

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 05.05.2026 11:12:58

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
от 25 июня 2024 года
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Московского государственного
института культуры
от 28 июня 2024 года
№ 551-О

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность высшего образования

52.09.05 Искусство театральной режиссуры

Вид образовательной программы

Искусство театральной режиссуры на эстраде

Квалификация

**Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Режиссер
эстрады**

Форма обучения очная

Химки, 2024 г.

Общие положения

Представление государственной экзаменационной комиссии творческо-исполнительской работы и защита реферата осуществляются в виде презентаций.

Представлению творческо-исполнительской работы и защите реферата предшествует самостоятельная работа, которая включает в себя: подготовку реферата, работу с литературными источниками, разработку сценария и постановку культурно-досуговой программы, съемку материала, оформление текста реферата, подготовку презентаций.

Оформление презентации

Презентация - способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация, звук. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint.

Последовательность подготовки презентации:

четко сформулировать цель презентации;

отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления;

определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их;

определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала;

подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер);

проверить визуальное восприятие презентации.

Практические советы по подготовке презентации:

следует готовить отдельно печатный текст, слайды, раздаточный материал;

слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

рекомендуемое число слайдов: 17 - 22;

обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего, план сообщения; краткие выводы из всего сказанного, список использованных источников;

раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем с исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;

раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материал должен отличаться от слайдов, должен быть более информативным.

Оформление текста сценария культурно-досуговой программы и текста реферата

Оптимальный объем текста сценария культурно-досуговой программы и текста реферата – 50 - 70 страниц.

Текст набирается в программе Microsoft Word:

бумага - формат А4;

поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;

размер шрифта - 14 кегль;

междустрочный интервал - полуторный;

абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;

нумерация страниц - сквозная (по ряд от титульного листа до последнего листа, на титульном листе номер страницы не ставится);

ссылки на источники указываются в постраничных сносках (сноски набираются без абзацного отступа, размер шрифта - 12 кегль, междустрочный интервал - одинарный).

Составитель: А.А.Жаркова, доктор педагогических наук, профессор