

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Пр. № 6 от 16 января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора Московского
государственного
института культуры
№ 14-О от 20 января 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
**ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

КВАЛИФИКАЦИЯ
МАГИСТР

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО программы – магистратуры по направлению подготовки
- 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы – магистратуры по направлению подготовки
 - 1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки
 - 1.3.2. Формы обучения
 - 1.3.3. Язык реализации программы
 - 1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО магистратуры по данному направлению
 - 1.3.5. Объем программы магистратуры по данному направлению
 - 1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
 - 1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 1.4. Требования к абитуриенту
 - 1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО.

- 2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность

- 2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

- 2.3. Направленность образовательной программ в рамках направления подготовки

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

- 3.1. Перечень профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

- 3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

- 3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

Учебный план и календарный учебный график

Аннотации рабочих программ дисциплин

- 4.3. Аннотации программ практик

- 4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

- 6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- 6.1.2 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся

6.1.3. Государственная итоговая аттестация

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО
И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая Московским государственным институтом культуры по направлению подготовки/специальности 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность, и профилю – Теория и методология информационно-аналитической деятельности (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, , программу государственной итоговой аттестации (ГИА), оценочные и методические материалы, а также другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль – Теория и методология информационно-аналитической деятельности основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;
- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль – Теория и методология информационно-аналитической деятельности;
- формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки

Нормативно-правовую основу ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1188;
- Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. N 527н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 г. N 70503)

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г №245;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г.;
- Локальные акты МГИК.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки

Миссия: удовлетворять образовательные потребности личности, потребности общества и государства в воспроизводстве кадрового ресурса библиотечного дела посредством опережающей подготовки профессионалов библиотечно-информационной деятельности, способных к трудовой, научно-исследовательской и педагогической деятельности в условиях цифровой экономики, продуктивному профессиональному самовыражению и самореализации в интересах российского общества.

Цель: готовить квалифицированные кадры для сложных видов профессиональной деятельности, для научно-исследовательской и педагогической деятельности в библиотечно-информационной сфере, мотивированные на результат и развитие отрасли в условиях возрастающей роли библиотек в решении экономических, социальных и культурных задач развития страны.¹

Задачи:

- реализация комплексного подхода в образовательной деятельности, базирующегося на фундаментальном гуманитарном образовании, личностно-ориентированном и

¹Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года. Утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р [Электронный текст] URL: <http://static.government.ru/media/files/NFWPpXpAAAEbPW60HiZiDvdZZ8AcSNuu.pdf>

практико-ориентированном обучении, инновационных технологиях, проектной деятельности;

- обеспечение системного взаимодействия профессорско-преподавательского состава с работодателями и библиотечным сообществом по формированию универсальных социально-личностных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе, готовности к научно-исследовательской и педагогической деятельности, и оценке качества подготовки выпускников;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную и научную деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, сочетающих готовность к внедрению в практику библиотек информационно-коммуникационных и цифровых, новых управленческих технологий с развитием общекультурной, творческой, коммуникативной составляющей библиотечной профессии;
- формирование культуры научного мышления и мотивации к совершенствованию профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

1.3.2. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – Теория и методология информационно-аналитической деятельности: очная, заочная.

1.3.3. Язык реализации программы

Программа 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – Теория и методология информационно-аналитической деятельности - реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО (магистратура) по данному направлению

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.5. Объем программы (магистратура) по данному направлению

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

МГИК самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год.

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основная профессиональная образовательная программа 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА - адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии) при наличии соответствующего заявления обучающегося.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица имеющие высшее образование любого уровня (бакалавриат или специалитет).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания)

04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности)

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	04.016	Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. N 527н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 г. N 70503)

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательский;
 методический;
 технологический;
 педагогический;
 организационно-управленческий;
 проектный;
 информационно-аналитический.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Участие в научных исследованиях и разработках по актуальным проблемам библиотечно-	Библиотечные исследования, научные исследования и разработки в сфере библиотековедения,

		информационной деятельности	библиографоведения и книговедения
			Информационно-аналитическое обеспечение науки, наукометрические исследования
	Педагогический	Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании: разработка и реализация педагогической деятельности в сфере профессионального библиотечно-информационного образования	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО, ВО (бакалавриат) и ДО в сфере библиотечно-информационной деятельности
			Информационно-аналитическое обеспечение образования
04 Культура, искусство	Информационно-аналитический	Осуществление библиографической и информационно-аналитической деятельности	Информационно-аналитические продукты и услуги, создаваемые библиотекой
			Информационные ресурсы, создаваемые библиотекой
			Информационное обслуживание
	Информационно-аналитический	Информационно-аналитическое обеспечение управлением библиотечным делом как отраслью экономики	Библиотечное дело как отрасль экономики
		Организационно-управленческий	Руководство структурным подразделением библиотеки
		Библиотека как учреждение, структурное подразделение библиотеки, функциональные процессы и задачи, кадры библиотеки	
	Проектный	Участие и руководство библиотечной проектной деятельностью	Ресурсная база библиотеки
	Методическая	Участие и руководство библиотечной методической деятельностью	Технологические и функциональные процессы, кадры библиотеки
	Технологический	Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Технологический	Проектно-исследовательская деятельность в области информационных технологий: организация и реализация библиотечно-информационных технологий, компьютерных технологий аналитики	Библиотечно-информационные технологии, компьютерные технологии аналитики
		Информационные технологии в экономике и государственном управлении: Внедрение цифровых технологий в библиотечно-информационную и смежные виды деятельности	Информационно-коммуникационные технологии
	Информационно-аналитический	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет. Проектирование, разработка и интеграция информационных ресурсов в локальной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Создание информационно-аналитических продуктов в поддержку профессиональных видов деятельности и принятие управленческих решений	Документные потоки в традиционном и цифровом формате Мировые информационные ресурсы Цифровые информационно-аналитические сервисы
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий, проектный	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности	Процессы управления библиотечно-информационной деятельностью Маркетинговые коммуникации
		Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности	Документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность
		Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	

	Информационно-аналитический	Информационно-аналитическое сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности и лиц, принимающих решения	Информационные ресурсы Отраслевой документальный поток Корпоративные информационные системы
--	-----------------------------	---	---

2.3. Профиль (направленность) образовательной программ в рамках направления подготовки

Профиль программы – 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность – установлен -Теория и методология информационно-аналитической деятельности.

Направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на тип (типы) задач – информационно-аналитический.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и ПООП ВО.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Участие в научных исследованиях и разработках по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	Библиотечные исследования, научные исследования и разработки в сфере библиотечного, библиографического и книговедения
			Информационно-аналитическое обеспечение науки, наукометрические исследования
	Педагогический	Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании: разработка и реализация педагогической деятельности в сфере профессионального библиотечно-информационного образования	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО, ВО (бакалавриат) и ДО в сфере библиотечно-информационной деятельности Информационно-аналитическое обеспечение образования

04 Культура, искусство	Информационно-аналитический	Осуществление библиографической и информационно-аналитической деятельности	Информационно-аналитические продукты и услуги, создаваемые библиотекой
			Информационные ресурсы, создаваемые библиотекой
			Информационное обслуживание
		Информационное-аналитическое обеспечение управлением библиотечным делом как отраслью экономики	Библиотечное дело как отрасль экономики
	Организационно-управленческий	Руководство структурным подразделением библиотеки	Библиотека как учреждение, структурное подразделение библиотеки, функциональные процессы и задачи, кадры библиотеки
	Проектный	Участие и руководство библиотечной проектной деятельностью	Ресурсная база библиотеки
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Методическая	Участие и руководство библиотечной методической деятельностью	Технологические и функциональные процессы, кадры библиотеки
	Технологический	Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности
	Технологический	Проектно-исследовательская деятельность в области информационных технологий: Организация и реализация библиотечно-информационных технологий, компьютерных технологий аналитики	Библиотечно-информационные технологии, компьютерные технологии аналитики
		Информационные технологии в экономике и государственном управлении: Внедрение цифровых технологий в библиотечно-информационную и смежные виды деятельности	Информационно-коммуникационные технологии
	Информационно-аналитический	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет. Проектирование, разработка и интеграция информационных ресурсов в локальной сети и информационно-	Документные потоки в традиционном и цифровом формате Мировые информационные ресурсы

		телекоммуникационной сети «Интернет». Создание информационно-аналитических продуктов в поддержку профессиональных видов деятельности и принятие управленческих решений	Цифровые информационно-аналитические сервисы
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий, проектный	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности	Процессы управления библиотечно-информационной деятельностью Маркетинговые коммуникации
		Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности	Документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность
		Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	
	Информационно-аналитический	Информационно-аналитическое сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности и лиц, принимающих решения	Информационные ресурсы Отраслевой документальный поток Корпоративные информационные системы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

Профессиональная деятельность выпускников ОПОП ВО 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность относится согласно Общероссийскому классификатору занятий (ОКЗ) к группе занятий: 2622 – Специалисты библиотек, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) к виду экономической деятельности 91.01 – Деятельность архивов и библиотек.

ПС с указанием	Трудовая функция (ТФ)
----------------	-----------------------

<i>ОТФ</i>	
Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н) ОТФ E,F,G	E01/7 Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах
	E02/7 Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах
	E03/7 Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов
	E04/7 Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации
	G01/7 Библиотечная исследовательская работа
	G02/7 Библиотечная методическая работа
	G
	F01/7 Планирование работы структурного подразделения библиотеки
	F02/7 Руководство работой структурного подразделения библиотеки
	F03/7 Учёт и контроль работы структурного подразделения библиотеки, отчетность

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПООП ВО по данному профилю подготовки и при необходимости – иными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Полный состав универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО:

Коды Компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы Компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
Универсальные компетенции (УК)			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. – Критически анализирует проблемные ситуации и вырабатывает стратегию действий, опираясь на современные философию и методологию	Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления
			Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий

			Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления
		УК-1.2 – Осуществляет самостоятельные научные исследования и проекты	Знать: основы методологии научных исследований
			Уметь: применять средства и методы научного исследования в практике организации научной деятельности; создавать тексты, отражающие результаты научных исследований; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора;
			Владеть: средствами и методами научных исследований; инструментами документного обеспечения научно-исследовательской деятельности.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 – Описывает систему управления социокультурным проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: методологию и методику проектного менеджмента;
			Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла; организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере
			Владеть: технологией разработки и реализации проектов, исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере
		УК – 2.2 – Демонстрирует рациональное экономическое поведение в процессах социокультурного проектирования	Знать: закономерности функционирования современной экономики культуры на отраслевом уровне; направления экономической политики государства в отрасли; социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в отрасли культуры; особенности и специфику будущей профессии, связанные с характером экономических отношений в отрасли культуры
			Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в отрасли культуры в России и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей отрасли
			Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа данных о динамике отрасли; методами сбора информации, методиками и приемами

			расчета социально-экономических показателей функционирования и развития отрасли культуры.
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 – Эффективно решает научные, профессиональные, личностные проблемы педагогической деятельности в вузах	Знать: теорию и методологию педагогики, педагогические основы обучения и воспитания в высшей школе
			Уметь: применять педагогические технологии в сфере профессионального образования, использовать эффективные методы и средства организации самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности студентов в высшей школе
			Владеть: педагогическими технологиями в сфере профессионального образования, основами профессионального педагогического мастерства преподавателя высшей школы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 – Осуществляет деловую и научную коммуникацию на иностранном языке	Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном (ых) языке(ах)
			Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)
			Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 – Учитывает разнообразие культур в процессе анализа и проектирования межкультурного взаимодействия	Знать: теорию и технологии межкультурного взаимодействия
			Уметь: применять технологии межкультурного взаимодействия
			Владеть: технологией межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК- 6.1 – Определяет и реализует приоритеты и способы совершенствования научно-исследовательской деятельности	Знать: теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, актуальную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности
			Уметь: определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования

			Владеть: направленностью на научно-исследовательскую деятельность и разработки; методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования
		УК- 6.2 - Определяет и реализует приоритеты и способы профессионального развития	Знать: структуру библиотечно-информационного образования в России и за рубежом; содержание библиотечно-информационного образования; актуальные проблемы библиотечно-информационного образования
			Уметь: строить траекторию профессионального развития
			Владеть: направленностью на дальнейшее профессиональное развитие и образование в течение всей жизни; взаимодействие библиотечно-информационного образования, библиотечной науки и библиотечной практики
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1 – Реализует исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Знать: основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования
			Уметь: организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере
			Владеть: навыками проектной деятельности
ОПК-2	ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1 – Участвует в реализации ОПОП и ДПО по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»	Знать: историю, теорию и методологию библиотечно-информационного образования; нормативно-правовое обеспечение учебного процесса и государственные образовательные стандарты; содержание, методику, организационно-педагогические условия библиотечно-информационного образования; компетенции современного преподавателя
			Уметь: преподавать дисциплины, формирующие профессиональные компетенции, организовать учебный и воспитательный процесс;

ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1 – Руководит исследовательскими, педагогическими и иными проектами на основе норм социальной и этической ответственности	работать с нормативной, управленческой и педагогической документацией учебного заведения
			Владеть: способностью организовать образовательные программы в рамках системы непрерывного профессионального образования; инновационными педагогическими технологиями образования; пониманием специфики библиотечно-информационного образования
			Знать: теорию и методологию профессиональной этики Уметь: применять нормы профессиональной этики, руководить социальным взаимодействием, трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности Владеть: пониманием социальной ответственности
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК – 3.2 – Демонстрирует потенциал для руководства структурным подразделением библиотеки	Знать: нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных; основы и технологии библиотечного менеджмента; научные основы организации труда; нормы и нормативы на производственные процессы библиотеки; основами конфликтологии и управления конфликтами Уметь: организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации основных трудовых функций; мотивировать специалистов подразделения к достижению поставленных целей и показателей, разрабатывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности; разрабатывать нормативную документацию по управлению производственными процессами структурного подразделения; организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации задач подразделения, разрешать конфликтные ситуации

			Владеть: правилами составления управленческой документации и деловой переписки; нормами профессиональной библиотечной этики, корпоративной культуры и делового общения
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	Готов к разработке, организации и проведению научных исследований по актуальным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1 – Проводит комплексные исследования по конкретным проблемам современных библиотечно-информационных наук	Знать: теоретико-методологические подходы в библиотековедении, библиографоведении и книговедении
			Уметь: ставить комплекс целей и задач актуальных для современной библиотечной науки и практики; формировать программу исследований, отвечающую целям и задачам научного исследования
			Владеть: теоретическим инструментарием библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований
		ПК-1.2 – Проводит комплексные информационно-аналитические исследования	Знать: методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности содержание информационно-аналитической деятельности библиотек
			Уметь: организовывать поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды аналитической информации для информационной поддержки различных видов деятельности, в том числе, поддержки принятия управленческих решений
			Владеть: методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг
		ПК-1.3 – Результативно изучает информационную культуру современного общества и разрабатывает проекты ее развития	Знать: теории информационной культуры и основные направления изучения информационной культуры в структуре различных наук
			Уметь: изучать информационную культуру личности и общества, разрабатывать проекты развития

			информационной культуры общества, разрабатывать проекты развития информационной культуры отдельных социальных групп
			Владеть: ориентацией в основных направлениях изучения информационной культуры в структуре различных наук; методиками управления информационной культурой для решения широкого круга задач социального управления
ПК-2	Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-2.1 – Ориентируется на современную систему управления библиотечным делом при разработке научных и педагогических проектов	Знать: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью в России; содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки
			Уметь: анализировать и обобщать информацию об актуальном состоянии и основных направлениях развития библиотечно-информационной деятельности
			Владеть: пониманием системного характера современной системы управления библиотечным делом; пониманием необходимости межведомственного взаимодействия в библиотечной сфере; пониманием роли общественно-государственного управления и национальных ассоциаций
		ПК-2.2 – Решает профессиональные задачи научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	Знать: теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; Уметь: осуществлять мониторинг и диагностику библиотечной деятельности, представлять его результаты; собирать, обрабатывать и анализировать первичную информацию о библиотечно-информационной деятельности; готовить аналитические и статистические материалы по результатам мониторинга и диагностики библиотечно-информационной деятельности;

			Владеть: навыком выявления, анализа, оценивания и обобщения положительного (передового, инновационного) опыта библиотек
			Знать: основные профессиональные задачи и ориентиры современной библиотечно-информационной деятельности; педагогические технологии дополнительного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности
			Уметь: провести занятие для системы дополнительного профессионального образования
			Владеть: навыком подготовки и проведения занятия
ПК-3	Готов к системному анализу библиотечно-информационной деятельности и подготовке управленческих решений в отрасли	ПК 3.1 – Успешно выполняет задания, связанные с управлением структурным подразделением библиотеки	Знать: основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, теорию и технологии библиотечного менеджмента основы экономики культуры, экономики библиотечного дела библиотечную статистику основы научной организации труда нормы и нормативы на производственные процессы библиотеки Уметь: осуществлять текущий анализ библиотечной деятельности библиотеки / структурного подразделения библиотеки; планировать работу структурного подразделения библиотеки; осуществлять управленческие функции в отношении структурного подразделения библиотеки; осуществлять учёт и контроль работы структурного подразделения библиотеки, вести отчетность; формировать, обобщать, систематизировать и анализировать аналитическую и статистическую информацию о текущем состоянии с целью принятия управленческих решений Владеть: навыком построения профессиональных коммуникаций с сотрудниками в процессе постановки задач и контроля их исполнения;

			технологией подготовки и представления аналитических и статистических материалов
		ПК 3.2 – Применяет цифровые решения аналитики, повышающие эффективность информационно-аналитической деятельности	Знать: основные направления и тенденции цифровизации информационной инфраструктуры общества
			Уметь: разрабатывать проекты технологической модернизации информационно-аналитического подразделения
			Владеть: методикой разработки технического задания для ИТ-специалистов
ПК-4	Готов к реализации аналитических, педагогических и управленческих задач развития кадрового ресурса отрасли и непрерывного профессионального библиотечно-информационного образования	ПК 4.1 – Применяет актуальные технологии взаимодействия с профессиональным библиотечно-информационным сообществом	Знать: теорию библиотечной профессионалогии как особого научного направления; методологическая специфика интерпретации библиотеки и библиотечной профессии в современной системе социальных и гуманитарных наук;
			Уметь: организовать программы профессиональной сферы, организовать программы профессиональной адаптации и реализации в любом из смежных направлений деятельности; педагогическими технологиями внутриорганизационного обучения персонала библиотеки;
			Владеть: представлениями о месте и роли библиотеки и библиотекаря в современном мире, пониманием и адекватным отношением к динамике профессиональной сферы
		ПК 4.2 – Демонстрирует целостное представление о системе образования и управления образованием	Знать: законодательную и нормативную базу функционирования системы образования России; технологии организации учебно-воспитательного процесса и управления качеством образования; функции управления системой образования; принципы управления системой образования; типы образовательных учреждений и их классификация
			Уметь: решать задачи педагогического менеджмента в современном образовательном учреждении
			Владеть: целостное представление о системе образования и управления образованием

ПК-5	Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной, в том числе, информационно-аналитической, деятельности	ПК 5.1 – Решает профессиональные задачи, опираясь на актуальную нормативно-правовую базу	Знать: основы законодательного обеспечения сферы культуры и систему нормативно-правового регулирования функционирования библиотеки как учреждения культуры
			Уметь: применять правоустанавливающие и регламентирующие документы в профессиональной деятельности
			Владеть: методикой выявления и использования правовых документов в деятельности учреждения культуры
		ПК 5.2 – Разрабатывает локальные управленческие документы для библиотеки	Знать: основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, стратегии и планы развития библиотечного дела в России; нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, работе с персоналом, информационной безопасности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных типы и виды локальных нормативных и методических документов деятельности библиотеки / библиотек; библиотечную статистику; требования к разработке служебной нормативной и регламентирующей документации
			Уметь: разрабатывать плановые (текущих и стратегических) цели и задачи подразделения и отдельных специалистов подразделения библиотеки; разрабатывать текущие и перспективные планы работы структурного подразделения, ведение плановой документации; разрабатывать служебную нормативную документацию: положения, правила, должностные и технологические инструкции
			Владеть: информационно-телекоммуникационные технологии для составления и реализации планов и программ развития структурного подразделения библиотеки; пониманием типовых внутренних регламентов и процедур организации работы специалистов подразделения библиотек
		ПК 5.3 – Формирует и развивает систему управления знаниями в библиотеке	Знать: теоретические основы управления знаниями
			Уметь: применять теории управления знаниями в библиотечно-

			информационной деятельности, в том числе в информационно-аналитической деятельности для сохранения, распределения и использования интеллектуального капитала государства, региона, отрасли, организации
			Владеть: прикладными организационными и информационно-аналитическими инструментами управления знаниями
		ПК 5.4 - Осуществляет информационно-аналитическую поддержку стратегического планирования, организации и нормативно-правовое обеспечение интеллектуальной деятельности, НИОКР, R&D	Знать: основные понятия, теории, концепции, инструменты управления интеллектуальной собственности
			Уметь: осуществлять основные процессы управления интеллектуальной собственностью; организовывать и осуществлять информационное обслуживание пользователей, связанное с интеллектуальной собственностью, в том числе, ее регистрации
		ПК-5.5 – Демонстрирует потенциал для организации работы информационно-аналитической структуры	Владеть: навыками работы с системами патентной информации, цифровыми сервисами патентной аналитики
			Знать: правовые основания информационно-аналитической деятельности
			Уметь: организовывать и планировать деятельность информационно-аналитического подразделения
ПК-6	Готов к проектированию, организации и реализации информационно-аналитической деятельности	ПК-6.1 – Разрабатывает проекты инновационного развития библиотеки	Владеть: - методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей
			Знать: теорию библиотечного менеджмента и инновационно-методической работы в сфере библиотечной деятельности;
			Уметь: выявлять, анализировать, оценивать и обобщать положительный (передовой, инновационный) опыт библиотек, организовывать его внедрение; проектировать организационные условия для внедрения инноваций в организацию работы сотрудников
		ПК-6.2 – Применяет интеллектуальные информационные системы для решения задач информационно-	Владеть: представлением об инновационном опыте библиотек
			Знать: основы теории искусственного интеллекта; основные типы интеллектуальных информационных систем, их функциональные возможности

		аналитической, библиотечно-информационной деятельности	Уметь: применять интеллектуальные информационные системы для решения задач информационно-аналитической деятельности
			Владеть: представлением об использовании интеллектуальных информационных систем в библиотеках, в информационно-аналитической деятельности
		ПК 6.3 – Проектирует материально-техническую базу информационно-аналитической деятельности	Знать: теоретические, организационные и правовые основы МТБ информационно-аналитической деятельности
			Уметь: управлять созданием, развитие и эксплуатацией МТБ библиотек, информационно-аналитических центров и подразделений
			Владеть: технологиями работы на информационном рынке, необходимыми для организации и эксплуатации МТБ библиотек, информационно-аналитических центров и подразделений
ПК-7	Готов к разработке и созданию информационно-аналитических продуктов и услуг	ПК-7.1 – Применяет системы управления знания в целях информационно-аналитической деятельности	Знать: основные теоретические инструменты построения систем управления знаниями в организации
			Уметь: применять и моделировать информационные системы управления знаниями осуществлять коллегиальную работу и работу с неявными (недокументируемыми) знаниями
			Владеть: пониманием содержания процессов поиска, накопления, структуризации, применения, использования, сохранения, распространения и развития знаний
		ПК-7.2 – Осуществляет аналитическую деятельность в социокультурной сфере	Знать: основные подходы, инструменты, модели, применяемые в аналитике социокультурной сферы
			Уметь: применять основные подходы, инструменты, модели, применяемые в аналитике социокультурной сферы, для решения типовых задач информационно-аналитической деятельности, осуществлять анализ информационных ресурсов социокультурной сферы для поддержки принятия управленческих решений
			Владеть: методами информационного анализа социокультурной сферы и информационной поддержки принятия управленческих решений в социокультурной сфере

		ПК -7.3 – Осуществлять экспертизу и эксплуатацию информационных технологий и систем для решения задач информационно-аналитической деятельности	Знать: основные направления цифровизации основные группы компьютерных технологий аналитики
			Уметь: выбирать компьютерные технологии аналитики в зависимости от поставленной задачи; владеть готовностью к использованию основных видов компьютерных технологий аналитики
			Владеть: готовностью к использованию технологий текстового анализа, статистических программ, цифровых аналитических сервисов информационных систем в социокультурной сфере, технологиями сбора данных, технологиями представления результатов аналитической деятельности и др.
		ПК – 7.4 – Находит, отбирает, оценивает информационные ресурсы в соответствии с задачами информационно-аналитической поддержки научной, образовательной, производственной, социокультурной деятельности	Знать: целевые и функциональные возможности информационных ресурсов и информационных институтов и условий доступа к ним; теорию информационного мониторинга; теории информационного рынка типы и виды информационных продуктов и услуг
			Уметь: отбирать информационные ресурсы, продукты и услуги в соответствии с задачами информационно-аналитической поддержки научной, образовательной, производственной, социокультурной деятельности; осуществлять мониторинговые исследования информационной среды
			Владеть: приемами экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг пониманием актуальных тенденций развития информационного рынка
		ПК-7.5 – Создает информационно-аналитические продукты и услуги	Знать: особенности восприятия информации разных типов и видов; теоретические основы подготовки информационно-аналитических продуктов и услуг, направленных на информационную поддержку принятия управленческих решений и иных видов деятельности; современными инструментами презентации аналитических данных
			Уметь: готовить информационно-аналитические продукты в соответствии с целевым и

			потребительским назначением, редактировать информационно-аналитические материалы; выбирать в соответствии с целевым и пользовательским назначением инструменты представления аналитических данных в публикациях, отчётах и аналитических справках, Интернет-ресурсах, публичных выступлениях
			Владеть: методиками представления первичных источников, алгоритмами создания информационно-аналитических материалов; методами и универсальными и профессионально-ориентированными компьютерными технологиями представления аналитических данных
		ПК- 7.6 - Осуществляет информационно-аналитическое обслуживание и поддержку различных видов профессиональной деятельности	Знать: теоретические основания, методы, инструменты информационно-аналитического содействия принятия обоснованных решений в образовательной, научной, иных видах деятельности
			Уметь: применять информационные ресурсы, специальные методы и информационные системы в аналитике и мониторинге различных видов профессиональной деятельности; анализировать и строить информационные модели информационных потоков в различных видах профессиональной деятельности
			Владеть: методами информационной аналитики, мониторинга, пользовательской диагностики, наукометрического анализа как инструментами информационной поддержки различных видов профессиональной деятельности
		ПК 7.7 - Формирует краеведческие библиотечно-информационные ресурсы, создает и продвигает региональную информационно-аналитическую информацию	Знать: теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения; теоретические основания информационно-аналитического изучения региона; региональных информационных потоков; критерии и принципы отбора печатных и электронных краеведческих документов для включения в краеведческие ресурсы, фонды, каталоги
			Уметь: выявлять и отбирать местные издания и краеведческие (печатные,

			неопубликованные и сетевые) документы из документных ресурсов; осуществлять поиск краеведческих документов и местных изданий в целях информационно-аналитической деятельности; создавать краеведческие информационные продукты, региональные информационно-аналитические продукты Владеть: методиками создания контента краеведческой и региональной направленности; возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронных библиотек и цифровых коллекций, сетевых библиографических баз данных и сервисов для информационно-аналитической работы краеведческой направленности
--	--	--	---

3.3 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1.	Быковников И.Л.	начальник Управления информационно-библиотечного обеспечения Департамента исследований и прогнозирования Центрального банка России	+	+	+
2.	Воропаев А.Н.	начальник отдела поддержки издания и цифровизации энциклопедий Департамента государственной политики в области средств массовой информации Минцифры России	+	+	-
3.	Захарова Е.В.	директор Российской государственной библиотеки для слепых	+	+	+
4.	Жегульская Ю.В.	Директор научно-информационного библиотечного центра имени	+	+	+

		академика Л.И. Абалкина РЭА им.Плеханова			
5.	Колганова И.А.	директор Российской государственной библиотеки искусств	+	+	+
6.	Махно О.О.	врио Библиотеки по естественным наукам РАН	+	+	+
7.	Пирумова Л.Н.	Ученый секретарь Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки	+	-	+
8.	Сурвилло В.Ю.	руководитель ИЦ «Библиотека им. К.Д. Ушинского» РАО	+	+	+
9.	Чазова С.А.	Руководитель информационно- библиотечного центра Международной гимназии «Сколково»	+	+	-
10.	Цветкова В.А.	главный научный сотрудник Всероссийского института научно-технической информации	+	+	+
11.	Ширякова Е.В.	Заведующий отделом «Философский центр «ИДЕЯ» ГБУК г. Москвы "Дом А.Ф. Лосева - научная библиотека и мемориальный музей"	+	+	+

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 года №245 по данному направлению содержание и организация образовательного процесса данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана. См. Приложение

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных

компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50 процентов общего объема программы магистратуры.

Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. См. Приложение

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации при проведении учебных занятий по программе магистратуры должен составлять в очной форме обучения - не менее 50 процентов, в очно-заочной форме обучения - не менее 30 процентов, в заочной форме обучения - не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

4.3. Аннотации программ практик

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе -практики).

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания, умения и навыки приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. *См. Приложение*

4.4. Аннотации программ государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности компетенций. *См. Приложение*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МГИК, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком

формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, проектных и т.д.) и оценок за эти работы.

Реализуя, в случае необходимости (например, неблагоприятной эпидемиологической обстановки и т.п.) ОПОП 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

□ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

□ проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения; процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

ФГБОУ ВО МГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

-
- ЭБС Ю-райт
 - ЭБС ЛАНЬ
 - ЭБС IPR Media
 - ЭБС РУКОНТ
 - ЭБС Нексмедиа

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий (необходимо указать только те мероприятия, которые используются в институте):

- ☐ рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- ☐ оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах и размещены на официальном сайте МГИК <http://www.mgik.org/sveden/education/26935>

6.1.2. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся

Успеваемость обучающегося по каждому виду аттестации оценивается от 0 до 100 баллов.

В баллах оцениваются теоретические знания, практические умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (или ее части - для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров), а также результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и научно-исследовательской работы.

Баллы набираются по каждому виду аттестации в течение всего периода обучения и вносятся преподавателями в аттестационные ведомости.

Максимальная итоговая сумма баллов, по которой может быть оценен уровень освоения изучаемой учебной дисциплины за семестр (далее - максимальная итоговая сумма баллов по дисциплине за семестр), не может превышать 100 баллов, которые включают оценку работы обучающегося в течение семестра и оценку, полученную на экзамене (зачете), из них:

- до 60 баллов — по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 40 баллов — по результатам промежуточной аттестации.

По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся может получить максимально 60 баллов, из них:

- до 20 баллов - за посещаемость учебных занятий;
- до 20 баллов – по результатам рубежного контроля знаний/контрольного задания в устной или письменной форме;
- до 20 баллов - по результатам текущего контроля (выполнение тестов, презентаций, контрольных работ, домашних заданий, сдачу коллоквиумов, рефератов по теме, просмотров, прослушиваний и др.) и научно-исследовательской работы.

По каждой учебной дисциплине в течение семестра проводится текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль оценивает освоение отдельных разделов (модулей) дисциплины.

Прохождение промежуточной аттестации является обязательным. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить максимально до 40 баллов. При прохождении промежуточной аттестации, баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

Курсовая работа оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов - за подготовку работы (сбор материала, анализ и обобщение информации, работа с источниками, соблюдение сроков представления работы и правил оформления);
- до 40 баллов — за защиту курсовой работы.

При защите курсовой работы баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам подготовки курсовой работы, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок. Для выявления знаний, умений и навыков, полученных в процессе подготовки курсовой работы, в ходе защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность ответить на дополнительные вопросы, что может повысить итоговую оценку.

Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов — прохождение практики (сбор материала, работа с источниками, соблюдение сроков прохождения практики);
- до 40 баллов — защита практики (анализ и обобщение информации, работа с источниками, представления отчета и выполнение правил оформления).

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 40 баллов.

При защите практики баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

Шкала перевода
для экзамена и дифференцированного зачета (зачет с оценкой)
Баллы по 100-балльной системе *Пятибалльная система оценки*

85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
52-69 баллов	Удовлетворительно
51 балл и ниже	Не удовлетворительно

Шкала перевода для недифференцированного зачета (зачет/незачет)	
52-100 баллов	Зачет
51 балл и ниже	Не зачтено

6.1.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

- Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, расширяющую знания в области теории и методологии информационно-аналитической деятельности; сочетание концептуальных и прикладных решений изучаемой проблемы. Выпускная квалификационная работа должна показать уровень общенаучной и специальной подготовки студента-выпускника, способность применять полученные знания при выполнении конкретного задания в сфере профессиональной деятельности.

Теоретическая часть ВКР должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых вопросов, в том числе, новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться авторским взглядом на научные идеи и методы исследования. Практическая часть ВКР призвана демонстрировать способности магистра ориентироваться в реальных практических задачах и самостоятельно научно-обоснованно решать их. Выпускная квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией по следующим параметрам: полнота и соответствие

заявленной теме исследования; аргументированность и научный стиль изложения; свободное владение профессиональной терминологией; самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения; оформление, отвечающее требованиям, предъявляемым к работам данного жанра.

Защита ВКР может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом рекомендаций, утвержденных ФУМО по укрупнённой группе специальностей и направлений 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты» 25 апреля 2018 г., ежегодных рекомендаций Секции кадров, библиотечной профессии и профессионального образования Российской библиотечной ассоциации.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Состав профессорско-преподавательских кадров, обеспечивающий образовательную программу по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность, профилю – Теория и методология информационно-аналитической деятельности, сформирован в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГИК, а также лицами, привлекаемыми им к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников МГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГИК, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых им к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГИК, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых им к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного

к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГИК и лиц, привлекаемых к его образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой библиотечно-информационных наук Н.В. Лопатина. Н.В. Лопатина участвует в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществляет ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации ОПОП 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое

обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
<http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

МГИК имеет библиотеку, читальный зал, лингафонный кабинет, помещения для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека); учебные аудитории для групповой или индивидуальной работы обучающихся с преподавателем, оборудованные с учетом направленности ОПОП ВО.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/профилю при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для

инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования работодателей.