

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Протокол № 3 от 24 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Московского государственного
института культуры
№ 644-О от 03 ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – «Положение», «Студенческий городок МГИК») является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт, МГИК), который определяет организационно-правовую основу функционирования Студенческого городка МГИК, его состав и назначение, правовое положение, права и обязанности администрации и проживающих, Правила проживания (внутреннего распорядка) определяющие пропускной режим в общежитиях Студенческого городка МГИК и разработано на основании:

- Жилищного кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159—ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»,
- приказа Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»,
- Примерного положения о студенческом общежитии (письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16),

- Письма Минобрнауки России от 15.07.2014 № ДЛ-208/09 "О выселении из студенческих общежитий в летний период",
- иных нормативных правовых актов, определяющих правила пользования жилыми помещениями, устава и иных локальных нормативных актов Института.

2. Состав и местонахождения Студенческого городка МГИК

2.1. Студенческий городок МГИК объединяет 4-ре (четыре) общежития МГИК, расположенных в городском округе Химки Московской области по следующим адресам:

- 2.1.1. общежитие № 1, корпус «А» (ул. Библиотечная, д. 25);
- 2.1.2. общежитие № 1, корпус «Б» (ул. Библиотечная, д. 23);
- 2.1.3. общежитие № 1, корпус «В» (ул. Библиотечная, д. 21);
- 2.1.4. общежитие № 2 (ул. Библиотечная, д.12).

3. Назначение Студенческого городка МГИК

3.1. Студенческий городок предназначен для временного проживания в период обучения иногородних и иностранных студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

3.2. При условии полной обеспеченности местами указанных в п. 3.1. категорий обучающихся, места в общежитиях Студенческого городка МГИК предоставляются:

3.2.1. иногородним и иностранным студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения на платной основе;

3.2.2. иногородним студентам, обучающимся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов;

3.2.3. иногородним аспирантам, обучающимся по заочной форме обучения, на время сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;

3.2.4. иногородним абитуриентам - на период прохождения вступительных испытаний (при наличии свободных мест);

3.2.5. иногородним обучающимся на факультете дополнительного образования;

3.2.6. студентам очной формы обучения, проживающим в Московской области и Москве;

3.2.7. преподавателям и сотрудникам Института.

3.3. На период летних каникул общежития Института освобождаются для проведения текущего ремонта и санитарной обработки всех жилых и нежилых помещений. Решение по проживанию студентов в период летних каникул принимает Жилищная комиссия по представлению директора Студенческого городка МГИК. Преимуществом для проживания в летний период пользуются следующие категории студентов: проходящие практику и стажировку в г. Москва и Московской области; работающие в приемной комиссии Института.

3.4. Проживание в общежитии иных категорий лиц (временных жильцов), кроме перечисленных в пунктах 3.1. и 3.2. (например, прибывшим в командировку по приглашению ректора, проректоров, исполнителей и/или их сотрудников, оказывающих услуги, или выполняющих работы по договору с Институтом,

родителям, родственникам проживающих в общежитии возможно по их письменным заявлениям (для исполнителей и/или их сотрудников - по письменным обращениям их руководителей) на имя ректора Института, и только при наличии свободных мест в Гостевом фонде Студенческого городка МГИК. Заселение обучающихся в жилые помещения Гостевого фонда Института не допускается.

3.5. Гостевой фонд в общежитиях Студенческого городка МГИК формируется приказом ректора Института, в виде перечня отдельных квартир, и/или части этажа(ей), и/или отдельного этажа(ей).

3.6. В общежитиях Студенческого городка МГИК, в соответствии с действующими нормами и правилами, могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

4. Правовое положение, структура и управление Студенческим городком МГИК

4.1. Студенческий городок МГИК является структурным подразделением Института, которое содержится за счет средств субсидий федерального бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование общежитиями Студенческого городка МГИК, а также за счет средств, поступающих от приносящей доходы деятельности Института.

4.2. Студенческий городок МГИК, как структурное подразделение Института, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института, на основании решения ученого совета.

4.3. Общее руководство Студенческим городком МГИК, в рамках распределения обязанностей в ректорате Института, осуществляют курирующие проректоры МГИК:

4.3.1. проректор по развитию и административно-хозяйственной деятельности;

4.3.2. проректор по учебно-методической и воспитательной деятельности.

4.4. Проректор по развитию и административно-хозяйственной деятельности МГИК курирует:

4.4.1. административно-хозяйственное обеспечение Студенческого городка МГИК;

4.4.2. строительно-эксплуатационное и техническое обслуживание Студенческого городка;

4.4.3. обеспечение пожарной безопасности Студенческого городка МГИК;

4.4.4. работу по заселению и выселению из Студенческого городка МГИК;

4.4.5. обеспечение контрольно-пропускного режима и безопасности Студенческого городка МГИК;

4.4.6. соблюдение Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК;

4.4.7. работу администрации Студенческого городка МГИК.

4.5. Проректор по учебно-методической и воспитательной деятельности МГИК курирует:

4.5.1. работу по регулярному мониторингу качества проживания в общежитиях Студенческого городка МГИК.

4.5.2. социально-воспитательную работу с проживающими в общежитиях

Студенческого городка МГИК;

4.5.3. взаимодействие администрации Института с органами студенческого самоуправления Студенческого городка МГИК.

4.6. Руководство текущей деятельностью Студенческого городка МГИК осуществляет директор Студенческого городка МГИК, который назначается приказом ректора Института, и подчиняется непосредственно проректору по развитию и административно-хозяйственной деятельности МГИК.

4.7. Структура и штатное расписание Студенческого городка МГИК утверждаются приказом ректора Института по представлению курирующего проректора по развитию и административно-хозяйственной деятельности, с учетом мнения директора Студенческого городка МГИК.

4.7.1. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Студенческого городка МГИК регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

4.7.2. Материально-ответственными лицами общежитий являются коменданты, с которыми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, заключаются договоры о полной материальной ответственности.

5. Порядок распределения жилого фонда в общежитиях Студенческого городка МГИК

5.1. Жилой фонд в общежитиях Студенческого городка МГИК распределяется между факультетами и другими структурными подразделениями Института, по квоте на заселение, которая определяется приказом ректора, по представлению директора Студенческого городка МГИК, согласованного с курирующим проректором по развитию и административно-хозяйственной деятельности МГИК, по результатам заседания Жилищной комиссии МГИК, с участием Студенческого совета общежитий. Квота на заселение может изменяться приказом ректора Института, в связи с изменением числа и категории обучающихся, нуждающихся в общежитии, в новом учебном году, по каждому факультету Института.

5.2. При распределении жилого фонда и определении квоты на заселение в общежитиях Студенческого городка МГИК, учитывается приоритетное право на проживание в общежитиях Студенческого городка МГИК следующих категорий иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

5.2.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

5.2.2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.2.3. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

5.2.4. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

5.2.5. подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.2.6. являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых

действий;

5.2.7. проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе;

5.2.8. получающие государственную социальную помощь.

5.3. Квота на заселение обучающихся, на каждый факультет Института, определяется исходя из доли факультета Института в общем количестве жилых помещений (жилых комнат, койко-мест, квартир) в каждом общежитии Студенческого городка МГИК, которая соответствует процентному соотношению среднего числа ежегодно обучающихся на факультете, нуждающихся в общежитии, к среднему числу ежегодно обучающихся в Институте, нуждающихся в общежитии, с учетом требований п.5.2. настоящего Положения и наличия Гостевого фонда, утвержденного приказом ректора. Форма документа для определения квоты принимается на заседании Жилищной комиссии МГИК, по представлению директора Студенческого городка МГИК, и утверждается распоряжением проректора по развитию и административно-хозяйственной деятельности Института.

5.4. Очередность заселения обучающихся определяется исходя из наличия свободных мест, по сводному списку очередности заселения, с распределением по факультетам Института, по каждому общежитию, и формируется в начале каждого учебного года на заседании Жилищной комиссии МГИК, с участием Студенческого совета общежитий Студенческого городка МГИК, и утверждается распоряжением проректора по развитию и административно-хозяйственной деятельности Института.

5.5. Наличие свободных мест в общежитиях Студенческого городка МГИК определяется Ведомостью наличия свободных мест в общежитии, где указывается:

5.5.1. утвержденная приказом ректора Института квота на заселение на каждый факультет Института;

5.5.2. общее количество обучающихся Института, нуждающихся в общежитии в новом учебном году;

5.5.3. общее количество обучающихся каждого факультета Института, нуждающихся в общежитии в новом учебном году;

5.5.4. категории обучающихся, нуждающихся в общежитии, на каждом факультете Института;

5.5.5. количество проживающих в каждом общежитии Студенческого городка МГИК;

5.5.6. количество ожидаемого высвобождения жилых помещений (койко-мест) в каждом общежитии Студенческого городка МГИК (по разным основаниям), с указанием даты.

5.6. Форма списков очередности заселения и ведомости наличия свободных мест в общежитии принимается на заседании Жилищной комиссии МГИК, по представлению директора Студенческого городка МГИК, и утверждается распоряжением проректора по развитию и административно-хозяйственной деятельности Института.

5.7. Квота и очередность заселения сотрудников Института, определяется

на каждый факультет или структурное подразделение Института, только при наличии свободных мест, с учетом целевого назначения общежитий, обозначенного в разделе 3 настоящего Положения и приоритетного права на проживание в общежитии категорий обучающихся, перечисленных в п. 5.2. настоящего Положения.

6. Порядок предоставления и заселения жилых помещений, переселения в общежитиях Студенческого городка МГИК, перечень необходимых документов, регистрационный учет проживающих

6.1. Жилое помещение (жилая комната, койко-место в комнате) в общежитии Студенческого городка МГИК, предоставляется в соответствии с нормами Жилищного кодекса РФ, а также санитарными нормами и правилами, из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего.

6.2. Лица, заселяемые в студенческое общежитие Института, заключают договор найма жилого помещения (койко-места в жилом помещении). Форма договора найма утверждается Институтом и является приложением к настоящему Положению.

6.3. Жилое помещение (койко-место в жилом помещении) общежития Студенческого городка МГИК закрепляется за проживающим, как правило, на период обучения в Институте, который завершается государственной итоговой аттестацией, с последующим отчислением из Института.

6.4. При невозможности проживания в жилом помещении общежития Студенческого городка МГИК, вследствие аварии, выявления случаев опасных инфекционных заболеваний, иных непредвиденных обстоятельств, срочное переселение из одной комнаты в другую осуществляется по решению директора Студенческого городка МГИК согласованному с курирующим проректором по развитию и административно-хозяйственной деятельности.

6.5. Заселение студентов в общежития Студенческого городка регулирует Жилищная комиссия Института, которая проверяет пакет документов на относимость студентов, к той или иной категории обучающихся, влияющей на очередность заселения и утверждает список обучающихся на заселение.

6.6. Если вселяемое лицо, без уважительных причин не заселится в общежитие Студенческого городка МГИК в 10-ти дневный срок, с даты получения Справки-направления на заселение в общежитие Студенческого городка МГИК (п.6.13.), то оно теряет право на заселение, с последующим исключением из утвержденного Жилищной комиссией МГИК списка обучающихся на заселение.

6.7. Повторная подача документов обучающимся о предоставлении места в общежитии Студенческого городка МГИК производится на общих основаниях.

6.8. Датой заселения/выселения проживающего в/из общежития Студенческого городка МГИК является дата подписания Проживающим и комендантом общежития Акта приема-передачи в наем/возврата жилого помещения (койко-места в жилом помещении) общежития Студенческого городка МГИК - приложение к договору найма), согласно которому за проживающим закрепляется материальная ответственность за находящееся в жилом помещении имущество и оборудование на срок действия договора найма.

6.9. Вселяемые в общежитие лица должны пройти предварительный медицинский осмотр и иметь справку, выданную лицензированными медицинскими

учреждениями, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии.

6.10. Во время заселения в общежитие несовершеннолетнего обучающегося необходимо личное присутствие одного из родителей (законного представителя) или доверенного лица.

6.11. На период проживания в общежитии Студенческого городка, несовершеннолетний обучающийся должен быть прикреплен к поликлинике для медицинского обслуживания. Для обеспечения медицинского обслуживания иногороднего несовершеннолетнего обучающегося сопровождающему его лицу необходимо обратиться в регистратуру выбранной поликлиники для подачи заявления о временном прикреплении к ней иногороднего несовершеннолетнего обучающегося.

6.12. Заселение в общежитие Студенческого городка МГИК осуществляется администрацией Студенческого городка МГИК при наличии следующих документов:

6.12.1. личного заявления, установленной формы;

6.12.2. оригинала документа, удостоверяющего личность – паспорта (с копией первого листа паспорта и листа с регистрацией по месту жительства);

6.12.3. для иностранцев - оригинала документа, удостоверяющего личность, который признается Российской Федерацией в этом качестве, а также - миграционной карты;

6.12.4. медицинской справки об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (форма 086у);

6.12.5. флюорографии (ежегодно);

6.12.6. сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93);

6.12.7. полиса медицинского страхования;

6.12.8. трёх фотографий 3х4;

6.12.9. справки-направления на заселение в общежитие Студенческого городка МГИК.

6.13. Справка-направление на заселение в общежитие Студенческого городка МГИК оформляется при наличии вышеперечисленных документов, и выдается за подписью руководителя того факультета Института, куда поступил Проживающий на обучение, или проректора по развитию и административно-хозяйственной деятельности, с указанием:

6.13.1. номера и даты Справки-направления на заселение в общежитие Студенческого городка МГИК;

6.13.2. наименования факультета Института, который выдал справку-направление на заселение;

6.13.3. номера и даты приказа ректора Института о зачислении на обучение;

6.13.4. должности, фамилии имени отчества руководителя факультета Института, подписавшего Справку-направление на заселение в общежитие Студенческого городка МГИК.

6.14. Студенты заочники заселяются в общежития Студенческого городка МГИК только при наличии свободных мест.

6.15. Для заселения студентов, обучающихся на заочном отделении и прибывших на сессию, факультеты и отдел по работе с иностранными учащимися Института обязаны заблаговременно предоставить в Студенческий городок МГИК списки студентов, нуждающихся в общежитии на период сессии, с указанием периода сессии, курса, домашнего адреса.

6.16. В целях эффективного обеспечения студентов-заочников общежитиями, расписание заселения студентов заочного отделения обеспечивает интервал не менее одного рабочего дня между отъездом одного потока студентов и заездом другого потока.

6.17. Абитуриенты заселяются в общежития института на период прохождения вступительных испытаний (при наличии свободных мест).

6.18. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают жилое помещение в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

6.19. Обучающиеся, которые ранее были выселены из общежития за нарушение Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, правил пожарной безопасности или за нарушение условий договора найма жилья в общежитии, и других локальных нормативных актов Института, повторно в общежития Студенческого городка МГИК не заселяются.

6.20. На период летних каникул проживающие (в том числе и выпускники, оформившие последипломный отпуск) обязаны освободить занимаемые ими жилые помещения для проведения санитарной обработки общежитий и текущего ремонта.

6.21. На основании ходатайства руководства факультетов по решению курирующего проректора и согласованию с директором Студенческого городка для проживания в общежитии на летний период могут быть оставлены категории обучающихся, перечисленные в п.5.2. настоящего раздела Положения.

6.22. При заселении в общежития Студенческого городка МГИК проживающие должны быть под подпись ознакомлены с настоящим Положением, Правилами проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом того общежития Студенческого городка МГИК, куда вселяется проживающий.

6.23. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитиях Студенческого городка МГИК осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.24. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих по месту пребывания осуществляется администрацией Студенческого городка МГИК, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - отделом по работе с иностранными обучающимися Института. Отсутствие у проживающего регистрации по истечении месяца со дня заселения, а у иностранного гражданина по истечении трех дней, может быть поводом для наложения дисциплинарного взыскания на обучающегося.

6.25. Переселение проживающего из одной комнаты в другую, в пределах одного корпуса общежития, а также из одного корпуса в другой корпус общежитий Студенческого города МГИК осуществляется в случае:

6.25.1. принятия решения об освобождении общежития Студенческого городка МГИК в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения;

6.25.2. необходимости упорядочения и/или перераспределения жилого фонда

общежития Студенческого городка МГИК, в целях обеспечения жилыми помещениями обучающихся, нуждающихся в общежитии, в рамках подготовки к новому учебному году, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.25.3. нарушения проживающим настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил пожарной безопасности и условий настоящего Договора, других локальных актов Института, законодательства Российской Федерации.

7. Права и обязанности проживающих

7.1. Проживающие в общежитиях Студенческого городка МГИК имеют право:

7.1.1. проживать в общежитии Студенческого городка МГИК, при условии соблюдения настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил пожарной безопасности, условий договора найма жилого помещения, прав и интересов соседей;

7.1.2. пользоваться бытовыми помещениями, общим имуществом учебного, спортивного и культурно-бытового назначения, бытовой техникой, оборудованием и инвентарем, и иным имуществом, предоставленными в общее пользование в общежитиях Студенческого городка МГИК, с соблюдением требований к эксплуатации, правил техники безопасности, правил пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических требований;

7.1.3. переселяться в другое жилое помещение Студенческого городка МГИК по собственному заявлению, с согласия администрации, при наличии свободных мест;

7.1.4. по заявлению с согласия администрации проводить косметический ремонт в занимаемом жилом помещении;

7.1.5. доукомплектовывать дополнительной мебелью, бытовой техникой и оборудованием, в связи с потребностями проживающего возможно только с письменного разрешения директора Студенческого городка МГИК, согласованного с курирующим проректором по развитию и административно-хозяйственной деятельности;

7.1.6. обращаться к директору Студенческого городка МГИК с просьбой о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедших из строя;

7.1.7. обращаться к администрации общежитий Студенческого городка МГИК, в случае неудовлетворительного самочувствия, ухудшения своего здоровья или здоровья (самочувствия) соседей, проживающих в общежитии, для принятия своевременных мер;

7.1.8. участвовать в формировании Студенческого совета общежитий Студенческого городка МГИК, избирать и быть избранным в его состав;

7.1.9. участвовать через Студенческий совет общежитий Студенческого городка МГИК в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, улучшения социально-бытовых условий проживания.

7.2. Проживающие в общежитиях Студенческого городка МГИК обязаны:

- 7.2.1. использовать по назначению жилое помещение (койко-место в жилом помещении) общежития Студенческого городка МГИК в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», внутренними документами Института, с соблюдением прав и законных интересов соседей;
- 7.2.2. выполнять положения заключенного договора найма;
- 7.2.3. своевременно получать в бухгалтерии Института счет для оплаты за проживание в общежитии Студенческого городка МГИК и дополнительных услуг.
- 7.2.4. своевременно вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим. Обязанность вносить плату за жилое помещение, дополнительные услуги, возникает с даты заключения договора найма;
- 7.2.5. в установленные сроки оформить регистрацию по месту пребывания и миграционный учет;
- 7.2.6. строго соблюдать Правила проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК и Правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила пожарной безопасности, и не нарушать правила и нормы общественной морали;
- 7.2.7. при переселении или освобождении жилого помещения (предоставленного в нем койко-места) по любым причинам, сдать его в течение трех дней администрации Студенческого городка МГИК в надлежащем состоянии по акту приема-передачи, а также погасить задолженность за проживание, коммунальные и дополнительные услуги;
- 7.2.8. при расторжении или прекращении договора найма освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение проживающий подлежат принудительному выселению в судебном порядке;
- 7.2.9. не позднее, чем за три дня информировать администрацию Института, письменно способом, позволяющим подтвердить отправку/получение, о своих выездах из общежития и о расторжении договора найма;
- 7.2.10. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Институтom (когда ремонт не может быть произведен без выселения), в противном случае, Институт вправе осуществить переселение через суд, в принудительном порядке;
- 7.2.11. не препятствовать (прямо или косвенно) проведению администрацией Студенческого городка МГИК, сотрудниками охраны или администрацией Института, проверок соблюдения Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил пожарной безопасности и других локальных актов Института, условий договора найма;
- 7.2.12. разрешать любые конфликтные ситуации на основе переговоров, ставить в известность о таких конфликтах коменданта и директора Студенческого городка МГИК, Студенческий совет Студенческого городка МГИК;
- 7.2.13. при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, и сообщать о них администрации общежития, а при крайней необходимости – в аварийные и пожарные службы;
- 7.2.14. осуществлять замену замков только с ведома коменданта общежития и

в случае замены замка в тот же день сдавать дубликаты ключей коменданту. Отсутствие у коменданта общежития дубликата ключей по вине проживающего является грубым нарушением мер пожарной безопасности;

7.2.15. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Студенческого городка МГИК, экономно расходовать электроэнергию и воду;

7.2.16. обеспечить сохранность жилого помещения общежития Студенческого городка МГИК, в котором находится предоставленное койко-место и находящихся в нем: санитарно-технического оборудования, бытовой техники, мебели, белья, инвентаря;

7.2.17. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования - ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), а влажную уборку - не реже одного раза в неделю по графику дежурств, установленному администрацией общежития, а на кухне – ежедневно убирать за собой грязную посуду и ежедневно выносить бытовой мусор;

7.2.18. поддерживать сохранность мест общего пользования, объектов благоустройства, участвовать по мере необходимости в работах по благоустройству и озеленению прилегающей территории, в охране зеленых насаждений, устройстве, ремонте и надлежащем содержании площадок;

7.2.19. возмещать Институту причиненный по своей вине материальный ущерб (вред);

7.2.20. соблюдать в общежитиях Студенческого городка МГИК режим тишины, установленный на территории Московской области;

7.2.21. принимать гостей, посетителей в общежитии строго в установленное для этого время и нести полную ответственность за их действия/бездействие;

7.2.22. не препятствовать прямо или косвенно вселению соседа в жилое помещение, предоставляя ему равные условия проживания;

7.2.23. перед началом учебного года (ежегодно) предоставлять флюорографию;

7.2.24. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

7.3. В случае утери или порчи имущества общежития проживающий обязан возместить причиненный ущерб, в течение 5-ти рабочих дней от даты предъявления (направления) ему Институтом соответствующего счета способом, позволяющим подтвердить отправку/получение.

8. В общежитиях Студенческого городка МГИК, и на прилегающей территории, запрещается

8.1. Появляться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

8.2. Приносить, употреблять и распространять спиртные, слабоалкогольные напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества.

8.3. Курить табак и применять иные способы потребления никотина, а также употреблять, хранить, распространять электронные сигареты, вейпы, кальяны, и т.п., приносить, хранить, сбывать кальянные приборы, оружие, боеприпасы, отравляющие, взрывчатые и огнеопасные вещества и препараты, в том числе - пиротехнические вещества и средства.

8.4. Проживать в общежитии Студенческого городка МГИК без разрешения и оформления соответствующих документов в порядке, установленном настоящим Положением.

8.5. Самовольно вселять в занимаемое жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи или временных жильцов.

8.6. Приводить посторонних лиц в общежития, в нарушение Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, пропускного режима, оставлять их на ночлег.

8.7. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

8.8. Осуществлять отчуждение, обмен, передачу в аренду, в пользование, в поднаем, раздел, приватизацию жилья в общежитиях Студенческого городка МГИК.

9. Права и обязанности Института

9.1. Институт имеет право:

9.1.1. утверждать типовой договор найма жилья в общежитиях Студенческого городка МГИК;

9.1.2. требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитиях Студенческого городка МГИК;

9.1.3. требовать своевременной регистрации проживающих в общежитиях Студенческого городка МГИК;

9.1.4. переселять проживающих на время капитального ремонта общежития в другое жилое(ые) помещение(я), предоставленное(ые) Институтom (когда ремонт не может быть произведен без выселения), в противном случае, Институт вправе осуществить переселение через суд, в принудительном порядке;

9.1.5. переселять проживающих из закрепленного за ним жилого помещения в случаях нарушения проживающим законодательства Российской Федерации, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил пожарной безопасности и условий договора найма жилого помещения (койко-места в жилом помещении), а в случаях их грубого нарушения - отчислять Проживающего из Института, с последующим расторжением договора найма;

9.1.6. проводить проверки помещений строго с 9:00 до 21:00 на предмет соблюдения настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК и правил пожарной безопасности, условий договора найма, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, в том числе - в отсутствие проживающего в помещении.

9.2. Институт обязан:

9.2.1. обеспечить лиц, заселяющихся в общежития Студенческого городка МГИК местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

9.2.2. обеспечить заключение с проживающими и соблюдение договоров найма жилого помещения;

9.2.3. содействовать проживающим в оформлении документов на регистрацию места пребывания и постановки на воинский учет;

9.2.4. информировать проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях Студенческого городка МГИК,

путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в Институте и/или на официальном сайте Института в сети Интернет (<http://www.mgik.org>);

9.2.5. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;

9.2.6. содержать места общего пользования в общежитиях Студенческого городка МГИК в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

9.2.7. укомплектовывать общежития Студенческого городка МГИК мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;

9.2.8. укомплектовывать штат общежитий Студенческого городка МГИК в установленном порядке обслуживающим персоналом;

9.2.9. в пределах выделенных средств проводить капитальный и текущий ремонт общежитий Студенческого городка МГИК, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

9.2.10. содействовать проживающим в решении вопросов самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха;

9.2.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях Студенческого городка МГИК, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

9.2.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий Студенческого городка МГИК в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

9.2.13. временно отселять проживающих, в случае выявления у них инфекционных заболеваний, в изоляторы на основании рекомендаций врачей или предписаний федерального органа исполнительной власти в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

9.2.14. обеспечивать на территории общежитий Студенческого городка МГИК охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

9.3. За оставленные без присмотра документы, личные вещи, драгоценности, денежные средства и другие ценные предметы проживающего Институт ответственности не несет.

10. Права и обязанности Администрации Студенческого городка МГИК

10.1. Администрация Студенческого городка МГИК имеет право:

10.1.1. вносить руководству Института предложения по улучшению условий проживания в общежитиях Студенческого городка МГИК;

10.1.2. принимать решение о переселении из одной комнаты в другую по заявлениям проживающих по согласованию с курирующим проректором по развитию и административно-хозяйственной деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

10.1.3. требовать от проживающих регистрации и подтверждения регистрации, в установленном законодательством РФ порядке, по месту пребывания в общежитии Студенческого городка МГИК, а также требовать предоставления необходимых документов;

10.1.4. входить в жилые комнаты общежитий Студенческого городка МГИК, в том числе в отсутствие проживающих, с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и пожарной безопасности, нарушений настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, условий договора найма и принимать своевременные меры по их устранению;

10.1.5. вносить на имя курирующего проректора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, иных локальных нормативных актов, касающихся проживания в общежитиях Студенческого городка МГИК;

10.1.6. контролировать соблюдение на территории общежитий Студенческого городка МГИК установленного пропускного режима, в том числе - порядок посещения посторонними лицами (гостями) студентов, проживающих в общежитии.

10.1.7. требовать предъявления документа, удостоверяющего личность Проживающих и гостей, а также документальных оснований нахождения в общежитии Студенческого городка МГИК и на прилегающей территории.

10.2. Администрация Студенческого городка МГИК обязана:

10.2.1. осуществлять заселение обучающихся в общежития Студенческого городка МГИК в соответствии с настоящим положением, с оформлением договора найма;

10.2.2. содержать помещения общего пользования общежитий Студенческого городка МГИК в соответствии с установленными санитарными правилами;

10.2.3. оформлять заявку на укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

10.2.4. оформлять заявку на проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

10.2.5. оперативно оформлять заявку на устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

10.2.6. осуществлять регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, предотвращения аварийных ситуаций, проведения ремонтных работ, проверки санитарного состояния и принимать своевременные меры по их устранению;

10.2.7. производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

10.2.8. при обеспечении постельными принадлежностями обучающихся на очно-заочной и заочной форме обучения, в целях их сохранности, взимать с проживающих залоговую стоимость одного комплекта – 1000,00 рублей, хранить в специальном сейфе в помещении, утвержденном приказом ректора, с выдачей залоговой квитанции (является документом строгой отчетности), и возвратом залоговой стоимости в обмен на возвращение постельных принадлежностей, вместе с возвращением Институту жилого помещения (койко-места в жилом помещении) общежития Студенческого городка МГИК, в случае временно выезда Проживающего, а также по прекращении или расторжении договора найма. Полную материальную ответственность за взимание и хранение указанных средств, использование сейфа, несут коменданты общежитий Студенческого городка МГИК;

10.2.9. предоставлять проживающим в общежитиях Студенческого городка МГИК право пользоваться бытовыми электроприборами на условиях

дополнительного соглашения к договору найма, при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по эксплуатации;

10.2.10. содействовать работе студенческого совета общежитий по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

10.2.11. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежитий Студенческого городка МГИК и закрепленной за общежитием территории;

10.2.12. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитиях Студенческого городка МГИК и персонала;

10.2.13. проводить плановые и внеплановые инструктажи с проживающими студентами по пожарной безопасности;

10.2.14. принимать меры к соблюдению настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, техники безопасности, правил пожарной безопасности, общественной безопасности. На территории общежитий Студенческого городка МГИК;

10.2.15. организовывать проведение генеральной уборки помещений общежития Студенческого городка МГИК и закрепленной территории;

10.2.16. в случае инфекционных заболеваний у проживающих переселять их в другие изолированные помещения по рекомендации лечащего врача или предписания федерального органа исполнительной власти в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

10.2.17. информировать руководство Института и курирующих проректоров о положении дел в общежитиях Студенческого городка МГИК;

10.2.18. рассматривать в пределах компетенции разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, а при не достижении согласия – передавать спор на рассмотрение Жилищной комиссией Института, с участием Студенческого совета общежития.

11. Оплата за проживание в общежитии Студенческого городка

11.1. Размер платы за проживание в общежитии, включает в себя плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги, и устанавливается приказом ректора, с учетом мнения Студенческого совета общежитий и рекомендаций Жилищной комиссии МГИК.

11.2. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся рассчитывается на основе Методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года №09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях») и иных нормативных документов.

11.3. Институт вправе установить неодинаковую плату за пользование жилыми помещениями в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитиях Студенческого городка МГИК, а также степени износа.

11.4. Институт вправе, по письменному заявлению проживающего предоставить скидку на оплату за проживание в общежитиях Студенческого

городка МГИК, после проведения ими текущего и/или капитального ремонта, в том числе случае если - размер платы за проживание в жилом помещении больше, по сравнению с другими аналогичными жилыми помещениями, а также лишить обучающегося скидки в случае нарушения обучающимся (проживающим) Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Этического кодекса студента, а также положений договора найма жилого помещения и других локальных актов Института, касающихся проживания в общежитиях Студенческого городка МГИК. Решение о предоставлении или аннулировании скидки принимается Приказом ректора по представлению курирующего проректора. Для сотрудников Института предоставление скидки на оплату за пользование помещением применяется, как метод материального стимулирования.

11.5. Плата за проживание в общежитиях Студенческого городка МГИК в каждом учебном году, должна производиться проживающими ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, за все время их проживания, в том числе - в период каникул (если на этот период проживающие не выехали из общежития). Проживающие имеют право произвести предоплату за проживание в общежитии за семестр или текущий год.

11.6. От платы за проживание в общежитиях Студенческого городка МГИК освобождаются обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, категории которых перечислены в п.5.2. настоящего Положения.

11.7. По согласованию со Студенческим советом общежитий администрация института вправе оказывать проживающим в общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным договором.

11.8. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека в общежитии) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

12. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения в общежитиях Студенческого городка МГИК

12.1. Договор найма жилого помещения (койко-места в жилом помещении) расторгается:

12.1.1. по заявлению проживающего, или соглашению сторон – в любое время.

12.2. по требованию Института в судебном порядке, в случаях:

12.2.1. использования жилого помещения не по назначению;

12.2.2. нарушения условий договора найма;

12.2.3. систематического нарушения Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил противопожарной безопасности иных локальных нормативных актов, касающихся проживания в студенческом общежитии Студенческого городка МГИК;

12.2.4. истечение срока или расторжение трудового договора с сотрудниками

Института, и договоров на оказание услуг и выполнение работ для контрагентов Института;

12.2.5. истечение срока действия договора найма с сотрудниками, временными жильцами, учитывая существенное условие для заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии - полная обеспеченность жилыми помещениями обучающихся, которое меняется каждый учебный год, исходя из специального целевого назначения студенческого общежития (части 1 и 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в действующей редакции));

12.2.6. появление и нахождение в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

12.2.7. хранение, употребление и распространение наркотических веществ, хранение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ;

12.2.8. курение табака и применение иных способов потребления никотина в общежитиях Студенческого городка МГИК и на прилегающих территориях;

12.2.9. систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание с ним, в том числе нарушение режима в ночное время;

12.2.10. грубое нарушение общественного порядка, в том числе совершение хулиганских действий, участие и привлечение к участию в конфликтах; оскорбление (словами, жестами, действиями) сотрудников, педагогических работников Института, работников общежития и (или) проживающих, в особенности на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

12.2.11. разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

12.2.12. систематическое нарушение прав и законных интересов соседей

12.2.13. отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

12.2.14. несоблюдение санитарных норм и правил;

12.2.15. отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения директора Студенческого общежития МГИК и/или курирующего проректора, более 10 (десяти) календарных дней;

12.2.16. наличие задолженности по оплате за проживание и предоставление коммунальных услуг за 3 (три) месяца;

12.2.17. личное заявление проживающего о выселении;

12.2.18. иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.3. Договор найма жилого помещения (койко-места в жилом помещении) прекращается в связи с:

12.3.1. с отчислением из Института по любым основаниям (в том числе при завершении обучения в Институте);

12.3.2. с выездом студента из общежития на период академического отпуска;

12.3.3. с переводом с очной формы обучения на другие формы обучения (заочная, очно-заочная и др.);

12.3.4. с утратой (разрушением) жилого помещения;

12.3.5. со смертью проживающего;

12.3.6. с окончанием срока обучения.

12.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения (койко-места в жилом помещении) общежития Студенческого городка МГИК

проживающие подлежат выселению.

12.5. Расторжение и прекращение договора найма по инициативе Института оформляется приказом ректора Института. Приказ издается на основании представления курирующих проректоров, на основании служебной записки директора Студенческого городка МГИК, с учетом документов, подтверждающих совершение проживающим нарушения, объяснительной проживающего, с учетом мнения Жилищной комиссии МГИК и Студенческого совета общежитий Студенческого городка. Отказ либо непредставление письменных объяснений оформляется соответствующим актом.

13. Порядок и сроки освобождения жилого помещения при расторжении и прекращение договора найма жилого помещения в общежитиях Студенческого городка МГИК

13.1. В случае расторжения или прекращения договора найма по любым основаниям, в том числе при отчислении из института по любым основаниям, включая завершение обучения (после получения документа об образовании) проживающий должен освободить жилое помещение (койко-место в жилом помещении), снять замок с индивидуальной камеры хранения (при наличии), сдать помещение и весь полученный в пользование инвентарь, постельное белье в надлежащем состоянии? а также – обходной лист, в течение 3 (трех) календарных дней, исчисляемых:

13.1.1. при расторжении договора найма в связи с отчислением по любым основаниям - с даты подписания приказа ректора Института об отчислении;

13.1.2. при расторжении договора найма по собственному желанию проживающего - с момента подачи личного заявления о выселении из общежития;

13.1.3. при расторжении договора по инициативе Института - с даты подписания приказа ректора Института о расторжении договора найма и выселении;

13.1.4. при прекращении договора найма – с даты подписания приказа ректора Института о прекращении договора найма и выселении.

13.2. В случае отказа освободить жилое помещение проживающие подлежат выселению через суд, без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

13.3. При выселении проживающего из общежития Студенческого городка МГИК администрация общежития обязана выдать проживающему обходной лист, который он должен сдать директору Студенческого городка МГИК, с отметками соответствующих структурных подразделений Института, а именно – коменданта общежития, кастаньяши, бухгалтерии. За личные вещи проживающего, оставшиеся после освобождения жилого помещения, администрация общежития ответственность не несет.

13.4. Основанием для выселения проживающего по инициативе Института является приказ ректора Института.

14. Ответственность за нарушение настоящего Положения

14.1. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правил внутреннего

распорядка для обучающихся, правил техники безопасности, правил пожарной и общественной безопасности, а также за поведение, оскорбляющее или унижающее честь и достоинство человека в отношении сотрудников, педагогических работников Института, работников общежития Студенческого городка МГИК и (или) проживающих, и гостей, к Проживающим, могут быть применены следующие меры административного и дисциплинарного воздействия:

14.1.1. замечание (за мелкие нарушения санитарно-гигиенических норм проживания);

14.1.2. выговор (за грубые нарушения настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, условий договора найма, правил пожарной безопасности;

14.1.3. отчисление из Института с последующим выселением из общежития - за повторное нарушение.

15. Общественные организации обучающихся, органы самоуправления в студенческом общежитии

15.1.1. Для организации взаимодействия администрации Института и Профсоюзной организации Института в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся, создается постоянно действующий орган студенческого самоуправления - Студенческий совет общежитий Студенческого городка МГИК, а также для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, в Студенческом городке МГИК действует орган студенческого самоуправления – Студенческий совет общежитий Студенческого городка МГИК.

15.2. Порядок формирования, задачи и функции, состав и полномочия Студенческого совета общежитий Студенческого городка МГИК определяется положением о Студенческом совете общежитий Студенческого городка.

16. Заключительные положения

16.1. Положение о Студенческом городке МГИК принимается на заседании Ученого совета Института.

16.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания ректором Института.

16.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

16.4. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты, указанной в решении Ученого совета Института.

16.5. Со дня принятия настоящего Положения считать утратившим силу ранее действовавшее Положение «О студенческом городке Московского государственного института культуры», принятое Ученым советом МГИК (протокол № 12 от 25.05.2021), утвержденное приказом ректора МГИК № 361-О от 31.05.2021.

**17. Перечень приложений,
которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения**

1. Приложение № 1 – Договор найма койко-места в жилом помещении общежития Студенческого городка ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры» (с обучающимися), заключаемый на весь срок обучения, с прилагаемыми к нему формами:

- «Акта (составляется в 2-х экземплярах) приема-передачи в наем/или возврата Койко-места в жилом помещении общежития № ____ Студенческого городка МГИК, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Химки, ул. Библиотечная, д. ____, корпус ____, квартира ____ этаж ____» (приложение № 1 к договору найма);

- Согласие родителя (законного представителя) на заключение несовершеннолетним договора найма койко-места в жилом помещении общежития Студенческого городка МГИК (приложение № 2 к договору найма);

- Согласие на проведение экспресс-тестирования и/или платного анализа (приложение № 3 к договору найма).

2. Приложение № 2 – Договор найма жилого помещения в общежитии Студенческого городка ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры» (для сотрудников, временных жильцов), с прилагаемой к нему формой:

- «Акт (составляется в 2-х экземплярах) приема-передачи в наем/или возврата Койко-места в жилом помещении общежития № ____ Студенческого городка МГИК, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Химки, ул. Библиотечная, д. ____, корпус ____, квартира ____ этаж ____».

3. Приложение № 3 – Договор найма жилого помещения общежития Студенческого городка ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры» (с организациями), с прилагаемыми к нему формами:

- «Акт (составляется в 3-х экземплярах) приема-передачи в наем/или возврата Койко-места в жилом помещении общежития № ____ Студенческого городка МГИК, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Химки, ул. Библиотечная, д. ____, корпус ____, квартира ____ этаж ____»;

- Дополнительное соглашение о согласовании разрешения на использование личных энергоемких приборов и аппаратуры (приложение № 2 к договору найма).

4. Приложение № 4 – Правила проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка Московского государственного института культуры.