

П Р И К А З

«31» марта 2025 г.
Проректор по научной
и инновационной деятельности

№ 285-0

**Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук
23.2.010.03 по научной специальности 5.10.4. Библиотековедение,
библиографоведение и книговедение (педагогические науки) на базе ФГБОУ
ВО «Московский государственный институт культуры»**

В соответствии с решением Ученого совета Московского государственного
института культуры от 25 марта 2025 г. (протокол № 8) п р и к а з ы в а ю:

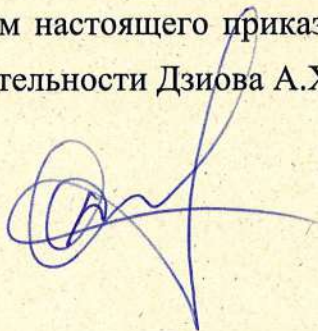
1. Утвердить Положение о совете по защите диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук
23.2.010.03 по научной специальности 5.10.4. Библиотековедение,
библиографоведение и книговедение (педагогические науки) на базе ФГБОУ ВО
«Московский государственный институт культуры».

2. Председателю диссертационного совета 23.2.010.03 Лопатиной Н.В.
принять к исполнению данный документ.

3. Директору информационно-телекоммуникационного центра
Единаку А.Ю. разместить принятый документ на официальном сайте института.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора
по научной и инновационной деятельности Дзиева А.Х.

И.о. ректора



Д.С. Сидоров

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Московский
государственный институт культуры»
протокол № 8 от 25 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО
«Московский государственный
институт культуры»
№ 285-0 от 31 марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук 23.2.010.03 по научной специальности 5.10.4. Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение (педагогические науки) на базе ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры»

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением регламентируется деятельность совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук 23.2.010.03 (далее – диссертационный совет) на базе ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Диссертационный совет действует на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 5 февраля 2025 г. №72/нк «О выдаче разрешения на создание совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный институт культуры" и уполномочен присуждать ученые степени кандидата и доктора педагогических наук по научной специальности 5.10.4. Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение (педагогические науки).

1.3. В своей деятельности диссертационный совет Института руководствуется следующими документами:

- федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» с изменениями и дополнениями другими федеральными законами;

- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Положение о присуждении ученых степеней);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на

соискание ученой степени доктора наук» (далее – Положение о диссертационном совете);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093;

– постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1035 «О федеральной информационной системе государственной научной аттестации»;

– постановлением Правительства РФ от 27.02.2014 г. № 152 «Об утверждении Правил подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 июня 2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 749 «Об утверждении Порядка предоставления информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 9 января 2020 г. № 1 «Об определении состава информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 мая 2021 г. № 391 «О внесении изменений в состав информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 9 января 2020 г. № 1»

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 534 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны

быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования -подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 июня 2020 № 721 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по признанию ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, выдаче свидетельства о признании»;

– распоряжением Правительства РФ от 30 января 2023 г. № 186-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации»;

– распоряжением Правительства РФ от 19 января 2022 г. № 28-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые

степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации»;

- уставом ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры», другими нормативными актами, приказами и распоряжениями Института по работе диссертационного совета и членов диссертационного совета;

- настоящим Положением.

1.4. На основании Положения о диссертационном совете и Положения о присуждении учёных степеней диссертационный совет 23.2.010.03 имеет следующие полномочия:

- определять соответствие диссертаций, представленных на соискание ученых степеней по научной специальности 5.10.4 – Библиотекосведение, библиографосведение и книговедение (педагогические науки), критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

- присуждать ученые степени кандидата наук и доктора наук по научной специальности 5.10.4 – Библиотекосведение, библиографосведение и книговедение (педагогические науки);

- давать дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;

- давать заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее - апелляции);

- давать заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней, которые были присуждены с нарушением критериев, установленных Положением о присуждении ученых степеней;

- ежегодно проводить анализ своей деятельности, включая содержание защищенных диссертаций;

- отменять решение о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук в случае выявления фактов представления соискателем ученой степени недостоверной информации в порядке, установленном главой XII Положения о диссертационном совете;

- осуществлять другие полномочия, установленные Положением о присуждении ученых степеней;

- ходатайствовать перед руководителем организации о частичных изменениях диссертационного совета.

- диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций на соискание ученых степеней критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней; за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете.

1.5. Институт создаёт возможности работы диссертационного совета в рамках указанных полномочий, обеспечивает гласность работы диссертационного совета посредством следующих действий:

- обеспечивает размещение на официальном сайте Института (www.mgik.org) полных текстов диссертаций соискателей, необходимых

информационных материалов в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней и Приказом Минобрнауки России от 16 апреля 2014 г. № 326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней» согласно регламенту, установленному в этом Положении;

- обеспечивает организацию и проведение заседаний диссертационных советов с участием членов диссертационных советов, официальных оппонентов (далее – оппоненты) и иных лиц в аудитории 218 корпуса 2 Института (зал защиты диссертаций) в даты, объявленные для проведения защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в порядке, обозначенном в Положении о диссертационном совете и Положении о присуждении ученых степеней;

- обеспечивает за счёт Института ведение аудиовидеозаписи и прямой трансляции в сети «Интернет» заседаний диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, а также других заседаний диссертационного совета в порядке, обозначенном в Положении о диссертационном совете и Положении о присуждении ученых степеней; на основании служебной записки в информационно-телекоммуникационный центр Института, извещающей о дате проведения заседания, поданной через систему электронного документооборота Института. Ответственность за обеспечение соответствующего требования Министерства науки и высшего образования несёт руководитель информационно-телекоммуникационного центра.

- обеспечивает возможность организации и проведения заседаний диссертационных советов с участием членов диссертационных советов, официальных оппонентов (далее – оппоненты) и иных лиц в удаленном интерактивном режиме (путем использования систем видеоконференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (далее – удаленный интерактивный режим) в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07 июня 2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

Для реализации этого пункта Институт обеспечивает диссертационный совет доступом в систему видеоконференц-связи, отвечающую обозначенным требованиям, в отношении которой у Института заключён договор о приобретения доступа к ней за счёт средств Института. По запросу диссертационного совета Институт предоставляет копию договора о доступе в систему видеоконференц-связи для подтверждения правомочности её использования в процессах государственной аттестации научных кадров. Техническое сопровождение организации и проведения заседаний диссертационных советов с участием членов диссертационных советов,

официальных оппонентов (далее – оппоненты) и иных лиц в удаленном интерактивном режиме (путем использования систем видеоконференц-связи), консультирование диссертационного совета по вопросам использования систем видеоконференц-связи обеспечивается информационно-телекоммуникационным центром Института на основании приказа ректора о проведении защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Ответственность за технико-технологические составляющие процесса проведения заседания несёт руководитель информационно-телекоммуникационного центра.

- размещает на сайте Института материалы в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней по представлению диссертационного совета;

- обеспечивает возможность проведения заседаний диссертационного совета при процедурах принятия к защите, предварительного рассмотрения диссертаций;

- обеспечивает осуществление проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылки на соавторов, в том числе, обеспечивает наличие авторизованного кабинета в информационной системе, реализующей такие сервисы, с которой у Института заключён договор соответствующего содержания. По запросу диссертационного совета Институт представляет копию договора для подтверждения легитимности использования информационной системы перед Высшей аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования;

- обеспечивает диссертационный совет за счёт средств Института помещением, технико-технологическими и аппаратными средствами, расходными материалами, почтовыми услугами, необходимыми для реализации диссертационным советом его полномочий, указанных в Положении о диссертационном совете и настоящем Положении;

- обеспечивает для диссертационного совета подключение к Федеральной информационной системе государственной научной аттестации, в том числе, организацию и аттестацию за счёт средств Институт автоматизированного рабочего места, отвечающего техническим и нормативным требованиям к автоматизированным рабочим местам, работающим по протоколу TLS с использованием криптоалгоритмов ГОСТ (ViPNet CSP), определённым Министерством науки и высшего образования и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций;

- обеспечивает для диссертационного совета доступ к информационной системе документооборота, функционирующей в Институте;

- несет расходы, связанные с участием оппонентов в работе диссертационного совета;

- определяет возможность обеспечения расходов, связанных с

переводом на русский язык документов, представленных соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, для защиты диссертации на иностранном языке или порядок заключение соглашения между Институтом и соискателем учёной степени по данному вопросу;

– осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о диссертационном совете.

1.6. Ректор Института несет ответственность за соответствие состава и деятельности диссертационного совета требованиям настоящего Положения, Положения о присуждении ученых степеней, Положения о диссертационном совете и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим процедуру государственной научной аттестации научных и научно-педагогических работников. Основание: п.8 Положения о диссертационном совете.

1.7. Ректор Института выдаёт доверенность на получение дипломов о присуждённой учёной степени кандидата наук в Министерстве науки и высшего образования. Ректор Института подписывает дипломы о присуждённой учёной степени кандидата наук, поступившие из Министерства науки и высшего образования, вручает их лично или даёт поручение об их вручении.

Дипломы о присуждённой учёной степени доктора наук получает Министерство науки и высшего образования лично соискатель на основании действующего порядка.

1.8. Курирующим диссертационный совет проректором выступает проректор по научной и инновационной деятельности.

1.9. Порядок хранения документов диссертационного совета, их передачи на архивное хранение определяется отдельным положением.

II. Состав диссертационного совета

2.1. Диссертационный совет работает на основании приказа Министерства науки и высшего образования от 5 февраля 2025 года № 72/нк на основании ходатайства Института, поддержанного учредителем – Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителей председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета. Председателем диссертационного совета является доктор наук, ведущий учёный-специалист по профилю диссертационного совета. Основным местом работы ученого секретаря диссертационного совета должен быть Институт. Ученым секретарем диссертационного совета может являться кандидат наук.

В состав диссертационного совета включены и могут включаться доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к членам диссертационного совета

Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования. В состав диссертационного совета могут быть включены кандидаты наук (не более 1/4 от общего количества членов диссертационного совета), а также лица, имеющие иностранную ученую степень, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.

Общее количество членов диссертационного совета должно быть не менее 11 человек, в т. ч. не менее пяти докторов наук по научной специальности: 5.10.4. Библиотекведение, библиографоведение и книговедение (педагогические науки), в т. ч. не менее четырех докторов наук, по научной специальности имеющих основным местом работы Институт. Количество членов диссертационного совета, являющихся штатными сотрудниками Института, должно составлять более 50% состава диссертационного совета. Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более трех диссертационных советов.

2.3. Состав диссертационного совета утверждён приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2025 г. №72/нк.

2.4. Члены диссертационного совета дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.5. Сведения о составе диссертационного совета и его изменениях размещаются на сайте Института, а также в ФИС ГНА.

2.6. Текущие показатели результативности научной деятельности членов диссертационного совета (в том числе, наукометрические показатели) должны соответствовать требованиям Положения о диссертационном совете и распорядительных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.7. Исключение из состава диссертационного совета либо замена члена диссертационного совета осуществляется приказом Министерства науки и высшего образования по ходатайству Института на основании личного заявления члена диссертационного совета с указанием причины выхода либо на основании решения председателя диссертационного совета в случае несоответствия члена диссертационного совета требованиям Положения о диссертационном совете.

2.8. Председатель диссертационного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью диссертационного совета в рамках обозначенных полномочий и несет ответственность за качество его работы;

- контролирует выполнение решений Министерства науки и высшего образования, Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования, руководства Института в отношении диссертационного совета и исполняемых им полномочий;

- вносит предложения по частичному изменению состава диссертационного совета, по открытию нового диссертационного совета в рамках случаев, определённых действующей нормативно-правовой базой;

- организует и проводит заседания диссертационного совета;
- имеет право подписи документов, связанных с деятельностью диссертационного совета;
- взаимодействует с ректором Института по вопросам деятельности совета;
- присутствует по приглашению на заседаниях экспертного совета Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования. Приглашение на заседание экспертного совета Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования обладает приоритетной значимостью при распределении прочих видов деятельности председателя в Институте;
- взаимодействует от имени диссертационного совета с Высшей аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования, Центром информационных технологий и информационных систем органов исполнительной власти им. А.В. Старовойтова, Российской академией наук, Российской академией образования, Российской государственной библиотекой и другими организациями в рамках полномочий диссертационного совета;
- взаимодействует по вопросам деятельности диссертационного совета со следующими структурными подразделениями Института: управление научной политики и инноваций, информационно-телекоммуникационный центр, отдел докторантуры и аспирантуры, канцелярия, информационно-библиотечный центр, договорно-юридический отдел, планово-экономическое управление, управление бухгалтерского учёта и отчётности; управлением комплексной безопасности;
- контролирует соответствие членов диссертационного совета установленным критериям, их деятельность в рамках полномочий диссертационного совета;
- контролирует работу ученого секретаря диссертационного совета.

2.9. Заместитель председателя диссертационного совета:

- исполняет обязанности председателя диссертационного совета в случае его отсутствия;
- по письменному поручению председателя председательствует на заседании диссертационного совета в случаях, если председатель является научным руководителем (научным консультантом) соискателя ученой степени, или по другим объективным причинам (болезнь, командировка председателя, производственная необходимость, требующая присутствия в ином месте);
- подписывает по поручению председателя диссертационного совета документы, связанные с деятельностью диссертационного совета;
- координирует работу членов диссертационного совета в рамках поручения председателя диссертационного совета.

2.10. Ученый секретарь диссертационного совета:

- курирует документационное обеспечение деятельности

диссертационного совета, в том числе документационное обеспечение и документирование заседаний диссертационного совета;

- планирует график заседаний диссертационного совета, экспертных комиссий, ведение документооборота, размещение материалов по деятельности диссертационного совета и аттестационным делам на официальных сайтах Высшей аттестационной комиссии и Института в соответствии с действующими нормативными документами и регламентами;

- осуществляет первичную экспертизу документов аттестационного дела, ведение аттестационных дел и их оформление для передачи в Высшую аттестационную комиссию;

- размещает в ФИС ГНА сведения и документы, определённые регламентами и требованиями к форматам данных, в соответствии с этапами рассмотрения диссертации в диссертационном совете;

- оформляет автоматически создаваемую информационной системой «Антиплагиат» справку о наличии неправомерных заимствований в тексте диссертации;

- осуществляет подготовку повестки дня заседания (заседаний) диссертационного совета;

- знакомит соискателя с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, оказывает квалифицированную помощь по вопросам, связанным с защитой диссертации.

- ведет документооборот диссертационного совета в соответствии с номенклатурой дел;

- ведет официальную переписку с оппонентами по диссертации и иногородними членами диссертационного совета;

- контролирует подготовку заключения экспертной комиссии диссертационного совета;

- организует рассылку автореферата в соответствии с утвержденным перечнем лиц и организаций для этой рассылки;

- оформляет соответствующие документы по результатам защиты диссертации;

- формирует ежегодный отчет о деятельности диссертационного совета для представления его в Министерство науки и высшего образования РФ;

- осуществляет поручения председателя диссертационного совета и взаимодействие с членами диссертационного совета, соискателями ученой степени, официальными оппонентами, со структурными подразделениями Института и внешними организациями и физическими лицами в пределах обозначенных компетенций.

Ученый секретарь диссертационного совета несет ответственность за качество документального сопровождения процедур подготовки к защите и защиты диссертаций; своевременность размещения необходимой информации в ФИС ГНА и на сайте ВАК РФ, предоставление её для размещения на официальном сайте Института www.mgik.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; достоверность и

своевременность предоставления отчетов о деятельности диссертационного совета.

2.11. Председатель и ученый секретарь диссертационного совета несут ответственность за качество и своевременность подготовки аттестационных дел соискателей, контролируют выполнение решений руководства Института в отношении диссертационного совета.

2.12. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности, руководствуясь данным Положением, Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете, соответствующими должностными инструкциями. Для членов диссертационного совета, являющихся штатными сотрудниками Института, затраты рабочего времени по участию в работе диссертационного совета составляют часть годового фонда рабочего времени (внеаудиторная нагрузка), ежегодно фиксируются в Индивидуальном плане каждого члена совета и учитываются в соответствии с Положением о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры». Члены диссертационного совета, не являющиеся штатными сотрудниками Института, выполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Порядок организации работы диссертационного совета

3.1. Диссертационный совет Института работает в условиях гласности в соответствии с Положением о диссертационном совете и настоящим Положением. Диссертационный совет Института способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем диссертации на соискание ученой степени по научной специальности 5.10.4. Библиотековедение, библиографоведение и книговедение (педагогические науки). Соискателю ученой степени предоставляется возможность ознакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

3.2. Диссертационный совет:

- принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным Положением о присуждении ученой степени, от соискателя ученой степени по научной специальности 5.10.4. Библиотековедение, библиографоведение и книговедение (педагогические науки), и документы, на основании которых открывается аттестационное дело;
- определяет соответствие соискателя ученой степени и диссертации, представленной на соискание ученой степени, критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;
- формирует состав экспертной комиссии из членов диссертационного совета для предварительного рассмотрения диссертации;

- принимает решение о принятии диссертации к защите или об отказе в принятии диссертации к защите на основании заключения экспертной комиссии после предварительного рассмотрения данной диссертации;
- назначает официальных оппонентов на основании рекомендаций экспертной комиссии в случае принятия диссертации к защите и их предварительного согласия;
- назначает ведущую организацию на основании рекомендаций экспертной комиссии в случае принятия диссертации к защите и предварительного согласия его руководителя или лица, уполномоченного принимать соответствующие решения;
- назначает и изменяет дату, время и место защиты диссертации;
- определяет перечень лиц и организаций для рассылки автореферата диссертации;
- даёт разрешение соискателю ученой степени на публикацию и рассылку автореферата;
- публикует объявление о предстоящей защите, об изменении (переносе) даты, об изменении официальных оппонентов и ведущей организации, о снятии диссертации с рассмотрения по личному заявлению соискателя на официальном сайте Института и сайте Высшей аттестационной комиссии в соответствии с регламентом;
- формирует аттестационное дело.

3.3. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета, в случае его отсутствия – под руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета или ректора Института. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем (консультантом), либо в иных случаях, которые влекут за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения при рассмотрении диссертации, а также в случае обстоятельств непреодолимой силы (болезнь, командировка, производственная необходимость).

При отсутствии председателя, или заместителя председателя, или ученого секретаря диссертационного совета выполнение из обязанностей возлагается Институтом с указанием сроков (но не более четырех месяцев) на одного из членов диссертационного совета. В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя, ученого секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов совета не допускается.

3.4. Заседание диссертационного совета может быть проведено с участием в его заседании в удаленном интерактивном режиме:

- а) членов диссертационного совета, не имеющих возможности

присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины);

б) оппонентов и иных лиц, указанных в п. 30 Положения о присуждении ученых степеней, а также лиц, подавших апелляцию на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени или заявление о лишении ученой степени (далее - иные лица).

Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члену диссертационного совета необходимо не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты заседания диссертационного совета направить на официальный адрес электронной почты диссертационного совета соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Решение о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором Института на основании ходатайства председателя диссертационного совета не позднее чем за три рабочих дня до заседания диссертационного совета в порядке, определенном Институте.

Указанное решение оформляется распорядительным актом Института.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту или иному лицу необходимо направить в адрес Института, на базе которого создан диссертационный совет, соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в организацию в день заседания диссертационного совета.

Председательствующий, ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Ученый секретарь не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты заседания диссертационного совета обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, информации, необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

При проведении заседания диссертационного совета в удаленном

интерактивном режиме перед началом заседания ученым секретарем обеспечивается проведение тестирования аудиовидеосвязи.

3.5. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее $2/3$ списочного состава диссертационного совета. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (с указанием формы участия), и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

3.6. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора педагогических наук или кандидата педагогических наук считается положительным, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета (далее – аудиовидеозапись). В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

Аудиовидеозапись в течение всего заседания диссертационного совета фиксирует ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

3.7. Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы. Продолжительность технического перерыва определяется председательствующим.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующий объявляет технический перерыв.

В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

В случае разрыва связи с иным лицом, представившим отзыв, полностью оглашается поступивший от него отзыв.

3.8. При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания (за исключением иных лиц) диссертационного совета в случае разрыва аудиовидеосвязи, и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме заседание переносится на другой день. В этом случае дата очередного заседания определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

3.9. Заседание диссертационного совета при защите диссертации, проводимое в удаленном интерактивном режиме, транслируется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме реального времени.

Ответственным за трансляцию заседания, а также за организацию процедуры дистанционного тайного голосования, выступает директор информационно-телекоммуникационного центра.

3.10. На одном заседании диссертационного совета может рассматриваться лишь одна диссертация. Количество заседаний, проводимых советом в течение дня, не может превышать четырех. При планировании очередности проведения защит диссертаций диссертационным советом недопустимо приоритетное рассмотрение диссертаций соискателей, выполнявших диссертационные исследования в Институте. Первоочередному рассмотрению подлежат диссертации, направляемые Министерством науки и высшего образования РФ на дополнительное заключение, апелляции по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертаций, заявления о лишении ученой степени.

3.11. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета по приглашению ВАК РФ присутствует на заседаниях ВАК, где рассматривается отрицательное дополнительное заключение по диссертации, апелляция на решение диссертационного совета Института либо заявление о лишении ученой степени, присужденной указанным диссертационным советом, дает устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и предоставляет дополнительные материалы, связанные с решением, принятым диссертационным советом.

3.12. В случае, если Министерство науки и высшего образования РФ выявило нарушения требований по оформлению аттестационного дела и вернуло его для доработки, диссертационный совет в течение 1 месяца со дня получения аттестационного дела из Министерства науки и высшего образования РФ исправляет выявленные нарушения и повторно направляет аттестационное дело в Министерство науки и высшего образования РФ. По запросу Министерства науки и высшего образования РФ диссертационный совет не позднее 15 дней со дня получения запроса представляет в Министерство науки и высшего образования РФ публикации соискателя для уточнения основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени, требования к которым установлены пп. 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, а также иные материалы, подтверждающие

соответствие диссертации критериям, установленным пп. 9 и 10 Положения о присуждении ученых степеней.

3.13. При принятии Министерством науки и высшего образования РФ решения о снятии диссертации с рассмотрения по заявлению соискателя ученой степени диссертационный совет Института в течение 30 дней со дня получения из Министерства науки и высшего образования РФ указанного решения возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в организации, на базе которой создан диссертационный совет, в течение десяти лет. Отзыв на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Министерство науки и высшего образования РФ.

3.14. Не позднее первого февраля года, следующего за отчетным, диссертационный совет Института представляет в Министерство науки и высшего образования РФ отчет о своей работе и сведения о членах диссертационного совета. Информация о персональном составе диссертационного совета и о его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается диссертационным советом в ФИС ГНА и на сайте Института.

IV. Процедура предварительного рассмотрения диссертации

4.1. Диссертационный совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению после размещения ее текста на официальном сайте Института. Размещение текста диссертации проводится на основании письменного заявления соискателя (Приложение 1).

4.2. Диссертационный совет Института принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем ученой степени следующих документов (согласно Положению о диссертационном совете):

а) заявления соискателя ученой степени (приложение 2 к настоящему Положению);

б) подтверждения размещения на сайте организации полного текста диссертации - распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения (в случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет подтверждения размещения на сайте организации списка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо копии указанных публикаций);

в) заверенной копии документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в российской федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в российской федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

г) заверенной копии диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

д) документа о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями) (1 экз.). Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 15 октября 2021 г., подтверждаются справкой об их сдаче;

е) диссертации в электронном виде и на бумажном носителе, оформленной в соответствии с пунктом 30 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», в количестве экземпляров, необходимом для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова», библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации (при наличии автореферата) в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульный лист представленной на бумажном носителе диссертации (приложение №4 к настоящему Положению), обложка рукописи автореферата диссертации (рекомендуемый образец приведен в приложении №5 к настоящему Положению) подписываются соискателем ученой степени.

Для защиты диссертации на иностранном языке, если такая возможность предусмотрена локальными нормативными актами организации, на базе которой создан диссертационный совет, диссертация и рукопись автореферата (при наличии автореферата) представляются в диссертационный совет соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, на русском и иностранном языках;

ж) положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации (приложение №3 к настоящему Положению). Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью данной организации (при наличии печати) (2 экз.);

з) отзыва научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта).

Документы на иностранном языке, представленные соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, для защиты диссертации на иностранном языке, если такая возможность предусмотрена локальными нормативными актами организации, на базе которой создан диссертационный совет, переводятся на русский язык.

4.3. Диссертация оформляется в виде рукописи согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации». Титульный лист диссертации и автореферата оформляется по образцу, соответствующему Положению о диссертационном совете (см. Приложения 4 и 5).

4.4. Для предварительного рассмотрения диссертации диссертационный совет создает экспертную комиссию, в состав которой входят не менее трех членов совета – докторов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности представляемой диссертации. Председателем комиссии диссертационного совета назначается

член диссертационного совета – работник института. Комиссия избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Экспертная комиссия диссертационного совета подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности; о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени; о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пп. 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования; о результатах научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов (п.14. Положения о присуждении ученых степеней). В целях подготовки указанного заключения комиссия диссертационного совета проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенному на сайте Института; наличие / отсутствие в диссертации и автореферате диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите. На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

4.5. По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов, на соискание ученой степени доктора наук - в течение 4 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на сайте Института в сети «Интернет» в соответствии с Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней (утв. приказом Минобрнауки РФ от 16 апреля 2014 г. № 326).

В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите в течение 10 дней со дня принятия такого решения соискателю вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета с обоснованием причин отказа в приеме диссертации к защите; возвращаются поданные соискателем в диссертационный совет документы, за исключением заявления о приеме

диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текста рукописи диссертации и одного экземпляра автореферата. В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта Института, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте Института в сети "Интернет" сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

Основания для отказа в приеме диссертации к защите перечислены в п. 20 Положения о присуждении ученых степеней.

4.6. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите назначает официальных оппонентов по диссертации (далее – оппоненты) из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие в письменном виде (Приложение 6). Компетентность оппонентов в соответствующей сфере подтверждается Сведениями об официальных оппонентах, включающих публикации оппонентов в соответствующей сфере исследования в рецензируемых изданиях за последние 5 лет (Приложение 7).

Требования к оппонентам по диссертации, их количеству, требования к оформлению отзыва на оппонируемую диссертацию, сроком его предоставления, размещению в сети «Интернет» устанавливаются пп. 22–23 Положения о присуждении ученых степеней.

4.7. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите назначает по диссертации ведущую организацию (с ее письменного согласия, см. Приложение 8), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация). Правомерность выбора ведущей организации подтверждается Сведениями о ведущей организации, включающими публикации ее сотрудников в соответствующей области науки в рецензируемых изданиях за последние 5 лет (Приложение 9).

Требования к ведущей организации, отзыву на диссертацию, его содержанию, сроком предоставления и размещению с сети «Интернет» устанавливаются п. 24 Положения о присуждении ученых степеней.

4.8. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите назначает дату защиты диссертации.

4.9. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом до 2,5 авторских

листов для диссертации на соискание ученой степени доктора педагогических наук и до 1,5 авторского листа - для диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации. Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации. Список рассылки автореферата утверждается диссертационным советом.

Автореферат диссертации в обязательном порядке направляется в:

- федеральный орган исполнительной власти в сфере печати, средств массовой информации и массовых коммуникаций - в одном экземпляре;
- Российскую государственную библиотеку - в девяти экземплярах;
- библиотеку субъекта Российской Федерации по месту нахождения организации, на базе которой создан диссертационный совет, ГАУК МО «Московская губернская универсальная библиотека») – в трех экземплярах;
- соответствующие библиотеки муниципальных образований по месту нахождения организации, на базе которой создан диссертационный совет, (Химкинская централизованная библиотечная система) - в двух экземплярах.

4.10. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите представляет в Минобрнауки России в установленные сроки - не позднее чем за 3 месяца до дня защиты докторской диссертации и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты кандидатской диссертации - текст объявления о защите диссертации для размещения на официальном сайте ВАК; размещает на официальном сайте Института и ФИС ГНА объявления о защите, автореферат диссертации и отзыв научного руководителя (научного консультанта). В объявлении о защите диссертации указываются предполагаемая дата защиты диссертации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученой степени, наименование темы представленной к защите диссертации, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, наименование и адрес Института, ссылка на страницу официального сайта в сети «Интернет», на которой соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации. Объявление о защите и полный текст диссертации должны быть доступны для ознакомления для любых лиц в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.11. В Информационно-библиотечный центр (библиотеку) Института

не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук передаются 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации, которые хранятся там на правах рукописи. ИБЦ Института представляет в диссертационный совет справку о принятии названных документов.

4.12. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, размещаются на официальном сайте Института до дня защиты диссертации и вносятся в ФИС ГНА. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются. В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает). Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочесть какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте Института не размещается. Для отзыва ведущей организации обязательным является указание наименования структурного подразделения, на заседании которого принят данный документ с указанием реквизитов протокола, а также утверждение текста отзыва руководителем организации или уполномоченным им лицом и также заверение гербовой печатью организации подписей лиц, подготовивших отзыв. Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в организацию, на базе которой создан диссертационный совет, на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

Копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю ученой степени не позднее чем за десять (10) дней до защиты диссертации.

Сведения об оппонентах и ведущей организации, научных руководителях и научных консультантах, отзывы оппонентов и отзыв ведущей организации, поступившие на диссертацию, подлежат размещению на сайте организации и в ФИС ГНА не позднее чем за десять (10) дней до дня защиты диссертации. Все остальные отзывы размещаются на сайте организации по мере их поступления до дня защиты диссертации, где остаются до принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации, при отмене

Минобрнауки России решения диссертационного совета о присуждении ученой степени указанная информация должна быть представлена в ФИС ГНА.

4.13. Для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, в состав диссертационного совета на одно заседание вводятся четыре доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и три доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

Решение о введении в состав диссертационного совета на одно заседание докторов наук принимается членами диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

V. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

5.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов диссертационного совета. Защита диссертации проводится на русском языке.

В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее четырех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

5.2. При проведении заседания диссертационного совета ведется его стенограмма и аудиовидеозапись.

5.3. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

5.4. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени, вправе присутствовать иные лица в порядке, установленном Институтom, на базе которого создан диссертационный совет, принявший данную диссертацию к защите.

В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по

уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится по письменному заявлению на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите в порядке, установленном Положением о присуждении ученых степеней.

5.5. В соответствии с требованиями Положения о диссертационном совете устанавливается следующий порядок защиты:

- председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию;
- ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям;
- соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации;
- соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме; порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета;
- слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту;
- оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации; при наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний; отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью;
- после оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах;
- затем выступают оппоненты по диссертации;
- после выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа; по желанию соискателя ученой степени слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента; по желанию соискателя ученой степени он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации;
- в последующей дискуссии могут принимать участие все

присутствующие на защите диссертации;

– по окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

5.6. После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени. На период тайного голосования все, кроме членов диссертационного совета, удаляются из зала.

5.7. В случае очного присутствия членов диссертационного совета на заседании для проведения подсчета голосов открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, избирается счетная комиссия в количестве не менее 3 членов диссертационного совета. В состав счетной комиссии не могут включаться председательствующий на заседании, член совета, являющийся научным руководителем / консультантом соискателя, ученый секретарь диссертационного совета.

Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют. Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Не розданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

5.8. При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Информационно-коммуникационные технологии, используемые при проведении электронного голосования, определяются Институтом самостоятельно и должны обеспечивать возможность волеизъявления члена диссертационного совета и формирования данных об итогах электронного голосования с учетом неизменности сохраняемых результатов волеизъявления членов диссертационного совета и соблюдения тайны голосования.

Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает контроль качества и доступности используемых при проведении электронного голосования информационно-коммуникационных технологий.

В электронном голосовании участвуют все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании диссертационного совета. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета (в том числе в случае разрыва аудиовидеосвязи), кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в голосовании не участвуют.

По итогам голосования ученый секретарь объявляет результат голосования.

При возникновении технических неполадок во время проведения голосования по присуждению ученой степени, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с требованиями настоящего Положения, в день защиты может быть проведено повторное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах голосования дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, а также сведения о первом и повторном голосовании, включающие в себя дату и время проведения голосования, а также результаты голосования.

Если тайное голосование проводилось более одного раза, в заключении диссертационного совета указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

5.9. Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

5.10. После проведения тайного голосования присутствующих на защите и соискателя ученой степени просят вернуться в зал для оглашения результатов защиты.

Председатель счетной комиссии зачитывает протокол счетной комиссии.

Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, утверждает протокол счетной комиссии и решение о присуждении ученой степени. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения

ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол тайного голосования не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

5.11. После оглашения протокола счетной комиссии принимается проект заключения диссертационного совета по представленной к защите диссертации.

Текст проекта заключения диссертационного совета раздается для ознакомления членам диссертационного совета по защите данной диссертации. По результатам в текст проекта заключения вносятся поправки.

В заключении диссертационного совета, которое принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов диссертационного совета (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании диссертационного совета), приводятся результаты голосования по присуждению ученой степени и решение диссертационного совета о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени, а также информация о соблюдении установленных настоящим Положением критериев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, наличии (отсутствии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

При положительном результате голосования по присуждению ученой степени в заключении диссертационного совета отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 9 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.

Заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц заверяются печатью Института.

Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 месяца со дня защиты диссертации.

Кроме того, не позднее, чем через 10 дней после проведения заседания диссертационного совета сканированные копии протокола защиты и заключения диссертационного совета размещаются на сайте Института и в ФИС ГНА.

5.12. Председательствующий завершает заседание диссертационного совета, озвучивая решение совета по присуждению / не присуждению соискателю искомой ученой степени, о направлении аттестационного дела соискателя в ВАК и ходатайстве в ВАК об утверждении решения диссертационного совета. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

5.13. В случае, если диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук отвечает требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора педагогических наук, диссертационный совет руководствуется п. IX Положения о диссертационном совете.

5.14. При проведении заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Минобрнауки РФ дополнительное заключение, диссертационный совет руководствуется п. X Положения о диссертационном совете.

5.15. При проведении заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции диссертационный совет руководствуется п. XI Положения о диссертационном совете.

5.16. При проведении заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении ученой степени диссертационный совет руководствуется п. XI Положения о диссертационном совете.

5.17. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени, о чем до начала тайного голосования подается письменное заявление.

В этом случае председатель диссертационного совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документом, за исключением, заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в диссертационном совете. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в диссертационном совете и хранятся в Институте. Копии документов на основании запроса направляются к месту повторной защиты диссертации.

Указанное правило не распространяется на случаи несоблюдения требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней», и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в котором проходила защита, в сети «Интернет» сроком на 10 лет со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации соответствующего решения.

На основании заявления соискателя ученой степени об отзыве диссертации с рассмотрения диссертационный совет снимает указанную диссертацию с рассмотрения, кроме указанных случаев. После снятия

диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в порядке, установленном Положением о присуждении ученых степеней.

VI. Подготовка аттестационного дела соискателя по итогам защиты диссертации

6.1. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты направляет в Минобрнауки РФ первый экземпляр аттестационного дела соискателя на бумажном носителе (по диссертации на соискание ученой степени доктора педагогических наук – вместе с экземпляром диссертации). Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации хранится в организации, на базе которой создан диссертационный совет, в котором проводилась защита диссертации, в течение 10 лет. Кроме того, диссертационный совет размещает в электронном виде материалы аттестационного дела и текст диссертации соискателя ученой степени в ФИС ГНА.

6.2. Оформление аттестационного дела и его отправка в Высшую аттестационную комиссию производится в порядке, устанавливаемом Положением о диссертационном совете и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.10.2023 № 1786 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

6.3. Аттестационное дело включает следующие документы и материалы:

а) сопроводительное письмо на бланке Института, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов в ФГБУ «Российская государственная библиотека»;

б) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);

в) отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию и другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации;

г) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель;

д) автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора педагогических наук);

е) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте ВАК;

ж) дата размещения и ссылка на сайт организации, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации;

з) заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации (1 экз.);

и) заверенная копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора педагогических наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве – свидетельство о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве), за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

к) заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями) (2 экз.);

л) копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и создании комиссии диссертационного совета;

м) стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью Института;

н) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 36-41 Положения о диссертационном совете;

о) протокол счетной комиссии;

п) опись документов, имеющих в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

р) электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах "а" – "г", "л" и "м" настоящего пункта, а также для соискателей ученой степени доктора наук - электронный полнотекстовый вариант диссертации;

с) информационная справка со следующими сведениями, подлежащими размещению на сайте ВАК:

- информация о научных руководителях / консультантах соискателя ученой степени: ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации указанного соискателя ученой степени к защите: ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о председателе и ученом секретаре диссертационного совета Института: ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность по основному месту работы (указывается);

- информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация: ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию: полное наименование, организационно-правовая форма, ведомственная принадлежность;

- информация о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию: ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается).

Информационная справка подписывается председателем диссертационного совета и ученым секретарем, заверяется печатью Института.

А также следующие документы:

а) заявление соискателя ученой степени;

б) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;

в) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;

г) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;

д) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;

е) экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета;

ж) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем

диссертационного совета.

6.4. Обязательный экземпляр диссертации в электронной форме передается в установленном порядке в ФГА НУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» и Российскую государственную библиотеку.

6.5. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты этой диссертации извещает в письменной форме Министерство науки и высшего образования РФ об этом решении. Уведомительное письмо на бланке Института подписывается председателем диссертационного совета. К нему прилагается решение диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени, стенограмма заседания диссертационного совета за подписью председателя и ученого секретаря диссертационного совета, заверенная печатью Института, а также полный текст диссертации в электронном виде.

В этом случае первый экземпляр аттестационного дела и диссертация хранятся в Институте в течение 10 лет. Диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю лично или по почте в уведомление о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра диссертации и автореферата в бумажном виде и экземпляра диссертации в электронном виде, который передается в ФГА НУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти». Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Министерство науки и высшего образования РФ.

VII. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационного совета

7.1. Министерство науки и высшего образования РФ на основании рекомендации ВАК приостанавливает деятельность диссертационного совета в случаях:

- а) выявленного несоответствия диссертационного совета требованиям, установленным Положением о диссертационном совете;
- б) предоставления недостоверной информации о результативности научной деятельности организации, на базе которой создан диссертационный совет и членов диссертационного совета;
- в) выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации работ диссертационного совета, установленного Положением о диссертационном совете;
- г) некачественной подготовки заключения диссертационного совета;
- д) нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных Положением о диссертационном совете.

7.2. Для возобновления деятельности диссертационного совета подается ходатайство Института, содержащее обоснование необходимости возобновления деятельности диссертационного совета, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий диссертационного совета требованиям, установленным Положением о диссертационном совете, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета либо нарушений иных требований, установленных Положением о диссертационном совете и послуживших основанием для приостановки его деятельности. В случае если нарушения требований к диссертационным советам или нарушения порядка организации работы диссертационного совета, установленные настоящим Положением, не устранены в течение шести месяцев после даты приостановки деятельности диссертационного совета, Министерство науки и высшего образования РФ принимает решение о прекращении деятельности диссертационного совета.

7.3. Министерство науки и высшего образования РФ на основании рекомендации ВАК прекращает деятельность диссертационного совета в случаях:

- а) нарушения требований, изложенных в пункте 7.1. настоящего Положения, диссертационным советом, деятельность которого ранее приостанавливалась за те же нарушения;
- б) отмены двух решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- в) нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в зависимости от результативности его деятельности.

7.4. Ходатайство организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета по той же научной специальности, деятельность которого прекращена в результате нарушений, предусмотренных подпунктами (б) пункта 7.2 настоящего Положения, может быть подано не ранее чем через год после прекращения деятельности диссертационного совета.

7.5. Министерство науки и высшего образования РФ прекращает деятельность диссертационного совета:

- а) при наличии ходатайства организации, на базе которой создан диссертационный совет;
- б) при реорганизации организации, на базе которой создан диссертационный совет, за исключением реорганизации в форме присоединения;
- в) ликвидации организации, на базе которой создан диссертационный совет. При реорганизации организации, на базе которой создан диссертационный совет, в форме присоединения диссертационные советы, созданные на базе присоединяемых организаций, прекращают свою деятельность с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц данных о прекращении деятельности этих организаций.

Приложение 1

*Образец заявления соискателя на размещение текста диссертации
на сайте Института, на проверку на наличие
некорректных заимствований*

Форма

Ректору Московского государственного
института культуры

(фамилия, инициалы)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученой
степени полностью в родительном падеже, для иностранного
гражданина – в русскоязычной транскрипции)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разместить на официальном сайте Московского
государственного института культуры в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Института) текст
выполненной мной диссертации на тему

(наименование темы диссертации в кавычках)

на соискание ученой степени кандидата
(доктора)

(наименование отрасли науки)

по _____ научной(ым)
специальности(ям)

(шифр(ы) и наименование(я) научной(ых)
специальности(ей))

Защита диссертации проводится впервые (повторно).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Контактная информация:

почтовый адрес: _____ ;

телефон: _____ ;
адрес электронной почты: _____ .

Уведомить о возможности размещения текста моей диссертации на сайте Института прошу:

☐
☐
☐

по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении

по телефону, указанному в настоящем заявлении

по почтовому адресу, указанному в настоящем заявлении

(отметить нужное знаком «X»)

Способ размещения текста моей диссертации на сайте Института:

☐
☐
☐

мною лично

лично моим представителем

диссертационным советом

(отметить нужное знаком «X»)

« ____ » _____ 20 ____

Г.

(дата подачи заявления)

(подпись соискателя ученой степени)

Примечания.

1. Линии (кроме табличных), подстрочные пояснения, слово «Форма» и примечания не печатаются.

2. Если диссертация выполнена по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую.

Приложение 2

Образец заявления соискателя о принятии к рассмотрению и защите

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
23.2.010.03 на базе ФГБОУ ВО
«Московский государственный
институт культуры»
Лопатиной Н.В.
от (ФИО)

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему
«.....»
на соискание ученой степени кандидата (доктора) педагогических наук по
научной специальности

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен (согласна) на включение моих персональных данных в
аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все
представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и
оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мною
лично.

Число,

подпись

Приложение 3

Образец заключения организации, в которой выполнялась диссертация

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертация _____

(название диссертации)
выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель

(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))
работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)
В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано(а) в
20__ г. _____
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии,

Основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой

степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения «О порядке присуждения ученых степеней» (В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство), научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание
ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям)

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: “за” - _____ чел., “против” - _____ чел., “воздержалось” - _____ чел.,
протокол № _____ от “_____” _____ 20__ г.

(подпись руководителя структурного подразделения) (_____)
(фамилия, имя, отчество – при наличии,
ученая степень, ученое звание,
наименование структурного подразделения,
должность)

Образец титульного листа диссертации

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Подпись соискателя

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Специальность _____ -

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)
педагогических наук

Научный руководитель (консультант) –
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Город – год
(город, где выполнена диссертация)

Приложение 5

Образец оформления обложки автореферата

На правах рукописи

Подпись соискателя

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Специальность _____

Автореферат
диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора)
педагогических наук

Город – год
(город, где будет проходить защита)

*Оборотная сторона
обложки автореферата*

Работа выполнена в _____
название организации

Научный руководитель (консультант) _____
ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

Официальные оппоненты:

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность

Ведущая
организация _____
название организации

Защита состоится « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ часов на заседании диссертационного совета 23.2.010.03 в Московском государственном институте культуры по адресу: 141406, Московская обл., г.о. Химки, ул. Библиотечная, д. 7, ауд. 218.

С диссертацией можно ознакомиться в читальном зале библиотеки Московского государственного института культуры и на сайте: <http://www.mgik.org>.

Автореферат разослан « ____ » _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
фамилия И. О.

Приложение 6
Бланк согласия официального оппонента

Председателю диссертационного совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
23.2.010.03 на базе ФГБОУ ВО
«Московский государственный институт культуры»
Лопатиной Н.В.

Я, **ФИО**, даю согласие выступить официальным оппонентом по диссертации **(ФИО соискателя)** на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата / доктора педагогических наук по научной специальности

Подтверждаю, что не выполнял(а) работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации; не являюсь членом ВАК и экспертных советов ВАК; соавтором соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации; работником (в т. ч. работающим по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации- заказчика или исполнителем (соисполнителем). Подтверждаю, что не присутствовал на обсуждении указанной диссертации в Московском государственном институте культуры.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в отзыве и сведениях об оппоненте, представляемых в диссертационный совет для формирования аттестационного дела и размещения их в свободном доступе в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и обязуюсь представить развернутый отзыв в соответствии с п. 23 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842) в установленные сроки.

ФИО оппонента (полностью):

Ученая степень:

№ диплома доктора наук, дата выдачи:

Должность:

Место работы (полное название):

Адрес места работы (обязательно с индексом):

Телефон служебный:

e-mail места работы:

web-сайт места работы:

Подпись (Расшифровка)

*Подпись заверяется сотрудником отдела кадров и печатью организации.

Приложение 7

Бланк Сведений об официальном оппоненте

Сведения об официальном оппоненте

фамилия, имя, отчество оппонента

по диссертации фамилия, имя, отчество соискателя

тема « _____ »,

представленной на
соискание ученой степени

кандидата / доктора

педагогических наук

по научной специальности _____

(шифр, название научной специальности)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) официального оппонента полностью	
Ученая степень, обладателем которой является официальный оппонент, и отрасль науки, по которой им защищена диссертация	
Ученое звание (по специальности, по кафедре)	
Полное наименование организации, являющейся основным местом работы официального оппонента на момент представления им отзыва в диссертационный совет, и занимаемая им в этой организации должность	
Наименование подразделения	
Должность	
Список основных публикаций в соответствующей сфере исследования в рецензируемых научных изданиях за последние пять лет (не более 15 публикаций)	Приводятся за последние 5 лет (в порядке приоритетности) сначала статьи в изданиях ВАК, монографии, другие авторитетные издания

Официальный оппонент:

Ученая степень, ученое звание, должность
и наименование организации _____

И. О. Фамилия

Дата (после принятия диссертации к защите)

*Подпись заверяется сотрудником отдела кадров и печатью организации

Приложение 8

Бланк согласия ведущей организации

[Официальный бланк организации]

Председателю диссертационного совета
23.2.010.03 на базе ФГБОУ ВО
«Московский государственный институт культуры»,
доктору пед.наук, профессору
Лопатиной Н.В.

Уважаемая Наталья Викторовна!

Полное наименование организации в соответствии с уставом дает свое официальное согласие стать ведущей организацией по диссертации **ФИО соискателя полностью «Название диссертации»** на соискание ученой степени доктора/кандидата педагогических наук по специальности

представленной к рассмотрению в диссертационном совете 23.2.010.03 на базе ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры», Подтверждаем, что соискатель ученой степени, его научный руководитель (консультант) не работают в полное наименование организации, в ней также не ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

Обязуемся представить развернутый отзыв в соответствии с п. 24 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842) в установленные сроки (до **сроки предоставления отзыва**).

Руководитель организации _____ ФИО

Приложение 9
Бланк Сведений о ведущей организации

Сведения о ведущей организации

по диссертации **фамилия, имя, отчество соискателя**

« _____ »,

представленной на
соискание ученой степени

кандидата / доктора

педагогических наук

по научной специальности _____

(шифр, название научной специальности)

Полное наименование и сокращенное наименование организации в соответствии с уставом	
Ведомственная принадлежность организации	
Почтовый индекс и адрес организации	
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Телефон (при наличии)	
Список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).	Приводятся (в порядке приоритетности) статьи сотрудников организации в изданиях ВАК, монографии, другие авторитетные издания. Работы лица, составившего отзыв ведущей организации, приводятся в обязательном порядке.

Верно:

Проректор по научной работе

наименование организации

ученое звание, ученая степень _____

М.П.

Дата (**после принятия диссертации к защите**)

И. О. Фамилия