

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры

протокол № 6 от «28» 01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Московского
государственного института культуры

№ 19-0 от «31» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

Химки - 2020

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует виды, сроки и формы подготовки, порядок прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры ФГБОУ «Московский государственный институт культуры» (далее – Центр, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 г. №499;
- Письмом Минобрнауки от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями-разъяснениями о разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов;
- Письмом Минобрнауки от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендациями по итоговой аттестации слушателей;

- Концепцией создания и функционирования центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры 20.03.2019 г.
- Уставом и иными локальными нормативными актами Московского государственного института культуры.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных программах.

1.7. Лица успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.8. Лица, не прошедшие аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.

2. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации осуществляется аттестационными (экспертными) комиссиями, количественный и персональный состав которых утверждается приказом ректора института.

2.4. Итоговую аттестационную (экспертную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может являться лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.5. Состав аттестационных (экспертных) комиссий по программе повышения квалификации формируется из числа ведущих преподавателей и представителей администрации (ректорат, деканы) Института.

2.6. Решение аттестационной (экспертной) комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируются в соответствии со шкалой зачтено/не зачтено или в соответствии с пятибалльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с образовательной программой. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

2.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе (Приложение 1), который подписывают председатель (в случае отсутствия председателя заместитель), секретарь, члены комиссии и хранятся в архиве Института, согласно номенклатуре дел.

2.8. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, в том числе в форме компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

2.9. В случае, если слушатель не может пройти аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ректора по личному заявлению слушателя ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

2.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины, либо получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность повторно пройти итоговое тестирование в срок до 10 рабочих дней от назначенной даты аттестации.

2.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

2.12. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы изложены в соответствующих образовательных программах.

3. Порядок выдачи документа

о дополнительном профессиональном образовании

3.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.2. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукции, образец которого самостоятельно установлен Институтом.

Проректор по учебно-методической
деятельности



М.Ю.Стойновский

Начальник договорно-
юридического отдела



Н.В.Андрейчак

Директор Центра



В.С. Садовская

ПРОТОКОЛ № ____ от « ____ » _____ 20__ года

результатов итоговой аттестации
слушателей курсов повышения квалификации
по программе повышения квалификации

Форма проведения аттестации: _____

Район (город) - г. Химки

Наименование учреждения: Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих
кадров в сфере культуры

№	Фамилия, инициалы слушателя	Оценка (зачет)
1.		
2.		
3.		

Подписи:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____