

П Р И К А З

«31» октября 2022 г.

№ 521-0

Об утверждении локального нормативного акта МГИК

На основании решения Ученого совета МГИК
(протокол № 3 от 25.10.2022 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальный нормативный акт МГИК «Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры»».

2. Инженеру информационно-телекоммуникационного центра Похиленко А.В. обеспечить размещение данного положения на официальном сайте МГИК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора, проректора по учебно-методической деятельности Слепокурова В.С.

Врио ректора



В.С.Слепокуров

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 3 от «25» октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
№ 521-О от «31» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ,
ОТПУСКОВ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКОВ
ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее соответственно – Положение, Институт) устанавливает основания и порядок предоставления указанных отпусков лицам, обучающимся в Институте по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее соответственно - образовательная программа, обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академических отпусков обучающимся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных

отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций»;

уставом Института;

локальными нормативными актами Института.

1.3. Обучающийся в период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до его завершения.

1.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Не допускается отчисление по инициативе Института обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Основания и порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы:

- а) по медицинским показаниям;
- б) в случае призыва на военную службу;
- в) в целях создания «университетского стартапа»;
- г) при наступлении иных обстоятельств.

2.2. Академический отпуск предоставляется на период времени не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, поданное на имя ректора Института (далее - заявление обучающегося) (Приложения № № 1, 2), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- стартап-проект, содержащий планируемую деятельность создаваемого «университетского стартапа», в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей «университетского стартапа», описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления «университетского стартапа»;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (при наличии уже созданного хозяйственного общества);

- иные документы (при наличии).

Заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска должно быть согласовано с заведующим кафедрой, деканом/зам. декана, договорно-юридическим отделом.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, предоставляются обучающимися в деканат Факультета.

2.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным проректором в течение десяти календарных дней со дня получения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

2.7. В случае обучения в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

2.9. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

3. Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании личного заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Положения, а также медицинских документов (листка нетрудоспособности или справки из женской консультации) с указанием продолжительности такого отпуска.

Заявления обучающихся о предоставлении отпуска по беременности и родам должны быть согласованы с заведующим кафедрой, деканом/зам. декана, договорно-юридическим отделом.

3.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам принимается в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Положения.

3.3. В случае если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по беременности и родам плата за обучение не взимается.

4. Порядок и основания предоставления отпуска по уходу за ребенком до трех лет

4.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании заявления обучающегося в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Положения, с приложением копии свидетельства о рождении ребенка.

Заявление обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет должно быть согласовано с заведующим кафедрой, деканом/зам.декана, договорно-юридическим отделом.

4.2. Решение о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Положения.

5. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

5.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.2. По завершении срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся обязан приступить к освоению образовательной программы, либо подать заявление о предоставлении соответствующего отпуска на новый период по тем же или другим основаниям.

Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом ректора Института на основании заявления обучающегося (Приложение 2), издаваемого в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о выходе обучающегося из соответствующего отпуска.

5.3. Повторное предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется в соответствии с настоящим Положением для предоставления соответствующего отпуска впервые.

5.4. Обучающийся по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжает освоение образовательной программы на том курсе и в том семестре, с которых ему был предоставлен соответствующий отпуск.

5.5. Основанием для издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска в связи с прохождением военной службы по призыву является заявление обучающегося и документы, подтверждающие окончание военной службы по призыву.

5.6. Академический отпуск, предоставленный обучающимся в целях создания «университетского стартапа», завершается по окончании периода времени либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к учебным занятиям по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

5.7. С лицами, обучающимися по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, выходу приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору с расчетом стоимости образовательных услуг.

5.7. При досрочном выходе из академического отпуска учитывается недопустимость увеличения срока обучения, регламентированного ФГОС ВО (без учета времени нахождения обучающегося в академическом отпуске) для обучающихся, не относящихся к инвалидам, лицам с ОВЗ. Вопрос о досрочном выходе из отпуска решается индивидуально для каждого обучающегося.

5.8. Обучающийся, имеющий академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, после выхода из академического отпуска обязан ликвидировать эти

задолженности. После окончания академического отпуска ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженностей в соответствии с протоколом аттестационной комиссии.

5.9. В случае, если образовательная программа (форма обучения), по которой обучающийся проходил обучение до предоставления соответствующего отпуска, на момент выхода обучающегося из отпуска реализуется по новым учебным планам, обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся разницу в учебных планах в сроки установленные в соответствии протоколом аттестационной комиссии.

5.10. В случае, если образовательная программа (форма обучения), по которой обучающийся проходил обучение до предоставления соответствующего отпуска, на момент выхода обучающегося из отпуска не реализуется, обучающийся вправе на основании личного заявления приступить к освоению иной образовательной программы (формы обучения), реализуемой Институте, ликвидировав образовавшуюся разницу в учебных планах в сроки установленные в соответствии протоколом аттестационной комиссии.

5.11. Обучающийся считается вышедшим из соответствующего отпуска с даты, указанной в приказе ректора.

5.12. Обучающийся, не предоставивший без уважительных причин заявление о выходе из соответствующего отпуска и не приступивший к занятиям в течение месяца с даты истечения срока предоставления соответствующего отпуска, подлежит отчислению из Института в связи с невыходом из академического отпуска в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Института, на основании приказа ректора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора.

Визируют:

Первый проректор,
проректор по учебно-методической деятельности
Правовое управление
УМУ



В.С. Слепокуров
Н.В. Андрейчак
О.А. Баковкина

Согласовано:

Председатель Студенческого Совета

Приложение № 1

И.о.ректора ФГБОУ ВО «МГИК» Кудриной Е.Л.

Студента (ФИО) _____

Направления подготовки _____

курса _____ группы _____

формы обучения _____

обучающегося на бюджетной основе
(по договору об оказании платных образовательных услуг)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)

(указать причину для предоставления отпуска)

с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года

Копию прилагаю _____

(указать документ, на основании которого предоставляется отпуск)

Дата

Подпись

Приложение № 2

И.о.ректора ФГБОУ ВО «МГИК» Кудриной Е.Л.

Студента (ФИО) _____

Направления подготовки _____

курса _____ группы _____

формы обучения _____

обучающегося на бюджетной основе
(по договору об оказании платных образовательных услуг)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас считать меня приступившей(им) к учебным занятиям после выхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) с «__» ____ 20__ года.

Дата

Подпись