износа. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся устанавливается Институтом, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

4.4. Институт вправе предоставить обучающимся скидку на оплату за пользование жилыми помещениями после проведения капитального ремонта, в том случае если за пользование указанным жилым помещением установлена более высокая плата по сравнению с другими жилыми помещениями, по письменному заявлению обучающихся, а также лишить обучающегося скидки в случае нарушения обучающимся положений Правил проживания в общежитии, Положения о студенческом городке МГИК, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Этического кодекса студента, а также положений Договора найма

жилого помещения и других локальных актов Института. Решение о предоставлении или аннулировании скидки принимает Жилищная и социально-бытовая комиссия.

4.5. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся устанавливается с учетом мнения Студенческого совета института.

4.6. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, за все время их проживания и период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование общежитием не взимается.

4.7. Проживающие имеют право произвести предоплату за проживание за семестр или текущий год.

4.8. От платы за пользование жилым помещением в общежитии освобождаются следующие категории обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- получающие государственную социальную помощь.

4.9. По согласованию со Студенческим советом администрация института вправе оказывать проживающим в общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным договором.

4.10. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской

Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

5. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

5.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, в Студенческом городке действует орган студенческого самоуправления – Студенческий комитет по работе с общежитиями (далее – Студенческий комитет).

5.2. В Студенческий комитет входят руководитель Студенческого комитета, назначаемый в соответствии с порядком, определённым Положением о Студенческом совете Московского государственного института культуры, и кураторы факультетов по работе с общежитиями, назначаемые руководителем Студенческого комитета по согласованию со студенческими советами факультетов.

5.3. Кураторы факультетов по работе с общежитиями являются ответственными за соблюдение обучающимися на площадях жилого фонда их факультета Этического кодекса студента, Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также правил противопожарной безопасности.

5.4. Деятельность, порядок организации выборов, взаимодействие и организация работы Студенческого комитета регламентируется настоящим положением и Положением Студенческом совете Московского государственного института культуры.

5.5. Студенческий комитет:

- координирует деятельность кураторов факультетов по работе с общежитиями;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации студенческого общежития при заселении студентов;
- помогает администрации в организации контроля за соблюдением Правил проживания и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- помогает администрации в организации контроля за соблюдением правил противопожарной безопасности в общежитии;
- помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует, участвует в проведении культурно-массовой работы с проживающими, конкурсов на лучшее общежитие, этаж, комнату;
- организует и следит за соблюдением графика дежурств в квартирах, а также, при необходимости, организует дежурства на вахте общежития;
- вносит предложения о поощрении или наказании проживающих;
- совместно с администрацией разрабатывают и в пределах своих прав осуществляют мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели, по закреплению жилых помещений за проживающими на весь срок обучения.

5.6. Администрация института принимает меры к моральному и материальному поощрению руководителя Студенческого комитета и кураторов факультетов по работе с общежитиями за успешную работу.

5.7. В каждой квартире студенческого общежития может быть избран староста, который следит за исполнением графика дежурств, бережным отношением проживающих к находящемуся в квартире имуществу, содержанию квартиры в чистоте и порядке.

5.8. В своей работе староста квартиры руководствуется настоящим Положением, Правилами проживания, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами противопожарной безопасности, а также решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

Приложение 1: Правила проживания в Студенческом городке Московского государственного института культуры на 7 л. в 1 экз.

Приложение 2: Договор найма жилого помещения в общежитии Студенческого городка Московского государственного института культуры, заключаемый на весь срок обучения на 5 л. в 1 экз.

Приложение 3: Договор найма жилого помещения в общежитии Студенческого городка Московского государственного института культуры, заключаемый на 1 год на 5 л. в 1 экз.