

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
(МГИК)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
№ 444-О от «30» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (далее УМК) определяет структуру и порядок формирования все необходимой учебно-методической документации.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методических материалов по учебным дисциплинам является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала как с точки зрения содержания, так и его формы. Оно направлено на создание условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать аудиторную и самостоятельную работу обучающихся и сохранять преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.4. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, утвержденные соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Приказ Министерства образования и науки РФ 06 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав института;

Локальные нормативные акты Института.

1.5. Требования Положения должны соблюдаться всеми структурными подразделениями института.

2. Основные цели и задачи УМК

2.1. УМК является составной частью Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

Учебно-методический комплекс — комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности дисциплины учебно-методическими материалами в соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта и утвержденного учебного плана.

Учебно-методический комплекс должен обеспечивать:

- необходимый уровень и объем содержания образования (рабочие программы, фонды оценочных средств);
- методическое сопровождение процесса обучения;
- организацию самостоятельной работы обучающихся, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);
- дополнительную информационную поддержку процесса обучения информационно-справочными материалами

2.2. Целью УМК является введение единых требований к учебно-методическим материалам, обеспечивающих реализацию образовательных технологий по дисциплинам, входящим в учебные планы, реализуемые в Московском государственном институте культуры (далее *Институт*).

2.3. Основная задача УМК - обеспечение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов, создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы.

2.4. Учебно-методический комплекс должен отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение материала, сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин.

2.5. В учебно-методическом комплексе находят свое отражение применение инновационных активных и интерактивных форм и методов обучения и модульно-рейтинговой системы обучения, и оценки успеваемости обучающихся.

2.6. В состав УМК входит:

2.6.1. Рабочая программа дисциплины.

Рабочая программа дисциплины (РПД)– программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям действующего Федерального государственного образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению.

2.6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине.

Фонд оценочных средств (ФОС) – контрольно-оценочные средства, которые могут быть представлены в традиционной форме (примерные темы рефератов, эссе, варианты контрольных работ, тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля обучающихся), а также с использованием современных информационно-компьютерных технологий (компьютерное тестирование, Интернет-экзамен, Интернет-конференция и т.п.).

ФОС должен быть разработан в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы и содержать в себе задания, позволяющие в полном объеме оценить уровень сформированности компетенций.

2.6.3. Методические рекомендации по изучению дисциплины (МР).

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические рекомендации разрабатываются для обучающихся очной, заочной и очно-заочной формы обучения. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться самостоятельно. Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий обучающегося, или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой, базами данных, Интернет-источниками;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

Методические рекомендации по изучению дисциплины по следующим видам занятий: лекции, практические занятия, по выполнению курсовых/выпускных квалификационных работ и другие материалы по усмотрению кафедры и педагога, ведущего дисциплину. Они должны учитывать специфику обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения.

В состав МР лекционного курса включаются: учебники, разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы), тезисы лекций в печатном виде и /или электронном виде, файлы с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файлы с раздаточными материалами;

МР семинарских/практических занятий, входящие в РПД, включают:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме (в том числе и для заочного и очно-заочного отделения);
- краткие теоретические и практические рекомендации по каждой теме, позволяющие обучающемуся ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых/изучаемых на семинарском/практическом занятии, со ссылками на дополнительную литературу, которая позволяет изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;
- вопросы, выносимые на обсуждение, ссылки на литературу с указанием конкретного источника информации, необходимые для целенаправленной работы обучающегося в ходе подготовки к семинару;
- материалы для проведения деловых игр, ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских/практических занятиях.

МР по курсовой/выпускной квалификационной работе, включают:

- тематику курсовых /выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению курсовой /выпускной квалификационной работы в печатном виде или электронном варианте, с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой/выпускной квалификационной работе;
- методику выполнения курсовой/выпускной квалификационной работы, включающую описание исходных данных по курсовой/выпускной квалификационной работе, порядок выполнения работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки по курсовой /выпускной квалификационной работе;

3. Структура учебно-методического комплекса

3.1. Структура УМК включает обязательные для всех дисциплин/практик разделы.

а) Рабочая программа дисциплины (модуля) включающая:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

б) Программа практики, включающая:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень
- программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

в) Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Структура и требования по формированию утверждены в положении о ФОС.

г) Программа государственной итоговой аттестации, включающая:

- Цель и задачи ГИА.
- Сроки проведения, объем, способы и формы проведения ГИА.
- Содержание ГИА.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение.
- Оценочные средства для ГИА.
- Методические указания для обучающихся подготовке к ГИА.
- Перечень учебной литературы, необходимой для ГИА, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
- Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА.

д) Фонд оценочных средств для ГИА, включающий в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

е) Методические рекомендации по дисциплине.

4. Порядок разработки УМК

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по направлению подготовки. Кафедра, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям действующего Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке студентов по направлению подготовки/специальности.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны соответствовать всем требованиям ФГОС ВО, отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов обучения, образовательных технологий, интерактивных форм проведения занятий, технических средств интенсификации учебного процесса, современных баз данных позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующему направлению, программы практик, программы ГИА;
- разработку ФОС по дисциплине, практике, ГИА;
- разработка методических материалов (лекций, практических занятий, самостоятельной работе студентов, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ т.д.);
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- анализ действующих УМК по дисциплине;
- корректировка и обновление материалов УМК.

4.4. УМК разрабатывается преподавателями кафедры, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с приказом о закреплении дисциплин, на основе настоящего Положения, обсуждается и утверждается Учебно-методическим советом факультета, отвечающим за реализацию данной ОПОП ВО. Утвержденный УМК хранится в печатном виде на выпускающей кафедре.

4.5. Утвержденные рабочие программы дисциплин, программы практик, программы ГИА должны быть размещены выпускающей кафедрой в ЭИОС института.

5. Контроль содержания и качества разработки УМК

5.1. Контроль за реализацией порядка и качество разработки УМК возлагается преподавателя, читающего дисциплину, на заведующего выпускающей кафедры и Учебно-методический совет факультета, реализующего данную ОПОП ВО.

5.2. Декан факультета, совместно с заведующими выпускающих кафедр, контролируют наличие актуализированных УМК по направлениям подготовки /специальностям. Учебно-методический совет факультета должен два раза в год обсуждать и подводить итоги учебно-методической работы факультета по полугодиям на заседаниях Учебно-методического совета факультета.

5.3. Управление контроля и качества образовательных процессов осуществляет общий контроль за качеством разработанных УМК.

5.4. Кафедра, разработавшая УМК, осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК:

- разрабатывается план разработки или переработки УМК, в котором определяются сроки и ответственные за разработку или переработку УМК; план разработки или переработки УМК на текущий учебный год отражается в плане работы кафедры и в индивидуальных планах работы ППС;
- УМК своевременно обсуждается и утверждается Учебно-методическим советом факультета по данному направлению подготовки;

- кафедрами обеспечивается своевременный анализ и обновление учебной и учебно-методической литературы, имеющейся в БИЦ и ЭБС института, профессиональных баз данных и других ресурсов сети «Интернет», необходимых для реализации дисциплин.

5.5. Актуализация УМК или отдельных составляющих его элементов должна проводиться ежегодно.

Визируют:

Первый проректор,
проректор по учебно-методической деятельности
Правовое управление
УМУ

В.С.Слепокуров
Н.В.Андрейчак
О.А.Баковкина