

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Протокол № ____ от ____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Московского государственного
института культуры
№ ____ от ____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре междисциплинарных исследований культуры
Московского государственного института культуры**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Центра междисциплинарных исследований культуры Московского государственного института культуры (далее - Центр), определяет его структуру, задачи и основные функции, права и ответственность, взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Московского государственного института культуры (далее Институт).

1.2. Концептуальную основу Положения составляют следующие стратегические документы: Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» «Основы государственной культурной политики», «Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года», «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации», « Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», «Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года».

1.3. Центр осуществляет организацию и проведение научно-исследовательских работ, требующих интеграции усилий ученых различных научных специальностей на основе междисциплинарного подхода по следующим

тематическим областям:

- роль культуры в обеспечении национальной безопасности, укрепления единства нации, политической и социальной стабильности;

- потенциал культуры в укреплении российской гражданской идентичности, сохранении духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;

- возможности использования культурного наследия для воспитания и образования подрастающего поколения;

- цифровая гуманитаристика;

- цифровая дидактика;

- цифровая трансформация деятельности организаций (учреждений) культуры;

- формирование информационной культуры личности в цифровую эпоху:

- роль библиотек в обеспечении равного и свободного доступа граждан к достоверной информации и знаниям в электронном информационном пространстве;

- качество цифрового контента, генерируемого библиотеками;

- анализ возможностей интернет-сайтов и социальных медиа для продвижения российской культуры, искусства и творчества народов России;

- расширение воспитательных возможностей электронных информационных ресурсов в целях воспитания и социализации детей, подростков и юношества.;

- резервы культурной дипломатии в развитии международного гуманитарного и культурного сотрудничества;

- экономика культуры.

1.4. Центр является структурным подразделением Института.

1.5. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

1.7. Деятельность Центра в области научно-исследовательской работы должна быть сосредоточена на следующих направлениях:

- выполнение НИР, включенных в комплексный план научной деятельности Института;

- участие сотрудников Центра в проведении фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований в рамках государственных, отраслевых, федеральных целевых, региональных программ научных исследований и грантов на научные исследования;

- подготовка публикаций по результатам НИР сотрудников Центра;

- издание с участием Центра сборников научных трудов;

- предоставление отзывов и рецензий на диссертационные исследования;

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и предоставление рекомендаций к их защите, участие во внедрении результатов научных исследований;

- участие сотрудников Центра в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях в ближнем и дальнем зарубежье;

1.8. Центр подчиняется непосредственно проректору Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности Института (далее – Проректор)

II. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Института, по представлению Проректора.

2.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института по представлению Проректора.

Другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению Проректора и директора Центра.

2.3. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру

выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

2.4. Права и обязанности работников Центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями.

III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Цель создания Центра - организация и проведение междисциплинарных исследований по проблемам современной культуры как научной базы и ресурса развития современного высшего образования в сфере культуры.

3.2. Центр осуществляет проведение научно-исследовательских фундаментальных, прикладных, мониторинговых, аналитических исследований, обеспечивает координацию деятельности научно-педагогических работников в рамках междисциплинарных исследований Института, стимулирует изучение культуры в ее многообразии и целостности.

3.3. Основными задачами Центра являются:

- изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Центром;
- выявление актуальной проблематики междисциплинарных исследований в сфере культуры;
- формирование временных творческих коллективов для проведения междисциплинарных исследований из числа научно-педагогических и других работников Института;
- привлечение творческой молодежи (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов) к выполнению междисциплинарных научных исследований;
- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями в рамках выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществляемых Институтom;

- распространение результатов научных исследований, включая внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- укрепление научных связей и взаимодействия Института с другими научными организациями;
- повышение научно-исследовательского потенциала Института.

3.4. Основные функции Центра:

- исследовательская: проведение междисциплинарных научных исследований по ключевым направлениям современной культуры;
- координационная: обеспечение взаимодействия ученых разных научных специальностей для решения научных проблем междисциплинарного характера;
- научно-методическая: проведение консультаций по методике междисциплинарных исследований и подготовка научно-методических рекомендаций по основным направлениям деятельности Центра.
- информационно-просветительская: проведение научных и научно-практических конференций и семинаров; организация и проведение информационно-просветительских акций по основным направлениям деятельности Центра.
- обучающая: проведение обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов тренеров т.п. мероприятий по основным направлениям деятельности Центра.
- функция трансфера результатов научно-исследовательской деятельности в деятельность Института: внедрение в учебный процесс, научную и социальную практику результатов исследований Центра;
- функция обеспечения международных связей: развитие сотрудничества с международной неправительственной гуманитарной Организацией Объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), со странами-участницами СНГ.

IV ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ. СВЯЗИ

4.1. Центр в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями института:

- по вопросам организации, планирования и контроля научных исследований — с управлением научной работой МГИК;

- по вопросам согласования, утверждения документов, подготовленных Центром – с административными структурными подразделениями Института;

- по вопросам получения отчетов и документов по научно-исследовательской, научно-методической, научно-организационной деятельности, информационных, справочных и иных материалов в сфере компетенции Центра, а также по вопросам совместного использования материально-технической базы с учебными, научными, творческими структурными подразделениями Института;

- по вопросам получения данных о лимитах средств на ведение научной деятельности Института, согласования смет расходов Центра и отдельных видов работ, оперативного информирования Центра о движении финансовых средств по научным работам и научным мероприятиям, получения копий документов, необходимых для реализации Центром своих функций, получения сведений для статистической отчетности – с финансово-экономическими структурными подразделениями Института;

- по вопросам правового обеспечения деятельности Центра – со структурными подразделениями Института, осуществляющими правовое обеспечение деятельности Института;

- по вопросам приема работников в Центр, увольнения работников из Центра, перевода работников из Центра или в Центр, получения сведений для статистической отчетности – со структурными подразделениями Института, к компетенции которых отнесены кадровые вопросы;

- по вопросам обеспечения Центра компьютерной техникой, организационной техникой, мебелью, оборудованием, расходными материалами, установки программного обеспечения, доступа к сервисам локальной сети Института и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечения ремонта техники, оборудования, помещений Центра -с административно-хозяйственными структурными подразделениями Института и структурными подразделениями Института, осуществляющими техническое обслуживание Института.

4.2. Центр может устанавливать связи со сторонними организациями, включая социальное партнерство с образовательными, библиотечно-информационными и иными учреждениями социальной сферы на региональном, федеральном и международном уровнях.

V. ПРАВА. ОБЯЗАННОСТИ. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Для осуществления своей деятельности Центр (в лице директора) имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные, информационные и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

- представлять в установленном порядке Институт в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- давать структурным подразделениям и отдельным работникам Института обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- обращаться в структурные подразделения Института с предложениями по организационному, информационному, материально-техническому обеспечению научных мероприятий, проводимых в Институте;

- обращаться к руководству Института за содействием в решении вопросов материально-технического, информационного, правового и иного обеспечения деятельности Центра, а также за содействием в исполнении функций и реализации прав Центра.

- запрашивать сведения с участников экспериментальной и инновационной деятельности, ведущейся под руководством Центра, в библиотечных и образовательных организациях;

- вести переписку с образовательными, библиотечно-информационными и иными учреждениями социальной сферы на региональном, федеральном и международном уровнях;

- пользоваться электронной библиотечной системой; справочно-правовыми системами;

- давать разъяснения, рекомендации, указания по вопросам организации научных исследований участникам экспериментальной и инновационной деятельности в библиотечных и образовательных организациях, ведущейся под руководством Центра.

- привлекать студентов, магистрантов и аспирантов к научным исследованиям по профилю работы Центра.

5.2. В полномочия руководителя подразделения входит:

- визировать соответствующую служебную документацию в пределах компетенции;

- согласовывать вопросы о служебных командировках сотрудников Центра с ректором;

- ходатайствовать перед Ученым советом МГИК о содействии проведению научных исследований по профилю Центра;

- представлять от имени Центра МГИК в библиотечных и образовательных организациях, ведущих экспериментальную и инновационную деятельность по профилю Центра,

- инициировать продвижение результатов исследований Центра через научные конференции и научные публикации.

5.3 Обязанности работников Центра закреплены в должностных инструкциях.

VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра несет руководитель.

6.2 На руководителя возлагается персональная ответственность в случае:

- предоставления недостоверной сводной отчетности и нарушения сроков ее предоставления;

- не обеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства института информацией по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства Института;

- допущение использования информации работниками Центра в неслужебных целях;

- использование служебного положения в личных целях;

- нарушение правил внутреннего распорядка работниками Центра.

6.3 Работники Центра несут ответственность за:

- своевременность и качество выполняемых поручений;

- сохранность оборудования и других материальных ценностей;

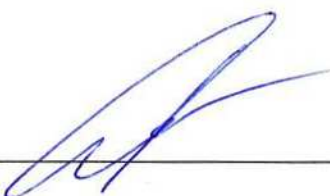
- достоверность информации, предоставляемой по запросу

- использование (хранение, распространение) информации.

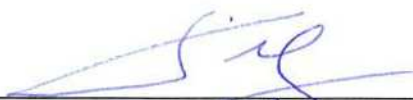
VII ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета, выделяемых учредителем Института, и внебюджетных средств Института в пределах лимитов, утверждаемых ректором Института.

Проректор по научной
деятельности


_____ Н.Н. Ярошенко


Директор Центра
междисциплинарных
исследований
культуры


_____ Н.И. Гендина

Начальник правового
управления


_____ С.Э. Цыганов

И.о. начальника
управления кадров


_____ Е.А. Акст