

**Политика
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Московский
государственный институт культуры»
в отношении обработки персональных данных**

1. Термины и определения, используемые в настоящей Политике

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Биометрические персональных данных – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональных данных) и которые используются Оператором для установления личности Субъекта.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту.

Оператор – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры» (ИНН: 5047015964, адрес местонахождения: 141406, Московская область, город Химки, ул. Библиотечная, д. 7).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

Пользователь сайта – Субъект, использующий Сайт.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту).

Регулятор – уполномоченный орган по защите прав Субъекта (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Роскомнадзор), федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности (Федеральная служба безопасности Российской Федерации), федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации).

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет» или «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

Контрагент – физическое лицо, привлекаемое для участия в производственной деятельности как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

Субъект – физическое лицо, которому принадлежат персональные данные и которого по ним можно определить.

Специальные категории персональных данных – данные, которые касаются расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Файлы Cookie – фрагмент данных, передаваемый в браузер с Сайта, который посещает Субъект, отправляемый на компьютер Субъекта автоматически, при заходе на определённую веб-страницу, в том числе при совершении активных действий. С помощью Cookie Сайт идентифицирует Субъекта при повторном посещении.

2. Общие положения

2.1. Политика Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является основой для организации обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором, направленной на обеспечение прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

2.2. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека в процессе обработки его персональных данных, а также декларирование принципов Политики Оператора в отношении обработки персональных данных и регулирование отношений между Оператором и Субъектами.

2.3. Политика определяет:

- принципы обработки персональных данных, которыми руководствуется Оператор при осуществлении деятельности;
- нормативно-правовую основу определения Политики Оператора и обработки персональных данных;
- цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории Субъектов и обрабатываемые персональные данные, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения;
- права и обязанности Оператора и Субъекта;
- порядок и условия обработки персональных данных;
- меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- трансграничную передачу персональных данных;
- порядок взаимодействия с Субъектом персональных данных.

2.4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

2.5. Действие Политики распространяется на все информационные системы персональных данных Оператора и процессы обработки персональных данных.

2.6. Политика распространяется на всех Работников и Контрагентов Оператора и все его структурные подразделения.

2.7. Положения и требования Политики являются обязательными для исполнения всеми Работниками и Контрагентами Оператора, имеющими доступ к персональным данным.

2.8. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных

Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

2.9. Политика является публичным документом Оператора, позволяя всем заинтересованным лицам ознакомиться с условиями. Политика подлежит обязательному размещению по адресу в сети «Интернет»: <https://www.mgik.org>, в том числе на сайтах, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, где администратором интернет-страниц и доменных имен является Оператор.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:

- законности оснований обработки персональных данных;
 - справедливости обработки персональных данных и недопущении злоупотребления оператором возникшими у него правами, связанными с обработкой персональных данных;
 - принятие необходимых правовых, организационных и технологических мер для защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - соответствия целей обработки персональных данных заранее определённым и заявленным при сборе персональных данных целям;
 - соответствия объёма, характера и способов обработки персональных данных целям их обработки;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем того требуют цели обработки;
 - уничтожения персональных данных по достижении целей обработки, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации;
 - хранение материальных носителей персональных данных Оператором с соблюдением условий, обеспечивающих целостность, конфиденциальность и исключают несанкционированный доступ к персональным данным;
 - использование Оператором в ходе обработки персональных данных только баз данных, расположенных на территории Российской Федерации;
- Принятие необходимых мер для исправления или дополнения неполных или неверных персональных данных и сохранение персональных данных в виде, позволяющем идентифицировать Субъекта, в течение срока, необходимого для целей обработки персональных данных, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого является Субъект;
- обеспечение конфиденциальности и целостности обрабатываемых персональных данных.

4. Нормативно-правовая основа обработки персональных данных

4.1. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с учётом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми определяется Политика Оператора и регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также закрепляются требования, предъявляемые к операторам при обработке персональных данных, являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2007 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие и определяющие обработку персональных данных и отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных также являются:

- Устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором, третьими лицами и Субъектами;
- согласие Субъекта на обработку его персональных данных;
- согласие субъекта на обработку его персональных данных, полученное посредством веб-формы, телефонного разговора и иным способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации;
- осуществление обработки персональных данных в связи с участием Субъекта в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

5. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

Способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

5.1. Перечень целей, состав обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов, способы обработки изложены в Приложении №1¹ к настоящей Политике.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с:

- целями обработки персональных данных Субъектов персональных данных;
 - договором, стороной которого является Субъект персональных данных;
 - согласием Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- Требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в п. 5.1 настоящей Политики, производится в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- при утрате необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию Субъекта о прекращении обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- по требованию Регулятора об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путём персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных Субъекта, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты такого выявления;

¹ В Приложении №2 указаны верхнеуровневые цели обработки персональных данных. Детальные цели регламентированы внутренними локальными документами Оператора и являются составными «подцелями» указанных целей.

- в случае истечения срока хранения или отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных (если персональные данные обрабатываются Оператором на основании согласия Субъекта);

- в случае ликвидации Оператора.

5.4. Оператор производит уничтожение персональных данных в соответствии с требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утверждёнными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. №179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5.5. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае достижения цели обработки в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных:

- уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае отзыва Субъектом согласия на обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты отзыва согласия на обработку персональных данных;

- уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки в срок, не превышающий десяти дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных;

- при невозможности уничтожения персональных данных в установленные законодательством сроки, осуществляется блокирование соответствующих персональных данных и их уничтожение в срок не более чем шесть месяцев со дня наступления события, являющегося причиной уничтожения персональных данных.

5.6. Съёмные машинные носители по истечении сроков обработки и хранения на них персональных данных подлежат уничтожению с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования.

Уничтожение съёмных машинных носителей достигается путём:

- измельчения с применением средств уничтожения информации;

- вымарывания;

- физического уничтожения (разрушения);

- стирания с помощью сертифицированных средств уничтожения информации.

В случае допустимости повторного использования съёмного машинного носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путём его формирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

Черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов уничтожаются путём измельчения или другим путём, исключающим восстановление текста документов.

6. Права и обязанности Оператора и Субъекта

6.1. Оператор имеет право:

- обрабатывать персональные данные Субъекта в соответствии с заявленными целями;

- требовать от Субъекта предоставления достоверных персональных данных;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Субъектом, продолжить обработку его персональных данных, если у Оператора есть иные правовые основания для такой обработки персональных данных;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта;

- самостоятельно, с учётом требований законодательства Российской Федерации, определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных на основании проведённой оценки актуальных угроз безопасности персональных данных, а также определять порядок реализации указанных мер и проводить оценку эффективности принимаемых мер;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Оператор обязан:

- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);

- не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Субъекту персональных данных или его представителю, а также Регулятору, по их запросу, информацию, предоставление которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в сроки, определённые законодательством;

- предоставлять Субъекту или его представителю возможность ознакомиться с обрабатываемыми персональными данными Субъекта;

- если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, разъяснять Субъекту юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) согласие на их обработку;

- в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку и уничтожить его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных;

- принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Субъект имеет право:

- свободно, своей волей и в своих интересах предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;

- отзываться ранее предоставленное согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- требовать уточнения персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными;

- требовать прекращения обработки персональных данных в случае, если они являются незаконно полученными, являются избыточными для заявленной цели обработки персональных данных или используются в целях, на которые отсутствует правовое основание для обработки;

- обжаловать действия или бездействие Оператора, если Оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Субъект обязан:

- сообщать Оператору достоверные персональные данные;

- сообщать Оператору об изменении своих персональных данных;

- при предоставлении персональных данных третьих лиц Оператору уведомить таких третьих лиц о передаче их персональных данных, а также получить необходимые согласия на передачу персональных данных Оператору;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, отвечающие целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

7.2. При обработке персональных данных Оператором обеспечивается их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

7.3. Хранение персональных данных Оператором осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяется персональные данные без согласия Субъекта за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с таким лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без отдельного согласия Субъекта, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания, осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Закона о персональных данных.

7.7. Оператор осуществляет обработку файлов Cookie на сайте www.mgik.org, а также на сайтах, где администратором интернет-страниц и доменных имён является Оператор. Подробные разъяснения типов собираемых файлов Cookie и информация об их использовании изложены в Приложении №2 к настоящей Политики.

8. Принимаемые меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Оператор принимает необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение постоянно действующей экспертной комиссии по защите персональных данных;
- принятие локальных актов и организационно-распорядительных и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами и организационно-распорядительными документами Оператора в области персональных

данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных лиц;

- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путём их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны Оператора и сети «Интернет» без применения установленных у Оператора мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением персональных данных, разрешённых Субъектом для распространения);

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих целостность и конфиденциальность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам и организационно-распорядительным документам Оператора;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Оператором выполняются требования по защите персональных данных при их обработке информационных систем персональных данных путём создания системы защиты персональных данных и использования:

- шифровальных (криптографических) средств;

- средств предотвращения несанкционированного доступа;

- средств предотвращения утечки информации по техническим каналам;

- средств предотвращения программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных, а также используемых в информационных системах персональных данных информационных технологий.

8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Оператора, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора.

8.4. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Оператора законодательства Российской Федерации, локальных актов и организационно-распорядительных документов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации, локальных актов и организационно-распорядительных документов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и локальным актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятым мерам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

9. Трансграничная передача персональных данных

9.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав Субъектов.

9.3. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить Регулятора о своём намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

9.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов, осуществляется с учётом применения необходимых мер, таких как:

- наличия согласия Субъекта на трансграничную передачу его персональных данных;
- исполнения договора, стороной которого является Субъект;
- наличия оснований, предусмотренных международными договорами, ратифицированными Российской Федерацией, законодательством Российской Федерации.

10. Рассмотрение обращений Субъектов

10.1. Предоставление информации и (или) принятие иных мер в связи с поступлением обращений и (или) запросов от Субъектов производится Оператором в объёме и сроки, предусмотренные ст. 14, ст. 20, ст. 21 Закона о персональных данных.

10.2. Запрос, направляемый Субъектом, должен содержать информацию, предусмотренную Законом о персональных данных.

10.3. Оператор, получив обращение или запрос Субъекта и убедившись в его законности, предоставляет сведения, указанные в запросе, Субъекту и (или) его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и (или) принимает иные меры в зависимости от специфики обращения или запроса. Предоставляемые Оператором сведения не должны содержать персональные данные, принадлежащие другим Субъектам, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.4. Оператор вправе отказать Субъекту в удовлетворении требований, указанных в обращении, путем направления Субъекту или его представителю мотивированного отказа, если у Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в исполнении или удовлетворении поступивших требований.

10.5. Оператор осуществляет контроль за приемом и обработкой обращений Субъектов в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов Субъектов, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования Субъекта и предоставления необходимой информации по его обращению в соответствии с порядком работы с обращениями Субъектов или их представителей, и запросами уполномоченного органа по защите прав Субъектов.

10.6. Установленный Законодательством Российской Федерации срок ответа Субъекту на обращение и (или) запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, может быть продлен на основании установленных законодательством Российской Федерации ограничений с направлением в адрес Субъекта мотивированного уведомления, содержащего сведения о причинах продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11. Ответственность за действия с персональными данными

11.1. Ответственными за обработку персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры» являются:

структурное подразделение	ответственное должностное лицо
архив	заведующий архивом
отдел докторантуры и аспирантуры	заведующий отделом
управление кадров	начальник управления кадров
учебно-методическое управление	начальник учебно-методического управления
отдел по обеспечению физической и технической защищенности объектов	начальник отдела
постоянно действующая приёмная комиссия	ответственный секретарь
управление бухгалтерского учета и отчетности	главный бухгалтер
отдел по визовому и миграционному сопровождению	начальник отдела
отдел студенческого учета и делопроизводства	начальник отдела
студенческий городок	директор
факультет дополнительного образования	директор
центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры и специальных образовательных программ	директор

Ответственным за обработку персональных данных становится физическое лицо – работник Оператора, занимающий соответствующую должность.

11.2. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

11.2.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

11.2.2. Организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением уполномоченными на обработку персональных данных требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

11.2.3. Организовывать доведение до сведения уполномоченных на обработку персональных данных положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

11.2.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

11.2.5. В случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

11.2.6. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

11.2.7. Доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

11.3. Ответственный за обработку персональных данных несёт дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность за обработку персональных данных в случае, если он допустит их разглашение.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика может быть изменена в любой момент времени по усмотрению Оператора.

12.2. В случае, если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящей Политики будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, данные обстоятельства не оказывают влияния на действительность или применимость остальных положений Политики.

12.3. Работники и Сотрудники Оператора несут ответственность за несоблюдение требований к обработке и защите персональных данных, в том числе за разглашение или незаконное использование персональных данных, в порядке и при наступлении условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

12.4. Получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки персональных данных по адресу электронной почты: kanc@mgik.org или по адресу: 141406, Московская область, город Химки, ул. Библиотечная, д. 7.

12.6. Приложения к настоящей Политике:

Приложение №1 – Перечень целей, состав обрабатываемых персональных данных категории Субъектов, способы обработки персональных данных.

Приложение №2 – Политика в отношении использования файлов Cookie.

Приложение №3 – Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных.

Приложение №4 – Форма запроса субъекта персональных данных на блокирование персональных данных.

Приложение №5 – Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных.

Приложение №6 – Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление информации об обрабатываемых персональных данных.

Приложение №7 – Форма запроса субъекта персональных данных на прекращение обработки персональных данных.

Приложение №8 – Регламент трансграничной передачи персональных данных работников, обучающихся, лиц, привлечённых по договорам гражданско-правового характера для оказания услуг / выполнения работ, и иных физических лиц, вступивших в правоотношения с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт культуры».

Приложение №9 – Формы соглашений на обработку персональных данных.

Приложение №10 – Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры».

Приложение №11 – Инструкция пользователя информационной системы персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры».

Приложение №12 – Форма Приказа о порядке допуска лиц в защищаемые помещения.

Приложение №13 – Форма Акта уничтожения персональных данных.

Приложение №14 – Форма Журнала учета машинных носителей персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры».

Приложение №15 – План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

Приложение №16 – Инструкция по заполнению журнала учета мероприятий по контролю над соблюдением режима защиты персональных данных.

Приложение №17 – Инструкция по проведению антивирусного контроля на объекте информационной системы персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры».

Приложение №18 – Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных о реализации их законных прав при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры».

Приложение №19 – План внутренних проверок режима защиты персональных данных.

Приложение №20 – Акт оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

Приложение №21 – Акт определения уровня защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры».

Приложение №22 – Политика использования на ресурсах Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» сервиса Яндекс Метрика.

**Перечень целей, состав обрабатываемых персональных данных, категории
Субъектов, способы обработки персональных данных**

1. Наименование цели: Привлечение и отбор кандидатов (соискателей) для предоставления возможности трудоустройства, ведение внешнего кадрового резерва
1.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: кандидаты (соискатели); работники
1.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
1.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные категории
1.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия; имя; отчество (при наличии); фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения; возраст; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); ИНН; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИС); сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии; место рождения; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); пол; сведения о налоговом статусе; сведения о детях; сведения о смене фамилии и (или) имени, и (или) отчества; сведения о хобби, интересах, личности; сведения о семейном положении; отношение к воинской обязанности; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; аудио/видеозапись интервью; результаты профессионального тестирования и тестирования иных деловых качеств; результаты тестирований и интервью; сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости; информация об инвалидности: группа инвалидности.
1.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
1.6. Основание обработки персональных данных: - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Московского государственного института культуры (далее – Институт)
2. Наименование цели: Организация: обеспечение и регулирование трудовых и связанных с ними отношений
2.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных:

<p>работники; члены семей работников; уволенные работники; лица, занятые в учебно-производственной деятельности; кадровый резерв; профессорско-преподавательский состав; члены профсоюза</p>
<p>2.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>
<p>2.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные категории</p>
<p>2.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес), дата регистрации; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); реквизиты банковского счета; сведения о начислении заработной платы и иных видов выплат работникам; сведения о семейном положении; составе семьи и о близких родственниках; сведения о трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, сведения об ученой степени, ученом звании, академическом звании, сведения о владении иностранными языками, сведения о наличии / об отсутствии судимости, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, должность, сведения о выданном разрешении на временное проживание, сведения о виде на жительство, сведения о разрешении на работу сведения о миграционной карте сведения об уведомлении о постановке на миграционный учет, сведения о прохождении медицинского освидетельствования, сведения о визе, сведения о трудовом патенте.</p>
<p>2.5. Способы обработки персональных данных: смешанный</p>
<p>2.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Института</p>
<p>3. Наименование цели: Обеспечение эффективности и устойчивости, в том числе осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Институт, в том числе по предоставлению персональных данных</p>
<p>3.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: школьники; студенты; абитуриенты; выпускники; работники; контрагенты; кандидаты (соискатели); обучающиеся; аспиранты; докторанты; лица, заинтересованные в деятельности Института</p>
<p>3.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>

<p>3.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные</p>
<p>3.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство, данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); ИНН; СНИЛС; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); семейное положение; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); дата регистрации; адрес за пределами РФ; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; степень родства, ФИО законного представителя/члена семьи, дата рождения, номер телефона и адрес проживания, место работы; сведения о полученном образовании (вид образования, дата поступления, дата окончания, вид документа об окончании, учебное заведение, серия документа об окончании, номер документа об окончании, регистрационный номер); сведения о социальных льготах (при наличии): реквизиты документа, подтверждающего наличие социальной льготы; сведения о статусе субъекта (студент, работник и т.д.); информация об участии в олимпиадах, конференциях, спортивных и иных мероприятиях; результаты экзаменов; ФИО законного представителя, номер мобильного телефона представителя; информация о владении иностранным языком, степень владения; наличие научных трудов; медицинская группа здоровья; информация об инвалидности: группа инвалидности; документ, подтверждающий инвалидность; сведения об учебном процессе и занятости (перечень изучаемых предметов, данные об успеваемости, о посещаемости, причины отсутствия на занятиях), сведения о начислении стипендий и иных видах выплат; результаты вступительных испытаний; отношение к воинской обязанности; сведения, содержащиеся в документах воинского учета.</p>
<p>3.5. Способы обработки персональных данных: смешанный</p>
<p>3.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Института</p>
<p>4. Наименование цели: Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве</p>
<p>4.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; абитуриенты и их законные представители; обучающиеся; аспиранты; докторанты; кандидаты, студенты</p>
<p>4.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.</p>
<p>4.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные</p>
<p>4.4. Состав обрабатываемых персональных данных: 4.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в</p>

соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); ИНН; СНИЛС; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); семейное положение; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); адрес проживания/регистрации за пределами РФ; номер телефона; адрес электронной почты; ФИО законного представителя/члена семьи, степень родства, дата рождения законного представителя, номер телефона, адрес его проживания, место работы законного представителя; сведения о полученном образовании; сведения о социальных льготах (при наличии): реквизиты документа, подтверждающего наличие социальной льготы; стоимость обучения; сведения о статусе субъекта (студент, работник и т.д.); участие в олимпиадах, конференциях, спортивных и иных мероприятиях; результаты экзаменов; информация о владении иностранным языком, степень владения; наличие научных трудов; медицинская группа здоровья; информация об инвалидности: группа инвалидности, документ, подтверждающий инвалидность; сведения об учебном процессе и занятости (перечень изучаемых предметов, данные об успеваемости, о посещаемости, причины отсутствия на занятиях); сведения о начислении стипендий и иных видах выплат: результаты вступительных испытаний.

4.5. Способы обработки персональных данных:

смешанный

4.6. Основание обработки персональных данных:

- судебный акт, акт других органов или должностных лиц, подлежащие исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

5. Наименование цели:

Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов

5.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных:

школьники; обучающиеся; докторанты; аспиранты; кандидаты, студенты; абитуриенты; выпускники; работники; представители контрагентов; посетители; контрагенты; выгодоприобретатели по договору.

5.2. Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение

5.3. Категории обрабатываемых персональных данных:

иные

5.4. Состав обрабатываемых персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; подразделение; сведения о статусе субъекта (студент, работник и т.д.); данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о проходах на объекты Института; сведения о транспортном средстве.

5.5. Способы обработки персональных данных:

смешанный

5.6. Основание обработки персональных данных:

- локальные акты Института;
- согласие на обработку персональных данных

6. Наименование цели:

Сопровождение деятельности, связанной с обучением и предоставление образовательных услуг

<p>6.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: школьники; обучающиеся; студенты; аспиранты; докторанты; кандидаты; абитуриенты; выпускники; работники; представители контрагентов; контрагенты; волонтеры; участники олимпиад.</p>
<p>6.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.</p>
<p>6.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные категории</p>
<p>6.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); данные заграничного паспорта; ИНН; СНИЛС; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); семейное положение; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); адрес проживания/регистрации аз пределами РФ; номер телефона; адрес электронной почты; степень родства, ФИО законного представителя, адрес проживания законного представителя, дата рождения законного представителя, место работы законного представителя, номер телефона; сведения о полученном образовании; сведения о социальных льготах (при наличии): реквизиты документа, подтверждающего наличие социальной льготы; стоимость обучения; сведения о статусе субъекта (студент, работник и т.д.); участие в олимпиадах, конференциях, спортивных и иных мероприятиях; результаты экзаменов; ФИО законного представителя, номер мобильного телефона представителя; информация о владении иностранным языком, степень владения; наличие научных трудов; медицинская группа здоровья; информация об инвалидности: группа инвалидности; документ, подтверждающий инвалидность; сведения об учебном процессе и занятости; сведения о начислении стипендий и иных видах выплат; результаты вступительных испытаний.</p>
<p>6.5. Способы обработки персональных данных: смешанный</p>
<p>6.6. Основание обработки персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Института

<p>7. Наименование цели: Информационно-технологическое сопровождение деятельности</p>
<p>7.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: школьники; обучающиеся; студенты; аспиранты; докторанты; абитуриенты; выпускники; работники; представители контрагентов; контрагенты</p>
<p>7.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>
<p>7.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные</p>
<p>7.4. Состав обрабатываемых персональных данных:</p>

Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; должность; место работы; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); сведения о полученном образовании; учёная степень; учёное звание; академическое звание; наличие научных трудов; наличие изобретений

7.5. Способы обработки персональных данных:
смешанный

7.6. Основание обработки персональных данных:
- требования законодательства Российской Федерации;
- договор;
- согласие на обработку персональных данных;
- локальные акты Института

8. Наименование цели:

Предоставление услуг по проживанию в общежитиях

8.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных:
обучающиеся; студенты; аспиранты; работники; члены семей вышеуказанных субъектов

8.2. Перечень действий с персональными данными:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение

8.3. Категории обрабатываемых персональных данных:
иные

8.4. Состав обрабатываемых персональных данных:
Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); семейное положение; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания), дата регистрации; адрес проживания/регистрации за пределами РФ; номер телефона; адрес электронной почты; степень родства, ФИО законного представителя/члена семьи, его дата рождения, адрес проживания, место работы; номер телефона; адрес электронной почты; место работы; должность; сведения о социальных льготах (при наличии): реквизиты документа, подтверждающего наличие социальной льготы; сведения о состоянии здоровья; информация об инвалидности: группа инвалидности, документ, подтверждающий инвалидность

8.5. Способы обработки персональных данных:
смешанный

8.6. Основание обработки персональных данных:
- требования законодательства Российской Федерации;
- договор;
- согласие на обработку персональных данных

9. Наименование цели:

Рассмотрение обращений

<p>9.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: заказчики; представители контрагентов - юридических лиц; школьники; обучающиеся; студенты; аспиранты; докторанты; кандидаты; работники; контрагенты; абитуриенты; члены семей вышеуказанных субъектов; лица, обратившиеся по вопросам деятельности Оператора</p>
<p>9.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>
<p>9.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные</p>
<p>9.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания): номер телефона; адрес электронной почты.</p>
<p>9.5. Способы обработки персональных данных: смешанный</p>
<p>9.6. Основание обработки персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Института

<p>10. Наименование цели: Физкультурно-оздоровительная деятельность</p>
<p>10.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: школьники; обучающиеся; студенты; аспиранты; докторанты; кандидаты; работники; члены семей вышеуказанных субъектов; посетители</p>
<p>10.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление: уничтожение</p>
<p>10.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные категории</p>
<p>10.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания); номер телефона; адрес электронной почты; должность; сведения об инвалидности; сведения о состоянии здоровья</p>
<p>10.5. Способы обработки персональных данных: смешанный</p>
<p>10.6. Основание обработки персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных

<p>11. Наименование цели: Сопровождение международной деятельности</p>
<p>11.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных:</p>

школьники, обучающиеся; студенты; аспиранты; докторанты; кандидаты, работники; сотрудники; студенты
11.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
11.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
11.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); данные заграничного паспорта; сведения об образовании; должность; сведения о месте работы; сведения о публикациях; сведения об ученой степени; сведения о ученом звании; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; сведения о состоянии здоровья; результаты участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.д.
11.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
11.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - согласие на обработку персональных данных

12. Наименование цели: Обеспечение образовательной деятельности и приёмной кампании
12.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: абитуриенты; работники; контрагенты; рецензенты; студенты
12.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
12.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные категории
12.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер телефона; адрес электронной почты, СНИЛС, ИНН, фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе), сведения о прохождении медицинского осмотра, сведения об инвалидности, сведения о вакцинации, сведения о создании требуемых медицинских условий, сведения о состоянии здоровья
12.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
12.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Института

13. Наименование цели:

Проведение мероприятий Институтом (конференций, форумов, семинаров, конкурсов и т.д.)
13.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; школьники; обучающиеся студенты; аспиранты; докторанты; кандидаты, заказчики; представители контрагентов
13.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
13.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные категории
13.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; информация об образовании; ученая степень и ученое звание; информация о месте работы; номер телефона (мобильный, рабочий); адрес электронной почты; гражданство; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); видеозаписи, сделанные в ходе мероприятия; сведения о состоянии здоровья
13.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
13.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Института

14. Наименование цели: Обеспечение возможности взаимодействовать с Сайтом, в частности направление уведомлений, запросов и информации, связанных с оказанием услуг, а также обработка запросов и заявок от Субъекта
14.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: пользователи Сайта
14.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
14.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные категории
14.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона; адрес электронной почты; информация Cookie файлов
14.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный
14.6. Основание обработки персональных данных: - согласие на обработку персональных данных

15. Наименование цели: Обеспечение получения среднего профессионального образования
15.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: Школьники; абитуриенты; законные представители вышеуказанных субъектов
15.2. Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
15.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные категории
15.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); семейное положение; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания), дата регистрации; адрес проживания/регистрации за пределами РФ; номер телефона, адрес электронной почты; степень родства, ФИО законного представителя, его дата рождения, адрес проживания, место работы, номер телефона, адрес электронной почты; вид занятости; должность; категория должности; сведения о социальных льготах (при наличии): реквизиты документа, подтверждающего наличие социальной льготы; сведения о состоянии здоровья; сведения о статусе субъекта (студент, работник и т.д.)
15.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
15.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных

16. Наименование цели: Обеспечение получения высшего профессионального образования
16.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: студенты ; абитуриенты; представители вышеуказанных субъектов
16.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание: блокирование; удаление; уничтожение
16.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные категории
16.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); семейное положение; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания), дата регистрации; адрес проживания/регистрации за пределами РФ; номер телефона; адрес электронной почты; степень родства, ФИО законного представителя/члена семьи, его дата рождения, адрес проживания, место работы, номер телефона, адрес электронной почты; вид договора; вид занятости; должность; категория должности, сведения о социальных льготах (при наличии): реквизиты документа, подтверждающего наличие социальной льготы; сведения о состоянии здоровья; сведения о статусе субъекта (студент, работник и т.д.)
16.5. Способы обработки персональных данных: смешанный

16.6. Основание обработки персональных данных:

- требования законодательства Российской Федерации;
- договор;
- согласие на обработку персональных данных

17. Наименование цели:

Научная деятельность**17.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных:**
работники; эксперты; научные сотрудники; оппоненты; рецензенты; научный консультант**17.2. Перечень действий с персональными данными:**

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение

17.3. Категории обрабатываемых персональных данных:

иное

17.4. Состав обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; информация об образовании; ученая степень и ученое звание; информация о месте работы; номер телефона (мобильный, рабочий); адрес электронной почты; гражданство; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, научных достижениях; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации информационной системе)

17.5. Способы обработки персональных данных:

смешанный

17.6. Основание обработки персональных данных:

- требования законодательства Российской Федерации;
- договор;
- согласие на обработку персональных данных;
- локальные акты Института

18. Наименование цели:

Подготовка научных и научно-педагогических кадров**18.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных:**
аспиранты; докторанты; соискатели; члены диссертационного совета: председатель, ученый секретарь диссертационного совета; члены ученого совета; ректор**18.2. Перечень действий с персональными данными:**

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение

18.3. Категории обрабатываемых персональных данных:

иные

18.4. Состав обрабатываемых персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; информация об образовании; ученая степень и ученое звание; СНИЛС; информация о месте работы; номер телефона; адрес электронной почты; гражданство; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе), видеозаписи, сделанные в ходе мероприятий; реквизиты документа, подтверждающего наличие социальной льготы; сведения о состоянии здоровья

18.5. Способы обработки персональных данных:

смешанный

<p>18.6. Основание обработки персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Института
--

<p>19. Наименование цели: Организация сопровождения научно-методической деятельности</p>
<p>19.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; члены ученого совета; ректор; секретарь научного совета; профессорско-преподавательский состав; рецензенты; оппоненты; научный консультант</p>
<p>19.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>
<p>19.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные</p>
<p>19.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; информация об образовании; ученая степень и/или ученое звание; информация о месте работы; номер телефона; адрес электронной почты; гражданство; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе), видеозаписи, сделанные входе мероприятий; результаты участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.д.</p>
<p>19.5. Способы обработки персональных данных: смешанный</p>
<p>19.6. Основание обработки персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Института

<p>20. Наименование цели: Организация программ дополнительного образования для детей и взрослых</p>
<p>20.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: участники программ дополнительного образования; работники; профессорско-преподавательский состав</p>
<p>20.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание: блокирование; удаление; уничтожение</p>
<p>20.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные</p>
<p>20.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; информация об образовании; ученая степень и (или) ученое звание; информация о месте работы; номер телефона; адрес электронной почты; гражданство; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе), видеозаписи, сделанные в ходе мероприятий</p>
<p>20.5. Способы обработки персональных данных:</p>

смешанный
<p>20.6. Основание обработки персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Института

<p>21. Наименование цели: Организация внеучебной деятельности</p>
<p>21.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: студенты; участники студсоветов; лица, заинтересованные в деятельности Института; работники; контрагенты; профессорско-преподавательский состав; заказчики, участники внеучебной деятельности</p>
<p>21.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>
<p>21.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные</p>
<p>21.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; информация об образовании; ученая степень и (или) ученое звание; информация о месте работы; номер телефона; адрес электронной почты; гражданство; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; фотографические изображения (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе), видеозаписи, сделанные в ходе мероприятий</p>
<p>21.5. Способы обработки персональных данных: смешанный</p>
<p>21.6. Основание обработки персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Института

<p>22. Наименование цели: Организация учебно-методической работы Института</p>
<p>22.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: студенты; участники студсоветов; лица, заинтересованные в деятельности Института; участники внеучебной деятельности; работники; профессорско-преподавательский состав</p>
<p>22.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ, распространение); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>
<p>22.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные</p>
<p>22.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения, информация об образовании, ученая степень и ученое звание, информация о месте работы, номер телефона, адрес электронной почты, гражданство, данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и</p>

аутентификации в информационной системе), видеозаписи, сделанные в ходе мероприятия
22.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
22.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Института

23. Наименование цели: Работа по военно-патриотическому воспитанию
23.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; сотрудники; школьники; участники студсоветов; обучающиеся (получающие среднее профессиональное образование)
23.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
23.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные
23.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; информация об образовании; ученая степень и (или) ученое звание; информация о месте работы; номер телефона, адрес электронной почты; гражданство; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе), видеозаписи, сделанные в ходе мероприятий, информация о состоянии здоровья; отношение к воинской обязанности; сведения, содержащиеся в документах воинского учета
23.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
23.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - согласие на обработку персональных данных

24. Наименование цели: Осуществление информационно-рекламных рассылок
24.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: студенты; участники внеучебной деятельности; работники; контрагенты; посетители сайта; профессорско- преподавательский состав; аспиранты; докторанты: соискатели; обучающиеся (получающие среднее профессиональное образование); школьники; абитуриенты; постояльцы гостиницы; кандидаты/соискатели; заказчики
24.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
24.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
24.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона, адрес электронной почты, контактные данные в социальных сетях Субъекта
24.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный

24.6. Основание обработки персональных данных:
согласие на обработку персональных данных

25. Наименование цели:
Передача персональных данных Посольствам, Консульствам и Представительствам России в иностранных государствах

25.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных:
студенты; работники; аспиранты; докторанты; соискатели

25.2. Перечень действий с персональными данными:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение

25.3. Категории обрабатываемых персональных данных:
иные

25.4. Состав обрабатываемых персональных данных:
Фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты паспорта, реквизиты заграничного паспорта; номер телефона, адрес электронной почты, контактные данные (телефон, электронная почта)

25.5. Способы обработки персональных данных:
автоматизированный

25.6. Основание обработки персональных данных:
согласие на обработку персональных данных

26. Наименование цели:
Трансграничная передача персональных данных контрагентам из Стран, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных

26.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных:
студенты; работники; аспиранты; докторанты; соискатели

26.2. Перечень действий с персональными данными:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение

26.3. Категории обрабатываемых персональных данных:
иные

26.4. Состав обрабатываемых персональных данных:
Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; реквизиты паспорта, реквизиты заграничного паспорта; номер телефона, адрес электронной почты

26.5. Способы обработки персональных данных:
автоматизированный

26.6. Основание обработки персональных данных:
согласие на обработку персональных данных

27. Наименование цели:
Трансграничная передача персональных данных контрагентам из Стран, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных

27.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных:
студенты; работники; аспиранты; докторанты; соискатели

27.2. Перечень действий с персональными данными:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение

27.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
27.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; реквизиты паспорта, реквизиты заграничного паспорта; номер телефона, адрес электронной почты
27.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный
27.6. Основание обработки персональных данных: согласие на обработку персональных данных

28. Наименование цели: Передача персональных данных визовым центрам
28.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: студенты; работники; аспиранты; докторанты; соискатели
28.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
28.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
28.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); пол; дата рождения; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); данные паспорта, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); адреса регистрации и фактического проживания; номера мобильного телефонов; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); данные о семейном положении; пребывание за границей (когда, где); движение средств; данные по расчётным счетам; заработная плата; сведения о близких родственниках, их должности; место работы; должность; сведения об образовании; сведения о судимости (несудимости); сертификат о вакцинации
28.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный
28.6. Основание обработки персональных данных: согласие на обработку персональных данных

29. Наименование цели: Передача персональных данных федеральной миграционной службе Российской Федерации
29.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: студенты; работники; аспиранты; докторанты
29.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
29.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
29.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); пол; дата рождения; данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); данные о семейном

положении; пребывание за границей (когда, где); движение средств; данные по расчётным счетам; заработная плата; сведения о близких родственниках, их должности; место работы; должность; сведения об образовании; сведения о судимости (несудимости); данные миграционная карты, биометрия (где она есть), дата пересечения границы, свидетельство о рождении, копия паспорта одного из родителей несовершеннолетнего гражданина, медицинская справка, карта дактилоскопии
29.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный
29.6. Основание обработки персональных данных: согласие на обработку персональных данных

30. Наименование цели: Передача персональных данных обучающихся для открытия обучающимся расчётного счёта в банке для получения стипендии
30.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: студенты; аспиранты; докторанты
30.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
30.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
30.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, гражданство; пол; дата рождения; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации; номера мобильного телефона; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; адрес электронной почты.
30.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный
30.6. Основание обработки персональных данных: согласие на обработку персональных данных

Определения Субъектов персональных данных:

Абитуриенты – физические лица, поступающие в Институт.

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Волонтеры – лица, которые добровольно и безвозмездно осуществляют добровольческую (волонтерскую) деятельность в общественно полезных целях.

Выгодоприобретатели по договору – физические лица, в чьих интересах заключены договоры с Институтом.

Выпускники – лица, оканчивающие освоение программ обучения в Институте.

Диссертационный совет – физические лица, входящие в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и т.д.

Докторанты – физические лица, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в докторантуру Института для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Заказчики – физические лица, приобретающие товары и услуги в Институте.

Законные представители – физические лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют защиту прав и интересов лиц, не обладающих полной дееспособностью (несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных, ограниченно дееспособных граждан), а также дееспособных граждан,

которые в силу своего физического состояния не могут лично осуществлять свои права и выполнять обязанности.

Кадровый резерв – физические лица, которые прошли отбор и обучение на замещение вакантных должностей, а также работники Института, которые могут быть переведены на новую должность.

Кандидаты – физические лица с высшим профессиональным образованием после защиты научной работы – кандидатской диссертации.

Кандидаты/соискатели – претенденты на вакантную в Институте должность.

Лица, заинтересованные в деятельности Института – физические лица, которые прямо или косвенно влияют на деятельность Института и заинтересованы в результатах деятельности.

Лица, занятые в учебно-производственной деятельности – физические лица, задействованные в обеспечении деятельности по подготовке специалистов, формированию у них общих и профессиональных компетенций, а также приобретению необходимых умений и опыта практической работы.

Лица, обратившиеся по вопросам деятельности Оператора – физические лица, обратившиеся в Института с запросами, сообщениями, заявлениями, жалобами, предложениями и т.д.

Научные сотрудники – физические лица, занятые научной деятельностью на базе Института.

Научный консультант – физическое лицо - учёный, имеющий опыт в научной работе и знания в предметной области, которой посвящена диссертация.

Обучающиеся (получающие среднее профессиональное образование) – физические лица, закончившие 9 или 1 классов, и обучающиеся в рамках подготовки и освоения выбранной специальности по программам профессионального среднего образования в соответствующем структурном подразделении Института.

Оппоненты – физические лица - приглашенные эксперты с определённой репутацией в научном сообществе.

Получатели грантов – лица, осуществляющие деятельность в рамках проектов, реализуемых за счет средств грантов.

Пользователи сайта – физические лица, которые входят на сайт и используют его для выполнения конкретных задач или функции.

Посетители – физические лица, осуществляющие посещение соответствующего структурного подразделения Института.

Председатель диссертационного совета – физическое лицо, являющееся ведущим ученым – специалистом по профилю диссертационного совета.

Представители контрагентов – физические лица - представители сторон, участвующих в гражданско-правовых отношениях с Институтом.

Профессорско-преподавательский состав – физические лица, осуществляющие преподавательскую деятельность в Институте.

Работники – физические лица, работающие по трудовому договору в Институте.

Ректор – физическое лицо - руководитель Института.

Рецензенты – физические лица, которые уполномочены на анализ и написание рецензии на работы (научные, квалификационные и т.д.).

Соискатели – физические лица, планирующие получать ученую степень или ученое звание.

Контрагенты – физические лица, привлекаемые для выполнения работ и оказания услуг Институту по договорам гражданско-правового характера.

Студенты – физические лица, в установленном порядке зачисленные в Институт для прохождения профессионального образования/обучения.

Уволенные работники – физические лица, с которыми прекращены трудовые отношения.

Участники внеучебной деятельности – физические лица, осуществляющие участие в дополнительных занятиях/мероприятиях, которые не относятся к основной образовательной программе.

Участники олимпиад – физические лица, участвующие в контрольных мероприятиях, проводимом с целью выявления физических лиц с наиболее высокими способностями и учебными возможностями.

Участники программ дополнительного образования – физические лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы в Институте.

Учёный секретарь диссертационного совета – физическое лицо, являющееся ответственными за планирование и контроль проведения научно- исследовательской работы и текущих научных мероприятий (конференций, совещаний, аттестаций работников), подготовку сводных отчётов, а также за регламент и ведение документации диссертационного совета.

Члены семей – физические лица, связанные с физическими лицами родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

Члены семей работников – физические лица, связанные с работником родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

Члены профсоюза – физические лица, состоящие в первичной профсоюзной организации Института.

Члены ученого совета – физические лица, входящие в состав коллегиального совещательного органа, создаваемого для рассмотрения основных научных, научно-организационных задач Института.

Школьники – физические лица, осваивающие программы начального, общего основного и общего среднего образования.

Эксперты – физические лица, граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки.

Политика в отношении использования файлов Cookie

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении использования файлов Cookie (далее – Политика) предоставлена в дополнение к Политике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» в отношении обработки персональных данных в целях разъяснения типов собираемых файлов Cookie, информацию об их использовании и способов их управления на сайтах <https://www.mgik.org> и <https://priem-kom.mgik.org>, а также на сайтах, где администратором интернет-страниц и доменных имён является Институт.

2. Термины и определения

Оператор – Федерального государственное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры» (ИНН: 5047015964, адрес местонахождения: 141406, Московская область, город Химки, ул. Библиотечная, д. 7).

Пользователь – физическое лицо, которое при помощи технических средств осуществляет действия на Сайте в сети «Интернет».

Сайт – несколько логически связанных между собой веб-страниц, размещённых по адресам в сети «Интернет»: <https://www.mgik.org> и <https://priem-kom.mgik.org>, в том числе сайты, где администратором интернет-страниц и доменных имён является Оператор.

Файлы Cookie – небольшой набор данных, отправляемый Сайтом и хранимый на устройстве Пользователя.

3. Файлы Cookie

3.1. При первом посещении Сайта перед пользователем появляется всплывающее уведомление, в котором Оператор информирует пользователя об использовании файлов Cookie на Сайте.

3.2. Файлы Cookie, используемые на Сайте, запоминают информацию о предпочтениях Пользователя, адаптируют Сайт для удобства и взаимодействия, запоминают, на каком языке Пользователь просматривал Сайт, анализируют поведение Пользователя на Сайте.

3.3. На Сайте используются следующие файлы Cookie:

3.3.1. Функциональные и технические файлы Cookie – необходимы для стабильной работы Сайта. Их отключение может привести к некорректной работе Сайта.

3.3.2. Сеансовые файлы Cookie – временные файлы Cookie, которые используются для хранения информации о состоянии Пользователя во время его сессии. Они устанавливаются на компьютере Пользователя при посещении Сайта и удаляются после окончания сессии. Сеансовые файлы Cookie помогают Сайту запоминать предпочтения Пользователя и ускоряют авторизацию.

3.3.3. Постоянные файлы Cookie – файлы, которые сохраняются на компьютере Пользователя в течение определённого времени, установленного владельцем Сайта. Они используются для идентификации Пользователя, сохранения настроек и предпочтений, а также для отслеживания действий Пользователя на Сайте.

3.3.4. Аналитические файлы Cookie – небольшие фрагменты данных, которые веб-сайты сохраняют на устройствах Пользователей (компьютеры, мобильные телефоны, планшеты и другие устройства) для сбора информации о действиях Пользователей на Сайте. Эти файлы помогают веб-сайтам анализировать трафик, улучшать качество контента и предоставлять персонализированный опыт для Пользователей.

3.3.5. Файлы Cookie третьих лиц (организаций) – файлы Cookie, которые сохраняются на устройстве пользователя при посещении страницы, содержащей контент или сервисы сторонних организаций. Эти организации могут использовать файлы Cookie для анализа трафика, улучшения пользовательского опыта и предоставления персонализированных услуг.

3.4. Подробную информацию о том, как третьи лица (организации) используют данные файлов Cookie Пользователя, можно ознакомиться в документе, который определяет порядок обработки файлов Cookie:

- Яндекс (Политика конфиденциальности Яндекса);
 - «ВКонтакте» (VK) (Правила защиты информации о пользователях сайта vk.com);
 - Одноклассники (OK) (Политика конфиденциальности ok.ru);
 - Рамблер (Rambler) (Политика конфиденциальности rambler.ru);
 - Mail.ru (Политика конфиденциальности сервисов mail.ru);
 - RUTUBE (Политика конфиденциальности и обработки персональных данных RUTUBE)
- политика конфиденциальности иных ресурсов, размещённая на соответствующем ресурсе.

4. Срок хранения файлов Cookie

4.1. Данные файлов Cookie хранятся на устройстве Пользователя до момента удаления Пользователем их с устройства или в течение периода, который может зависеть от соответствующего типа файлов Cookie, но не превышая срока, необходимого для достижения их цели, после чего они автоматически удаляются из системы Пользователя.

4.2. Временные файлы Cookie – действуют только в течение одной сессии, называются «сеансовыми» файлами Cookie. Они остаются активными только до тех пор, пока пользователь закроет браузер. Такие файлы Cookie хранятся в памяти устройства Пользователя и удаляются, когда Пользователь закрывает браузер.

4.3. Постоянные файлы Cookie – охраняющиеся на устройстве Пользователя и используемые для отслеживания активности Пользователя в сети «Интернет», не удаляются после того, как закрыли браузер. Срок хранения таких файлов Cookie может быть разным в зависимости от их типа.

5. Внесение изменений в Политику

5.1. Оператор вправе обновлять настоящую Политику по мере необходимости без дополнительного информирования Пользователя.

Оператор рекомендует Пользователю периодически проверять актуальность настоящей Политики.

Продолжая пользоваться Сайтом после изменения настоящей Политики, Пользователь подтверждает согласие с внесёнными изменениями.

6. Согласие на обработку данных файлов Cookie

6.1. Оператор не требует обязательного согласия на установку файлов Cookie на устройство Пользователя при использовании Сайта. После того, как Пользователь предоставил своё одобрение Оператору на использование файлов Cookie, он может изменить своё решение, удалив файлы Cookie, хранящиеся на устройстве Пользователя.

6.2. В соответствии со ст. 10 и ст. 11 Закона о персональных данных, сбор данных с помощью файлов Cookie не относится к специальным категориям персональных данных и биометрическим персональным данным.

Основанием для обработки является совершение со стороны Пользователя конклюдентных действий – продолжение пользования Сайтом.

6.3. Пользователь в любой момент может отказаться от сбора данных через файлы Cookie в настройках браузера. Для этого ему необходимо перейти в раздел «Настройки» и отключить опцию «Сбор Cookie-файлов» в браузере.

6.4. Для настройки параметров обработки файлов Cookie Пользователь может воспользоваться инструкциями настроек браузера, которым пользуется Пользователь для посещения Сайта.

6.5. В случае, если использование Сайтом файлов Cookie отключено, некоторые возможности и сервисы Сайта для пользователя могут быть недоступны.

6.6. При возникновении вопросов по настоящей Политике Пользователю необходимо связаться с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора, направив письмо с пометкой «Запрос о персональных данных» на адрес электронной почты: rektor@mgik.org или на адрес: 141406, Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7.

Приложение №3
к Политике Московского государственного
института культуры в отношении обработки
персональных данных

**Форма запроса Субъекта персональных данных на уточнение персональных
данных**

В Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
ИНН 5047015964

Адрес местонахождения: 141406,
Московская область, город Химки,
Библиотечная ул., д.7

От: _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» прошу уточнить обрабатываемые вами, мои персональные данные
в соответствии со сведениями:

(указать уточнённые персональные данные)

Мой статус правоотношений с Московским государственным институтом культуры:

абитуриент;

студент;

- работник;
- контрагент;
- слушатель программ дополнительного образования;
- участник мероприятий, реализуемых Институтом;
- иное _____
(указать статус объекта)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на адрес электронной почты: _____ или по адресу: _____

_____ в установленные
Законом сроки.

_____.20____ г. _____ _____
дата подпись расшифровка

Приложение №4
к Политике Московского государственного
института культуры в отношении обработки
персональных данных

**Форма запроса Субъекта персональных данных на блокирование
персональных данных**

В Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
ИНН 5047015964
Адрес местонахождения: 141406,
Московская область, город Химки,
Библиотечная ул., д.7

От: _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» прошу заблокировать следующие мои персональные данные:

(указать блокируемые персональные данные)

на срок:

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что

(указать причину блокирования персональных данных)

Мой статус правоотношений с Институтом:

- абитуриент;
- студент;
- работник;
- контрагент;
- слушатель программ дополнительного образования;
- участник мероприятий, реализуемых Институтом;
- иное _____
(указать статус объекта)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на адрес электронной почты: _____ или по адресу: _____

_____ в установленные
Законом сроки.

_____.20____ г.
дата

подпись

расшифровка

Приложение №5
к Политике Московского государственного
института культуры в отношении обработки
персональных данных

**Форма запроса Субъекта персональных данных на уничтожение персональных
данных**

В Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

ИНН 5047015964

Адрес местонахождения: 141406,
Московская область, город Химки,
Библиотечная ул., д.7

От: _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных» данных прошу уничтожить следующие мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

(указать причину уничтожения персональных данных)

Мой статус правоотношений с Институтом:

абитуриент;

студент;

работник;

Приложение №6
к Политике Московского государственного
института культуры в отношении обработки
персональных данных

**Форма запроса Субъекта персональных данных на предоставление
информации об обрабатываемых персональных данных**

В Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
ИНН 5047015964

Адрес местонахождения: 141406,
Московская область, город Химки,
Библиотечная ул., д.7

От: _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Запрос

В соответствии с ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

Мой статус правоотношений с Институтом:

абитуриент;

студент;

работник;

контрагент;

слушатель программ дополнительного образования;

участник мероприятий, реализуемых Институтом;

иное _____
(указать статус объекта)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на адрес электронной почты: _____ или по адресу: _____

_____ в установленные
Законом сроки.

_____.20__ г.
дата

подпись

расшифровка

Приложение №7
к Политике Московского государственного
института культуры в отношении обработки
персональных данных

**Форма запроса Субъекта персональных данных на прекращение обработки
персональных данных**

образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

ИНН 5047015964

Адрес местонахождения: 141406,
Московская область, город Химки,
Библиотечная ул., д.7

От: _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Запрос

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

(указать перечень персональных данных)

Мой статус правоотношений с Институтом:

- абитуриент;
- студент;
- работник;
- контрагент;
- слушатель программ дополнительного образования;

участник мероприятий, реализуемых Институтом;

иное _____
(указать статус объекта)

Прекратить обработку и направить ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на адрес электронной почты: _____ или по адресу: _____

_____ в установленные
Законом сроки.

_____.20____ г. _____
дата подпись расшифровка

Согласно ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Образец обязательства о неразглашении
персональных данных работников и обучающихся**

Обязательство
о неразглашении персональных данных работников и обучающихся

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Я, _____
Ф.И.О. работника полностью

паспорт	№	выдан «	«	Г.
<i>серия</i>	<i>номер</i>	<i>дата выдачи</i>		<i>кем выдан</i>

	, код подразделения	
--	---------------------	--

понимаю, что при исполнении трудовых обязанностей я осуществляю обработку персональных данных работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»: в том числе их _____

действия, которые совершаются с персональными данными (например, сбор, запись, систематизация, хранение, передача, и т. д.)

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных работников и обучающихся, во исполнение положений гл. 14 ТК РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязуюсь:

- соблюдать положения законодательства о персональных данных, в том числе принципы и условия обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- соблюдать локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» в области обработки и защиты персональных данных, в том числе Политику Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» в отношении обработки персональных данных;
- передавать и не разглашать третьим лицам персональные данные работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных законодательством о персональных данных.

В частности, не передавать и не разглашать третьим лицам следующие сведения:

•		;
•		;
•		.
	<i>перечислить персональные данные, которые будет обрабатывать работник, указать документы, в которых могут содержаться персональные данные работников</i>	

Я предупрежден(-а), что за нарушение законодательства о персональных данных и локальных нормативных актов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры», определяющих правовой режим обработки и защиты персональных данных работников, я несу ответственность, предусмотренную ст. 90 ТК РФ.

Я подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а именно:

Политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» в отношении обработки персональных данных		_____
--	--	-------

<i>должность работника</i>		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>

<i>дата подписания документа</i>						

**Регламент трансграничной передачи персональных данных работников,
обучающихся, лиц, привлечённых по договорам гражданско-правового характера
для оказания услуг / выполнения работ, и иных физических лиц, вступивших в
правоотношения с Федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

1. Термины и определения

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Субъект персональных данных, Субъект – субъект персональных данных, чьи данные планируется направить, направляются, или были направлены трансграничной передачей персональных данных.

Оператор – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры» (ИНН 5047015964, ОГРН 1035009552324, адрес местонахождения: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д. 7).

Страны, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных, «адекватные страны» – члены Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и прочие государства, входящие в утвержденный Роскомнадзором список (Конвенция от 28.01.1981; приказ Роскомнадзора от 05.08.2022 №128).

Страны, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъекта персональных данных, «неадекватные страны» – государства, отсутствующие в утвержденном Роскомнадзором списке (Конвенция от 28.01.1981; приказ Роскомнадзора от 05.08.2022 №128).

GDPR, Общий регламент по защите данных – свод законов Европейского союза, вступивший в силу в мае 2018 года, который устанавливает строгие правила сбора, обработки и хранения персональных данных физических лиц в Европейском союзе.

2. Основные положения

2.1. Регламент трансграничной передачи персональных данных работников, обучающихся, лиц, привлечённых по договорам гражданско-правового характера для оказания услуг / выполнения работ, и иных физических лиц, вступивших в правоотношения с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Регламент) предусматривает условия и правила трансграничной передачи персональных данных Субъектов. Настоящий документ определяет порядок осуществления трансграничной передачи персональных данных в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

2.2. Трансграничная передача персональных данных Субъектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», международными договорами Российской Федерации и настоящим Регламентом, предусматривающим трансграничную передачу персональных данных Субъектов в страны, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных (далее –

«адекватные страны») и страны, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъекта персональных данных (далее – «неадекватные страны»).

2.3. Оператор в ходе своей деятельности может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств органам власти иностранного государства, иностранным физическим или юридическим лицам.

2.4. До начала осуществления такой передачи Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления такой передачи.

2.5. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться только в случаях наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также в иных предусмотренных применимым законодательством в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных случаях.

Форма такого согласия устанавливается Приложением №2 к настоящему Регламенту.

2.6. В отношении процессов обработки персональных данных, подпадающих под действие GDPR, трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях, предусмотренных GDPR.

2.7. Под действия настоящего Регламента попадают следующие действия, определяющие передачу персональных данных как трансграничную:

2.7.1. передача осуществляется иностранному оператору персональных данных;

2.7.2. передача осуществляется на территорию иностранного государства.

Действие настоящего Регламента не распространяется на передачу персональных данных Субъектов Посольствам, Консульствам и Представительствам Российской Федерации на территории иностранных государств, в том числе на территории «неадекватных стран».

Действие настоящего Регламента не распространяется на случаи организации заграничных поездок, когда лица, направляемые в такие заграничные поездки, самостоятельно направляют свои персональные данные принимающей стороны, т.е. Оператор не осуществляет передачу персональных данных Субъектов.

2.8. При трансграничной передаче персональных данных следует руководствоваться следующими принципами:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой. При этом в соответствии с ч. 5 ст. 18 ФЗ №152-ФЗ о персональных данных запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение персональных данных граждан Российской Федерации должно осуществляться только с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3. Трансграничная передача персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъекта персональных данных

3.1. Если страна, куда планируется трансграничная передача персональных данных, не включена Приказом Роскомнадзора от 05.08.2022 №128 (далее – Приказ № 128) в Перечень стран, обеспечивающих адекватную защиту, передавать данные нельзя до истечения срока рассмотрения Роскомнадзором уведомления (10 рабочих дней).

3.2. Исключением правила, предусмотренного п. 3.1 настоящего Договора является условие, при котором трансграничная передача персональных данных осуществляется с целью защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц (ч. 11 ст. 12 ФЗ № 152-ФЗ).

3.3. После подачи уведомления в Роскомнадзор в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента при условии, что иностранное государство, в которое планируется передача персональных данных, не осуществляет адекватную защиту прав субъектов персональных данных, не допускается передача персональных данных до получения ответа ведомства.

3.4. При направлении персональных данных в «неадекватные страны» Оператор примет все необходимые меры для предотвращения несанкционированного распространения и хранения персональных данных иностранным контрагентом из «неадекватной страны».

4. Порядок подачи уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных

4.1. Перед подачей уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных необходимо провести оценку соблюдения иностранным контрагентом, которому будут передаваться персональные данные Субъектов, конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Оператор должен запросить у иностранного контрагента следующую информацию:

- меры по защите передаваемой личной информации российских граждан и условия прекращения её обработки;

- правовое регулирование в области защиты персональных данных государства-адресата, если это «неадекватная страна»;

- информация об иностранном лице, которому передаются персональные данные – наименование, либо фамилия, имя и отчество (при наличии), а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты.

Хранение полученной информации производится уполномоченным лицом в течение 3 (трёх) лет с даты её получения.

4.2. Оценить, в какую страну отправляются персональные данные, – «адекватную» или «неадекватную».

4.3. Перейти на официальный сайт Роскомнадзора с сервисом подачи уведомлений о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных, и заполнить уведомление.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес оператора, ФИО лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

- дату и номер уведомления об обработке персональных данных;

- правовое основание и цель трансграничной передачи и дальнейшей обработки переданных данных;
- категории и перечень передаваемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых передаются;
- перечень иностранных государств, на территории которых планируется трансграничная передача;
- дату проведения оценки соблюдения иностранными органами конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

4.5. Необходимо заполнять бланк отдельно на каждую цель или каждое государство.

4.6. После подачи уведомления в Роскомнадзор при условии, что иностранное государство, в которое планируется передача персональных данных, осуществляет адекватную защиту прав субъектов персональных данных, допускается сразу передавать персональные данные в соответствии с информацией, отраженной в уведомлении, не дожидаясь ответа ведомства.

5. Порядок трансграничной передачи персональных данных

5.1. Оператор принимает все необходимые меры для минимизации передаваемых иностранным контрагентам персональных данных.

5.2. Оператор при организации международных поездок стремится к взаимодействию и передаче персональных данных в Посольство, Консульство или Представительство иностранного государства.

5.3. В случае невозможности передачи данных контрагентам, установленным в п. 5.2 настоящего Регламента Оператор вправе передавать персональные данные следующим иностранным контрагентам:

- организациям-представителям зарубежного государственного сектора;
- высшим учебным заведениям, с которыми заключено партнёрское соглашение;
- профильным министерствам и ведомствам иностранного государства, отвечающим за международные отношения, культуру и (или) образование и науку;
- гостиницам;
- авиакомпаниям, железнодорожным компаниям, туристическим операторам, осуществляющим приобретение билетов, туристическим агентам;
- иным иностранным физическим и (или) юридическим лицам, непосредственно организующим международную поездку делегации Оператора.

5.4. При трансграничной передаче персональных данных запрещается использование личного электронного адреса представителя Оператора – представитель Оператора вправе отправлять персональные данные Субъектов иностранным физическим и (или) юридическим лицам исключительно с рабочего адреса электронной почты.

Уполномоченным представителем Оператора в случае трансграничной передачи персональных данных является Отдел международного сотрудничества МГИК.

5.5. Перед направлением персональных данных Субъектов иностранному физическому (или) юридическому лицу Оператор обязуется получить согласие на обработку персональных данных каждого Субъекта, по которому направляются персональные данные таким лицам, по форме Приложения №1 или Приложения №2 настоящего Регламента.

Приложения к настоящему Регламенту:

Приложение №1 – форма согласия субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных в страны, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных

Приложение №2 – форма согласия субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных

Приложение № 1
к Регламенту трансграничной передачи
персональных данных работников,
обучающихся, лиц, привлечённых по
договорам гражданско-правового характера
для оказания услуг / выполнения работ,
и иных физических лиц, вступивших в
правоотношения с Федеральным государственным
бюджетным образовательным учреждением высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

**Согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу его
персональных данных в страны, обеспечивающие адекватную защиту прав
субъектов персональных данных**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____,
даю свое согласие **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры»** (далее – МГИК), **находящемуся по адресу: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7**, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные паспорта, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- адреса регистрации и фактического проживания;
- номера мобильного и домашнего телефонов;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- данные о семейном положении;
- пребывание за границей (когда, где).

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с организацией моего участия в международной поездке:

место поездки: _____;

сроки поездки: _____,
включая, но не ограничиваясь: организации получения визы, приобретения билетов,
организации проживания, организации участия в поездке, в т.ч. отправки моих
персональных данных принимающей стороне: _____

_____.

Я ознакомлен(а), что МГИК гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В ходе организации поездки МГИК вправе передавать мои персональные данные в объёме, необходимом для организации поездки, третьим лицам, непосредственно организующим деловую поездку и проживание на территории поездки.

Данное согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует в течение 3 (трёх) лет с даты окончания поездки.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также о том, что после увольнения (прекращения трудовых отношений) или прекращения иных правоотношений персональные данные хранятся в МГИК в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации. Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МГИК, полномочий и обязанностей.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Регламенту трансграничной передачи
персональных данных работников,
обучающихся, лиц, привлечённых по
договорам гражданско-правового характера
для оказания услуг / выполнения работ,
и иных физических лиц, вступивших в
правоотношения с Федеральным государственным
бюджетным образовательным учреждением высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

**Согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу его
персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватную защиту прав
субъектов персональных данных**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____,
даю свое согласие **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры»** (далее – МГИК), находящемуся по адресу: **141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7**, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные паспорта, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- адреса регистрации и фактического проживания;
- номера мобильного телефонов;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- данные о семейном положении;
- пребывание за границей (когда, где).

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с организацией моего участия в международной поездке:

место поездки: _____;

сроки поездки: _____,
включая, но не ограничиваясь: организации получения визы, приобретения билетов,
организации проживания, организации участия в поездке, в т.ч. отправки моих
персональных данных принимающей стороне: _____

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут направлены в страну, не обеспечивающую адекватную защиту прав субъектов персональных данных и предоставляю право направления моих персональных данных в объёме, необходимом для организации международной поездки.

Я ознакомлен(а), что МГИК гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В ходе организации поездки МГИК вправе передавать мои персональные данные в объёме, необходимом для организации поездки, третьим лицам, непосредственно организующим деловую поездку и проживание на территории поездки.

Данное согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует в течение 3 (трёх) лет с даты окончания поездки.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также о том, что после увольнения (прекращения трудовых отношений или прекращения иных правоотношений) персональные данные хранятся в МГИК в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации. Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МГИК, полномочий и обязанностей.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ РАБОТНИКОВ И ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА РАБОТУ В ИНСТИТУТ

Согласие работника (лица, осуществляющего трудовую деятельность на условиях почасовой оплаты) на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество - полностью

(паспорт серии _____ № _____
выдан _____

_____),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных правовых актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – МГИК);
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений в Социальный фонд РФ, в Федеральную службу государственной статистики, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя,

даю согласие МГИК, расположенному по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д. 7., на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МГИК;
- сведения о доходах в МГИК;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения о об инвалидности и о состоянии здоровья, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот и подтверждения отсутствия у меня заболевания, препятствующего работе в образовательной организации;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- материалы, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность (в том числе: видеозаписи внутренних систем охранного телевидения; фото- и видеозаписи в общедоступных источниках МГИК; данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека).

Настоящим согласием я так же даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях их передачи кредитно-финансовым организациям в рамках зарплатного проекта: Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (ИНН: 7707083893), Публичному акционерному обществу «ВТБ» (ИНН: 7702070139), Акционерному обществу «Газпромбанк» (ИНН: 7744001497).

Настоящее согласие дано мною добровольно, действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

ФИО

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С
КОНТРАГЕНТАМИ - ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ
ДОГОВОРЫ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____ ,
даю свое согласие **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Московский государственный институт культуры»** (далее – МГИК), **находящемуся по адресу: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7**, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные паспорта, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- адреса регистрации и фактического проживания;
- номера мобильного и домашнего телефонов;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях исполнения обязательств МГИК по Договору, заключённому со мной, в том числе:

- публикации договора (контракта) в системе, предусмотренной законодательством о закупках;
- произведении оплаты по договору;

- выплате страховых взносов (при наличии) и налогов (при наличии);
- составление необходимых отчётов в государственные органы.

Я ознакомлен(а), что МГИК гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует в течение 3 (трёх) лет с даты окончания действия договора, заключённого мною с МГИК.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также о том, что после прекращения правоотношений персональные данные хранятся в МГИК в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации. Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МГИК, полномочий и обязанностей.

«____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЕ
ПОЖЕРТВОВАНИЕ В ПОЛЬЗУ ИНСТИТУТА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____ даю свое согласие **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Московский государственный институт культуры»** (далее – МГИК), находящемуся по адресу: **141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7**, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- адреса регистрации и фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика;

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях исполнения обязательств МГИК по Договору благотворительного пожертвования, заключённому со мной, в том числе:

- принятия благотворительного пожертвования от моего лица в целях, установленных договором.

Я ознакомлен(а), что МГИК гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует в течение 3 (трёх) лет с даты его дачи.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также о том, что после прекращения правоотношений персональные данные хранятся в МГИК в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ РАСЧЁТНОГО СЧЁТА В БАНКЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____ ,
даю свое согласие **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Московский государственный институт культуры»** (далее – МГИК), **находящемуся по адресу: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7**, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, гражданство;
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации;
- номера мобильного телефона;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях их передачи кредитно-финансовым организациям в рамках зарплатного проекта: Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (ИНН: 7707083893), Публичному акционерному обществу «ВТБ» (ИНН: 7702070139), Акционерному обществу «Газпромбанк» (ИНН: 7744001497) с целью:

- открытия расчётного счёта в соответствующих кредитно-финансовых организациях для получения стипендии и других денежных выплат.

Я ознакомлен(а), что МГИК гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует в течение всего периода обучения в МГИК.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без

согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также о том, что после прекращения правоотношений персональные данные хранятся в МГИК в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации. Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МГИК, полномочий и обязанностей.

«____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В ИНСТИТУТ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

в соответствии со ст. 98 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 9; 10.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), ч. 2 и п. «в» ст. 4 Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 (в действующей редакции); п. 44 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 18.07.2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (в действующей редакции),

даю свое согласие **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Московский государственный институт культуры»** (далее – МГИК), **находящемуся по адресу: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7**, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, гражданство;
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи и близких родственниках, их контакты, указанные в моей анкете и автобиографии;
- отношение к воинской обязанности;

- информация, относящаяся к освоению программы подготовительных курсов в МГИК и моей учебе;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения об инвалидности и о состоянии здоровья (для предоставления льгот);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- материалы, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения; фото- и видеозаписи в общедоступных источниках МГИК),

в следующих целях:

- соблюдения правил приёма на подготовительные курсы в МГИК;
- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- внесения сведений в федеральную информационную систему Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в качестве оператора персональных данных;
- передачи данные в вышестоящие учреждения по их запросу для обеспечения учебного процесса;
- внесения сведений о практической подготовке в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИК.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММУ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ В
ИНСТИТУТ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

в соответствии со ст. 98 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 9; 10.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), даю свое согласие **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Московский государственный институт культуры»** (далее – МГИК), **находящемуся по адресу: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7**, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, гражданство;
 - пол;
 - дата рождения;
 - данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
 - СНИЛС;
 - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
 - номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
 - сведения о составе семьи и близких родственниках, их контакты, указанные в моей анкете и автобиографии;
 - отношение к воинской обязанности;
 - информация, относящаяся к освоению программы подготовительных курсов в МГИК и моей учебе;
 - сведения об инвалидности и о состоянии здоровья;
 - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
 - материалы, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения; фото- и видеозаписи в общедоступных источниках МГИК),
- в следующих целях:

- соблюдения правил приёма на подготовительные курсы в МГИК;
- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- передачи данные в вышестоящие учреждения по их запросу для обеспечения учебного процесса;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИК.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ, АССИСТЕНТУРУ-
СТАЖИРОВКУ, ПРИКРЕПЛЕНИЕ ЛИЦ**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры», 141406, Химки г., Библиотечная ул., 7, корп. 2, на обработку своих персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, гражданство;
 - пол;
 - дата рождения;
 - данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
 - СНИЛС;
 - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
 - номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
 - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
 - семейное положение, сведения о составе семьи и близких родственниках, их контакты, указанные в моей анкете и автобиографии;
 - отношение к воинской обязанности;
 - информация, относящаяся к поступлению в МГИК и моей учебе;
 - сведения о награждениях и поощрениях;
 - сведения о высшем образовании;
 - сведения об инвалидности и о состоянии здоровья (для предоставления льгот);
 - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
 - материалы, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения; фото- и видеозаписи в общедоступных источниках МГИК),
- в следующих целях:
- соблюдения правил приёма в аспирантуру, докторантуру, ассистентуру-стажировку МГИК и правил прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой

степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГИК;

- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- внесения сведений в федеральную информационную систему Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в качестве оператора персональных данных;

- передачи данные в вышестоящие учреждения по их запросу для обеспечения учебного процесса;

- внесения сведений о практической подготовке в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИК.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ МИГРАЦИОННУЮ СЛУЖБУ**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры», 141406, Химки г., Библиотечная ул., 7, корп. 2, на обработку своих персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
 - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
 - пол;
 - дата рождения;
 - данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); данные о семейном положении;
 - пребывание за границей (когда, где);
 - движение средств;
 - данные по расчётным счетам;
 - заработная плата;
 - сведения о близких родственниках, их должности;
 - место работы;
 - должность;
 - сведения об образовании;
 - сведения о судимости (несудимости);
 - данные миграционная карты, биометрия (где она есть);
 - дата пересечения границы;
 - свидетельство о рождении;
 - медицинская справка;
 - карта дактилоскопии,
- в следующих целях:
- осуществление мероприятий по постановке на учёт иностранного гражданина, а также обеспечения из законного пребывания на территории Российской Федерации.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры», 141406, Химки г., Библиотечная ул., 7, корп. 2, на обработку своих персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, гражданство;
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- сведения о высшем образовании;
- информация, относящаяся к поступлению в МГИК и моей учебе;
- сведения о награждениях и поощрениях;

в следующих целях:

- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- внесения сведений в федеральную информационную систему Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в качестве оператора персональных данных;

- передачи данные в вышестоящие учреждения по их запросу для обеспечения учебного процесса;

- внесения сведений о практической подготовке в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИК.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

дата рождения _____ паспорт серия _____ номер _____

когда выдан _____ кем выдан _____

_____ код подразделения _____

место рождения (по паспорту) _____

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

номер мобильного телефона _____

электронная почта (печатными буквами) _____

в соответствии со ст. 98 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 9; 10.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), ч. 2 и п. «в» ст. 4 Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 (в действующей редакции); п. 44 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 18.07.2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (в действующей редакции),

даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Московский государственный институт культуры» (далее – МГИК), находящемуся по адресу: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, гражданство;
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке,

сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, сведения о составе семьи и близких родственниках, их контакты, указанные в моей анкете и автобиографии;
- отношение к воинской обязанности;
- информация, относящаяся к поступлению в МГИК и моей учебе;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения об инвалидности и о состоянии здоровья (для предоставления льгот);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- материалы, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения; фото- и видеозаписи в общедоступных источниках МГИК,

в следующих целях:

- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- внесения сведений в федеральную информационную систему Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в качестве оператора персональных данных;
- передачи данные в вышестоящие учреждения по их запросу для обеспечения учебного процесса;
- осуществления образовательного процесса;
- внесения сведений о практической подготовке в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИК.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
С ЦЕЛЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных _____ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП) оператора) (далее - оператор), находящемуся по адресу: _____ (адрес оператора), с _____ целью: _____.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): _____ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП)), находящееся по адресу: _____ (адрес).

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
С ЦЕЛЬЮ ОТСЛЕЖИВАНИЯ ЗАНЯТОСТИ ВЫПУСКНИКОВ МГИК

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры», 141406, Химки г., Библиотечная ул., 7, корп. 2, на обработку своих персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, гражданство;
 - пол;
 - дата рождения;
 - данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
 - СНИЛС;
 - номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- в следующих целях:

- отслеживание трудоустройства выпускников МГИК;

Предоставления вышеуказанных персональных данных в Государственное казенное учреждение города Москвы «Центр занятости населения города Москвы».

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /

Подпись Расшифровка подписи

**ФОРМА СОГЛАСИЯ РАБОТНИКА (ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ТРУДОВУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Согласие работника (лица, осуществляющего трудовую деятельность на условиях
почасовой оплаты) на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры», 141406, Химки г., Библиотечная ул., 7, корп. 2, на обработку своих персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МГИК;
- сведения о доходах в МГИК;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения о об инвалидности и о состоянии здоровья, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот и подтверждения отсутствия у меня заболевания, препятствующего работе в образовательной организации;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- материалы, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность в том числе: видеозаписи внутренних систем охранного телевидения; фото- и видеозаписи в общедоступных источниках МГИК; данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека).

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных правовых актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее - МГИК);
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений в Социальный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Настоящее согласие действует с даты его подписания субъектом персональных данных, и действует до его отзыва.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ
ПОДГОТОВКУ / СЕТЕВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры», 141406, Химки г., Библиотечная ул., 7, корп. 2, на обработку своих персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее - оператор) с целью: организации и обеспечения прохождения учебной (производственной / преддипломной) практики и/или реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения (*выбрать вариант*).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется следующим организациям:

- Организациям-партнерам по сетевой форме обучения (*написать наименование, ИНН, ОГРН, адрес*);
- Базам практик (*написать наименование, ИНН, ОГРН, адрес*);
- Государственным органам в установленных законодательством случаях (*написать наименование, адрес*).

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПРИ ОБРАЩЕНИИ В ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ СЛУЖБУ ИНСТИТУТА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – оператор), находящемуся по адресу: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7 (адрес оператора), с целью:

- проведения психологического консультирования, психодиагностики и (или) психологической коррекции;
- участия в экспериментально-психологических, научно-исследовательских и (или) учебно-методических исследованиях, проводимых психологической службой оператора;
- обеспечения индивидуального сопровождения обучающегося в образовательной среде;
- формирования и ведения личного психологического дела (при наличии);
- выполнения требований законодательства Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актов оператора в сфере оказания психологической помощи обучающимся/работникам.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Общие персональные данные:

- ФИО (полностью или частично — в зависимости от анонимности процедуры);
- Дата рождения;
- Пол;
- Курс обучения;
- Направление подготовки / специальность;
- Форма обучения (очная, заочная и т.д.);
- Должность;
- Группа / номер студенческого билета (для идентификации в рамках оператора)

2. Контактная информация (при необходимости обратной связи):

- Электронная почта;
- Номер мобильного телефона;
- Адрес проживания (редко, только при особых обстоятельствах).

3. Психологические и поведенческие данные:

- Результаты психодиагностических методик (тестов, опросников, проективных техник);
- Уровень тревожности, депрессии, стресса и др. показатели психоэмоционального состояния;
- Когнитивные способности (внимание, память, мышление и т.п.);
- Личностные характеристики (темперамент, тип личности, мотивация и др.);

- Социально-психологические особенности (коммуникативные навыки, уровень эмпатии и др.).

4. Информация, предоставляемая обучающимся/работником добровольно:

- Жалобы, запросы на консультацию;
- Описание жизненных ситуаций, проблем, переживаний;
- История обращений к психологу (при повторных консультациях);
- Информация о семейном положении, социальном окружении, значимых событиях жизни (если релевантно для консультации);

5. Медицинская информация (ограниченно и только при наличии согласия):

- Наличие психических расстройств (по самосообщению обучающегося/работника);
- Факт обращения к психиатру или психотерапевту;
- Прием психотропных препаратов.

(Важно: психологическая служба оператора не имеет права запрашивать медицинские документы без согласия обучающегося/работника и не ведёт медицинскую диагностику)

6. Данные, связанные с участием в исследованиях:

- Согласие на участие в исследовании;
- Уникальный идентификатор участника (часто анонимизированный код);
- Время прохождения тестирования / эксперимента;
- Ответы на задания, реакции, поведенческие паттерны (в рамках протокола исследования).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Доступ к персональным данным предоставляется: Специалистам психологической службы оператора (основной круг лиц, имеющих доступ), Администрация оператора (ректорат, деканаты) получает только обобщённую, агрегированную и информацию. Передача данных третьим лицам без согласия обучающегося/работника допускается только в случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации (угроза жизни, здоровью, террористическая опасность и др.). Внешние организации:

Органы следствия, дознания, суд на основании мотивированного запроса или судебного решения (ст. 8, 11 ФЗ-152). Медицинские организации, только при наличии письменного согласия обучающегося/работника и в целях оказания медицинской помощи (например, направление к психиатру).

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Подпись *Расшифровка подписи*

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
С ЦЕЛЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ СКУД**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – оператор), находящемуся по адресу: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7 (адрес оператора), с целью: организации пропускного контроля на территорию Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- факультет (курс);
- табельный номер;
- номер и марка транспортного средства (при наличии необходимости организации доступа на территорию);
- фотография.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Доступ к персональным данным предоставляется ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АЛЬФА-ЛЕГИОН".

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Подпись Расшифровка подписи

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОИСКАТЕЛЯ УЧЁНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА / ДОКТОРА НАУК

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – оператор), находящемуся по адресу: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7 (адрес оператора).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- место основной работы;
- должность;
- звание;

- данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специализации, по которой защищена диссертация (на момент присуждения учёной степени) (для лиц, имеющих учёную степень, полученную в иностранном государстве, – свидетельство о признании учёной степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации).

Персональные данные берутся в целях:

в следующих целях:

- соискания учёной степени _____ и защиты диссертации;
- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- внесения сведений в федеральную информационную систему Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в качестве оператора персональных данных;
- передачи данные в вышестоящие учреждения по их запросу для обеспечения учебного процесса;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИК.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СОИСКАТЕЛЯ УЧЁНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА /
ДОКТОРА НАУК**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – оператор), находящемуся по адресу: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7 (адрес оператора).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- место основной работы;
- должность;
- звание;

- данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специализации, по которой защищена диссертация (на момент присуждения учёной степени) (для лиц, имеющих учёную степень, полученную в иностранном государстве, – свидетельство о признании учёной степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации).

Персональные данные берутся в целях:

в следующих целях:

- прикрепления в качестве научного руководителя соискателя учёной степени;
- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- передачи данные в вышестоящие учреждения по их запросу для обеспечения учебного процесса;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИК.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА СОИСКАТЕЛЯ УЧЁНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА /
ДОКТОРА НАУК**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – оператор), находящемуся по адресу: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7 (адрес оператора).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- место основной работы;
- должность;
- звание;

- данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специализации, по которой защищена диссертация (на момент присуждения учёной степени) (для лиц, имеющих учёную степень, полученную в иностранном государстве, – свидетельство о признании учёной степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации).

Персональные данные берутся в целях:

в следующих целях:

- прикрепления в качестве консультанта руководителя соискателя учёной степени;
- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- передачи данные в вышестоящие учреждения по их запросу для обеспечения учебного процесса;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИК.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОППОНЕНТА НА СОИСКАНИЕ УЧЁНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА / ДОКТОРА НАУК**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – оператор), находящемуся по адресу: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7 (адрес оператора).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- место основной работы;
- должность;
- звание;

- данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специализации, по которой защищена диссертация (на момент присуждения учёной степени) (для лиц, имеющих учёную степень, полученную в иностранном государстве, – свидетельство о признании учёной степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации).

Персональные данные берутся в целях:

в следующих целях:

- прикрепления в качестве оппонента руководителя соискателя учёной степени;
- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- передачи данные в вышестоящие учреждения по их запросу для обеспечения учебного процесса;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИК.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ,
ПРЕДСТАВЛЕННОЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЁНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА / ДОКТОРА
НАУК

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – оператор), находящемуся по адресу: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7 (адрес оператора).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- звание.

Персональные данные берутся в целях:

- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- передачи данные в вышестоящие учреждения по их запросу для обеспечения учебного процесса;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИК.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЛИЦА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕГО ОТЗЫВ НА АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ /
ДИССЕРТАЦИЮ РУКОВОДИТЕЛЯ, ПРЕДСТАВЛЕННУЮ НА СОИСКАНИЕ УЧЁНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА / ДОКТОРА НАУК**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – оператор), находящемуся по адресу: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7 (адрес оператора).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- учёная степень;
- звание.

Персональные данные берутся в целях:

в следующих целях:

- публикации отзыва на автореферат диссертации / диссертацию руководителя, представленную на соискание учёной степени кандидата / доктора наук;
- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- передачи данные в вышестоящие учреждения по их запросу для обеспечения учебного процесса;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИК.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии

оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЛИЦА, ПОДПИСЫВАЮЩЕГО АКТ О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ДИССЕРТАЦИОННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – оператор), находящемуся по адресу: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7 (адрес оператора).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- учёная степень;
- звание.

Персональные данные берутся в целях:

- внедрения результатов диссертационных исследований;
- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- передачи данные в вышестоящие учреждения по их запросу для обеспечения учебного процесса;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИК.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи

11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПРИ ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛА В ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – оператор), находящемуся по адресу: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7 (адрес оператора).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата и орган выдачи);
- ученая степень, ученое звание;
- место работы / учебы;
- должность;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании;
- изображение гражданина (фотография).

Персональные данные берутся в целях:

- для публикации научной статьи в [наименование журнала], размещения сведений об авторе на сайте журнала, в печатной версии издания и в библиографических и научных базах данных, с которыми сотрудничает издание

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7. В этом случае МГИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи

11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных в
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Московский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Инструкция) определяет права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Методическое руководство и контроль работы должностных лиц в Институте осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- знать и выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных;
- отслеживать изменения действующего законодательства Российской Федерации по вопросам защиты и обработки персональных данных;
- участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты персональных данных в соответствующем структурном подразделении;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- организовать ведение журнала учета обращений субъектов персональных данных;
- организовать инструктаж должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты персональных данных;
- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных прекращения обработки персональных данных, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;
- доступа во все помещения организации (соответствующего структурного подразделения), где осуществляется обработка персональных данных.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет установленную законодательством дисциплинарную ответственность:

- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией;

- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты персональных данных.

**Инструкция
пользователя информационной системы персональных данных в
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Московский государственный институт культуры»**

1. Общие положения

1.1. Пользователь информационной системы персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Пользователь) осуществляет обработку персональных данных в информационной системе персональных данных.

1.2. Пользователем является каждый работник/обучающийся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт) или лицо привлечённое по договорам гражданско-правового характера для оказания услуг / выполнения работ, и иных физических лиц, вступивших в правоотношения с Институтом, участвующие в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных и имеющие доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и средствам защиты.

1.3. Пользователь в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами, локальными актами Института и настоящей Инструкцией.

1.4. Методическое руководство работой пользователя осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

2. Обязанности пользователя

2.1. Пользователь обязан:

2.1.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных правовых актов и внутренних (локальных) документов.

2.1.2. Выполнять на автоматизированном рабочем месте только те действия, которые определены для него функциональными обязанностями.

2.1.3. Знать и соблюдать установленные требования к обработке персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности персональных данных.

2.1.4. Соблюдать требования парольной политики (раздел 3 настоящей Инструкции).

2.1.5. Соблюдать правила при работе в сетях общего доступа и (или) международного обмена – Интернет и других (раздел 4 настоящей Инструкции).

2.1.6. Экран монитора рабочего компьютера в помещении располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на нем информацией посторонними лицами, при необходимости оконные проемы должны быть закрыты шторами или жалюзи.

2.1.7. При отсутствии визуального контроля за рабочим компьютером (отсутствие на рабочем месте), доступ к нему должен быть заблокирован Пользователем.

2.1.8. При выявлении нарушений, связанных с информационной безопасностью, а также для получения консультаций по вопросам защиты обрабатываемых персональных данных, Пользователь обязан незамедлительно обратиться к ответственному за организацию обработки персональных данных.

2.1.9. Для получения консультаций по вопросам работы и настройке элементов информационной системы персональных данных Пользователю следует обращаться к администратору информационной системы персональных данных.

2.1.10. В случае возникновения нештатных и аварийных ситуаций Пользователь, в пределах возложенных на него функций, обязан предпринимать меры по ликвидации последствий таких ситуаций.

2.2. Пользователю запрещается:

2.2.1. Разглашать персональные данные третьим лицам при отсутствии соответствующего согласия субъекта персональных данных.

2.2.2. Копировать персональные данные на внешние носители без разрешения руководителя или ответственного за организацию обработки персональных данных.

2.2.3. Самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств.

2.2.4. Несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своем рабочем компьютере.

2.2.5. Подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства.

2.2.6. Отключать (блокировать) средства защиты информации.

2.2.7. Обрабатывать на рабочем компьютере информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к информационной системе персональных данных.

2.2.8. Сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам информационной системы персональных данных.

2.2.9. Привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки рабочего компьютера, без согласования с ответственным за организацию обработки персональных данных и руководителем организации.

3. Организация парольной защиты

3.1. Личные пароли доступа к информационной системе персональных данных выдаются пользователям лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.2. Полная плановая смена паролей в информационной системе персональных данных проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

3.3. Правила формирования пароля:

- пароль не может содержать имя учетной записи пользователя или какую-либо его часть;

- пароль должен состоять не менее чем из 8 символов;

- в пароле могут присутствовать символы из числа следующих четырех категорий:

- заглавные буквы английского алфавита от А до Z;
- строчные буквы английского алфавита от а до z;
- десятичные цифры (от 0 до 9);
- символы, не принадлежащие алфавитно-цифровому набору (например, «!», «\$», «#», «%»).

3.4. Запрещается использовать в качестве пароля имя входа в систему, простые пароли типа «123», «111», «qwerty» и им подобные, а также имена и даты рождения Пользователя и его родственников, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие пароли, которые можно угадать, основываясь на информации о Пользователе.

3.5. Запрещается использовать в качестве пароля один и тот же повторяющийся символ либо повторяющуюся комбинацию из нескольких символов;

3.6. Запрещается использовать в качестве пароля комбинацию символов, набираемых в закономерном порядке на клавиатуре (например, 12345678 и т.п.);

3.7. Запрещается выбирать пароли, которые уже использовались ранее.

3.8. Правила ввода пароля:

Ввод пароля должен осуществляться с учётом регистра, в котором пароль был задан.

Во время ввода паролей необходимо исключить возможность его подсматривания посторонними лицами или техническими средствами (видеокамеры и др.).

3.9. Правила хранения пароля:

Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации, в том числе на предметах.

Запрещается сообщать другим пользователям личный пароль и регистрировать их в системе под своим паролем.

3.10. Лица, использующие паролирование, обязаны:

- четко знать и строго выполнять требования настоящей инструкции и других руководящих документов по паролированию;

- своевременно сообщать ответственному за организацию обработки персональных данных (администратору безопасности информационной системы персональных данных) об утере, компрометации, несанкционированном изменении паролей и несанкционированном изменении сроков действия паролей.

4. Правила работы в сетях общего доступа и (или) международного обмена

4.1. Работа в сетях общего доступа и (или) международного обмена (сети Интернет и других) (далее – Сеть) на элементах информационной системы персональных данных должна проводиться при служебной необходимости.

4.2. При работе в Сети запрещается:

- осуществлять работу при отключенных средствах защиты (антивирусное обеспечение и других);

- передавать по Сети защищаемую информацию без использования средств шифрования;

- скачивать из Сети программное обеспечение и другие файлы;

- посещать сайты сомнительной репутации;

- нецелевое использование подключения к Сети.

5. Ответственность

Пользователь несет персональную ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а) _____
(должность, ФИО, дата, подпись)

* настоящий Документ подписывается с каждым работником, допущенным к обработке персональных данных

от _____

№ _____

ПРИКАЗ

О порядке допуска лиц в защищаемые помещения

В целях организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список помещений, предназначенных для обработки персональных данных (Приложение №1).
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных разместить списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения для обработки персональных данных на дверях помещений с внутренней стороны и актуализировать их по мере необходимости.
3. Запретить нахождение в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных, посторонних лиц без сопровождения лиц, имеющих право самостоятельного доступа или ответственного за организацию обработки персональных данных.
4. В нерабочее время помещения для обработки персональных данных должны закрываться на ключ и сдаваться под охрану.
5. Установку и замену оборудования в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных, а также ремонт помещений проводить по согласованию с ответственным за организацию обработки персональных данных.
6. Возложить ответственность за соблюдение режима доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных, на лиц, постоянно работающих в помещениях, и на ответственного за организацию обработки персональных данных.

Приложение к Приказу
от _____ № _____

Список помещений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры», предназначенных для обработки персональных данных

№ кабинета или название помещения	Адрес местонахождения (в т.ч. корпус, этаж)	Ответственный за соблюдение режима доступа

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение: выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных на «__» листах

Настоящий акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных _____

План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных

1. Общие положения

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План мероприятий) содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт).

План мероприятий составлен на основании списка мер, методов и средств защиты, определенных в Политике в отношении обработки персональных данных.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа Отчета о результатах обследования информационной системы персональных данных и Модели угроз безопасности.

В План мероприятий включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План мероприятий включена следующая информация:

- название мероприятия;
- исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение;
- итог выполнения мероприятия.

2. Меры (мероприятия) по защите персональных данных

Любое юридическое лицо в силу требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязано принимать меры по защите персональных данных, при этом перечень таких мер оно вправе определять самостоятельно.

Мероприятия по защите персональных данных можно разделить на две большие подгруппы: по внутренней и внешней защите персональных данных.

К мерам по внутренней защите персональных данных относятся следующие действия:

- ограничение числа работников (с регламентацией их должностей), которым открыт доступ к персональным данным;
- назначение ответственного лица, обеспечивающего исполнение организацией законодательства в рассматриваемой сфере;
- утверждение перечня документов, содержащих персональные данные;
- издание внутренних документов по защите персональных данных, осуществление контроля за их соблюдением;
- ознакомление работников действующими нормативами в области защиты персональных данных и локальными актами; проведение систематических проверок соответствующих знаний работников, обрабатывающих персональные данные, и соблюдения ими требований нормативных документов по защите конфиденциальных сведений;
- рациональное размещение рабочих мест для исключения несанкционированного использования защищаемой информации;
- утверждение списка лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых хранятся персональные данные;

- утверждение порядка уничтожения информации;
- выявление и устранение нарушений требований по защите персональных данных;
- проведение профилактической работы с сотрудниками по предупреждению разглашения ими персональных данных.

3. Меры (мероприятия) по внешней защите персональных данных:

- введение пропускного режима, порядка приема и учета посетителей;
- внедрение технических средств охраны, программных средств защиты информации на электронных носителях и др.

План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (организационные меры)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Итог выполнения мероприятия
1	Утвердить и ознакомить под роспись работников с разработанными организационно-распорядительными документами	Ответственный за организацию Обработки персональных данных	Выполнение требований 152-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», требований, Постановление Правительства РФ № 1119
2	Добавить пункт о соблюдении конфиденциальности в трудовые договоры. Заключить дополнительные соглашения с физическими лицами, в части соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных по приведенному в документах примеру.		Приведение договоров с третьими лицами в соответствие с требованиями ФЗ
3	При необходимости, заключить дополнительные соглашения с организациями, имеющие доступ к базе данных информационной системы персональных данных - в части соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных		Приведение договоров с третьими лицами в соответствие с требованиями 152-ФЗ
4	Получать согласия на, обработку персональных данных работников		Выполнение требований 152-ФЗ

5	Оформить с работниками, осуществляющими обработку персональных данных по форме Приложения Приказа «Об организации мероприятий по защите персональных данных» обязательствам неразглашения персональных данных		Выполнение требований 152-ФЗ
6	Организовать рассмотрение запросов субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с Правилами		Выполнение требований 152-ФЗ
7	По номенклатуре дел определить документы, у которых истек срок хранения, уничтожить их, составив Акт об уничтожении		Приведение в соответствие с требованиями 152-ФЗ, Акты уничтожение носителей персональных данных, Выполнение требований Постановление Правительства РФ № 687
8	При заключении договоров с третьими лицами, оказание услуг которыми подразумевает передачу персональных данных работников, необходимо перед заключением договора получать согласие на передачу персональных данных от таких лиц	Ответственный за организацию обработки персональных данных	Выполнение требований 152-ФЗ

Приложение №16
к Политике Московского государственного
института культуры в отношении обработки
персональных данных

Инструкция по заполнению

**журнала учета мероприятий по контролю над соблюдением режима защиты
персональных данных**

Журнал содержит перечень периодически проводимых мероприятий.

В Журнале отмечаются мероприятия, в соответствии с Планом мероприятий по обеспечению защиты персональных данных, носящих периодический характер.

В журнал заносится следующая информация:

- название проведенного мероприятия.
- дата проведенного мероприятия.
- исполнитель мероприятия.
- результат (отчет, действия) мероприятия, если есть.

Мероприятие	Дата	Исполнитель	Результат
Проверка осведомленности пользователей о режиме защиты персональных данных			
Плановый аудит информационной безопасности			
Проверка антивирусной защиты			
Осуществлено плановое резервное копирование обрабатываемых персональных данных			

**Инструкция
по проведению антивирусного контроля на объекте информационной системы
персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Московский государственный институт
культуры»**

1. Настоящая Инструкция по проведению антивирусного контроля на объекте информационной системы персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Инструкция) предназначена для ответственного за организацию обработки персональных данных и пользователей информационной системы персональных данных (далее – на объекте).

2. В целях обеспечения антивирусной защиты на объекте производится антивирусный контроль.

3. Ответственность за поддержание установленного в настоящей Инструкции порядка проведения антивирусного контроля возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – ответственный).

4. К применению на объекте допускаются только лицензионные, сертифицированные антивирусные средства.

5. На объекте запрещается установка программного обеспечения, не связанного с выполнением функций, предусмотренных технологическим процессом обработки информации на автоматизированном рабочем месте.

6. Пользователи объекта при работе с носителями информации обязаны перед началом работы осуществить проверку их на предмет отсутствия компьютерных вирусов.

7. Ярлык для запуска антивирусной программы должен быть вынесен на рабочий стол операционной системы.

8. Ответственный один раз в неделю осуществляет установку пакетов обновлений вирусных баз (если не предусмотрена автоматическая загрузка обновлений), осуществляет контроль их подключения к антивирусному пакету и проверку жесткого диска и съемных носителей на наличие вирусов.

9. При обнаружении компьютерного вируса пользователи обязаны немедленно поставить в известность ответственного и прекратить какие-либо действия на объекте.

10. Ответственный проводит расследование факта заражения объекта компьютерным вирусом. «Лечение» зараженных файлов осуществляется путем выбора соответствующего пункта меню антивирусной программы и после этого вновь проводится антивирусный контроль.

11. В случае обнаружения не поддающегося лечению вируса, ответственный обязан удалить инфицированный файл в соответствующую папку антивирусного пакета, и проверить работоспособность объекта. В случае отказа объекта – произвести восстановление соответствующего программного обеспечения.

12. О всех фактах заражения объекта ответственный обязан ставить в известность руководство Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры».

С инструкцией ознакомлены:

Дата ознакомления	ФИО	Должность	Подпись

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных о
реализации их законных прав при обработке персональных данных
в информационной системе персональных данных
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский государственный
институт культуры»**

№	ФИО субъекта персональных данных	Дата обращения	Суть обращения	Решение

Приложение №19
к Политике Московского государственного
института культуры в отношении обработки
персональных данных

План внутренних проверок режима защиты персональных данных

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель
Контроль над соблюдением режима обработки персональных данных	Еженедельно	
Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	
Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	
Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных	Ежегодно	
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечение на всех элементах информационной системы персональных данных	Еженедельно	
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных, а также предположение появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	
Поддержание в актуальном состоянии организационных документов	Ежемесячно	
Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное программное обеспечение, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежемесячно	

А К Т

оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры» в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 №178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» определил(а):

Критерий оценки	Наличие обстоятельств	Уровень возможного вреда
Обработка сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных	Нет	Низкий
Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных	Да	Высокий
Обработка персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации	Да	Высокий
Обезличивание персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных	Нет	Низкий

исследований, не предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»		
Поручение иностранному лицу (иностранцам) осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации	Нет	Низкий
Сбор персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации	Нет	Низкий
Распространение персональных данных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оператора, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных	Да	Средний
Обработка персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора	Нет	Низкий
Продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор	Нет	Низкий
Получение согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных	Да	Средний
Осуществление деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой	Нет	Низкий
Ведение общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных»	Нет	Низкий
Назначение в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником оператора	Нет	Низкий

В результате проведенной оценки установлено: уровень рисков возможного вреда субъектам персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры» – **высокий**.

Ответственный за организацию обработки
персональных данных

А К Т
**определения уровня защищенности персональных данных в информационной
системе персональных данных Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный
институт культуры»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» ответственный за обработку персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры» провел определение уровня защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры».

Определено:

- Вид информационной системы – **информационная система является информационной системой, обрабатывающей специальные категории персональных данных в соответствии с абз. 1 п. 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».**
- Количество обрабатываемых субъектов персональных данных – **до 100 000.**
- Актуальные угрозы:
 - угрозы 1-го типа – не актуальны;
 - угрозы 2-го типа – не актуальны;
 - угрозы 3-го типа – **актуальны.**

Установленный уровень защищенности – в соответствии с пп. «в» п. 11 Постановления Правительства РФ от 01.11.12 № 1119 – **3-й уровень защищенности.**

Ответственный за обработку
персональных данных

Политика использования на ресурсах Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» сервиса Яндекс Метрика

1. Общие положения и применимое право

1.1. Использование Пользователем Сервиса регулируется настоящей Политикой, а также:

Пользовательским соглашением сервисов Яндекса, размещенным по адресу: <https://yandex.ru/legal/rules;>

Политикой конфиденциальности, размещенной по адресу: <https://yandex.ru/legal/confidential>,

(далее вместе именуются – Регулирующие документы).

Сервис используется на отдельных сайтах, правообладателем которых является Оператор (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»).

Пользователь обязуется ознакомиться со всеми Регулирующими документами и самостоятельно несет риск такого неознакомления.

1.2. Физическое лицо (Субъект персональных данных) осведомлен с тем, что Сервис предлагает Оператору бесплатную возможность получения данных о посещаемости и иных действиях посетителей сайта / конечных пользователей мобильного приложения посредством размещения кода счетчика на сайте Оператора.

1.3. Субъект персональных данных даёт своё согласие на сбор информации, предусмотренной Регулирующими документами, о Субъекте, её хранение, систематизацию и иную обработку, предусмотренную для таких случаев законодательством о персональных данных.

Субъект персональных данных в случае пользования Сайтом Оператора принимает условия настоящей Политики.

2. Права и обязанности Оператора

2.1. При использовании Сервиса Оператор обязан обеспечивать предоставление посетителям сайта Оператора информации об обработке их данных в связи с использованием Сервиса Оператора. Информация должна быть предоставлена в краткой, понятной и легкодоступной форме. В случае если того требует применимое законодательство, Оператор также обязан получать соответствующие согласия посетителей сайта Оператора.

2.2. Оператор вправе предоставить третьим лицам доступ к данным счетчика (в том числе к отчетам и дашбордам) с помощью соответствующего функционала Сервиса или, если это невозможно, путем обращения в службу поддержки Сервиса. Возможности третьих лиц по использованию счетчика зависят от выбранного Оператором уровня доступа. Оператор остается ответственным за любые действия таких третьих лиц, как за свои собственные.

2.3. Оператор самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия при использовании Сервиса, в том числе гарантирует, что его действия соответствуют требованиям законодательства и не нарушают права и законные интересы третьих лиц. Оператор самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии третьих лиц, связанные с действиями Оператора при использовании Сервиса.

3. Отдельные возможности Сервиса, используемые Оператором

3.1. Функция «Вебвизор»

3.1.1. При включении функции «Вебвизор», с момента установки счётчика на страницы сайта Оператора, Сервис предоставляет Оператору функциональную возможность записывать в автоматическом режиме сессии посещения посетителями страниц сайта Пользователя (далее – Сессии Посещений). Яндекс не размещает такие записи Сессий Посещений в открытом доступе и не предоставляет такие записи Сессий посещения третьим лицам, за исключением тех, доступ которым к таким записям Оператор предоставил самостоятельно.

Субъект персональных данных согласен с таким правомочием Оператора.

3.2. Функции по передаче данных

3.2.1. Субъект персональных данных настоящим уведомлен и соглашается с тем, что при использовании функций «Параметры посетителей», «Параметры событий», «Параметры визитов», «Отслеживание офлайн-данных», «Передача данных из CRM», «Передача данных о рекламных кампаниях», «Advanced Matching» (далее – Функции по передаче данных), подразумевающих передачу Оператором в Сервис данных через API и/или иным образом с помощью функционала Сервиса, Оператору предоставляется возможность передавать в Сервис дополнительные данные о посетителях страниц сайта Оператора или о своих клиентах (далее – Пользовательские Данные). Яндекс не размещает Пользовательские Данные в открытом доступе и не предоставляет Пользовательские Данные третьим лицам.

Субъект персональных данных согласен с таким правомочием Оператора.

3.2.2. При использовании Функций по передаче данных Оператор обязуется:

- не включать в состав Пользовательских Данных какие-либо сведения, информацию и/или материалы, нарушающие права посетителей сайта Оператора и/или третьих лиц (включая, но не ограничиваясь, интеллектуальными правами), либо содержащие вредоносные и/или шпионские программные коды.

- нести в полном объеме ответственность за соблюдение требований применимого законодательства и прав третьих лиц (включая, но не ограничиваясь, законодательство о персональных данных и об интеллектуальной собственности), освобождая посетителей сайта Оператора, а также уполномоченных государственных органов в отношении Пользовательских Данных.

3.3. Специальные настройки

3.3.1. Субъект персональных данных уведомлен и согласен с тем, что при включенной настройке «Автоматические цели» в Сервисе может осуществляться сбор дополнительных данных, предусмотренных конкретной Автоматической целью.

3.3.2. Субъект персональных данных уведомлен и согласен с тем, что при включенной настройке «Разрешить использование данных счетчика для проведения опросов и сбора отзывов» данные о посещении сайта Оператора могут использоваться при проведении опросов и сборе отзывов в рамках сервисов Яндекса.

3.3.3. Субъект персональных данных уведомлен и согласен с тем, что при включенной настройке о передаче данных в сервис третьего лица в настройках счетчика или при ином волеизъявлении Оператора о передаче данных Сервис передает в соответствующий сервис третьего лица данные о посетителях сайта Оператора и иную информацию, собираемую счетчиком. Наименование соответствующего сервиса третьего лица и цели передачи данных отображаются в указанной настройке или указываются Оператором при волеизъявлении.

3.3.4. Сервис предусматривает возможность использования кода / пикселей третьих лиц для сбора данных о посещаемости сайта, а также для использования иного функционала Сервиса посредством размещения кода / пикселя третьего лица на сайте Оператора.

Субъект персональных данных согласен с таким правомочием Оператора.

3.3.4. Субъект персональных данных уведомлен и согласен с тем, что при включенной настройке «Средние показатели по рынку» («Получать доступ к отчетам по рынку») Сервис вправе собирать и передавать другим пользователям Сервиса со включенной настройкой агрегированную информацию о ключевых показателях по счетчикам Оператора со включенной настройкой (например, визиты, время на сайте, глубину просмотра и т.д.).

Субъект персональных данных согласен с таким правомочием Оператора.

4. Персональные данные и конфиденциальность

4.1. Субъект персональных данных понимает и соглашается с тем, что счётчик, установленный на сайте Оператора, собирают данные о посещениях сайта Оператора, и в автоматическом режиме передает их Яндексу для получения статистической информации, доступной для дальнейшего использования с помощью Сервиса как Оператору, так и Яндексу.

4.2. В отношении персональных данных посетителей сайта Оператора (в частности, информации об активности на сайте Оператора, файлов cookie, данных об устройстве, операционной системе и ее версии, иных данных, передаваемых при использовании Сервиса), а также конечных пользователей мобильного приложения Оператора, Оператор является оператором персональных данных, а Яндекс – лицом, действующим по поручению оператора персональных данных по смыслу ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иного применимого законодательства в области персональных данных.

4.3. Оператор обязуется отвечать на запросы субъектов и контролирующих органов, касающиеся обработки и защиты персональных данных в рамках настоящей Политики.

4.4. Оператор обязан обеспечивать безопасность и конфиденциальность персональных данных посетителей сайта Оператора, полученных от другой стороны, включая внедрение применимых мер, указанных в ч. 5 ст. 18, ст. 18.1, 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Во избежание сомнений персональные данные, полученные от Оператора, не используются в целях получения преимущества сервисами Яндекса в отношении других сервисов, предоставляющих аналогичный функционал.

5.8. Посетители сайта Оператора (Субъект персональных данных) могут запретить сбор данных об их посещениях сайта Оператора и запись их Сессий Посещений с использованием Сервиса, в том числе путем использования расширения для браузера «Блокировщик Яндекс.Метрики». Оператор обязан проинформировать посетителей сайта Оператора о возможности использования указанного расширения для браузера.