

П Р И К А З

«30» мая 2025 г.

№ 593-0

О внесении изменений в локальные нормативные акты МГИК

На основании решения Ученого совета МГИК (протокол № 10 от 27.05.2025 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в локальный нормативный акт МГИК «Положение о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Московского государственного института культуры», изложив:

- п.1.3 в следующей редакции:

«При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за

ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки";

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

- Устав и локальные нормативные акты Института.»

- п.2.1. в следующей редакции:

«По образовательным программам среднего профессионального образования норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, в том числе по интегрированным образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств. Верхний предел педагогической нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

По дополнительным профессиональным программам верхний предел учебной нагрузки не должен превышать 800 часов в учебном году.

По дополнительным общеобразовательным программам в области искусств норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 18 часов в неделю.»

- п.2.5. в следующей редакции:

«Норма часов педагогической работы концертмейстера за ставку заработной платы составляет 24 часа в неделю 960 часов в год.»

- п.3.12 в следующей редакции:

«Изменения в распределении нагрузки преподавателей кафедры могут осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общей кафедральной нагрузки, утвержденной на соответствующий учебный год.

Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:

- в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки, при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью;

- в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда - в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования;

- в сторону уменьшения или увеличения учебной нагрузки в связи с зачислением, отчислением, восстановлением и переводом обучающихся.

Указанные изменения оформляются в течение двух недель с момента возникновения таких оснований.»

2. Утвердить изменения в локальный нормативный акт МГИК «Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры», изложив:

- п.1.2. в следующей редакции:

- «Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";

- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.»;
- п.2.1. в следующей редакции:

«Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы:

- а) по медицинским показаниям;
- б) в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы);
- в) в целях создания «университетского стартапа»;
- г) в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.»

- п.2.2. в следующей редакции:

«Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).»;

- п.2.4. в следующей редакции:

«Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, поданное на имя ректора Института (далее - заявление обучающегося) (Приложения №№ 1, 2), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

- стартап-проект, содержащий планируемую деятельность создаваемого «университетского стартапа», в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей «университетского стартапа», описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления «университетского стартапа»;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (при наличии уже созданного хозяйственного общества);

- иные документы (при наличии).

Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска должно быть согласовано с заведующим кафедрой, деканом / зам. декана и правовым управлением.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.»;

- п.2.6. в следующей редакции:

«Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором или уполномоченным лицом.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Институтом комиссией (далее – Комиссия).

Деканат факультета в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от деканата факультета заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

Решение об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска должно быть мотивированным.

Решение Комиссии и информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Института в сети «Интернет».

Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора или уполномоченным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.»;

- п.5.12. в следующей редакции:

«Обучающийся, не предоставивший без уважительных причин заявление о выходе из соответствующего отпуска и не приступивший к занятиям в течение

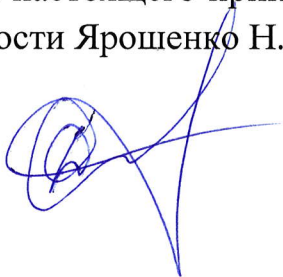
месяца с даты истечения срока предоставления соответствующего отпуска, подлежит отчислению из Института в связи с невыходом из академического отпуска на основании приказа ректора.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.»

3. Инженеру информационно-телекоммуникационного центра Похиленко А.В. обеспечить размещение данных изменений на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Нормативные локальные акты для обеспечения учебного процесса» Учебно-методического управления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической деятельности Ярошенко Н.Н.

И.о. ректора



Д.С. Сидоров