

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

Первый Музыкальный лицей имени А.В.Александрова

УТВЕРЖДЕНО
И.о.директора
ПМЛ им. А.В.Александрова
Киселева И.Л.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

53.02.03 ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО
(ПО ВИДАМ ИНСТРУМЕНТОВ)

Профиль подготовки/специализация
Оркестровые духовые и ударные инструменты

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
Артист-инструменталист, преподаватель

Форма обучения
ОЧНАЯ

Химки 2024

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) приобретения практических умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях являются практические задания. Цель практического задания – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине, МДК.

Задачи практических заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

При выполнении практических заданий имеется возможность сочетать разнообразные виды деятельности обучаемых: фронтальную, групповую, занятия по парам, индивидуальную. Это создает условия для дифференциации и работы, а также для отработки и закрепления разнообразных умений и навыков.

Виды и содержание практических заданий

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

2 ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические указания к практическим занятиям для студентов разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по виду инструментов – Оркестровые духовые и ударные инструменты)

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

Артист, преподаватель должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11 Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Артист, преподаватель должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Исполнительская деятельность:

ПК 1.1. Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать сольный, оркестровый и ансамблевый репертуар.

ПК 1.2. Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в условиях концертной организации, в оркестровых и ансамблевых коллективах.

ПК 1.3. Осваивать сольный, ансамблевый, оркестровый исполнительский репертуар.

ПК 1.4. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений.

ПК 1.5. Применять в исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, вести репетиционную работу и запись в условиях студии.

ПК 1.6. Применять базовые знания по устройству, ремонту и настройке своего инструмента для решения музыкально-исполнительских задач.

ПК 1.7. Исполнять обязанности музыкального руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.

ПК 1.8. Создавать концертно-тематические программы с учетом специфики восприятия слушателей различных возрастных групп.

Педагогическая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.

- ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых инструментальных школ.
- ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
- ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
- ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
- ПК 2.9. Обеспечивать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И МДК

Иностранный язык	
Виды практических заданий	Методические рекомендации по выполнению практических заданий
Перевод текста	Одной из основных задач обучения иностранным языкам в учебных заведениях СПО является перевод текстов со словарем. Именно в этом виде самостоятельной работы аккумулируются все языковые умения, накопленные студентом в школе и училище, и находят свое применение в будущей профессиональной деятельности. 1 Перед обращением к словарю прочтите все предложение целиком, стараясь уяснить его общее содержание. 2 Определите тип предложения: простое или сложное. Если сложное, разбейте его на отдельные предложения – сложноподчиненные на главное и придаточное, а сложносочиненные на простые. 3 При анализе сложных предложений, в которых не сразу можно определить их элементы, рекомендуется найти, прежде всего, сказуемое главного и придаточных предложений. 4 В каждом предложении определите группу сказуемого (по форме глагола), затем найдите группу подлежащего. 5 Работая над текстом, выписывайте и запоминайте, в первую очередь, строевые слова. 6 Перед тем, как выписать слово и искать его значение в словаре, установите, какой частью речи оно является в предложении. 7 Выписывая слово, отбрасывайте окончания и находите его исходную форму, т.е. для существительных – форму общего падежа единственного числа; для прилагательных и наречий - форму положительной степени; для глаголов – неопределенную форму (инфинитив). 8 Помните, что в каждом языке слово может иметь несколько значений и отбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из его грамматических функций в предложении и в соответствии с общим содержанием текста. 9 Изучите структурные особенности словаря, все словарные обозначения, вырабатывая навык работы с ним, т.е. умение быстро и точно находить слово и бегло читать транскрипцию. 10 Перевод текста должен быть литературно-профессионально-адекватным. Затраты времени на чтение и перевод текста зависят от сложности материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Действия студента:

	- внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться электронным переводчиком; - отредактировать перевод в стиле русского литературного языка; - оформить перевод и сдать в установленный срок.
Выполнение упражнений по теме	При выполнении заданий по иностранному языку студентам рекомендуется: - Изучить грамматический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки; - Подобрать необходимую литературу и выполнить письменно и устно упражнения, приведенные в нужном разделе; - Прочитать вслух текст и постараться понять его содержание в целом; - Перевести текст, пользуясь словарем; - Сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения с четким определением подлежащего и сказуемого; - Выписать слова, предназначенные для активного усвоения, в специальную тетрадь с переводом на русский язык и выучить их произношение; - Проверить себя по вопросам к тексту или вслух проговорить составленный текст; - Оформить работу в соответствии с требованиями; - Представить работу на оценку преподавателя.
Подготовка заданий-рассказов	Для объективности и систематизации полученной информации при подготовке к оформлению пересказа текста, составлению сочинения или написанию диалога можно использовать источники из интернет-ресурсов. - работа должна составляться от 1 или 3 лица (для сочинения) - при оформлении пересказа необходимо обработать полученную информацию и использовать синонимы, грамматические конструкции, понятные и доступные для употребления конкретного студента в зависимости от уровня его знаний - общий объем текста 15-25 предложений - устный монолог при ответе не должен превышать 5-7 минут.

Подготовка заданий-презентаций	В процессе выполнения самостоятельной работы студентов по созданию проектов чаще всего используется мультимедийная компьютерная программа PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Т.о., создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Основные требования к оформлению презентации: 1 Количество слайдов не должно превышать 15 2 На слайдах должны быть изображения, относящиеся к тексту/материалу проекта. 3 Текст не должен занимать более чем 1/3 одного слайда. Шрифт 14 пт, черный или цветной (но не белый). 4 Текст к проекту оформляется отдельно в виде плана или краткого изложения. Действия студента: - изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; - установить логическую связь между элементами темы; - представить характеристику элементов в краткой форме; - выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; - оформить работу согласно требованиям и к установленному сроку
--------------------------------	--

Обществознание

Подготовка докладов, сообщений	В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры. Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления. Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его
--------------------------------	--

	представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п. Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе. Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада: 1 Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.). 2 Подбор для доклада необходимого материала из источников. 3 Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. 4 Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации. 5 Заучивание, запоминание текста машинописного доклада. 6 Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации. Требования к структуре доклада (сообщения) Структура доклада должна быть представлена следующими элементами: 1 Введение (вступление): — указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема); — обозначаются используемые при подготовке доклада источники; — намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты. 2 Основное содержание доклада: — последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). 3 Заключение: — подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации. В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.
--	---

	Рекомендации по представлению доклада (сообщения) Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке. Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими. Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента. Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований. Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками. При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну...вот..." или "Э-э-э-э", или пауз. Советы докладчику 1. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. 2. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 12 слов в минуту. 3. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами. 4. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи. 5. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию. 6. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
--	--

	7. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас. 8. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились. 9. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. 10. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о...»). 11. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор. При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения). Оформление печатного текста: формат А4 (210 на 297мм); основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный; поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.
--	---

Математика и информатика

Решение задач	Решать задачи и выполнять практические задания следует в отдельной тетради в клетку. Необходимо оставлять поля шириной 5 клеточек для замечаний преподавателя. 2. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи. 3. Оформление решения задачи следует завершать словом «Ответ». 4. После получения проверенной преподавателем работы студент должен в этой же тетради исправить все отмеченные ошибки и недочеты. Вносить исправления в сам текст работы после ее проверки запрещается. В процессе изучения математики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Работа над задачей может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей: – продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу; – обучить рассуждениям; – обучить оформлению решения задач. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях
---------------	---

	как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При самостоятельном решении поставленных задач следует обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если имеется несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из сущности данной задачи.
Решение практических заданий	Решать задачи и выполнять практические задания следует в отдельной тетради в клетку. Необходимо оставлять поля шириной 5 клеточек для замечаний преподавателя. 2. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи. 3. Оформление решения задачи следует завершать словом «Ответ». 4. После получения проверенной преподавателем работы студент должен в этой же тетради исправить все отмеченные ошибки и недочеты. Вносить исправления в сам текст работы после ее проверки запрещается. В процессе изучения математики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Работа над задачей может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей: –продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу; –обучить рассуждениям; –обучить оформлению решения задач. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При самостоятельном решении поставленных задач следует обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если имеется несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует

	условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.
Работа в изучаемых компьютерных программах	Все практические задания из раздела 8 «Информатика» выполняются в компьютерной программе в соответствии с изученным теоретическим материалом. Перед выполнением работы, педагог может дать краткие методические рекомендации и советы, ответить на вопросы студентов. Все задания на уроке студенты выполняют самостоятельно, но педагог имеет возможность координировать их действия и производить разбор ситуаций, вызвавших затруднения. Результат работы показывается педагогу (или прослушивается педагогом) и сохраняется в виде файла в папке студента. В процессе выполнения практических работ на персональном компьютере следует соблюдать технику безопасности при работе с ЭВМ и основы гигиены труда.

Естествознание

Подготовка докладов по темам	В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры. Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления. Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п. Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе. Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада: 1 Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).
------------------------------	---

	2 Подбор для доклада необходимого материала из источников. 3 Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. 4 Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации. 5 Заучивание, запоминание текста машинописного доклада. 6 Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации. Требования к структуре доклада (сообщения) Структура доклада должна быть представлена следующими элементами: 1 Введение (вступление): — указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема); — обозначаются используемые при подготовке доклада источники; — намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты. 2 Основное содержание доклада: — последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). 3 Заключение: — подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации. В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении. Рекомендации по представлению доклада (сообщения) Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке. Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими. Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также
--	--

	выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента. Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований. Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками. При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну...вот..." или "Э-э-э-э", или пауз. Советы докладчику 1. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. 2. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 12 слов в минуту. 3. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами. 4. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи. 5. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию. 6. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены. 7. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас. 8. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились. 9. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. 10. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о...»). 11. Если вы затрудняетесь, то признать в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор. При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения). Оформление печатного текста: формат А4 (210 на 297мм); основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный; поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см,
--	---

		внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.
Работа картами	с	Особый вид географических карт – контурные карты. На них изображены только очертания материков или их частей, морей, озёр, рек, кружочками (пунсонами) показано местоположение городов. Контурные карты являются основой для создания тех карт, которые вам нужны. При подготовке различных видов карт происходит отбор и обобщение изображаемых на них географических объектов. Этот процесс называется генерализацией. При генерализации происходит упрощение очертаний объектов. Контурная карта имеет «свободную» (не заполненную) легенду, которая формируется при выполнении задания на контурной карте. Памятка “Правила работы с контурной картой 1.Контурная карта – это рабочая тетрадь по географии, заполнять её необходимо аккуратно и правильно. 2.Контурная карта должна иметь чёткое лаконичное название (если карта не имеет названия, предусмотренного авторами атласа), соответствующее тематике самой карты. 3.На контурной карте обязательно должны быть обозначены названия морей или океанов, расположенные в поле карты 4.Географические названия объектов, не привязанные строго к объекту, должны быть подписаны параллельно верхней и нижней границе контурной карты 5.Названия площадных объектов не должны выходить за границы объекта. Исключения составляют лишь те из них, которые недостаточно велики по размерам для обозначения надписи в масштабе данной контурной карты. В таком случае надпись может быть расположена рядом с данным объектом 6.Географические объекты, названия которых не помещаются на контурной карте, могут быть обозначены внесматштабными знаками (цифрами, буквами) и их названия подписывают в графе “Условные знаки” (в легенде) 7.Тексты и названия географических объектов должны быть обязательно читабельными. 8.Первую контурную карту необходимо заполнить простым карандашом. Последующие карты можно оформлять шариковой ручкой 9.Контурная карта сдаётся учителю географии своевременно. Каждая работа в ней оценивается учителем. Карта дает математически точные данные о картографируемых объектах. Чтобы правильно понимать построение карты и отражение на ней действительности необходимо последовательно усвоить: -ориентирование на местности; -изображение направлений на чертеже; -измерение расстояний на местности и их изображение в масштабе на чертеже. Ознакомление учащихся непосредственно с планом проходит три этапа: 1)сначала выполнение чертежа небольшой площади (класс, школа); 2)глазомерная съемка плана более значительного участка на местности; 3)работа с топографическим планом. После этого подведение учащихся к пониманию карты обеспечивается их ознакомлением с градус ной сеткой и переходом от

	топографического плана к крупномасштабной карте, а от нее к карте мелкого масштаба. Очень важны такие приемы, как объяснение условных знаков топографической и географической карт, как сопоставление карты с картиной. Это дает учащимся знание условных знаков и вместе с ним подводит их к пониманию построения карты. Обучение чтению карты и приемы работы с картами. Умением читать карту учащиеся овладевают постепенно в связи с изучением географического материала. Сначала учащиеся знакомятся с общегеографическими картами, затем переходят к специальным картам.
--	---

Физическая культура

Выполнение норм ГТО	Выполнение нормативов IV ступени: бег; подтягивание из виса; сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье; испытания по выбору.
---------------------	---

Русский язык

Составление сравнительной (сводной) таблицы	Составление сравнительной (сводной) таблицы позволяет систематизировать учебный материал, быстро и без труда запомнить, восстановить его в памяти в нужный момент. План выполнения 1 Обдумать цель составления таблицы; 2 Прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главные мысли, сформулировать выводы; 3 Записать названия разделов таблицы, отобрать необходимую информацию, внести в соответствующие разделы; 4 Включить в содержание таблицы только основные положения и примеры; 5 Составляя записи в таблице, необходимо сокращать отдельные слова, делать ссылки на страницы учебного пособия, применять условные обозначения.
Составление кластера	Составление кластера помогает не только систематизировать учебный материал, но и установить причинно-следственные связи. Кластер («гроздь») – выделение смысловых единиц текста и графическое их оформление в определенном порядке в виде грозди. «Грозди» - графический приём систематизации материала: расположение в определённом порядке. Система кластеров охватывает большее количество информации, чем при обычной письменной работе. План составления кластера: 1 Прочитать текст параграфа. 2 Разделить текст на части. Выделить крупные смысловые единицы. Найти ключевые слова в каждой части; 3.Обозначить основные понятия и признаки по теме. 4 Сформулировать заголовки частей 5 Расположить информацию по степени значимости к основной теме 6 Изобразить полученную информацию в виде кластера.

Рекомендации по написанию эссе	Эссе - вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объема на тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплин. При написании необходимо не только обозначить суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений ясно излагать свою точку зрения и при этом проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. План написания эссе: 1 Внимательно прочитать задание и сформулировать тему, актуальную по значению и оригинальную, интересную по содержанию; 2 Подобрать и изучить источники по теме; 3 Выбрать главное и второстепенное; 4 Составить план эссе; 5 Лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению, привести аргументы в доказательство собственной позиции; 6 Оформить эссе и сдать в установленный срок.
Рекомендации по составлению комплексного анализа текста	Комплексный анализ текста складывается из трех основных аспектов: 1) лингвистического, 2) лингвостилистического, 3) литературоведческого; представляет собой интеграцию лингвистики и литературоведения. Эти аспекты взаимосвязаны. Однако техника анализа не позволяет рассматривать их всесторонне и одновременно. Объем работы зависит от характера текста, его глубины, лингвистической и содержательной сложности; от возраста и уровня подготовки. Цели комплексного анализа текста: 1) развивать языковое чутье; 2) вырабатывать лингвистическую зоркость, способствовать устранению грамматических, стилистических и речевых ошибок; 3) повышать общий уровень лингвистической грамотности; 4) расширять коммуникационный фон; 5) углублять стилистико-семантическое восприятие произведений художественной литературы; 6) развивать аналитические способности как на уровне языковых средств, так и на уровне содержания; 7) инициировать и совершенствовать творческие способности. План комплексного анализа текста: 1.Выразительно прочитать текст, согласно знакам препинания. 2.Обратить внимание на имя автора текста: в какую эпоху жил, к какому литературному направлению принадлежал и т.д. 3.Определить функциональный стиль текста: художественный, публицистический, научно - популярный. 4.Определить тип речи текста: описание, повествование, рассуждение. 5.Определить жанр текста: эпизод художественного произведения,

	очерк, воспоминание, притча, легенда, стихотворение в прозе и т.д. 6 Определить тему текста. 8 Озаглавить текст. Если заглавие уже есть, подумать над его смыслом. 9 Разделить текст на смысловые части, составить план текста. 10. Определить, как «связаны» части текста? Обратить внимание на лексические и синтаксические средства связи, повторяющиеся слова, синтаксические параллели или, наоборот, резкое изменение синтаксических конструкций и интонации, на порядок слов в предложениях. 11. Определить, как соотносятся начало и конец текста? 12 Определить, на каком приеме/приемах построен текст: сопоставление, противопоставление; постепенное усиление чувства, постепенное развитие мысли; быстрая смена событий, динамичность и пр. 13 Отметить основные образы текста. 14 Работа над лексикой текста: • Найти незнакомые или непонятные слова и установить их значение по словарю. Обратить внимание на правописание этих слов. • Найти ключевые слова в каждой части текста. Чем обусловлен их выбор? • Понаблюдать за различными повторами. Чем они обусловлены? Найти в тексте лексические и контекстуальные синонимы и/или антонимы. • Найти перифразы. С какими целями они использованы? • Найти многозначные слова и слова, употребленные в тексте в переносном значении. • Обратить внимание на стилевую принадлежность лексики, употребление архаизмов, историзмов, неологизмов, терминов; оценочные слова, разговорные, просторечные, слова возвышенного стиля. Зачем они употреблены автором? • Выделить фразеологизмы. С какой целью они употреблены автором? Обратить внимание на средства художественной выразительности и фигуры речи. 15 Определить, какие фонетические средства использует автор: аллитерация, ассонанс, какова цель использования их автором. 16 Определить морфологические средства, используемые автором: обилие глаголов или деепричастий для передачи действия или динамичного описания чего-то изменяющегося, движущегося; обилие существительных или прилагательных при описании предметов или пейзажа и т.д. 17 Определить синтаксические функции, используемые в тексте: употребление предложений определенной структуры – лаконичных или пространных, простых или сложных; употребление инверсий, многоточий, перечислений и пр. 18 Определить идею текста: что хотел сказать автор, зачем он создал текст, учитывая, что идея может быть выражать не только определенную мысль, но и передачу какого-то чувства, настроения, состояния. 19 Высказать свое впечатление от текста.
Проведение разноаспектного	I. Фонетический разбор. План.

анализа языковых единиц	1.Слоги, ударение. 2. Гласные звуки: ударные, безударные: какими буквами обозначены. 3. Согласные звуки: звонкие и глухие, твердые и мягкие: какими буквами обозначены. 4. Количество букв и звуков. II. Орфографический разбор. План. 1 Найти орфограмму или орфограммы в слове, если производится не частичный, а полный анализ выделенного слова. 2 Соотнести данную орфограмму с соответствующим правилом и дать определение этому орфографическому правилу. 3 Графически обозначить эту орфограмму в слове. III. Пунктуационный разбор. 1 Дать теоретическое объяснение и графическое обоснование постановки или отсутствия знаков препинания. IV. Морфемный разбор (разбор слова по составу). План. 1 Слово как часть речи. 2 Окончание, его значение. 3 Основа. 4 Корень (подбор однокоренных слов). 5 Суффикс (суффиксы). 6 Приставка (приставки). V. Словообразовательный разбор. План. 1 Дать толкование лексического значения слова 2 Сравнить состав данного слова с однокоренным: выявить ту часть (или части) слова, с помощью которых оно образовано 3 Определить, от какого слова образовано, т.е выделить словообразующую основу. 4.Назвать способ словообразования VI. Лексический разбор (лексическое значение, особенности употребления и происхождения). План. 1.Определить лексическое значение слова в данном предложении. 2.Указать, является слово многозначным или однозначным. 3 Определить, в каком: прямом или переносном значении употреблено слово. 3 Подобрать синонимы или антонимы. 4 Определить стилистическую принадлежность слова: разговорное, книжное, стилистически нейтральное. 5 Определить происхождение слова. VII. Морфологический разбор. Имя существительное. План. 1 Часть речи. Общее значение: предмет.
--	--

	2 Морфологические признаки: начальная форма (именительный падеж, единственное число); 3 постоянные признаки: собственное или нарицательное; одушевленное или неодушевленное; род; склонение; 4 непостоянные признаки: падеж; число. 5 Синтаксическая роль. Имя прилагательное. План. 1 Часть речи. Общее значение: признак предмета: 2 Морфологические признаки: начальная форма: именительный падеж, единственное число, мужской род; 3 постоянные признаки: качественное, относительное или притяжательное; 4.непостоянные признаки: а) степень сравнения (качественные); краткая и полная форма; б) род, число, падеж. 5.Синтаксическая роль. Имя числительное. План. 1 Часть речи. Общее значение: количество, порядок предметов при счете. 2 Морфологические признаки: начальная форма: именительный падеж; 3 постоянные признаки: простое или составное; количественное или порядковое; разряд для количественных: целое, дробное, собирательное; 4.непостоянные признаки: падеж; число (если есть); род (если есть). 5 Синтаксическая роль. Местоимение как часть речи План. 1 Часть речи. Общее значение: указывает на предмет, признак или количество, но не называет их. 2 Морфологические признаки: начальная форма: именительный падеж, единственное число; 3 постоянные признаки: разряд; лицо (у личных местоимений); 4 непостоянные признаки: падеж; число (если есть); род (если есть). 5 Синтаксическая роль. Глагол как часть речи План. 1 Часть речи. Общее значение: действие или состояние предмета. 2 Морфологические признаки: начальная форма, неопределенная форма глагола; 3 постоянные признаки: вид (совершенный или несовершенный); переходность (переходный или непереходный); спряжение (1-е или 2-е), разноспрягаемый; возвратный или невозвратный; 4 непостоянные признаки: наклонение (изъявительное, повелительное, условное); число; время (если есть); лицо (если есть); род (если есть).
--	--

	5 Синтаксическая роль. Причастие как глагольная форма План. 1 Часть речи. Общее значение: признак предмета по действию. 2 Морфологические признаки: начальная форма — именительный падеж, мужской род, единственное число; 3 постоянные признаки: действительное или страдательное; время; вид (совершенный или несовершенный); возвратность; 4 непостоянные признаки: полная или краткая форма (у страдательных причастий); падеж (у причастий в полной форме); число; род (в единственном числе). 5 Синтаксическая роль. Деепричастие как глагольная форма. План. 1 Часть речи. Общее значение: добавочное действие при основном действии, выраженном глаголом. 2 Морфологические признаки: начальная форма (неопределенная форма глагола); 3 вид: (совершенный или несовершенный); возвратность; 4 неизменяемая форма. 5.Синтаксическая роль. Наречие как часть речи План. 1 Часть речи. Общее значение: признак предмета, действия или другого признака. 2 Морфологические признаки: неизменяемая форма; 3 разряд по значению 4.степень сравнения (если есть); 5 Синтаксическая роль. Предлог как служебная часть речи План. 1 Часть речи. Общее значение: выражает зависимость существительных, числительных и местоимений от других слов в словосочетании или предложении. 2 Морфологические признаки: неизменяемость; 3.производный или непроизводный; 4 разряд по значению: пространственный, временной, причинный, целевой, образа действия, дополнительный. 5 Синтаксическая роль — не член предложения. Союз как служебная часть речи План. 1 Часть речи. Общее значение: связывает члены предложения и простые предложения в составе сложного. 2 Морфологические признаки: сочинительный (соединительный, противительный, разделительный); подчинительный (временной, причинный, целевой, условный, уступительный сравнительный, следственный, изъяснительный);
--	--

	3 простой или составной; 4 Синтаксическая роль. Частицы как служебная часть речи План. 1 Часть речи. Общее значение: придают дополнительные оттенки словам и предложениям или служат для образования форм слов. 2 Морфологические признаки: разряд: отрицательные, модальные, формообразующие). 3 Синтаксическая роль — не член предложения. VIII. Синтаксический разбор. -разбор словосочетания: -разбор простого предложения; -разбор сложного предложения; -разбор предложения с прямой речью. Синтаксический разбор словосочетания. План. 1 Выделить словосочетание из предложения. 2 Определить вид словосочетания: сочинительное или подчинительное. 3 В подчинительном словосочетании назвать главное и зависимое слово. 4 Определить, какой частью речи выражено главное и зависимое слово. 5 Определить тип синтаксической связи: управление, согласование, примыкание. 6 Определить тип словосочетания: именное, глагольное. 7 Определить грамматическое значение словосочетания: синтаксическую функцию зависимого слова. Синтаксический разбор простого предложения. План. 1 Найти грамматическую основу предложения. 2 Назвать тип предложения: а) по цели высказывания: повествовательное, вопросительное, побудительное; б) по эмоциональной окраске: восклицательное или невосклицательное. 3 По структуре: предложения: а) по составу главных членов: двусоставное (подлежащее + сказуемое) односоставное (с одним главным членом); тип односоставного: определено-личное, неопределенно-личное, обобщенно-личное, безличное, назывное; б) по наличию второстепенных членов: распространенное или нераспространенное; в) по наличию всех членов предложения: полное или неполное; г) осложненное или неосложненное предложение: однородными членами предложения; обособленными членами предложения, обращением, вводными словами;
--	--

	5 Разобрать предложение по членам и указать, чем они выражены, Вначале разбираются подлежащее и сказуемое, далее второстепенные члены предложения, входящие в группу подлежащего, а затем в группу сказуемого. 6 Объяснить постановку знаков препинания. 7.Составить схему предложения. Синтаксический разбор предложения с прямой речью. План. 1 Выделить прямую речь и слова автора: подчеркнуть интонационное и смысловое единство предложения в целом. 2 Определить место прямой речи по отношению к словам автора. 3 Составить схему предложения с прямой речью. 4 Объяснить знаки препинания. 5 Разобрать предложения, составляющие прямую речь и слова автора в соответствии с порядком разбора простых или сложных предложений: обратить внимание на осложнение предложений, включающих прямую речь, обращениями, вводными словами, эмоциональными частицами и другими элементами, характерными для разговорной речи. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения. План. 1 Выделить части предложения и отметить их границы. 2 Определить средства синтаксической связи: назвать союз, указать тип союза по значению (соединительный, противительный), по структуре (одиночный, парный), по функции (одиночный, повторяющийся). 3 Объяснить знаки препинания. 4 Составить схему. 5 Провести разбор частей сложного предложения (по схеме простого предложения, начиная с п.3). Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения. План. 1.Выделить части предложения (главное и придаточное), отметить границы. главное и придаточное предложения. 2 Указать, что поясняет придаточное: главное предложение в целом или отдельное слово, какое именно (указать часть речи). 3 Указать на какой вопрос отвечает придаточная часть и каково средство синтаксической связи (союз, союзное слово). 4 Определить тип придаточного предложения (определятельное, изъяснительное; обстоятельственное: места, времени, степени и образа действия, причины, цели, уступки, условия, следствия; сравнительное, присоединительное; сопоставительное). 5 Объяснить постановку знаков препинания. 6 Составить схему. 7 Провести разбор частей сложноподчиненного предложения (по схеме простого). Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения с несколькими придаточными.
--	---

	Сложноподчиненное предложение может иметь не одно, а несколько придаточных предложений. В зависимости от структуры такого предложения принято различать следующие группы сложноподчиненных предложений: с несколькими придаточными: а) однородным подчинением; б) с последовательным подчинением; в) с параллельным подчинением. Однородные придаточные предложения отвечают на один и тот же вопрос, поясняют одно и то же главное предложение и являются одинаковыми по значению. Такие предложения произносятся, как и однородные члены предложения, тоном перечисления; между ними могут быть сочинительные союзы. Связь однородных придаточных с главным называется соподчинением, поэтому придаточные однородные называются соподчиненными. Запятые между придаточными однородными ставятся по тем же правилам, что и между однородными членами предложения. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения План. 1.Выделить части предложения и отметить их границы. 2 Определить смысловые отношения между частями (одновременность, последовательность, причинно-следственные отношения и т. д.). 3.Указать грамматические средства, выражающие отношения между частями бессоюзного предложения (интонация, порядок следования частей и др.). 4 Объяснить постановку знаков препинания: тире, двоеточие, точка с запятой). 5.Составить схему предложения. Синтаксический разбор предложения с разными видами связи. Разбор такого типа предложений может показаться трудным, так как само предложение более длинное. На самом деле синтаксический разбор сводится, в сущности, к разбору частей этого сложного предложения, каждая из которых будет представлять собой один из уже известных типов предложения: сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное или даже простое.
--	--

Литература

Составление тезисов	Тезирование – один из видов извлечения основной информации текста-источника. Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи, обобщение имеющегося материала, раскрытие сути доклада в кратких формулировках. По представленному в них материалу и по содержанию тезисы могут быть как первичным, оригинальным научным произведением, так и вторичным текстом, подобным аннотации, реферату, конспекту. Оригинальные тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора. Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору. В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную
---------------------	--

	микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов. Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем, в котором необходимо изложить все основные идеи. Примерный алгоритм составления тезисов: 1 Составьте назывной план текста. 2 Прочитайте фрагмент текста, который относится к первому пункту плана. 3 Определив его суть, сформулируйте и запишите первый тезис. 4 Действуйте по аналогии с оставшимися частями текста.
Чтение и анализ произведений	Самостоятельное чтение и изучение литературных произведений является одним из обязательных условий освоения курса отечественной литературы. Чтение произведений позволяет расширить кругозор, развить умение анализировать тексты и более полно подготовиться к практическим занятиям и промежуточной аттестации. Произведения для чтения и изучения студент может выбирать самостоятельно, исходя из своих интересов и предпочтений, но все же не рекомендуется опираться только на объем произведения. Для оптимального выбора можно воспользоваться аннотациями произведений или отзывами читателей. Для лучшего понимания литературного произведения всегда надо учитывать его родовые и жанровые признаки. Умение читать, как и умение разбираться в прочитанном дается не сразу, оно приходит в процессе регулярного и систематического чтения, ставшего необходимейшей потребностью человека, приходит в результате изучения литературы и обогащения жизненного опыта. Прочитав книгу, надо разобраться в том, что хотел сказать автор своим произведением, какие художественные средства он использовал, воплощая свой замысел. Закрыв книгу, мы должны всегда иметь представление о своем отношении к прочитанному. Таким образом, культура чтения вплотную подводит к умению самостоятельно разбирать литературное произведение, к этому же подводит и школьное изучение литературы. Читая самостоятельно, необходимо использовать полученные на уроках знания. Анализ произведений Составление характеристики литературного персонажа. План характеристики. 1.Определение места героя среди других персонажей. 2.Степень участия и его роль в конфликте. 3.Наличие прототипов и автобиографических черт. 4.Анализ имени. 5.Портрет. Внешний облик, как он дан автором и в восприятии других персонажей. 6.Речевая характеристика. 7.Описание предметов быта, жилища, одежды, условий жизни как средство 8.самовыражения героя. 9.Семья, полученное воспитание, история жизни, род занятий. 10. Черты характера. Эволюция личности в процессе развития сюжета. 11. Поступки и мотивы поведения, в которых герой проявляет себя наиболее ярко.

	12. Прямая авторская характеристика. Отношение к герою других персонажей. 13. Сопоставление с другими персонажами или литературным героем другого автора. 14. Оценка литературного персонажа его современниками. 15. Герой как порождение своей эпохи и выразитель определенного мировоззрения. 16. Определение типического и индивидуального в литературном герое. 17. Ваше личное отношение к персонажу и такому типу людей в жизни. Литературоведческий анализ текста (эпизода) прозаического произведения План анализа I. Место расположения данного эпизода в тексте, связь данного эпизода с этапами развития сюжета, действия. 1 Определите, какое место занимает данный эпизод в сюжете литературного произведения. 2 С каким этапом сюжетного (несюжетного) действия соотносится данный эпизод. 3 Какие смысловые связи с другими эпизодами и произведением в целом вы можете найти. II. Определение типа эпизода: по содержанию: этап сюжетного действия, сюжетный, несюжетный: вставной эпизод, лирическое отступление и т.п. по форме: сценический эпизод или повествовательно-диалогический; несценический: панорамный или описательный. 1 К какому типу можно отнести предложенный эпизод. 2 Какой тип описания доминирует в данном эпизоде. 3 Как раскрывается в эпизоде пространство и время. III. Анализ событий, изображенных в эпизоде: исторических или вымышленных. 1 Дайте характеристику событий, изображенных в данном эпизоде. 2 Можно ли назвать эти события историческими. Свой ответ поясните. 3 Как через событийный ряд автор раскрывает, выражает свое отношение. IV. Характеристика действующих лиц эпизода. 1 Перечислить героев эпизода. 2 Смысловая функция каждого действующего персонажа. 3 Средства создания образа (почему именно эти), к каким художественным приемам прибегает автор. Средства характеристики: – прямая авторская: сознательное раскрытие, личная оценка; – портрет: натуралистический, психологический, гротескный; – характер и речевая характеристика; – поступки и действия; – психологический анализ; – взаимоотношения с другими персонажами; – художественные детали; – пейзаж;
--	--

	– говорящая фамилия; – ремарки. V. Анализ художественно-выразительных и лексических средств данного эпизода: эпитет, сравнение, метафора, гипербола, ирония, олицетворение, синонимы, антонимы, омонимы просторечия, неологизмы, историзмы, профессионализмы, диалектизмы. Их значение. 1 Найдите художественно-выразительные средства эпизода. 2 С какой целью автор их употребляет. Как данный троп помогает автору характеризовать героя, события, выразить авторское отношение. Как часто в данном эпизоде используется данное художественное средство. Почему. 3 Найдите лексические средства. Для чего они использованы? Какие характерные особенности стиля писателя вы можете отметить? VI. Особенности использования в эпизоде композиционных элементов: пейзаж, интерьер, дневник, письмо и т.д. 1.Какие композиционные элементы в эпизоде использованы. 2.Какую роль данный композиционный элемент играет в раскрытии характера, действия. 3.Почему выбран именно этот элемент композиции. Связь между эпизодом и композицией. VII. Выявление основной идеи эпизода, соотнесение ее с авторской позицией, роль данного эпизода в контексте целостного литературного произведения. Анализ стихотворения I. Восприятие II. Истолкование: 1 История создания 2 Жанрово-тематическая принадлежность 3 Основное чувство, основная мысль 4 Композиция 5 Организация художественного пространства и времени 6 Система образов 7 Характеристика лирического героя 8 Изобразительно-выразительные средства 9 Ритмическая организация (ритм, рифма, способ рифмовки, размер) III. Вывод.
Подготовка сообщений	Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности: иллюстрации, демонстрацию. Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Чтобы составить информационное сообщение, студентам необходимо: •Собрать и изучить литературу по теме. •Составить план или графическую структуру сообщения. •Выделить основные понятия.

	• Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • Оформить текст письменно. Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок
--	---

Астрономия

Подготовка к семинарскому занятию	Важной составной частью учебного процесса являются практические (семинарские) занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой и групповой работы. 1 СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ. Для успешного выполнения заданий практического (семинарского) занятия студентам необходимо предварительноделиться на рабочие группы. Как правило, рабочие группы формируются по собственному желанию студентов. В некоторых случаях (методически обоснованных), допускает формирование рабочих групп по делению преподавателя. Рабочая группа состоит из 5-7 человек в зависимости от количества студентов в группе, а также от количества вопросов, вынесенных на обсуждение на практическом (семинарском) занятии. Если вопросов 4, то и рабочих групп 4 2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСА ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ. Одна рабочая группа готовит к выступлению на практическом (семинарском) занятии один вопрос. Вопросы, подготовленные у разных рабочих групп, не должны повторяться. 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ. В тематике поставленного вопроса формулируются подтемы (подвопросы) в каждой рабочей группе самостоятельно. Один участник рабочей группы готовит одну подтему (подвопрос) в рамках общей подготовки рабочей группы к ответу на вопрос. Таким образом на практическом (семинарском) занятии устно выступает каждый студент. Общее выступление рабочей группы по вопросу практического (семинарского) занятия должно быть логично и последовательно. Желательно, подготовить презентацию по рассматриваемому вопросу. В среднем на выступление рабочей группы в рамках практического (семинарского) занятия отводится 10 минут, на одного человека – 1 – 2 минуты. Исходя из этого, все участники рабочей группы должны заранее распределить последовательность выступления на практическом (семинарском) занятии. В случае, если рабочая группа подготовила мультимедийную презентацию, то скинуть её на компьютер, проверить работу и возможность переключения слайдов необходимо заранее, на перемене. 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ. Практическое (семинарское) занятие проводится в той же последовательности, в которой представлены вопросы в плане проведения практических (семинарских) занятий. Рабочим группам необходимо заранее понимать свою очередность. Начинать
-----------------------------------	---

	выступление без заминок и завершать его, согласно отведенному лимиту времени. 5 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К УСТНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ. Для подготовки к выступлению необходимо обратить внимание на полезные советы: 1 Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания. 2 Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана. 3 При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим. 4 Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты. 5 Полезно потренироваться высказывать свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общении.
--	---

История мировой культуры

Конспектирование	Конспектирование способствует глубокому пониманию и более прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения материала в письменном виде, формирует умение понимать чужие мысли и излагать их своими словами. Конспект может содержать выписки из текста первоисточника, в него могут включаться примеры, цифры, факты, схемы и т.д. Писать конспект нужно четко и разборчиво. При конспектировании допускаются общеупотребительные сокращения слов. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Рекомендуется эту форму самостоятельной работы делать следующим образом: – Внимательно прочитывается текст главы (страниц) учебника. – Формулируется основная тема и цель содержания главы. – Осмысливается логика подачи материала, последовательность этапов, пунктов изложения. – Записывается план изложения в тетради с пропуском места для дальнейшего раскрытия каждого пункта плана. – Раскрывается содержание каждого пункта более подробно. – Делаются выводы, обобщения.
Составление Таблиц для систематизации материала	При составлении хронологических таблиц по биографиям художников необходимо обращать внимание на периодизацию их творчества, взаимосвязь происходящих жизненных событий и написанных произведений, соотношение художественного содержания произведений, их стилистических и жанровых особенностей с историческими событиями и кругом общения. При этом, важно, чтобы в таблице были максимально отражены все биографические события: даты, имена, названия произведений, жанры и пр. В связи с этим, рекомендуется использовать следующий вид хронологических таблиц: Дата Место Событие Произведение Колонки «События», «Произведения» являются для хронологической таблицы наиболее значимыми, поэтому их рекомендуется сделать

	более объемными. Оформление учебного материала в виде таблицы позволяет быстрее его запомнить благодаря наглядности и компактности, помогает легче ориентироваться в собственных записях. Рекомендации по составлению сравнительной таблицы. Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент. Сравнительная (сводная) таблица содержит информацию нескольких тем, систематизированную по определенным критериям. Чтобы составить таблицу, студентам необходимо: 1 Обдумать цель составления таблицы. 2 Читая изучаемый материал, разделить его на основные смысловые части, выделить главные мысли, сформулировать выводы. 3 Обдумать названия разделов таблицы и определить информацию, которую следует в нее внести в соответствии с названиями разделов. 4 Включать в содержание таблицы только основные положения и примеры (без подробного описания). 5 Составляя записи в таблице, сокращать отдельные слова, делать ссылки на страницы учебного пособия, применять условные обозначения
--	---

История

Работа учебником	с	Письменные практические работы предназначены для индивидуального освоения навыков самостоятельной аудиторной работы студентов: решения учебных задач, работы с источниками, картами, графиками, схемами. Для успешного выполнения письменной практической работы студенту необходимо иметь тетрадь с конспектами лекций, учебник и письменные принадлежности.
Составление таблиц		Письменные практические работы предназначены для индивидуального освоения навыков самостоятельной аудиторной работы студентов: решения учебных задач, работы с источниками, картами, графиками, схемами. Для успешного выполнения письменной практической работы студенту необходимо иметь тетрадь с конспектами лекций, учебник и письменные принадлежности. Обучающиеся должны уметь анализировать материал и систематизировать материал в таблицу в соответствующие столбцы таблицы

Народная музыкальная культура

Конспектирование	Конспектирование способствует глубокому пониманию и более прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения материала в письменном виде, формирует умение понимать чужие мысли и излагать их своими словами. Конспект может содержать выписки из текста первоисточника, в него могут включаться примеры, цифры, факты, схемы и т.д. Писать конспект нужно четко и разборчиво. При конспектировании допускаются общеупотребительные сокращения слов. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Рекомендуется эту форму самостоятельной работы делать следующим образом: – Внимательно прочитывается текст главы (страниц) учебника.
------------------	--

	– Формулируется основная тема и цель содержания главы. – Осмысливается логика подачи материала, последовательность этапов, пунктов изложения. – Записывается план изложения в тетради с пропуском места для дальнейшего раскрытия каждого пункта плана. – Раскрывается содержание каждого пункта более подробно. – Делаются выводы, обобщения.
Выучивание и исполнение народных песен наизусть	– Внимательно анализируется пример для запоминания: проговаривается текст, пропеваается мелодия (нотами и со словами); – Определяется смысловое и мотивное содержание песни; – Тема проигрывается или пропеваается по нотам с необходимым количеством повторений для запоминания
Анализ народно-песенного материала	– Прорабатывается конспект урока, раскрывающий методику анализа песни. – Изучается изложение данного вопроса в учебной литературе. – Определяется жанр песни по содержанию, по соотношению текста и мелодии. – Составляется схема песни, отражающая её структурные особенности. – Выявляются интонационно-ладовые и ритмические особенности. – Обращается внимание на исполнительские приемы.
Работа с нотным текстом	Для поиска примеров использования народных песен (цитирования) в композиторской практике необходимо хорошо ориентироваться в содержании и структуре оперы, предложенной для рассмотрения. Найденный фрагмент (обрядовая сцена) следует просмотреть и прослушать в видео или аудио записи. Далее проиграть или пропеть используемую композитором народную песню, выявив соответствующие для данного жанра текстовые, мелодические и исполнительские особенности

Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)

Прослушивание музыкальных произведений и выучивание наизусть основных тем	1 Во время прослушивания произведения обязательно пользоваться нотами 2 В процессе прослушивания вспоминать теоретические сведения, полученные на лекциях об образном строе, особенностях композиции и формы этого произведения 3 Составлять ассоциативные связи по содержанию музыки, чтобы легче её запомнить. 4 Выучивая наизусть основные темы произведения, чётко представлять их роль и место в структуре произведения 5 Сделать устный анализ нотного текста (определить тональность, лад, технические трудности, наметить наиболее удобный вариант аппликатуры, рассмотреть и просчитать ритмически трудные места). 6 Грамотный, музыкально-осмысленный разбор – это основа для дальнейшей работы. Особое внимание требует метроритмическая тонкость исполнения. Если возникли трудности с метроритмом, то глядя в ноты нужно назвать длительности, прохлопать ритмический рисунок. Должна создаваться связь: слышу-вижу-ощущаю-передаю. 7 Определиться с темпом исполнения. Если для вас он технически невозможен, найти наиболее приемлемый, но не нарушающий окончательно образ разучиваемой музыкальной темы.
---	---

	8 Сразу нужно обращать внимание на фразировку, иначе игра будет лишена всякого смысла. 9 По мере возможности выполнять штрихи. Точное прочтение нотного текста (звуковысотная точность и метроритмическое прочтение нотных знаков, применение штрихов, элементарная осмысленность фразировки, слушание гармонической основы) – обязательны при разборе любых произведений. 10 Если вы учите вокальные темы, то здесь отдельно надо выучить словесный текст, а потом соединить его с музыкальным. Далее важно привлекать внимание к аппликатуре – небрежное отношение удлинняет работу и затрудняет её. Далее ученик прощупывает произведение «начерно», старается останавливаться как можно реже. При разборе звучание «по возможности» должно быть содержательным, музыкальным. Ученик должен вслушиваться в музыку, понимать её хотя бы в общих чертах. По мере возможности выполнять штрихи. На этом этапе про темп говорить не приходится, о динамических нюансах, агогике. Но точное прочтение нотного текста, то есть звуковысотная точность и метроритмическое прочтение нотных знаков, применение штрихов, элементарная осмысленность фразировки, слушание гармонической основы – обязательны при разборе любых произведений. Анализ авторского текста следует проводить, используя следующие методические приемы: счет вслух, простукивание ритмического рисунка каждого голоса, сольфеджирование с игрой на инструменте. Игра вне ритма с названием каждого пальца, Проигрывание мелодии одним пальцем левой рукой вне ритма. Технические средства музыкального исполнения - это штрихи, динамика, звук и темп.
--	--

Психология общения

Составление опорных схем, таблиц	План выполнения 1 Обдумать цель составления таблицы; 2 Прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главные мысли, сформулировать выводы; 3 Записать названия разделов таблицы, отобрать необходимую информацию, внести в соответствующие разделы; 4 Включить в содержание таблицы только основные положения и примеры; 5 Составляя записи в таблице, необходимо сокращать отдельные слова, делать ссылки на страницы учебного пособия, применять условные обозначения.
Составление тезисов, конспектов	Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается. В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Типы конспектов: 1 Плановый. 2 Текстуальный. 3 Свободный.

4 Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1 Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2 Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3 Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4 Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5 Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти. Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

1 Подберите факты для составления схемы.

2 Выделите среди них основные, общие понятия.

3 Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.

4 Сгруппируйте факты в логической последовательности.

5 Дайте название выделенным группам.

6 Заполните схему данными.

	Алгоритм составления конспекта: • Определите цель составления конспекта. • Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы. • Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них. • Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. • В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания). • Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения. • Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. • Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает..."). • Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. Правила конспектирования: Для грамотного написания конспекта необходимо: 1 Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные. 2 Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его. 3 Составить план - основу конспекта. 4 Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений. 5 Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении. 6 Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста. 7 Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений. 8 Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы. 9 Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом – подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.
--	---

	10 Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.
--	---

Сольфеджио

Слуховые формы (диктант анализ на слух)	и	Слуховые формы – обязательная часть каждого урока сольфеджио. Диктант является одним из наиболее сложных видов практической работы, поэтому требует к себе особого внимания со стороны студента. Точная и быстрая запись диктанта возможна только в том случае, если учащийся осознает и способен удержать в памяти музыкальный материал. Быстрое осознание и запоминание проигранного становится возможным лишь при условии аналитического восприятия материала. Поэтому слуховое осознание материала должно быть дискретным и двигаться от общего к частному: от восприятия формы к отдельным элементам музыкального синтаксиса – предложению, фразе, мотиву, каденции. Студент должен внимательно вслушиваться в диктуемый материал во время игры преподавателя, анализировать его, а запись вести в интервалах между проигрываниями, представляя музыку внутренним слухом. В первую очередь стоит сосредоточить внимание на опорных разделах диктанта – начальных построениях и каденциях. Далее следует сосредоточиться на сильных долях диктанта, чтобы осознавать и запоминать расположение отдельных фраз, оборотов, ступеней, интервалов, аккордов (если диктант многоголосный) относительно этих сильных долей. Запись многоголосного диктанта следует начинать с фиксации нижнего голоса, чтобы представлять картину ладофункциональных связей внутри диктанта. При записи многоголосного диктанта нужно стараться слушать вертикаль, отказавшись от практики записи по голосам. При записи диктанта имитационно- полифонического склада следует уделять больше внимания мелодическому развитию каждого голоса, стараясь в то же время по типу голосоведения осознавать всю фактуру. Запись полифонического диктанта рекомендуется начинать с ведущего голоса. После записи диктант полезно просольфеджировать (возможно в транспорте). Слуховой анализ включает в себя определение на слух как отдельных элементов музыкальной речи (ступеней, звукорядов различных ладов, интервалов, аккордов), так и целостных музыкальных построений (однотональных и модулирующих периодов). Студенту следует помнить о том, что практические задания по определению на слух находятся в тесной взаимосвязи со всеми видами работы по сольфеджио. Особенно следует уделять как можно больше внимания определению элементов в ладу.
Певческие формы (интонационные упражнения сольфеджирование)	и	Певческие формы – интонационные упражнения и сольфеджирование – наиболее традиционные типы практических заданий урока сольфеджио. Сольфеджирование является одной из важных форм работы и включает в себя: сольное и ансамблевое пение подготовленных примеров и чтение с листа, пение примеров с текстом, пение наизусть, транспонирование. Сольфеджирование обычно предваряется пением различных интонационных упражнений - пением гамм, ступеней, интервалов, аккордов, секвенций и т.п.

	Подготовленное пение должно сопровождаться дирижированием. Особо трудные в интонационном и ритмическом отношении примеры студенту следует прорабатывать до полного преодоления трудностей. При пении необходимо соблюдать темповые и динамические обозначения, общие требования фразировки. В работе над гаммами и ладами следует обращать внимание на чистоту интонирования тонов и полутонов, устойчивых и неустойчивых ступеней. Полезно пропевать гаммы в различных ритмических рисунках и от разных ступеней. Для развития внутреннего слуха студентам можно порекомендовать пение с чередованием вслух и «про себя», заучивание номеров наизусть. При пении двух–четырёхголосия полезно исполнять примеры не только в ансамбле, но и с инструментом. В качестве практического упражнения для развития гармонического слуха можно порекомендовать студентам исполнение, как отдельных аккордов, так и аккордовых последовательностей – однотональных и модулирующих (соответственно курсу гармонии).
--	--

Элементарная теория музыки

Письменные построения	Письменные построения являются обязательной частью дисциплины «Элементарная теория музыки», поскольку они во многом являются связующим звеном между теорией (знанием) и практикой (умением). Письменные построения весьма разнообразны. Они включают в себя группировку длительностей и запись музыки в ключах, построение в тональности и от звука интервалов и аккордов, запись музыкальных примеров в различных ладах и тональностях, определение элементов музыкальной системы и т.д. Обычно письменные построения первоначально выполняются с предварительным разбором преподавателя. В этом случае от студента требуется всего лишь быть внимательным на уроке. Далее аналогичные упражнения делаются у доски кем-то из учащихся и лишь затем полностью самостоятельно. Для качественного выполнения письменного построения следует перед каждым уроком повторить теоретический материал по теме в тетради и учебнике, а перед самим построением вспомнить алгоритм выполнения задания.
Работа с нотным текстом	Работа с нотным текстом на уроках элементарной теории музыки предполагает использование механизмов поисковой учебной деятельности. Нахождение в тексте нужного элемента музыкального языка требует не только работы внутреннего слуха, но и оснащенности теоретическими знаниями. Поэтому для выполнения заданий такого типа студент должен хорошо знать материал по самой теме, владеть терминологическим аппаратом, владеть инструментом, чтобы исполнить музыкальный текст. Например, для определения моноподического лада музыкального примера необходимо: - выучить названия старинных ладов, их наклонение и модальные ступени; - проиграть (или пропеть) предлагаемый для анализа пример; - выстроить звукоряд примера, определить основной тон (тонику) и особенности ступеней; - определить лад, соотнося теоретические знания с конкретным звукорядом примера. Выполняя элементарный анализ нотного текста, студенту следует не только находить определенные элементы музыкальной системы, но и

	объяснять роль выразительных средств в контексте музыкального произведения. Данный тип упражнения может быть выполнен как в устной, так и в письменной форме.
Упражнения на фортепиано	Упражнения за фортепиано – обязательная часть практических заданий элементарной теории музыки. Именно здесь теоретические знания подтверждаются практическим слуховым опытом, закрепляются с помощью двигательных и слуховых анализаторов. Именно в этой форме происходит смыкание важнейших процессов музыкальной деятельности: «вижу – слышу – знаю (понимаю)». Играть упражнения на фортепиано по ЭТМ так же важно, как писать диктанты по сольфеджио, независимо от степени технической подготовки студента. При игре отдельных элементов музыкального языка (звукорядов, интервалов, аккордов) рекомендуется проговаривать все элементы нотами. При игре художественных музыкальных примеров следует добиваться выразительного исполнения. Для этого следует обратить внимание не только на тональность и размер, но и на темп, характер исполнения, динамические нюансы, штрихи, указания жанра и т.п.
Творческие задания	Творческие задания (сочинение) обычно даются нечасто (не чаще одного-двух раз в полугодие). Исполнительский состав может быть различным (фортепианные пьесы, вокальные и хоровые миниатюры, пьесы для любых инструментов соло или с аккомпанементом). Подготовкой к сочинению пьесы может служить импровизация отдельных оборотов, мотивов, фраз с определёнными ритмическими фигурами, интервалами, аккордами и т.п. Степень детализации заданий может быть различной. Например, студент может импровизировать мелодии со скачками на сексты, со скрытым двухголосием при скачках на сексты, с использованием сексты на IV ступени, с началом мелодии с сексты на IV ступени, с кульминацией на сексте IV ступени и т.п. После записи пьесы желательно исполнение сочинения в реальном звучании.

Гармония

Решение задач	Приступая к гармонизации мелодии, необходимо её проанализировать. При этом, чем тщательнее и детальнее будет проведён анализ, тем меньше ошибок возникнет при её гармонизации. Поэтому не следует жалеть времени для подробнейшего анализа мелодии. План анализа 1 Определить тональность (тональный план). 2 Определить структуру и расставить цезуры. 3 Создать функциональный план гармонизации кадансов как наиболее стабильных разделов формы. 4 Выявить типовые мелодические обороты (проходящие, фригийские, скачки терцовых тонов и т. п.) и наметить план их гармонизации. 5 Обозначить секвенции, определить их тип (тональные или модулирующие) и наметить план их гармонизации. 6 Если в задаче есть модуляции, наметить тип модуляции и способ перехода. 7 Определить функциональный план гармонизации. 8 Выбрать аккорды для гармонизации, исходя из
---------------	---

	функционального плана, возможностей голосоведения и руководствуясь плавностью и естественностью движения баса. Желательно, чтобы бас двигался противоположно мелодии, особенно при скачках в мелодии. План гармонизации 1. Написать бас. 2. Проверить правильность движения баса относительно мелодии (исключить параллельные квинты и октавы, прямое движение к октаве и квинте при скачке в мелодии). 3. Написать средние голоса. Движение средних голосов должно быть преимущественно плавным. 4. Проверить правильность голосоведения, анализируя голоса попарно. Допускаются параллельные квинты в средних голосах при плавном голосоведении.
Гармонический анализ	Технологический анализ предполагает определение тональности (тональностей) произведения, его формы, определение кадансов, гармонических оборотов, аккордов, типов модуляций и т.п. Для такого анализа может быть предложено как небольшое по объёму музыкальное произведение, так и отдельные разделы более крупных форм (экспозиционный период, средняя часть трёхчастной формы; рефрен или эпизод в форме рондо; главная, побочная партия, разработка сонатной формы; тема вариаций и т.д.). Также в качестве задания могут быть использованы примеры из хрестоматий по гармоническому анализу (7, 14 из списка литературы). Целостный анализ является более сложным видом анализа и является обязательным для студентов отделения теории музыки. Он предполагает выявление роли гармонического развития произведения для создания музыкального образа произведения и особенностей его развития. Такой анализ может быть сделан только на основе предварительного подробного технологического анализа и его осмысления, как одного из важнейших средств музыкальной выразительности. Задания для такого анализа – музыкальное произведение в целом, не зависимо от его объёма. Только в этом случае может быть решена задача, поставленная перед студентом.
Упражнения на фортепиано	Задания по игре на фортепиано способствуют осмыслению норм голосоведения, освоению и закреплению наиболее типичных гармонических оборотов, свободной ориентации в различных тональностях. Задания имеют три формы: • игра цифровок, • игра модуляций, • игра секвенций. Игра гармонических последовательностей по предложенной цифровке используется при изучении темы «Диатоника» и некоторых разделов темы «Хроматика» («Альтерированные субдоминанты», «Побочные доминанты»). Задания усложняются по мере изучения тем курса. Первые задания предполагают правильное построение главных трезвучий в разных расположениях и мелодических положениях, соединение двух-трёх аккордов, игру кадансовых оборотов, прерванных оборотов. На этом этапе необходимо довести до автоматизма игру заключительных совершенных кадансов, применяя при необходимости перемещение доминанты перед заключительной

	тонику. Научиться приходить к совершенной тонике после любого мелодического положения кадансового квартсекстаккорда. Постепенно задания усложняются за счёт включения новых аккордов, изучаемых в курсе гармонии, и увеличиваются в объёме до предложения – периода, как правило, в двухдольном метре. Прежде чем приступить к исполнению цифровки, необходимо внимательно её проанализировать: определить форму, движение баса, обратить внимание на особые случаи соединения аккордов. Круг тональностей, в которых должны исполняться цифровки, не ограничивается. Игра модуляций в тональности первой степени родства осуществляется в форме 8-ми тактового периода. Преподавателем предлагается наиболее простая и универсальная форма игры модуляции, овладеть которой обязаны все студенты. Модуляция включает три обязательных блока: показ тональности проходящим или автентическим оборотом, переход в новую тональность через D или S, каданс в новой тональности. Рекомендуется сначала хорошо освоить все три блока, а затем уже их соединить в единое построение. При модуляции в форме периода, освоенная уже модуляция становится вторым предложением, а в качестве первого предложения может быть использовано однотональное 4-х тактовое построение с серединным кадансом на D и отклонением в тональность IV или VI ступени. Для качественного исполнения модуляции необходимо выработать чувство формы, чтобы она не воспринималась на слух как непонятная сумбурная цепь аккордов, а звучала как единое, цельное логически выстроенное целое. Для исполнения модуляции во вторую и третью степень родства необходимо научиться составлять удобный и логичный модуляционный план. Модуляция во вторую степень родства может осуществляться по той же форме, что и в первую, если промежуточная тональность не является доминантой конечной тональности. При модуляции в третью степень родства и во вторую, если промежуточная тональность является доминантой конечной тональности, необходима модуляция в промежуточную тональность в конце первого предложения. Энгармоническое возвращение через энгармонизм доминантсептаккорда или уменьшённого вводного оформляется как дополнение периода после полного совершенного каданса. Игра секвенций обязательна для студентов отделения теории музыки. В качестве звена секвенции предлагается одно-двух тактовый мотив из художественного произведения, включающий оборот, изучаемый в курсе гармонии (5, 7, 14 из списка литературы). Звено секвенции перемещается по интервалам, заданным преподавателем (обычно по б.2, м.2, м.3 или б.3). Перед тем как приступить к выполнению задания необходимо скрупулёзно проанализировать предложенный фрагмент: определить тональность, аккорды, мелодическое положение и расположение аккордов, голосоведение, выяснить, какие из звуков являются фигурационными, особенности развития каждого голоса. Это задание помогает свободно ориентироваться в любых тональностях.
--	---

Анализ музыкальных произведений

Структурный	Структурный анализ направлен на закрепление теоретических знаний в сочетании с приобретением практических навыков
-------------	---

Анализ формы музыкального произведения	самостоятельного анализа. Структурный анализ, в первую очередь, связан с композиционным уровнем музыкального произведения. Структурный анализ может осуществляться студентом либо в процессе прослушивания предлагаемого образца, либо в результате визуального ознакомления с нотным текстом. Форма выполнения также может быть устной или письменной. Устный анализ предполагает достаточно подробное рассмотрение музыкального произведения (или фрагмента), его обсуждение с последующей фиксацией основных результатов в рабочих тетрадях. Письменная форма может представлять собой оформление буквенно-цифровой схемы, определение средств музыкальной выразительности, жанровых особенностей, тематического развития и т.п.
Целостный анализ формы музыкального произведения	Предмет анализа музыкальных произведений ставит целью формирование у студентов общего, всеохватного видения музыкального произведения. Важнейшие элементы музыкального языка, их выразительные возможности и формирующая роль изучаются в тесной связи с содержанием произведения. Студенту следует направлять внимание на осознание содержания произведения, процесса становления образов, на раскрытие характера этого процесса; на динамический тонус; на определение внешних атрибутов структуры (общей схемы, пропорций и масштабов разделов); на приемы развития музыкального материала, а также музыкально-выразительные средства произведения. Так, например, анализируя тему, студенту следует рассматривать ее в связи с определенным художественным образом. Анализируя произведение, студент должен не только определить образ, жанр, тематизм, но и охарактеризовать средства его развития, не только обозначить композиционную схему, но и увидеть выразительные возможности формы, ее стабильные или, наоборот, мобильные элементы. Целостный анализ обычно осуществляется студентом в процессе прослушивания предлагаемого образца с участием нотного текста. Форма выполнения также может быть устной или письменной.

Специальный инструмент

Работа над постановкой	Следить за естественным положением корпуса; следить за рациональной работой мышц, задействованных при игре; следить за правильным положением головы, корпуса, рук и ног; избегать излишнего напряжения и зажатости; перед началом занятий провести осмотр инструмента.
Работа над техническим материалом	Работа над техническим материалом должна быть ежедневной; гаммы следует играть в темпе, позволяющем контролировать качественное исполнение, интонацию, ровность; обязательно играть под метроном; этюды следует выбирать разноплановые, при исполнении использовать метроном; играть этюда как по нотам, так и наизусть
Работа над музыкальным произведением	Ознакомиться с эпохой композитора, стилем, формой и характером произведения; изучить все указания автора, касающиеся характера исполнения; прослушать другие музыкальные произведения данного автора, для более полного понимания почерка композитора; прослушивать аудио и видеозаписи известных исполнителей данного произведения.

Ансамбль

Работа над ритмом в ансамбле	Играть свою партию без ансамбля под метроном; играть свою партию поочередно со всеми участниками ансамбля; работать над соподчинением темповых представлений, играющих в ансамбле
Работа над динамикой в ансамбле	Работать над дифференциацией динамики; работать над регистрами в ансамбле; работать над трудностями во внезапных контрастных динамических сопоставлениях.
Работа над музыкальным произведением	Ознакомиться с эпохой композитора, стилем, формой и характером произведения; изучить все указания автора, касающиеся характера исполнения; прослушать другие музыкальные произведения данного автора, для более полного понимания почерка композитора; прослушивать аудио и видеозаписи известных исполнителей данного произведения.

Оркестровый класс, работа с оркестровыми партиями

Развитие оркестровых навыков	Научиться настраивать инструмент; работать над ансамблевой сыгранностью, динамикой, фразировкой, агогикой, интерпретацией музыкального произведения; знать и исполнять оркестровые партии с соблюдением всех авторских обозначений: штрихов, динамики, темпов, характера произведения; воспитывать чувства устойчивого ритма, единства темпа, единого характера звукоизвлечения.
Групповые репетиции	Изучать оркестровые функции (мелодия, педаль, гармония, ритм); изучать оркестровую фактуру (мелодия, канон, фигурация, гармоническое сопровождение, подголосок, басовый голос и т.д.)
Подготовка концертных программ	Выстраивать звуковой баланс оркестра; работать над ансамблевой сыгранностью, динамикой, фразировкой, агогикой, интерпретацией музыкального произведения; выполнять прогоны концертной программы.

Дополнительный инструмент – фортепиано

Организация игрового аппарата	Следить за естественным положением корпуса; следить за рациональной работой мышц, задействованных при игре; следить за правильной посадкой за инструментом; избегать излишнего напряжения и зажатости; овладевать основными пианистическими приемами на материале гамм, этюдов и упражнений; играть позиционные последовательности; изучать аппликатуру в гаммах, аккордах и арпеджио, правила соединения позиций, объединяющие движения кисти и локтя.
Развитие и укрепление навыков игры на фортепиано	Воспитывать активность пальцевых мышц; заниматься развитием быстроты двигательных реакций, беглости, ловкости, независимости пальцев; гаммы следует играть в темпе, позволяющем контролировать качественное исполнение, ровность; обязательно играть под метроном; при игре этюдов использовать метроном.
Приобретение навыков игры развернутой программы	Разбирать структуры сонатной формы, тонального плана, стилевых и фактурных особенностей, принципов развития классической сонаты; развивать способность мыслить крупными построениями, свободно переходить с одного вида фактуры на другой; изучить все указания автора, касающиеся характера исполнения; осваивать артикуляционные приемы; развивать оркестровое мышление при исполнении фортепианной фактуры.

4 ЛИТЕРАТУРА

1. Ильина, Е.Р. Музыкально-педагогический практикум: учеб.пособие для студентов вузов / Е.Р. Ильина. – Москва: Академический Проект: Альма Матер, 2008 – 415 с. – (Учебное пособие для вузов. "Gaudeamus").
2. Квашнин, К.А. Вопросы методики обучения игре на духовых инструментах: учебное пособие / К.А. Квашнин; Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки, Кафедра деревянных духовых инструментов. – Нижний Новгород : Нижегородская государственная консерватория (ННГК), 2014 – 100 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312218> (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Гержев, В.Н. Методика обучения игре на духовых инструментах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Гержев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2015. — 128 с. — режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58836>
4. Попов, С.С. Инструментоведение: учебник / С.С. Попов. - Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019 - 380 с. - ISBN 978-5-8114-4129-7. - Текст: электронный //Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118724>
5. Толмачев, Ю. А. Духовые инструменты. История исполнительского искусства : учебное пособие / Ю. А. Толмачев, В. Ю. Дубок. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2015 — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1805-3. — Текст : электронный //Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61370>
6. Пронин, Б. А. Методика формирования исполнительского аппарата тромбониста : учебное пособие / Б. А. Пронин. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019 — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3787-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113148>
7. Мильштейн, Я.И. Вопросы теории и истории исполнительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Я.И. Мильштейн. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2019 — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111803>.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по ПМ.01 Исполнительская деятельность для специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (Оркестровые духовые и ударные инструменты) 1-4 курса очной формы обучения / Т. А. Дегтярева, С. В. Югов, Н. Е. Борисова [и др.]; УлГУ, Муз. училище им. Г. И. Шадриной. - Ульяновск : УлГУ, 2019 – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2286>

в) информационные технологии: программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Информационно-поисковые системы сети Интернет;
 - Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов следующих организаций:
1. Российской образование: федеральный портал (<http://www.edu.ru>);
 2. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>);
 3. Российская библиотечная ассоциация (<http://www.rba.ru>);
 4. Российская национальная библиотека (<http://www.nlr.ru>);
 5. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (<http://нэб.рф/>);
 6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://biblioclub.ru>);
 7. Электронная библиотека АГИК (<http://irbis.altgaki.org>). Доступ к профессиональным Бадам данных: <http://new.agik22.ru/eios/informatsionnye-resursy-nauchnoj-biblioteki>. Информационно-справочная система «Консультант».