

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 5 от «23» 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Московского государственного ин-
ститута культуры
№ 1010-0 от «26» 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее - Институт) и иными локальными актами Института.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок реализации балльно-рейтинговой системы (далее — БРС) оценки успеваемости обучающихся Института как элемента контроля качества обучения.

1.3. Положение распространяется на обучающихся очной формы обучения по направлениям подготовки/специальностям высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы высшего образования), реализуемым в Институте.

Оценивание результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному графику, осуществляется без применения данного Положения.

1.4. БРС применяется ко всем видам образовательной деятельности обучающихся Института, предусмотренным учебным планом.

2. Цель, задачи и условия реализации балльно-рейтинговой системы

2.1. Целью БРС является комплексная оценка качества учебной и научной работы обучающихся, а также систематический контроль качества освоения ими образовательных программ.

2.2. Главные задачи БРС:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем усиления дифференциации оценки их работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в Институте;
- организация регулярной самостоятельной работы обучающихся в течение всего периода обучения;
- повышение качества подготовки обучающихся;
- обеспечение объективности и прозрачности в оценке успеваемости обучающихся;
- стимулирование обучающихся к регулярной работе и повышению собственного рейтинга, развитие психологических качеств лидера;
- развитие индивидуальных способностей обучающихся, творческого мышления, навыков научно-исследовательской работы;
- определение уровня освоения основной образовательной программы каждым обучающимся по окончании обучения.

2.3. Необходимыми условиями реализации БРС являются:

- наличие материально-технической базы, обеспечивающей качество обучения (нормативно-методическое, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение учебного процесса);
- разработка, постоянное обновление фондов оценочных средств и создание единой электронной базы контрольных заданий для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и остаточных знаний обучающихся.

2.4. Педагогический работник на первом занятии по дисциплине обязан довести до сведения обучающихся правила формирования балльной оценки по дисциплине.

2.5. БРС не отменяет систему оценок по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

2.6. Перевод итоговой суммы баллов по учебной дисциплине из 100-балльной в эквивалент пятибалльной системы осуществляется в соответствии с приведенными ниже шкалами.

**Шкала перевода
для экзамена и дифференцированного зачета (зачет с оценкой)**

<i>Баллы по 100-балльной системе</i>	<i>Пятибалльная система оценки</i>
85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
52-69 баллов	Удовлетворительно
51 балл и ниже	Не удовлетворительно

Шкала перевода для недифференцированного зачета (зачет/незачет)

52-100 баллов	Зачет
51 балл и ниже	Не зачтено

3. Порядок определения рейтинга обучающихся

3.1. Рейтинг обучающегося - порядковый показатель (место), который занимает обучающийся в соответствии с набранными баллами, показывает индивидуальную оценку качества его успеваемости и демонстрирует соотношение уровня его учебных достижений с уровнем учебных достижений других обучающихся: в группе, на курсе, факультете, по Институту в целом.

3.2. Рейтинг обучающегося определяется на основе среднего показателя успеваемости, начиная с результатов первой сессии, который рассчитывается как среднеарифметическая сумма баллов по 100-балльной системе оценок, полученных обучающимся по дисциплинам, по которым сдаются экзамены и дифференцированные зачеты (в том числе по курсовым работам, практикам). Среднеарифметическая сумма баллов определяется суммированием балльной оценки по каждой учебной дисциплине (в том числе курсовым работам, практикам), разделенной на количество экзаменов и дифференцированных зачетов (в том числе курсовым работам, практикам) в рабочем учебном плане соответствующего семестра и курса.

3.3. Рейтинг обучающихся по результатам текущего семестра по курсам выводится специалистами деканата и доводится до сведения обучающихся в начале следующего семестра.

3.4. Рейтинг обучающегося учитывается:

- при выдвижении обучающихся на именные стипендии и др.;

- при рассмотрении вопроса о переводе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- при рекомендации для продолжения обучения в магистратуре, аспирантуре;

- иных вопросов, предполагающих конкурсный отбор кандидатов в соответствии с локальными актами МГИК.

3.5. Успеваемость обучающегося по каждому виду аттестации оценивается от 0 до 100 баллов.

В баллах оцениваются теоретические знания, практические умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (или ее части - для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров), а также результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и научно-исследовательской работы.

3.6. Баллы набираются по каждому виду аттестации в течение всего периода обучения и вносятся преподавателями в аттестационные ведомости.

3.7. Виды образовательной деятельности (учебная и научно-исследовательская работа обучающегося), а также порядок и критерии определения соответствующих баллов утверждаются кафедрой с учетом специфики каждой дисциплины.

3.8. Преподаватель своевременно и регулярно доводит до обучающихся информацию о набранной сумме баллов по результатам оценки всех видов работ по дисциплине (модулю и пр.).

В рамках баллов, отведенных на посещение учебных занятий, работу в семестре, преподаватель вправе начислить обучающемуся баллы за активную научно-исследовательскую работу.

3.9. Сбор и обработка аттестационных ведомостей осуществляется специалистами деканата факультетов.

3.10. Итоговый рейтинг обучающегося по образовательным программам высшего образования очной формы обучения за весь период обучения, а также место обучающегося в рейтинге среди выпускников сообщается Государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации.

4. Порядок начисления баллов и оценки успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения

4.1. Максимальная итоговая сумма баллов, по которой может быть оценен уровень освоения изучаемой учебной дисциплины за семестр (далее - максимальная итоговая сумма баллов по дисциплине за семестр), не может превышать 100 баллов, которые включают оценку работы обучающегося в течение семестра и оценку, полученную на экзамене (зачете), из них:

- до 60 баллов — по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 40 баллов — по результатам промежуточной аттестации.

4.1.1. По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся может получить максимально 60 баллов, из них:

- до 20 баллов - за посещаемость учебных занятий;
- до 20 баллов – по результатам рубежного контроля знаний/контрольного задания в устной или письменной форме;
- до 20 баллов - по результатам текущего контроля (выполнение тестов, презентаций, контрольных работ, домашних заданий, сдачу коллоквиумов, рефератов по теме, просмотров, прослушиваний и др.) и научно-исследовательской работы.

По каждой учебной дисциплине в течение семестра проводится текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль оценивает освоение отдельных разделов (модулей) дисциплины.

Форма проведения текущего контроля по дисциплинам устанавливается каждой кафедрой в рабочей программе дисциплин (далее – РПД) и доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

Баллы, набранные обучающимся за все виды деятельности в рамках текущего контроля успеваемости, вносятся преподавателем, проводившим занятия, в аттестационную ведомость (Приложение №1) до начала промежуточной аттестации.

Сроки проведения рубежного контроля/контрольных заданий определяются факультетом по согласованию с соответствующей кафедрой в пределах сроков текущего семестра при наличии в РПД.

Неявка обучающегося на рубежный контроль в установленный срок без уважительных причин оценивается в 0 баллов (нулевым результатом).

Для обучающихся, пропустивших рубежный контроль по уважительной причине, подтвержденной документально, допускается прохождение рубежного контроля в сроки, установленные соответствующей кафедрой и (или) преподавателем, проводившим занятия.

4.1.2. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным.

По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить максимально до 40 баллов.

При прохождении промежуточной аттестации, баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

4.2. Курсовая работа оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов - за подготовку работы (сбор материала, анализ и обобщение информации, работа с источниками, соблюдение сроков представления работы и правил оформления);

- до 40 баллов — за защиту курсовой работы.

При защите курсовой работы баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам подготовки курсовой работы, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок. Для выявления знаний, умений и навыков, полученных в процессе подготовки курсовой работы, в ходе защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность ответить на дополнительные вопросы, что может повысить итоговую оценку.

4.3. Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов — прохождение практики (сбор материала, работа с источниками, соблюдение сроков прохождения практики);

- до 40 баллов — защита практики (анализ и обобщение информации, работа с источниками, представления отчета и выполнение правил оформления).

4.3.1. Для успешного прохождения практики обучающийся должен выполнить все требования, установленные ФГОС ВО, локальными актами Института и программой практики по данному направлению подготовки, в том числе:

- своевременно и качественно выполнить индивидуальное задание на практику;

- соблюдать технику безопасности;

- по окончании практики получить характеристику о прохождении практики.

4.3.2. По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 40 баллов.

Для успешной защиты практики обучающийся должен предоставить в установленные сроки отчетные документы руководителям практики, оформленные в соответствии с требованиями, установленными локальными актами Института и программой практики по данному направлению подготовки.

4.3.3. При защите практики, баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

4.3.4. Если выпускающая кафедра не рекомендовала выпускную квалификационную работу к защите в порядке, установленном локальными актами Института (предзащита), то на промежуточной аттестации по преддипломной практике/творческой/исполнительской на основании выписки из протокола заседания кафедры в ведомости промежуточной аттестации по преддипломной практике проставляется оценка — «неудовлетворительно» или «не зачтено».

По практике, курсовой работе, научно-исследовательскому семинару и научно-исследовательской работе предусмотрены только ведомости промежуточной аттестации.

4.4. В зачетную книжку обучающегося по дисциплине, курсовой работе и практикам вносится оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.5. Неявка обучающегося по неуважительной причине на защиту курсовой работы, практики и (или) промежуточную аттестацию в установленный расписанием срок считается академической задолженностью по данному виду аттестации. В аттестационной ведомости выставляется оценка — «неудовлетворительно» или «не зачтено». Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, не считается имеющим академическую задолженность.

5. Особенности реализации балльно-рейтинговой системы

5.1. Формы, сроки проведения мероприятий по оценке успеваемости обучающихся в течение семестра и распределение баллов по формам контроля определяются разработчиком/разработчиками РПД и являются обязательными и едиными к применению во всех академических группах по данной учебной дисциплине.

5.2. Рубежный контроль - оценка успеваемости обучающихся в течение семестра проводится один раз:

- промежуточные оценки в осеннем семестре: до 5 ноября;
- промежуточные оценки в весеннем семестре: до 5 апреля.

5.3. Для организации проведения текущего контроля успеваемости специалист деканата создает ведомости текущего контроля.

5.4. Текущие оценки успеваемости обучающихся в течение семестра выставляются педагогическим работником, ведущим учебную дисциплину, в аттестационную ведомость не позднее сроков, установленных в настоящем Положении.

5.5. Ответственность за правильность проставленных баллов за текущую успеваемость возлагается на педагогического работника.

5.6. Выставленные обучающемуся баллы могут быть исправлены только в случае обнаружения технической ошибки. Основанием для исправления баллов

является подаваемая педагогическим работником на имя декана факультета служебная записка с обоснованием исправления ошибки и указанием правильных баллов. Согласование исправления баллов осуществляется визой декана факультета на служебной записке. Исправление оценки осуществляется путем внесения правильных баллов специалистами деканатов. Самостоятельное исправление баллов педагогическим работником не допускается.

5.7. По окончании сессии ведомость промежуточной аттестации сдается преподавателем специалисту факультета в течение 3-х дней, включая день сдачи промежуточной аттестации.

5.8. Обучающемуся, желающему улучшить свой рейтинг по дисциплине, соответствующая кафедра может предоставить, в виде исключения, данную возможность в течение последней недели семестра перед сессией, до проведения зачета или экзамена. Формы повышения рейтинга по дисциплине определяются кафедрой (однократная пересдача текущего контроля, ответы по темам семинарских занятий, на которых обучающийся не набрал баллов).

Обучающийся, желающий улучшить свой рейтинг, обращается с письменным заявлением на соответствующую кафедру. Заведующий кафедрой принимает решение о разрешении пересдачи отдельных видов работ либо об отказе в повышении рейтинга по дисциплине. Соответствующее решение оформляется резолюцией заведующего кафедрой на заявлении обучающегося и визируется деканом/заместителем декана факультета.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на заседании Ученого совета Института.

6.2. Положение вступает в силу с даты его подписания ректором Института.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на Ученом совете Института, утверждаются ректором.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет _____

Ведомость учета учебной деятельности рейтинговых работ обучающихся,
рубежного контроля, зачетов (экзаменов)

Наименование дисциплин: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Форма обучения _____ группа _____ курс _____

Учебный год _____

ФИО обучаю-щихся	Виды рейтинговых ра-бот и их оценка (в баллах)						Рубежный кон-троль (кол-во баллов)	Итого баллов	Подпись препо-давателя
	1	2	3	4	5	6			

Подпись преподавателя: _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет _____

Зачетно-экзаменационная ведомость № _____

Наименование дисциплин: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Форма обучения _____ группа _____ курс _____

Учебный год _____

Количество часов (кол-во зачетных единиц) _____

ФИО обучающихся	№ зачетной книжки	Кол-во баллов, полученных в течении семестра	Кол-во баллов		Итого баллов	Оценка (по пятибалльной шкале)	Подпись преподавателя
			Зачет	Экзамен			

100-балльная шкала

85- 100 баллов – «отлично» _____

70-84 баллов – «хорошо» _____

52-69 баллов – «удовлетворительно» _____

51 балл и ниже – «неудовлетворительно» _____

Из них сдали на «отлично» _____

Число обучающихся, не явившихся на зачет (экзамен) _____

Декан факультета _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

на сдачу зачетно-экзаменационной сессии _____ семестра 20__ / 20__ уч. года

Ф.И.О. _____

№ зачетной книжки _____ № группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. экзаменатора	Кол-во часов (кол-во ЗЕ)	Кол-во баллов, получен- ных в течение семестра	Кол-во баллов за зачет (экзамен)	ИТОГО баллов	Оценка (по пяти- балльной шкале)	Подпись препода- вателя
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Дата выдачи _____

Декан факультета _____

*Направление действительно до _____ и подлежит обязательной сдаче в деканат
по истечению установленного срока*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

на сдачу экзамена (зачета) за _____ семестр 20__ / ____ уч. года

Первичный, повторный, комиссия (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О обучающегося _____

№ зачетки _____ № группы _____

Дисциплина _____ Кол-во часов (или ЗЕ) _____

Ф.И.О. экзаменатора _____

Количество баллов, полученных в семестре _____

Кол-во баллов за зачет или экзамен _____

Итого баллов _____

Оценка (по пятибалльной шкале) _____ (или отметка о сдаче зачета)

Дата сдачи _____ Подпись преподавателя _____

Дата выдачи _____ Декан факультета _____

Направление действительно в течение одного дня и подлежит обязательной сдаче в деканат по истечению установленного срока
