

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Московский государственный институт культуры»
(МГИК)**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
от 25 июня 2024 года
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Московского
государственного
института культуры
от 28 июня 2024 года
№ 551-О

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность высшего образования
52.09.05 Искусство театральной режиссуры

Вид образовательной программы
Искусство театральной режиссуры на эстраде

Квалификация
Преподаватель творческих дисциплин
в высшей школе. Режиссер эстрады
Форма обучения очная

Химки, 2024

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:.....	3
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО:.....	3
1.4. Требования к абитуриенту.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ (АССИСТЕНТУРЫ- СТАЖИРОВКИ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 52.09.05 – ИСКУССТВО ТЕАТРАЛЬНОЙ РЕЖИССУРЫ (ПО ВИДАМ) (ИСКУССТВО ТЕАТРАЛЬНОЙ РЕЖИССУРЫ НА ЭСТРАДЕ)	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	5
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	10
4.1 Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график (Приложение 1);	10
4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). (Приложение 2);	10
4.3. Программа педагогической практики (Приложение 3);.....	10
4.4. Программа творческой практики (Приложение 4);	10
4.5. Программа итоговой государственной аттестации (Приложение 5).	10
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	10
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	12
7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОПОП ВО.....	13
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	15
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	15
8.2. Итоговая государственная аттестация.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ассистентуры-стажировки, реализуемая Московским государственным институтом культуры по специальности 52.09.04 – Сценическая пластика и танец (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГИК с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 № 1061 (ред. от 01 октября 2015 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 01 октября 2015 № 1080 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»»;
- Распоряжение Правительства РФ от 11.02.2019 № 186-р «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации № 499 от 23.05.2011 года (Приказ Министерства культуры РФ от 26.12.2017 г. № 2224 «О внесении изменений и дополнений в Устав Московского государственного университета культуры и искусств и искусств»);
- Приказ Минобрнауки России от 22 марта 2016 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 52.09.04 Сценическая пластика и танец (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО:

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО:

Миссия (социальная значимость) состоит в концептуальном обосновании и моделировании условий подготовки высокопрофессиональных специалистов, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять профессиональную, педагогическую, управленческую и просветительскую деятельность в области искусства.

Цели:

- воспитание личностных и профессионально-ценностных качеств обучающегося в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов;
- подготовка творческой личности, способной к постановке эстрадно-концертных программ, организации культурно-досуговой деятельности.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал обучающегося, способствующего развитию его духовных, мыслительных и творческих возможностей;
- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности в социально-культурной сфере, направленной на организацию культурно-досуговой деятельности населения, обеспечение условий для реализации культурных инициатив населения;
- развитие художественно-творческих и организаторских способностей;
- воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно-проектной деятельности в области культурно-досуговой деятельности;
- создание условий для развития профессиональной готовности к осуществлению постановки пластико-хореографических программ в формах культурно-досуговой деятельности в соответствии с культурными потребностями различной целевой аудитории.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО:

Срок освоения ОПОП ВО составляет 2 года, включая каникулы продолжительностью не более 2 месяцев, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации. Срок освоения ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану может быть сокращен. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ОПОП ВО может быть продлен не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО:

Объем ОПОП ВО составляет 132 зачетных единицы (далее - з.е.). Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет 66 з.е. При обучении по индивидуальному учебному плану объем ОПОП ВО за один учебный год не может составлять более 75 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании, положительные оценки на вступительных испытаниях в ассистентуру-стажировку.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ (АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 52.09.05 – ИСКУССТВО ТЕАТРАЛЬНОЙ РЕЖИССУРЫ (ПО ВИДАМ) (ИСКУССТВО ТЕАТРАЛЬНОЙ РЕЖИССУРЫ НА ЭСТРАДЕ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- искусство сценической пластики и танца в драматическом театре, в музыкальном театре, в театре кукол, на эстраде, в цирке;
- пластическую и танцевальную сценическую культуру;
- работу над произведениями различных стилей и жанров, включая их интерпретацию;
- театрально-педагогический и учебно-воспитательный процессы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- театрально-просветительскую деятельность.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Обучающиеся, организации, осуществляющие образовательную деятельность, спектакли и представления разной структуры, в различных формах их бытования, авторы и создатели произведений театрального искусства, сценического, эстрадного и циркового искусства, музыкально-театральные и музыкально-сценические произведения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») видеозаписей спектаклей различных форм бытования частично или полностью, иные видеоматериалы с наличием пластического и танцевального сценических компонентов, опосредованных приемами и методами искусства сценической пластики и танца, зрители театров, концертных залов, потребители продукции кино- и телекомпаний, творческие коллективы, исполнители, средства массовой информации включая сетевые ресурсы, учреждения культуры, профессиональные ассоциации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- педагогическая деятельность;
- творческая деятельность;
- театрально-просветительская деятельность.
- ОПОП направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

- педагогическая деятельность: преподавание дисциплин в сфере всех видов театрального и сценического искусства в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса, участие в методической работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- творческая деятельность: публичное представление результатов своей творческой деятельности, демонстрирующей владение различными стилями, жанрами, художественными направлениями в области всех видов театрального и сценического искусства;
- театрально-просветительская деятельность: разработка и реализация просветительских проектов в целях популяризации всех видов театрального искусства, сценического, эстрадного и циркового искусства, в том числе, совместных творческих проектов с творческими работниками других исполнительских и образовательных организаций, а также учреждений культуры.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		знать	уметь	владеть
УК-1	готовность к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных, философских и психологических дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческой деятельности			
УК-2	уметь анализировать и интерпретировать факты, события, явления из сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте			
УК-3	способность анализировать явления и достижения в области культуры и искусства для формирования компетентных суждений по актуальным проблемам профессиональной творческой и педагогической деятельности режиссера			
УК-4	способность к аргументации личной позиции в отношении современных процессов в области всех			

	видов театрального искусства, сценического искусства, эстрады и цирка, культуры			
УК-5	способность пользоваться иностранным языком для целей профессионального общения			
ПК-1	способность преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области искусства театральной режиссуры			
ПК-2	способность анализировать актуальные проблемы и процессы в области театрального образования, применять знания психологии и педагогики, а также результаты научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности			
ПК-3	способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные цели и образовательные стратегии для создания творческой			

	атмосферы образовательного процесса			
ПК-4	способность формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества			
ПК-5	готовность осваивать педагогический репертуар и произведения разных эпох, направлений, стилей и жанров			
ПК-6	способность создавать индивидуальную художественную интерпретацию театральных и сценических произведений			
ПК-7	способность осуществлять искусства театральной режиссуры на высоком художественном и техническом уровне и представлять ее результаты публике			
ПК-8	способность обладать знаниями и методами режиссерской работы, подготовкой к публичному выступлению, студийной записи			
ПК-9	способность осваивать произведения, относящиеся			

	к разным эпохам, стилям, жанрам и художественным направлениям			
ПК-10	готовность показывать свою режиссерскую работу на различных сценических площадках (в театре, на эстраде и в цирке)			
ПК-11	готовность участвовать в культурной жизни общества, включая формирование художественно-творческой и образовательной среды			
ПК-12	готовность разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с представителями других организаций в сфере образования просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей кино, радио, телевидения, сети «Интернет»			

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1 Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график (Приложение 1);

4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). (Приложение 2);

4.3. Программа педагогической практики (Приложение 3);

4.4. Программа творческой практики (Приложение 4);

4.5. Программа итоговой государственной аттестации (Приложение 5).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Информационно-библиотечный фонд Московского государственного института культуры удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 1246 и Лицензионным нормативам к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации № 1953 от 5 сентября 2011 г. Положение об информационно-библиографическом центре МГИК, утверждено Ученым советом и и.о. ректора А.С. Мироновым 25.09.2017 г. Положение об электронном библиотечном центре МГИК от 25 сентября 2017 года и.о. ректора А.С. Мироновым. Положение об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), утверждено Ученым советом и врио ректора А.С. Никулиным 24.04.2017 г.

Деятельность Информационно-библиотечного центра регламентирована нормативными документами: Положением о Информационно-библиотечном центре, Положением об электронной информационно-образовательной среде МГИК, Правилами пользования ресурсами и услугами ИБЦ, Положением об электронной библиотеке, Положениями об отделах и другой регламентирующей документацией.

Фонд ИБЦ создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования и состоит из различных видов изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

Формирование единого библиотечно-информационного фонда ведется по профилю подготовки бакалавров, магистров и специалистов. Фонд формируется в соответствии с «Положением о формировании фонда Информационно-библиотечного центра», «Тематико-типологическим планом комплектования».

Порядок формирования учебного фонда ИБЦ определяется электронной картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию о структуре вуза, учебных дисциплинах, преподаваемых в вузе, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе, коэффициенте книгообеспеченности и др. Электронная картотека книгообеспеченности (ЭКК) создается в программном обеспечении MARC SQL в соответствии с учебными планами, Федеральными государственными образовательными стандартами, программами вуза и установленными нормами.

В совокупный книжный фонд ИБЦ входит основной учебный фонд, фонды научной и дополнительной литературы, фонд художественной литературы. Учебный процесс обеспечен справочно-библиографической литературой, периодическими изданиями по профилю основных образовательных программ. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочные, периодические издания.

При формировании фондов ИБЦ координирует свою деятельность с кафедрами и другими структурными подразделениями вуза, отвечающими за обеспечение учебного процесса.

Общий объем фонда ИБЦ составляет 537 735 экземпляров документов на материальных носителях, в том числе фонд учебной литературы – 67 838 экз., периодические издания – 24 596, художественной литературы – 64 927 экз., фонд диссертаций – 1 965 экз., авторефератов – 9 012 экз.

В структуре Информационно-библиотечного центра 9 функциональных отделов.

Для пользователей доступны следующие отделы ИБЦ:

- абонемент общий (с функцией основного книгохранилища);
- абонемент учебной литературы;
- абонемент нотной-музыкальной литературы (с функцией читального зала)⁴
- студенческий читальный зал;
- читальный зал профессорско-преподавательского состава и аспирантов;
- справочно-библиографический отдел;
- отдел компьютеризации.

На абонементах обеспечивается выдача изданий на дом, в читальных залах читатели могут воспользоваться малоэкземплярной учебной, дополнительной литературой, периодическими изданиями.

Основная задача отдела компьютеризации - обеспечение пользователям доступа к электронному каталогу, электронным информационным ресурсам ИБЦ в соответствии с информационными запросами, образовательными программами и учебными планами, осуществление обслуживания пользователей посредством организации как локального, так и удаленного доступа к электронным ресурсам, консультация пользователей по вопросам поиска информации, работы с информационными системами и электронными базами данных.

Для обеспечения быстрого поиска запрашиваемой информации в ИБЦ функционирует система традиционных и автоматизированных каталогов.

Программным обеспечением ИБЦ является АБИС MARC SQL 1.15. Система MARC позволяет обеспечить автоматизацию основных библиотечных процессов – комплектование, учет библиотечных фондов, автоматизированную выдачу литературы. На основе АБИС MARC SQL 1.15 продолжается развитие и совершенствование электронного каталога ИБЦ. Электронный каталог, который ведется с 1991 года, пополняется данными обо всех изданиях, поступающих в фонд, а также за счет ретроспективного ввода данных об активной части фонда. Электронный каталог состоит из 10 баз данных. Общий объем электронного каталога составляет 190 216 библиографических записей: Электронный каталог является основным информационно-справочным ресурсом ИБЦ и раскрывает состав и содержание фонда печатных и электронных документов.

Постоянно ведется работа по наполнению электронной библиотеки МГИК полнотекстовыми документами. В этот фонд включаются ресурсы, созданные преподавателями и научными сотрудниками института. Общий объем электронной библиотеки МГИК – 6 298 полнотекстовых электронных версий учебников, учебно-методических пособий, материалов конференций, авторефератов диссертаций, статей и других документов.

Собственные информационные ресурсы дополняются приобретенными базами данных и наличием удаленного доступа к различным электронным библиотекам.

Неограниченный индивидуальный удаленный доступ к электронным учебным изданиям для зарегистрированных читателей ИБЦ обеспечивается через сайт ИБЦ (lib.msuc.org).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к сторонним электронно-библиотечным системам, которые содержат различные издания для обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов в институте. Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется доступ к сети ИНТЕРНЕТ. Заключены договора на доступ к сторонним Электронным библиотечным системам:

- Договор с ООО «Электронное издательство «ЮРАЙТ» №126-2051-1/223К от 11.10.2018;
- Договор с ООО «Издательство «Лань» № 126-2045/223К от 04.10.2018;
- Договор с ООО «Библиороссика» № 126-2052/223К от 12.10.2018;
- Договор с ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» №126-1679-6/223к от 07.03.2018.

Совокупный фонд сетевых удаленных документов, закупленных в ЭБС (ЮРАЙТ, ЛАНЬ, РУКОПТ, БИБЛИОРОССИКА), составляет 8 087экз. документов. Сетевые локальные и сетевые удаленные документы представлены в электронном каталоге ИБЦ и доступны для чтения только зарегистрированным пользователям.

В МГИК имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. Издаются научные журналы: «Вестник МГИК», «Культура и образование».

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе в библиотеке института обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям:

- «Вестник МГУ»;
- «Вестник МГИК»;
- «Культура и образование»;
- «Вопросы психологии»;
- «Вопросы педагогики».

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Реализация содержательной части ОПОП обеспечивается научно-педагогическими работниками кафедры культурно-досуговой деятельности, кафедры иностранных языков, кафедры социально-философских наук, кафедры истории, истории культуры и музееведения Московского государственного института культуры (далее - Институт), организационно-техническое обеспечение реализации ОПОП осуществляют работники отдела докторантуры и аспирантуры Института.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института, реализующих ОПОП, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников Института (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе научно-педагогических работников Института составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников Института, деятельность которых связана с видом ОПОП (имеющих стаж работы в области сценической пластики и танца не менее 3 лет), в общем числе работников Института, реализующих ОПОП, составляет не менее 10 процентов.

Доля научно-педагогических работников Института (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин ОПОП, в общем числе научно-педагогических работников Института, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, а также не имеющих ученую степень, но имеющих ученое звание, не имеющих ученую степень и ученое звание, но имеющих государственные почетные звания, почетные звания в области искусства и культуры (Заслуженного деятеля искусств Российской Федерации, Заслуженного работника культуры Российской Федерации, Заслуженного артиста или Народного артиста (СССР, республик в составе бывшего СССР, Российской Федерации)), и (или) являющихся лауреатами международных, всероссийских конкурсов, лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, в общем числе научно-педагогических работников Института, реализующих ОПОП, составляет не менее 65 процентов.

К руководству обучающимися по ОПОП привлекаются научно-педагогические работники Института:

из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора;

имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет;

являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОПОП ВО

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП.

Для реализации ОПОП в Институте имеются:

2 аудитории на кафедре культурно-досуговой деятельности Института для проведения лекционных и практических занятий по ОПОП, оборудованные современным проекционным оборудованием;

аудитория на кафедре культурно-досуговой деятельности Института для проведения групповых и индивидуальных занятий по ОПОП;

учебный театр с пультами, звукотехническим и светотехническим оборудованием;

аудитория со сценической площадкой;

библиотека с 3 читальными залами на 202 посадочных места, медиатекой;

помещения, соответствующие виду подготовки обучающихся по ОПОП, для работы со специализированными материалами;

конференц-зал, оснащенный мультимедийной техникой;

большая сцена учебно-технического центра Института;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для проведения лекционных занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для проведения практических занятий укомплектованы свето-, аудио-, видеотехникой, музыкальными инструментами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой, обеспеченной доступом к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик ОПОП;

доступ к электронно-библиотечной системе Института, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик ОПОП;

фиксацию хода образовательного процесса по ОПОП, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса по ОПОП, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Каждый обучающийся по ОПОП обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников Института, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.

Общий объем фонда библиотеки Института составляет 589 575 экземпляров документов, в том числе:

фонд учебной литературы – 110 511 экземпляров документов;

периодические издания – 23 152 экземпляра;

диссертации – 1 907 экземпляров;

авторефераты диссертаций – 8 743 экземпляра.

Фонд библиотеки Института по своему содержанию универсальный, включает в себя документы по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю Института.

Также в библиотеке Института обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям: «Вестник МГУ», «Вестник МГИК», «Социс», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Современная библиотека», «Библиотека», «Библиотечное дело», «Библиосфера», «Учреждения культуры», «Мир России», «Праздник».

Электронные книги, учебные и научные издания (более 1650 экземпляров) представлены в электронно-библиотечной системе Института, неограниченный индивидуальный удаленный доступ к которой обеспечивается через сайт lib.msuc.org в сети «Интернет». Кроме того, обеспечивается неограниченный индивидуальный удаленный доступ к электронным библиотечным системам следующих организаций (в соответствии с договорами между Институтом и этими организациями):

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор от 15 сентября 2015 г. №126-447/223С);

ООО «Издательство Лань» (договор от 21 сентября 2015 г. № 126-455/223к);

ООО «Библиороссика» (договор от 14 сентября 2015 г. № 126-446-4/223к);

ООО «РУНЕБ» (eLibrary.ru) (договор от 30 декабря 2015 г. № 126-533/223к);

федерального государственного бюджетного учреждения науки «Библиотека по естественным наукам РАН» (договор от 23 апреля 2015 г. №126-447/Д);

оператора государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека» (договор от 15 июля 2015 г. №101/НЭБ/0470);

автономной некоммерческой организации «Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ» (договор от 29 января 2016 г. №126-1040/Д).

Работу библиотеки и электронно-библиотечной системы Института, доступ к сторонним электронным библиотечным системам обеспечивает информационно-библиотечный центр Института (далее - ИБЦ).

Деятельность ИБЦ направлена на максимально полное удовлетворение запросов пользователей библиотеки и электронно-библиотечной системы Института. В частности, в отделе компьютеризации ИБЦ можно ознакомиться с электронными изданиями, имеющимися в фонде библиотеки Института, воспользоваться ресурсами сети «Интернет», скопировать или сканировать необходимые материалы, распечатать материалы с диска и т.п.

Программным обеспечением деятельности ИБЦ является АБИС MARC SQL1.15.

В Институте имеется редакционно-издательский отдел, осуществляющий подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. Издаются научные журналы: «Вестник МГИК», «Культура и образование».

Институт обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, необходимым для реализации ОПОП, который ежегодно обновляется.

Каждый обучающийся по ОПОП обеспечен учебно-методическими материалами по каждой учебной дисциплине, практике ОПОП, указанными в рабочих программах дисциплин, программах практик ОПОП, в печатном виде и в электронной форме.

Состав учебно-методических материалов, изданий электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, указанный в рабочих программах дисциплин, программах практик ОПОП, ежегодно обновляется.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», оценка качества освоения ассистентами-стажерами данной ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающихся за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных заданий, рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проверка выполнения разделов проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе (НИРС);
- проверка выполнения заданий по практике;

- дискуссии, тренинги, круглые столы, конференции, творческие проекты, различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- защиты рефератов, защиты разделов квалификационных работ, защиты тем самостоятельной работы;
- контроль выполнения и проверка отчетности по педагогической практике;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра аудиторной и самостоятельной работы.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса Института.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет;
- тестирование (в том числе компьютерное); ФЭПО - тестирование, АСТ - тестирование,
- собеседование с письменной фиксацией ответов.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных ассистентами-стажерами в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями кафедр исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующими кафедрами).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОПОП Институт создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ФЭПО - тестирование, АСТ - тестирование, балльно-рейтинговой системы, защиты контрольных работ и рефератов, защиты тем самостоятельной работы, семинарские занятия, работа на практических занятиях.

8.2. Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы, состоящей из двух

отдельно оцениваемых частей: представление творческо-исполнительской работы и защита реферата.

Реферат представляет собой творческое и критическое осмысление реферируемых источников по актуальным проблемам сценической пластики.

Творческо-исполнительская работа представляет собой оригинальное пластико-хореографическое произведение. Тема творческо-исполнительской работы утверждается не позднее чем за полгода до проведения государственной итоговой аттестации.

В ходе представления творческо-исполнительской работы наряду с общей оценкой художественного уровня представленной работы государственная экзаменационная комиссия учитывает также глубину и сложность замысла, остроту проблематики, владение современными средствами художественной выразительности, решение художественного пространства. Кроме того, оценивается умение четко определять и обосновывать свою творческую позицию, способность анализировать результаты своего труда и находить пути для их совершенствования, выбор приоритетов для дальнейшей творческой деятельности. В целом решение государственной экзаменационной комиссии представляет собой оценку степени готовности обучающегося к самостоятельной работе в профессиональной сфере.

Порядок проведения государственного экзамена установлен Положением государственной итоговой аттестации, утвержденным Учёным советом МГИК.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».

Составитель: Жаркова А.А., д.п.н., проф.