


Документ подписан Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением  
Информация о владельце: **Московский государственный институт культуры**  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 08.05.2026 10:37:37  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель**

**учебно-методического совета  
факультета музыкального искусства**



**Ануфриева Н.И.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

<b>Направление подготовки</b>	<b>53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»</b>
<b>Программа подготовки</b>	<b>«Фортепиано»</b>
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	<b>Артист ансамбля, концертмейстер, преподаватель</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

**Химки, 2023 г.**

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## Цели:

формирование коммуникативных компетенций студента: нормативных аспектов русского языка, функциональных стилей современного русского языка (их лексических, морфологических и синтаксических особенностей), знакомство с деловой и научной письменной речью, речевым этикетом, особенностями устной публичной речи, этапами её подготовки и словесным оформлением.

## Задачи:

- познакомить с современными коммуникативными технологиями для формирования умений осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие;
- дать представление о нормах коммуникации в профессиональной этике, о психологических основах социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач;
- сформировать умения организовывать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей

# 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство», профиль - «Фортепиано».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в 7 семестре для очной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как «Инструментоведение». Изучение дисциплины тесно связано с успешным прохождением производственной педагогической и исполнительской практик. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин: «История», «Педагогика и психология», «Иностранный язык», «Философия», «История зарубежной музыки», «Эстетика и теория искусств», «История отечественной музыки», «История музыки второй половины XX - начала XXI века», ГИА (Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР). Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

# 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» профиля «Фортепиано»:

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой УК-4.3 Владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры УК-4.4 Владеет системой норм русского литературного языка,	<b>Знать:</b> — о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; — формы речи (устной и письменной); — особенности основных функциональных стилей; — языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и иностранного языка (иностранных языков – при включении образовательной организацией в образовательную программу изучения нескольких иностранных языков), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; — морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; <b>Уметь:</b> — ориентироваться в различных речевых ситуациях;

		<p>родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p>—адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;  — воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию;  — понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера;  — выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера;  — делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке;  — заполнять деловые бумаги на иностранном языке;  —вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме;  —вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии;  —поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;  —выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета;</p> <p>Владеть:  — системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями;  —системой орфографии и пунктуации;  — жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения;  —основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках;</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных</p>	<p>Знать:  —механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;  —проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе;  —национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур;  — обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран;  —исторические этапы в развитии национальных культур;  — художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI</p>

		<p>особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в</p> <p>Знать: отечественные и зарубежные исторические и культурные традиции и нормы</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникацию в иной культурной среде</p> <p>Владеть: кросс-культурными компетенциями для выстраивания деловых контактов контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>века;</p> <p>— национально-культурные особенности искусства различных стран;</p> <p>Уметь:</p> <p>— адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;</p> <p>— соотносить современное состояние культуры с ее историей;</p> <p>— излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории новейшего искусства;</p> <p>— находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>— проводить сравнительный анализ онтологических, гносеологических, этических идей, представляющих различные философские учения;</p> <p>— сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны;</p> <p>— работать с разноплановыми историческими источниками;</p> <p>— извлекать уроки из исторических событий, и на их основе принимать осознанные решения;</p> <p>— адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности;</p> <p>— находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;</p> <p>— демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p> <p>Владеть:</p> <p>— развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;</p> <p>— нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;</p> <p>— речевым этикетом межкультурной коммуникации;</p> <p>— навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.</p>
--	--	--	--

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Русский язык и культура речи» для очной формы обучения составляет 2 зе, 72 акад. часов, из них контактных 34 акад.ч., СРС 38 акад.ч., формы контроля: зачет в 7 семестре.

#### 4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра); Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Лекции	Практические	Семинары	ИЗ	МЗ	Консулты	КУ	СР		Контроль	
1	Предмет и задачи курса. Язык и речь.	1	2		2						4		Входной контроль письменный опрос
2	Речевая деятельность.	1	2								2		Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
3	Культура общения. Язык в социальном аспекте.	1	2								2		Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
4	Языковые реформы. Функциональные стили.	1	2								2		Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
5	Речевая культура: признаки, регламентация, образцы.	1	2								2		Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
6	Понятие нормы. Динамика и вариантность нормы.	1	2								2		Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
7	Типы нормы. Орфоэпическая, орфографическая и акцентологическая норма.	1	2								2		Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.

8	Лексическая норма. Синонимы. Паронимы.	1	2							2	Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
9	Плеоназм. Сочетаемость.	1	2							2	Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
10	Использование иноязычных слов.	1	1							2	Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
11	Грамматическая норма.	1	1							2	Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
12	Функциональные стили: сферы и функции.	1	2							2	Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
13	Типология стилей: сферы и функции (официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-обиходный).	1	2							4	Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
14	Официально-деловой стиль речи.	1	2							4	Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
15	Прагматика.	1	2							2	Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
16	Риторика. Оратория. Культура ораторской речи.	1	2	2						2	Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.



13	Типология стилей: сферы и функции (официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-обиходный).	1								4		Проверка СРС (проведение текущей аттестации).
14	Официально-деловой стиль речи.	1								4		Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
15	Прагматика.	1	2							4		Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
16	Риторика. Оратория. Культура ораторской речи.	1		2						4		Обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
17	Промежуточная аттестация									4		Зачет
18	Итого:		4	2						62	4	

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Предмет и задачи курса. Язык и речь. Общие сведения из истории речевой культуры; понятие культуры речи. Русский национальный язык. Что такое язык. Язык и речь. Язык и речевое общение. Формы существования национального языка. Социальная и территориальная дифференциация языка (территориальные диалекты, просторечие, социолекты, полужаргон).

Речевая деятельность.

Язык как универсальная знаковая система; функции языка; русский литературный язык. Литературный язык и культура речи. Литературный язык – высшая форма национального языка и основа культуры речи. Понятие о культуре речи. Нормативный, коммуникативный и этикетный аспекты культуры речи. Речевой успех и коммуникативная неудача. Место русского языка среди других языков.

Культура общения. Язык в социальном аспекте.

Языковая политика и современная языковая ситуация. Факторы, определяющие языковую политику. Язык и культура: элитарная, массовая, традиционная. Русская разговорная экспрессивная речь. Тенденции современной речевой моды и языковой вкус.

Языковые реформы. Функциональные стили.

История реформ орфографии (Петра I, начала XX в., 1917 г., 1957 г., попытки реформы последних лет). Словари и речевая культура.

Речевая культура: признаки, регламентация, образцы.

Правильность как центральное понятие культуры речи. Языковая норма – критерий правильности речи. Природа норм литературного языка и их характеристики (устойчивость и подвижность, стабильность и вариативность). Типы норм. Историческая смена норм литературного языка. Устаревшие слова. Активный и пассивный словари. Историзмы и архаизмы. Старославянский и церковнославянский языки. Неологизмы. Язык как система. Языковые уровни.

Понятие нормы. Динамика и вариантность нормы.

Основные черты современной произносительной нормы. Орфографическая норма.

Типы нормы. Орфоэпическая, орфографическая и акцентологическая норма.

Особенности произношения в спонтанной речи. Типичные ошибки в произношении. Акцентологические нормы. Нормы ударения и речевой портрет говорящего.

Лексическая норма. Синонимы. Паронимы.

Точность, понятность, чистота речи, богатство и разнообразие словаря. Незнание значения слова как причина лексических ошибок и источник коммуникативных неудач. Лексическая сочетаемость слова и речевая культура. Ненормативная сочетаемость и речевая игра. Синонимы и речевая культура. Речевая недостаточность и речевая избыточность.

Плеоназм. Сочетаемость.

Тавтология и плеоназм как типичные речевые ошибки. Слова-эвфемизмы в современной речи. Омонимы, паронимы и ошибки, связанные с их употреблением. Рубежный контроль.

Использование иноязычных слов.

Мотивированное и немотивированное использование заимствований. Заимствование в профессиональной сфере. Типичные ошибки, связанные с использованием фразеологизмов.

Грамматическая норма.

Понятие морфологической нормы. Вариативность форм числа, рода, падежа имен существительных. Трудности в определении рода неизменяемых существительных и аббревиатур. Склонение собственных имен и фамилий. Разница в значениях форм «адресы – адреса», «корпусы – корпуса» и т.п. Склонение числительных. Понятие синтаксической нормы.

Функциональные стили: сферы и функции.

Трудные случаи в системе синтаксических норм. Колебания и нормы в системе словосочетания. Предложно-падежное управление. Колебания и нормы в системе предложения. Согласование главных членов предложения. Употребление причастного и деепричастного оборота. Уместность речи. Понятие функционального стиля.

Типология стилей: сферы и функции (официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-обиходный).

Язык художественной литературы Особенности научного стиля речи. Черты и жанры научного стиля речи. Письменная и устная научная речь. Языковые средства, используемые в научных текстах разных жанров (монография, диссертация, доклад, статья, рецензия, учебник, учебное пособие, лекция, аннотация). Обучение реферированию и аннотированию. Оформление библиографии и ссылок. Цитирование.

Официально-деловой стиль речи.

Особенности делового стиля. Жанры письменной и устной деловой речи. Подстили: дипломатический, законодательный, управленческий. Функционально-композиционная структура и языковые особенности отдельных видов официально-деловых текстов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная записка, автобиография, резюме и т.д.).

Прагматика.

Правила и приемы построения устного публичного выступления. Средства речевого этикета.

Риторика. Оратория. Культура ораторской речи.

Риторика как наука об искусстве речи и способах речевого воздействия. Понятие об общей и профессиональной риторике. Средства прямого и косвенного речевого воздействия.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Образовательные технологии включают практические занятия. При реализации программы дисциплины используются: Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы (обсуждение темы студентами и преподавателем).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО с целью формирования и развития универсальных компетенций студентов преподавание курса запланировано в следующих формах:

Аудиторные (практические) занятия направлены на формирование у студентов научного мышления и практических навыков самостоятельного и творческого освоения содержания дисциплины, критического анализа источников и литературы. При подготовке к занятию по каждой теме студент должен знать содержание материалов предыдущих занятий по соответствующим темам курса, вынесенным на занятие, а также ознакомиться с литературой, рекомендованной для подготовки. На основе изученной литературы студент должен найти ответы на вопросы, представленные в программе занятия, выполнить все задания, уметь дать определение ключевых понятий рассматриваемой темы.

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность. Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату. На обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся.

Проведение дискуссии: формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий. Приемы введения в дискуссию: предъявление проблемной ситуации; демонстрация материалов (статей, документов); ролевое проигрывание проблемной ситуации (диалог между студентом и преподавателем или студентом и студентом); анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему; постановка проблемных вопросов; альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из

нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Коллоквиум дает студенту возможность выработать свой стереотип мышления и анализа, включают отработку навыков грамотной постановки речи как устной, так и письменной. Коллоквиумы по курсу проводятся по подготовленным темам, разбирая несколько вопросов. На коллоквиуме студент дает ответы и обсуждает их после предварительной подготовки. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно осветил тематику вопроса или если студент отсутствовал на занятиях или не принимал достаточно активного участия.

Подготовка заключается в тщательном изучении и проработке материала дисциплины с учетом учебников, практических занятий. Качественной подготовкой к коллоквиуму является полное знание всего материала по курсу, демонстрация знаний дополнительного материала, четкие правильные устные ответы на занятиях по предыдущим темам. Неудовлетворительной подготовкой является недостаточное знание всего учебного материала по курсу, нечеткие ответы или отсутствие ответов.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:

1. Входной контроль (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов очной и заочной форм обучения на первом занятии в виде комплексной диагностики уровня подготовленности студента к освоению дисциплины.
2. Текущий контроль (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашнего задания, диагностике уровня освоения тем курса, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.
3. Промежуточная аттестация (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета и экзамена. Аттестация ориентирована на комплексную диагностику процесса формирования компетенций, предусмотренных программой дисциплины

### **6.1. Система оценивания**

При проведении указанных контрольных мероприятий (зачет) по дисциплине «Русский язык (практикум по орфографии и пунктуации)» применяется оценка знаний студентов: «зачтено», «незачтено».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включают контрольные задания, вопросы для подготовки к зачету и экзамену.

Каждая из форм контроля разработана в соответствии с учебным планом и предполагает проверку знаний, полученных практических занятиях и в рамках самостоятельной работы с источниками и литературой.

Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы (обсуждение темы студентами с преподавателем) (устно). Оценивается участие студента в обсуждении основных вопросов, заявленных в программе семинарского занятия, уровень подготовки к дискуссии, степень владения обязательными и дополнительными источниками и литературой.

Письменная и практическая работа. Оценивается степень владения студентом приемами реферирования научных текстов, умение отбирать и систематизировать литературу, а также степень владения знаниями на основе практических занятий по пройденным темам.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств

### **6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине**

<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
-----------------------------	---

<p>Оценка по дисциплине «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
<p>Оценка по дисциплине «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
<p>Оценка по дисциплине «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>Оценка по дисциплине «неудовлетворительно»/ не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для входного контроля (д/о, з/о)

1. Язык и речь.
2. Речевая деятельность.
3. Культура общения. Язык в социальном аспекте.
4. Речевая культура: признаки, регламентация, образцы.
5. Понятие нормы. Орфоэпическая, орфографическая и акцентологическая норма.

Лексическая норма. Грамматическая норма.

6. Синонимы. Паронимы.

7. Использование иноязычных слов.

8. Функциональные стили: сферы и функции.

9. Типология стилей: сферы и функции (официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-обиходный).

Официально-деловой стиль речи.

10. Прагматика. Риторика. Оратория. Культура ораторской речи.

Вопросы для проведения текущего контроля:

Примерные вопросы для обсуждения тем и выполнения практических заданий, работы в семинарской группе, дискуссий, коллоквиумов и круглых столов.

Тема № 1.

1. Из истории культуры речи.

2. Язык как универсальная знаковая система. Функции языка.

3. Русский литературный язык, языковая политика.

4. Речь. Понятие культуры речи.

Тема №2

1. «Культура речи» как полисемичное понятие.

2. Язык как система знаковых средств, функции.

3. Различные подходы к трактовке понятия «современный русский литературный язык».

4. Характеристика видов речевой деятельности.

5. Слушание как вид речевой деятельности. Виды и способы слушания.

6. Отличие письменной речи от устной.

Тема №3.

1. Понятие речевой деятельности.

2. Виды речевой деятельности.

3. Аудирование как вид речевой деятельности.

4. Говорение и письмо.

5. Формы речи: устная и письменная, диалог и монолог.

Тема № 4

1. Отличие понятия «общение» от понятия «коммуникация».

2. Законы общения и их иллюстрация.

3. Характеристика видов общения.

4. Анализ компонентов речевой ситуации и речевого события.

5. Создание этикетных жанров.

Тема № 5.

1. Речевое общение: виды общения.

2. Законы общения.

3. Речевое событие и речевая ситуация.

4. Текст (высказывание) как единица.

5. Речевой этикет.

Тема № 6.

1. Понятие функционального стиля.

2. Классификация стилей.

3. Разговорный стиль.

4. Художественный стиль.

5. Публицистический стиль.

Тема № 7.

1. Лингвистические особенности научного стиля и его подстилей.

2. Термин и его свойства.

3. Жанры научной речи.

Тема № 8.

1. Диагностическая работа (проверка усвоения орфографических и пунктуационных норм).

2. Характеристика публицистического стиля.

3. Стиль художественной литературы.

4. Анализ особенностей разговорного стиля.

Тема № 9.

1. Официально – деловой стиль.

2. Виды документов: организационно – распорядительные, информационно – справочные, частные деловые бумаги.

3. Деловая беседа.

4. Классификация вопросов.

Тема № 10.

1. Понятие языковой нормы.

2. Основные типы норм.

3. Учение о коммуникативных качествах речи: правильность и чистота как коммуникативные качества речи.

Тема № 11.

1. Анализ ошибок. Повторение орфографических норм.
2. Научный стиль и его подстили: лингвистические особенности.
3. Письменные жанры научной речи.
4. Аннотация, конспект, реферат как вторичные тексты.

Тема № 12.

1. Точность как коммуникативное качество речи.
2. Выразительность речи: тропы и риторические фигуры.
3. Богатство речи.
4. Логичность речи.

Тема № 13.

1. Повторение орфографических норм.
2. Официально – деловой стиль.
3. Виды документов: организационно – распорядительные, информационно – справочные, частные деловые бумаги.
4. Требования к составлению и оформлению документов.

Тема № 14.

1. Публичная речь.
2. Структура публичного выступления.
3. Информационная речь.
4. Эпидейктическая речь.
5. Агитирующая и аргументирующая речи.

Тема № 15.

1. Основные типы норм.
2. Акцентологические нормы.
3. Нормативное русское литературное произношение.
4. Повторение пунктуационных норм.
5. Типы лингвистических словарей.

Тема № 16.

1. Точность речи. Явления омонимии и паронимии, тавтология, плеоназм.
2. Изобразительно – выразительные средства языка и речи.
3. Богатство речи. Активный лексический запас. Синонимия русского языка.
4. Логичность речи.
5. Повторение пунктуационных норм.

Тема № 17.

1. Требования к введению и заключению речи.
2. Приёмы поддержания внимания.
3. Работа над аргументацией речи.
4. Информационная речь.
5. Эпидейктическая речь.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Язык как система знаков. Формы существования языка. Язык и речь. Функции языка.
2. Модель языковой личности и уровни владения языком. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация.
3. Речевое взаимодействие адресата и адресанта. Основные аспекты культуры речи.
4. Научный стиль, его функции. Жанровые особенности научного стиля. Лексические особенности научного стиля. Морфологические особенности научного стиля. Синтаксические особенности научного стиля.
5. Официально-деловой стиль, его функции. Жанровые особенности официально-делового стиля. Лексические особенности официально-делового стиля. Морфологические особенности официально-делового стиля. Синтаксические особенности официально-делового стиля.
6. Публицистический стиль, его функции. Жанровые особенности публицистического стиля. Лексические особенности публицистического стиля. Морфологические особенности публицистического стиля. Синтаксические особенности публицистического стиля.
7. Акцентологические нормы русского языка. Понятие нормы. Типы норм. Речевой этикет.
8. Современное состояние языковой и речевой культуры в начале XXI в. Роль и функционирование разговорной речи в устной и письменной речи.
9. Художественный стиль речи. Функции и особенности художественного стиля речи. Жанры. Основные аспекты стиля.
10. Логика и структура устной публичной речи. Ораторское искусство и его воздействие на аудиторию. Этапы подготовки публичных выступлений.
11. Основные виды аргументов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
12. Язык и стиль инструкторско-методических документов. Правила оформления документов (по выбору студента). Приемы унификации языка служебных документов.
13. Нормативный аспект устной и письменной речи. Коммуникативный аспект устной и письменной речи. Невербальные средства коммуникации. Речевой этикет в документе.

14. Виды документов. Их языковые и стилевые особенности. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
15. Общая характеристика коммуникативных и этических норм. Их взаимодействие. Правила поведения в различных коммуникативных ситуациях.
16. Языковая норма. Языковая личность характеристики.
17. М.В. Ломоносов «риторика».
18. Рече-поведенческие тактики. Задача политики и риторики по Аристотелю.
19. Понятие языковой нормы и правильности. Виды языковых норм.
20. Функциональные стили современного языка. Характерные черты стилей. Стилистика.
21. Три аспекта, которые включает культура речи. Культура речи определение.
22. Культура речи определение. Основные понятия культуры речи. Язык как универсальная знаковая система. Функции языка. Русский литературный язык, языковая политика.
23. Коммуникативные и этические нормы речи. Алгоритм речевого взаимодействия.
24. Основные принципы речевой коммуникации. Виды рефлексивных ответов. Речь. Культура речи.
25. Приёмы расположения Д. Карнеги. Правила эффективного общения, которые формируются с помощью перечня максим.
26. Основные качества устной публичной речи (понятность, информативность и выразительность).
27. Основы этикета устного телефонного разговора. В чём состоят различия между речевой ситуацией, речевым событием и речевым взаимодействием?

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; под ред. Голубевой А.В. - Москва : Юрайт, 2020. - 256 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00954-5.
2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / Голуб И. Б., Стародубец С. Н. - Москва : Юрайт, 2020. - 455 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00614-8.

#### **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Лобанов, И. Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / И. Б. Лобанов. - М. : Акад. проект, 2007. - 324, [1] с. : табл. - (Учебное пособие для вузов). - Прил.: с. 284-323. - ISBN 978-5-8291-0878-6 : 213-84-.
2. Салтыкова, М. В. Спичрайтинг. (Культура речи. Стилистика. Риторика) [Текст] : учеб.-метод. пособие / М. В. Салтыкова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 107 с. - Библиогр.: с. 105-107. - ISBN 978-5-94778-370-4 : 279-. 3.
- Турсунова, И. А. Искусство речи [Текст] : учеб. пособие / И. А. Турсунова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 217 с. - Библиогр.: с. 174-175. - ISBN 978-5-94778-362-9 : 321-.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов:  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

#### **Доступ в ЭБС:**

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

## (МОДУЛЯ)

### 8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- контроля в виде опроса;
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаяемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию. И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это

систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

• Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательные аргументированные точки зрения.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word, Excel, Power Point;
- Adobe Photoshop;
- Adobe Premiere;
- Power DVD;
- Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории учебного корпуса №1, №2, читальный зал.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

**Составитель:** Кузьмина Е.В.