

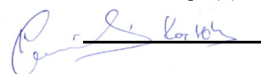
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 05.05.2026 10:51:09
Уникальный программный ключ: 25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**Московский государственный институт культуры
Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель УМС

 **факультета**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
GR-КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов направления подготовки

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, обучающихся по программе бакалавриата, изучающих дисциплину «GR-коммуникации».

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у бакалавров профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью в политике для создания и продвижения проектов по связям с общественностью с учетом специфики сферы; организации политических кампаний; продвижении имиджа политического лидера или организации; применения технологий работы с различными целевыми аудиториями.

Ставятся **задачи** овладения методами анализа современного политического процесса, продвижения имиджа политического лидера или организации; технологиями работы с различными целевыми аудиториями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «GR-коммуникации» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль – общий профиль.

Дисциплина «GR-коммуникации» изучается в 7 семестре очной формы обучения и 8 и 9 заочной формы обучения.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Информационные технологии в медиа индустрии», «Креативные технологии в рекламе и PR», «Визуальные коммуникации», «Компьютерная графика и Web-дизайн», «Организация работы структур по связям с общественностью», «Кампании в связях с общественностью», «Учебная практика», «Производственная (профессионально-ознакомительная, профессионально-творческая) практика».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Медиапланирование», «Эволюция политического консалтинга», «Производственная (преддипломная) практика», «ГИА».

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной

подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК - 3 - Способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в политике, в т.ч.:

ПК - 3.2. - Использует свои профессиональные навыки и знания для осуществления профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью в политике.

ПК - 7 - Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта,

ПК-7.1 – Идентифицирует интересы социальных групп и обосновывает предложения по их согласованию

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

№ пп	Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции
1	ПК-3	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: организацию рекламной деятельности и связей с общественностью в политике; технологии и инструменты продвижения в политике</p> <p>уметь: создавать и продвигать рекламные проекты и проекты по связям с общественностью с учетом специфики сферы; организовывать политические кампании; продвигать имидж политического лидера или организации; применять технологии работы с различными целевыми</p> <p>владеть: методами анализа современного политического процесса, продвижения имиджа политического лидера или организации; технологиями работы с различными целевыми аудиториями</p>
2	ПК-3.2	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать основные требования, предъявляемые к созданию коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в политике</p> <p>уметь формулировать актуальность создания коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в политике.</p> <p>владеть способностью обоснования актуальности создания коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в политике</p>

3	<i>ПК-7</i>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать основные маркетинговые инструменты; основы проведения маркетинговых исследований; принципы и основы проведения мониторинга обратной связи; основы производства коммуникационного продукта; основы реализации коммуникационного продукта</p> <p>уметь: использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта</p> <p>владеть: инструментами планирования производства коммуникационного продукта; инструментами реализации коммуникационного продукта.</p>
4	<i>ПК-7.1</i>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать интересы социальных групп, основные подходы к их определению и классификации</p> <p>уметь идентифицировать интересы социальных групп</p> <p>владеть способностью обоснования предложений по согласованию интересов социальных групп</p>

4.1 Объем дисциплины (модуля)

- для очной формы обучения:

Объем (общая трудоемкость) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. часов, из них контактных 44 акад.ч., СРС 75 акад.ч., формы контроля экзамен – 25 акад.ч.

Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
		7
Контактная работа обучающихся	44	44
в том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	18	18
Индивидуальные и другие виды занятий	10	10
Групповые консультации		
Самостоятельная работа	75	75
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экз. 25	Экз. 25
Общая трудоемкость час	144	144
з.е.	4	4

- для заочной формы обучения:

Объем (общая трудоемкость) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. часов, из них контактных 12 акад.ч., СРС 123 акад.ч., формы контроля экзамен – 9 акад.ч.

Таблица 3

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		8	9
Контактная работа обучающихся	<i>12</i>	<i>4</i>	<i>8</i>
в том числе:			
Занятия лекционного типа	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
Занятия семинарского типа	<i>2</i>		<i>2</i>
Индивидуальные и другие виды занятий			
Групповые консультации			
Самостоятельная работа	<i>123</i>	<i>68</i>	<i>55</i>
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	<i>Экз. 9</i>	<i>-</i>	<i>Экзамен 9</i>
Общая трудоемкость час	<i>144</i>	<i>72</i>	<i>72</i>
з.е.	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

4.2. Структура дисциплины

- для очной формы обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				всего	ЗЛТ	ЗСТ	СРС	
1	Тема 1. Теоретические основы GR	7	1-3	19	2	3/2	12	Подготовка докладов на тему «Теоретические основы GR» Презентация докладов.
2	Тема 2. Субъекты GR	7	4-6	21	2	4/2	13	Семинар-обсуждение с презентацией на тему «Субъекты GR-деятельности» Решение ситуационных задач» Должностная инструкция GR-специалиста.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма промежуточной аттестации (по
3	Тема 3. GR-технологии	7	7-9	19	3	2/2	12	Решение кейсов-задач по теме «GR-технологии» Дискуссия на тему: «Стратегия использования СМИ в GR»	
4	Тема 4. Стратегии использования СМИ в GR	7	10-12	20	3	3/1	13	Решение кейсов-задач по данной проблематике.	
5	Тема 5. Теория лоббизма: основные понятия и концепции	7	13-15	19	3	3/1	12	Коллоквиум по теме: Основные понятия, категории, концепции лоббизма». Решение ситуационных задач по данной проблеме	
6	Тема 6. Законодательное регулирование лоббизма в РФ, США и Германии	7	16-17	21	3	3/2	13	Решение ситуационных задач по данной теме. Семинар по теме: «Особенности законодательного регулирования лоббизма в РФ, США, Германии, Европейском союзе»	
Итого часов				144	16	18 (10)	75	Экзамен 25 ак.ч.	
Промежуточная аттестация		7	18		Форма проведения			Экзамен (ОС-8)	
Всего часов		144							

- для заочной формы обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				всего	ЗСТ**	ЗЛТ*	СРС	
8 семестр								
1	Тема 1. Теоретические основы GR	8		23	1		22	Подготовка докладов на тему «Теоретические основы GR» Презентация докладов. Семинар-обсуждение с презентацией на тему «Субъекты GR-деятельности» Решение ситуационных задач» Составление проекта должностной инструкции GR-специалиста.
2	Тема 2. Субъекты GR	8		24	1		23	
3	Тема 3. GR-технологии	8		27	4		23	
Итого часов				72	4		68	
9 семестр								
4	Тема 4. Стратегии использования СМИ в GR	9		21	2	1	18	Дискуссия на тему: «Стратегия использования СМИ в GR» Решение кейсов-задач по данной проблематике.
5	Тема 5. Теория лоббизма: основные понятия и концепции	9		22	2	1	19	Коллоквиум по теме: «Основные понятия, категории, концепции лоббизма». Решение ситуационных задач по данной проблеме

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по
6	Тема 6. Законодательное регулирование лоббизма в РФ, США и Германии	9		21	2	18	Решение ситуационных задач по данной теме. Семинар по теме: «Особенности законодательного регулирования лоббизма в РФ, США, Германии, Европейском союзе»
Итого часов				63	6	2	55
Промежуточная аттестация		9		Форма проведения - Экзамен			Экзамен (ОС-8)
Всего часов				144	10	2	123

Виды учебной работы указываются в соответствии с утвержденным учебным планом.

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)¹

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Теоретические основы GR	«Government relations»: основные понятия, определения, сущность, разница между понятиями GR и лоббированием. История становления и развития GR в РФ и за рубежом. Субъекты и объекты GR. Профессиональные знания, навыки и качества GR-специалиста. Исследования в GR-деятельности и лоббировании. Этика government relations и лоббирования. Кодексы профессионального поведения.
2	Тема 2. Субъекты GR	Этапы GR-деятельности и их характеристика. Воздействие экспертного сообщества на чиновников, принимающих решения. Корпоративная социальная ответственность: определения, сущность. Аргументы «за» и «против». Практика КСО в РФ и за рубежом. Astroturfing, Greenwashing как неэтичные GR-технологии.
3	Тема 3. GR-технологии	СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Медиастратегия в GR-деятельности. Информационная политика в GR-коммуникациях. Ключевые сообщения и продвижение ключевых сообщений в СМИ. Способы создания новостного

¹ Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач. Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

		повода.
4	Тема 4. Стратегии использования СМИ в GR	GR-департамент: организационная структура и функции, их место в корпоративной структуре управления. Консалтинговая компания: типовые задачи и функции. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджера.
5	Тема 5. Теория лоббизма: основные понятия и концепции	Группы интересов и лоббизм. Лоббизм: основные определения, понятия, сущность, историография. Структура лоббистской деятельности. Типология лоббизма: отраслевое лобби, общественно-политический, региональный, ведомственный, иностранный лоббизм. Ассоциации, Советы и закрытые клубы лоббистов. Лоббистская деятельность финансово-промышленных групп. Технологии лоббирования.
6	Тема 6. Законодательное регулирование лоббизма в РФ, США и Германии	Объекты законодательного лоббизма в РФ. Лоббистские организации в России и за рубежом. Современные аспекты законодательного лоббизма. Лоббизм в законодательном процессе. Проблемы правового регулирования в РФ. Исторические аспекты лоббизма в США. Система законодательства о лоббизме в США. Историография лоббизма в Германии. Корпоративный лоббизм в Германии. Организация парламентской работы с лоббистами в Германии.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ²

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «GR-коммуникации» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются в группах. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала проводится в мультимедийной форме (в форме презентаций). Теоретический материал отличается

² В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (*модулей*) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине «GR-коммуникации» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине «GR-коммуникации» используются следующие интерактивные формы:

- семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
- презентации докладов и статей.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование знаний о работе практических структур по связям с общественностью, способствующих приобретению первичного опыта практической профессиональной сферы.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «GR-коммуникации» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с ЭБС «Znanium. Com».
- Подготовка к практическому занятию.
- Подготовка к презентации,
- Подготовка к обсуждению презентаций студентов,
- Подготовка к тестированию
- Подготовка к выполнению деловых игр.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Дисциплина: «GR-коммуникации»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Теоретические основы GR	ПК-3 , ПК-7	Подготовка докладов на тему «Теоретические основы GR» Презентация докладов.
2	Тема 2. Субъекты GR	ПК-3 , ПК-7	Семинар-обсуждение с презентацией на тему «Субъекты GR-деятельности» Решение ситуационных задач» Должностная инструкция GR-специалиста.

3	Тема 3. GR-технологии	ПК-3 , ПК-7	Решение кейсов-задач по теме «GR-технологии»
4	Тема 4. Стратегии использования СМИ в GR	ПК-3 , ПК-7	Дискуссия на тему: «Стратегия использования СМИ в GR» Решение кейсов-задач по данной проблематике.
5	Тема 5. Теория лоббизма: основные понятия и концепции	ПК-3 , ПК-7	Коллоквиум по теме: Основные понятия, категории, концепции лоббизма». Решение ситуационных задач по данной проблеме
6	Тема 6. Законодательное регулирование лоббизма в РФ, США и Германии	ПК-3 , ПК-7	Решение ситуационных задач по данной теме. Семинар по теме: «Особенности законодательного регулирования лоббизма в РФ, США, Германии, Европейском союзе»

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Система оценивания³

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса дисциплины «GR-коммуникации»

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена.

Для выставления оценки на экзамене по дисциплине «GR-коммуникации» преподавателю следует руководствоваться основными и дополнительными критериями.

В качестве *основных критериев оценки* знаний на экзамене по дисциплине «GR-коммуникации» выступают:

- степень усвоения теоретического учебного материала по дисциплине «GR-коммуникации»;

³ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

- умение использовать полученные знания при анализе запросов и потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;

К *дополнительным критериям*, которые могут повысить или понизить оценку относятся:

- сформированность профессиональной речи, логичность и стройность выражения мысли;

- результаты текущей учебной деятельности.

Критериальные показатели, определяющие степень усвоения теоретического учебного материала по дисциплине «GR-коммуникации»:

- правильность ответа на теоретический вопрос (отсутствие теоретических ошибок при освещении вопросов);

- объем (полнота) теоретических знаний в рамках программного материала;

- глубина знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения.

Критериальные показатели, определяющие умение использовать полученные знания при анализе социокоммуникативных проблем:

- выбор методов сбора обработки и анализа данных в соответствии с целью и задачами исследования;

- знание технологий маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

Критериальные показатели, определяющие сформированность профессиональной речи, логичность и стройность выражения мысли:

- последовательность, связанность и четкость изложения материала;

- умение сформулировать и выразить мысль;

- культура речи (грамотная или неграмотная);

- умение выделить главные положения в изученном материале.

Критериальные показатели, определяющие результаты текущей учебной деятельности

- текущая успеваемость (средний балл за семинарские и практические занятия);

- активность на занятиях в ходе изучения дисциплины (частота выступлений, количество подготовленных докладов и научных сообщений);

- трудолюбие и старание, проявленное при изучении учебной дисциплины «GR-коммуникации».

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине⁴

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне

⁴ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>«высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые практические задания. Темы статей и презентаций

По теме 1:

1. Исторический анализ событий и факторов, повлиявших на становление GR-коммуникаций.
2. Деловые ассоциации в поддержке GR-деятельности организации.
3. Современные требования к компетенциям отечественного GR-специалиста.
4. GR и лоббизм как смежные понятия.
5. GR, лоббизм и issues management: общее и особенное.

По теме 2:

1. Современные вызовы в работе GR-департаментов организаций в условиях глобализации.
2. Особенности GR-консалтинга в РФ.
 3. Структура управления и функции GR-департамента в конкретной отрасли.

По теме 3:

1. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR.
2. Филантропия как вид КСО.
 3. Проекты государственно-частного партнерства в РФ.

По теме 4:

1. СМИ в процессе принятия государственных решений.
2. Технология информационного субсидирования СМИ в GR.
3. Виды информационной политики в GR.
4. Технологии создания информационных поводов в GR.

Ситуационная задача:

Чиновники из мэрии потребовали от предпринимателей уплаты сбора и покупки патента на право торговли. При поддержке местной предпринимательской ассоциации бизнесмен обратился в суд. Решением арбитражного суда было установлено:

- а) Должностные лица местного самоуправления не вправе

контролировать соблюдение налогового законодательства;

б) Отсутствие патента на право торговли не является запретом для ведения торговой деятельности (ст. 2, п.3, п.4 ст.3 Налогового кодекса РФ).

В результате судебного решения в настоящее время ни районные администрации города, ни мэрия в настоящее время не являются участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Задание:

Обоснуйте свое мнение: стоило ли в рассмотренной ситуации предпринимателю идти на поводу у чиновников или было бы для них лучше сразу обратиться в суд.

По теме 5:

1. Характеристика теоретических подходов к изучению лоббизма в ЕС.
2. Преимущества сетевого подхода к изучению лоббизма в ЕС.
3. Обзор литературы по изучению лоббизма в ЕС (с 2000 года по настоящее время).

Ситуационная задача:

Для борьбы с фактически узаконенным сбором денег на так называемые «городские нужды» предприниматели учредили Фонд помощи городу, в который перечисляли денежные средства. Когда администрация к кому-то из предпринимателей обращалась с просьбой о помощи городу, заявка передавалась в Фонд, рассматривалась попечительским советом, который принимал решение: кому, сколько и когда платить, и куда направить средства.

Задание: Найдите в Интернете другие примеры ухода от поборов и коррупционных схем, действующих на той или иной территории.

По теме 6:

1. Сравнительный анализ теоретических подходов к изучению групп интересов, действующих в разных странах (2000 г. по настоящее время).
2. Степень доступа к институтам ЕС европейских, национальных ассоциаций и частных компаний.
3. Этапы изучения лоббизма в специальной литературе и их характеристика.

По теме 7:

1. Регулирование лоббизма России: оценка проектов федерального уровня.
2. Регулирование лоббизма в субъектах федеративного государства: нормативно-правовых актов.
3. Регулирование лоббизма в одном из штатов США.
4. Мировой опыт регулирования иностранного лоббизма.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену (в устной форме)

1. Основные функции GR-консалтинга.
2. Субъекты и объекты GR-деятельности.
3. Знания, навыки и качества GR-специалиста.
4. Общественные организации России как субъекты GR и лоббирования.
5. Цель и задачи GR-деятельности.
6. Современные требования к компетенциям GR-специалиста.
7. GR-департамент: организационная структура и функции.
8. Типовые задачи консалтинговых компаний.
9. Этапы GR-консалтинга и их характеристика.
10. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджера.
11. Особенности GR-консалтинга в РФ.
12. Этика GR как вид профессиональной этики.
13. Характеристика Кодексов профессионального поведения.
14. Основные проблемы реализации этических норм в РФ.
15. Понятие и сущность лоббизма.
16. Группы интересов и их классификация.
17. Понятия: «лоббистская деятельность», «объект лоббирования», «субъект лоббирования».
18. Признаки цивилизованного лоббирования.
19. Законодательное регулирование лоббирования в США.
20. Законодательное регулирование лоббирования в РФ.
21. Технологии лоббирования, этапы и алгоритм.
22. Методы прямого и косвенного лоббирования.
23. Крупные лоббистские объединения, функции и их деятельность.
24. Корпоративная социальная ответственность: определения, сущность.
25. Практика КСО в РФ и за рубежом.
26. Основные этапы GR-деятельности.
27. Неэтичные GR-технологии и их характеристика.
28. Риски и перспективы онлайн-коммуникаций.
29. Примеры стратегической филантропии

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Акулич, М.В. Интернет-маркетинг : учебник / М.В. Акулич. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02474-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453407> (27.02.2021)
2. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 486 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01185-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454107> (27.02.2021)
3. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник / под ред. И.М. Синяевой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02309-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438> (27.02.2021).

Дополнительная:

1. Ачкасова В. А. Технологический комплекс медиарилейшнз: особенности реализации в GR-деятельности //Управленческое консультирование.- 2012.–№ 4.
2. **GR-коммуникации:** [учеб. пособие] : пер. с англ. / Ф. Котлер [и др.]. - 2-е европ. изд. - М.; СПб.; Киев : Вильямс, 2000. - 943с. - (Новое издание). - ISBN 5-8459-0065-4: 105-78-.
3. GR и лоббизм: теория и технологии: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. В.А. Ачкасовой и И.Е. Минтусова. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 315 с.
4. Минченко Е.Н. Современные тенденции в технологиях лоббизма // режим доступа <http://www.stratagema.org>.
5. Связи с общественностью: стратегическое управление коммуникациями: учебное пособие / под ред. Л.С. Сальниковой; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 445 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9406-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480378> (27.02.2021).
6. Рассолов, И.М. Интернет-право : учебное пособие / И.М. Рассолов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 143 с. - («Высшее профессиональное образование: Юриспруденция»). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00796-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114528> (27.02.2021).
7. Цветкова, Г.С. Рекламный менеджмент : учебное пособие / Г.С. Цветкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет». - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 108 с. : ил. - Библиогр.: с. 99 - 101 - ISBN 978-5-8158-1998-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494305> (27.02.2021).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

Международный Институт политической экспертизы
<http://www.stratagema.org>

Центр по изучению проблем взаимодействия бизнеса и власти
<http://www.lobbying.ru>

Экспертный институт РСПП [http:// www.exin.ru](http://www.exin.ru)

Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>

Интернет-портал «Все о лоббизме» <http://www.lobbyism.ru>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)⁵

Занятия по изучению дисциплины «GR-коммуникации» требуют систематичности, последовательности, повторения пройденного и четкого усвоения актуальных тем, высокого уровня интеллектуальных способностей.

Основными формами изучения курса являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа, среди них важнейшее место занимает самостоятельная работа, включающая в себя подготовку к семинарским занятиям в форме конспектирования рекомендованной литературы, занятия в интерактивной форме – участие в деловой игре.

Для решения практических задач по дисциплине «GR-коммуникации» необходимо провести ситуационный анализ и собрать необходимую информацию. Ситуационный анализ осуществляется как по субъективным показателям (видение самой организации), так и по объективным показателям (объективное развитие отрасли на настоящий момент).

Все это соотносится в результате анализа с практикой организации работы структур по связям с общественностью.

Результатом является составление документа (ов), указанного (ых) в условии задачи.

⁵ Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

Критерии оценки: адекватность современным условиям развития отрасли; оригинальность и эффективность предложенных решений, грамотность в изложении материала; соответствие презентации с решением правил оформления презентаций.

Описание средств, показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенции

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «GR-коммуникации» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «GR-коммуникации» определены соответствующей рабочей программой дисциплины.

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми должен овладеть обучающийся.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей практической деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способ эффективной подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне

представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Формы самостоятельной работы обучающихся
Самостоятельная работа студентов по дисциплине «GR-коммуникации»

№ п/п	Темы в соответствии с разделом 4 рабочей программы дисциплины	Форма самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах
1.	Тема 1. Теоретические основы GR	Тема 1. Теоретические основы GR	12
2.	Тема 2. Субъекты GR	Тема 2. Субъекты GR	13
3.	Тема 3. GR-технологии	Тема 3. GR-технологии	12
4.	Тема 4. Стратегии использования СМИ в GR	Тема 4. Стратегии использования СМИ в GR	13
5.	Тема 5. Теория лоббизма: основные понятия и концепции	Тема 5. Теория лоббизма: основные понятия и концепции	12
6.	Тема 6. Законодательное регулирование лоббизма в РФ, США и Германии	Тема 6. Законодательное регулирование лоббизма в РФ, США и Германии	13
	Итого		75

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

№ п/п	Форма самостоятел ьной работы	Методические рекомендации для студентов
1.	<i>Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме</i>	<p>Общие рекомендации. При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p>

№ п/п	Форма самостоятел ьной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p style="text-align: center;"><u>Вопросы для самоконтроля.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Сформулируйте определение GR. • 2. Правомерно ли считать понятия «GR» и «лоббизм»

№ п/п	Форма самостоятел ьной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>синонимами?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3. Какой вид деятельности возник раньше — лоббизм или GR? • 4. Можно ли считать лоббизм квинтэссенцией GR-деятельности? • 5. Какие виды субъектов GR вы знаете? • 6. Сформулируйте определение public affairs. • 7. Какова ваша точка зрения по поводу соотношения понятий «public affairs», «public relations» и «government relations»? • 8. Перечислите основные технологии GR-коммуникаций. • 9. Назовите уровни GR. • 10. Назовите основные цели (предметы) GR-деятельности. • 11. Какие факторы влияют на объем функций, роль и структуру GR-подразделения в каждой конкретной компании? • 12. В каких отраслях экономики наиболее развиты GR-департаменты? Приведите примеры. • 13. К какому департаменту компании чаще всего структурно относится GR- служба? • 14. Перечислите ключевые функции GR-департамента. • 15. Сколько человек входит в состав среднего GR-департамента в России? • 16. По каким ключевым показателям можно оценить эффективность деятельности GR-департамента? • 17. Какова должна быть структура эффективной GR-консалтинговой компании? • 18. Назовите основные функции GR-консалтинга. • 19. Каковы главные особенности консалтинговой области GR-активности? • 20. В чем состоит принципиальное отличие технологий GR от лоббистских технологий? • 21. Назовите способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами государственной власти. • 23. В каком случае участие в деятельности экспертного сообщества является лоббистской технологией, а в каком — технологией GR? • 24. Какие факторы вызвали широкое распространение социальной ответственности в глобальном масштабе? • 25. Назовите основные виды CSR. • 26. В чем может заключаться поддержка деятельности политиков как форма GR? • 27. Приведите известные вам примеры стратегической филантропии. • 28. Какие проекты ГЧП в России вам известны? • 29. Что такое «мягкие деньги»? • 30. Приведите известные примеры использования технологии greenwashing в России. • • 31. Опишите две основные причины, повышающую роль информации в процессе принятия политических решений.

№ п/п	Форма самостоятел ьной работы	Методические рекомендации для студентов
		<ul style="list-style-type: none"> • 32. В чем заключается основная проблема асимметричных GR-коммуникаций? • 33. Что такое «информационное субсидирование»? • 34. Опишите функции СМИ, имеющие наибольшее значение с точки зрения политики и государственного управления. • 35. Дайте определение медиа-стратегии в GR-деятельности. • 36. Опишите основные виды медиа-стратегий. • 37. Что такое информационная политика? • 38. Опишите основные виды информационной политики в GR-деятельности • 39. Что такое «ключевое сообщение»? Каковы его характеристики? • 40. Опишите основные направления медиарилейшнз в GR-коммуникациях и особенности отечественной практики их использования. • 41. Перечислите основные приемы создания новостных поводов. <p>42. В чем заключается важность специальных событий для медиарилейшнз в GR-коммуникациях?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43. Опишите две основные причины, повышающую роль информации в процессе принятия политических решений. • 44. В чем заключается основная проблема асимметричных GR-коммуникаций? • 45. Что такое «информационное субсидирование»? • 46. Опишите функции СМИ, имеющие наибольшее значение с точки зрения политики и государственного управления. • 47. Дайте определение медиа-стратегии в GR-деятельности. • 48. Опишите основные виды медиа-стратегий. • 49. Что такое информационная политика? • 50. Опишите основные виды информационной политики в GR-деятельности • 51. Что такое «ключевое сообщение»? Каковы его характеристики? • 52. Опишите основные направления медиарилейшнз в GR-коммуникациях и особенности отечественной практики их использования. • 53. Перечислите основные приемы создания новостных поводов. • 54. В чем заключается важность специальных событий для медиарилейшнз в GR-коммуникациях?
2.	<i>Подготовка доклада по теме.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовку доклада рекомендуется проводить в следующей последовательности: 2. Формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы; 3. Работа с литературными и другими информационными источниками; 4. Систематизация полученных данных; 5. Подготовка плана доклада; 6. Подготовка презентации к докладу.

№ п/п	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
4.	<i>Подготовка к тесту</i>	<p>Тема 1. Теоретические основы GR</p> <p>Тема 2. Субъекты GR</p> <p>Тема 3. GR-технологии</p> <p>Тема 4. Стратегии использования СМИ в GR</p> <p>Тема 5. Теория лоббизма: основные понятия и концепции</p> <p>Тема 6. Законодательное регулирование лоббизма в РФ, США и Германии</p>
5.	<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	<p>При подготовке к промежуточной аттестации следует опираться на вопросы к экзамену из раздела 6 Рабочей программы дисциплины «GR-коммуникации»</p>
6.	<i>Рекомендации по самопроверке</i>	<p>После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.</p> <p>В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.</p> <p>Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.</p> <p>Самопроверка включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них; • умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома; • умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка). <p>Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.</p> <p>Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги; • повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;

№ п/п	Форма самостоятел ьной работы	Методические рекомендации для студентов
		<ul style="list-style-type: none"> • пересказ прочитанного; • составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений • текста по памяти; • рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения; • участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.). <p>Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.</p> <p>Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.</p> <p>И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
 Adobe Photoshop;
 Adobe Premiere;
 Power DVD;
 Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «GR-коммуникации» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	409,430,431 - Аудитории, оснащенные проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Учебный компьютерный центр (ауд. 1109) Компьютер «Бест PM» Intel Core2Duo E4600 2,4Ghz/ 2Mb/ 800MHz-775/M/B ASUSTeK P5KPL/ 2DDRII 1024Mb PC 5300 (667MHz) /HDD250Gb/ DVD-RW/FDD/ Key/Mous/LCD Samsung 19//-30 шт.
Самостоятельная работа студентов	Лаборатория по рекламе и связям с общественностью в коммуникациях (ауд. 409) Компьютер «Makintosh» 2,4Ghz/ 2Mb/ 800MHz-775/M/B ASUSTeK P5KPL/ 2DDRII 1024Mb PC 5300 (667MHz) /HDD250Gb/ DVD-RW/FDD/ Key/Mous/LCD Samsung 19//-15шт. Научно-техническая библиотека

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих;
- для глухих и слабослышащих;
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

PR-директор рекламного агентства Nectarin, старший преподаватель кафедры Вяткина О.Л.

Программа одобрена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью _____

от 10 июня 2021 года, протокол No 13.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 GR-КОММУНИКАЦИИ

**Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
профиль/специализация**

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у бакалавров профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью в политике для создания и продвижения проектов по связям с общественностью с учетом специфики сферы; организации политических кампаний; продвижении имиджа политического лидера или организации; применения технологий работы с различными целевыми аудиториями.

Задачи:

1. овладение методами анализа современного политического процесса, продвижения имиджа политического лидера или организации; технологиями работы с различными целевыми аудиториями.

2. создание и продвижение рекламных проектов и проектов по связям с общественностью в социальных сетях с учетом специфики сферы;

3. применение в социальных сетях технологии работы с различными целевыми аудиториями;

4. развитие способности определять свою роль в профессиональной деятельности для достижения поставленной цели в области рекламы и связей с общественностью в политике;

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК - 3 - Способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в политике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: организацию рекламной деятельности и связей с общественностью в политике; технологии и инструменты продвижения в политике

уметь: создавать и продвигать рекламные проекты и проекты по связям с общественностью с учетом специфики сферы; организовывать политические кампании; продвигать имидж политического лидера или организации; применять технологии работы с различными целевыми аудиториями

владеть: методами анализа современного политического процесса, продвижения имиджа политического лидера или организации; технологиями работы с различными целевыми аудиториями

ПК - 3.2. - Использует свои профессиональные навыки и знания для осуществления профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью в политике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные требования, предъявляемые к созданию коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в политике

уметь формулировать актуальность создания коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в политике.

владеть способностью обоснования актуальности создания коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в политике

ПК – 7 - Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные маркетинговые инструменты; основы проведения маркетинговых исследований; принципы и основы проведения мониторинга обратной связи; основы производства коммуникационного продукта; основы реализации коммуникационного продукта

уметь: использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта

владеть: инструментами планирования производства коммуникационного продукта; инструментами реализации коммуникационного продукта.

ПК-7.1 – Идентифицирует интересы социальных групп и обосновывает предложения по их согласованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать интересы социальных групп, основные подходы к их определению и классификации

уметь идентифицировать интересы социальных групп

владеть способностью обоснования предложений по согласованию интересов социальных групп

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, обучающихся по программе бакалавриата, изучающих дисциплину «Организация коммуникаций в социальных сетях».

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме **экзамена**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **4 зачетные единицы**.