

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 07.05.2026 11:11:56
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИСТОРИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК

Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Программа подготовки: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в том, чтобы дать магистрам знания об истории развития отечественного библиотековедения, библиографоведения и книговедения, основных этапах, которые прошли профильные науки за несколько столетий, достижениях и проблемах. Современному специалисту полезно будет знать о выдающихся ученых, развивавших специальную теорию и практику, осознать историческую преемственность в профессии, сформировать собственный менталитет на основе лучших профессиональных традиций, принципов, положений.

Дисциплина формирует мировоззренческие и методологические ориентиры в решении конкретных проблем научного познания в библиотековедении, библиографоведении и книговедении, определяет основные исторические и современные методы научного исследования, дает учащимся практические навыки по их рациональному применению.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ КУРСА

Для успешного освоения курса учащимся необходимо систематически вести самостоятельную работу. Следует знакомиться с рекомендуемой литературой по каждой изучаемой теме, вести конспекты лекций, обращаясь к ним при самостоятельной проработке учебных заданий. Рекомендуется обращаться к преподавателю за консультацией по непонятным или дискуссионным вопросам из тематики курса. Желательно знакомиться с новыми выпусками профильных периодических изданий, стремиться быть в курсе профессиональных событий. Это поможет успешному прохождению как рубежного контроля, тестирования, так и итоговой аттестации магистрантов на экзамене по курсу.

Студентам полезно будет участвовать в научной жизни вуза, выступать с докладами на вузовских и иных научно-практических конференциях, готовить материалы для публикации в сборниках конференций и т.д.

Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ темы	Разделы дисциплины и темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах)/в т.ч. в активных и интерактивных формах				Формы текущего контроля по неделям семестра
			Лекции	Семинары,	ИКР	СРС	
	Введение		4			2	
1	Формирование библиотековедческой и библиографоведческой мысли в России в XVIII столетии	1	5		1	2	
2	Развитие библиотековедческих, библиографических и книговедческих воззрений в 1-й половине XIX в.	1	5		1	2	Проверка конспектов лекций
3	Библиотековедение и библиографоведение в России 2-й половины XIX в.	1	5		1	2	Проверка конспектов лекций
4	Видные персоналии, внесшие вклад в формирование отечественного библиотековедения, библиографоведения и книговедения XIX в.	1	6	2	1	2	Опрос магистрантов
5	Развитие российского библиотековедения, библиографоведения и	1	5	2	2	4	Индивид. творческое задание

	книговедения в начале XX в. (1901–1917 гг.)						Зачет
	Итого по семестру 54 ак ч		26	8	6	14	
6	Начало советского периода в развитии профильных наук (Октябрь 1917–1924 гг.)	2	6		2		Проверка конспектов лекций
7	Развитие советского библиотековедения в 1925–1929 гг.	2	7	2	2		Рубежный контроль
8	Советское библиотековедение, библиографоведение и книговедение в 1930-е – начале 1940-х гг.	2	5	2	1		Проверка конспектов лекций, коллоквиум
9	Содержание и характеристика советского периода профильных наук (1917–1941 гг.)	2	5	2	1		Опрос магистрантов;
10	Видные отечественные библиотековеды XX столетия	2	5	2	2		Опрос магистрантов, Коллоквиум
	Итого по семестру 90 ак ч		26	8	8	14	Экзамен 27 ч контроль
	Всего 144 ак ч		52	16	14	35	27 ч контроль

Заочное отделение

№ темы	Разделы дисциплины и темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах)/в т.ч. в активных и интерактивных формах	Формы текущего контроля по неделям семестра
--------	---------------------------	---------	---	---

			Лекции	Семинары,	ИКР	СРС	
	Введение		1			5	
1	Формирование библиотековедческой и библиографоведческой мысли в России в XVIII столетии	1	1			5	
2	Развитие библиотековедческих, библиографических и книговедческих воззрений в 1-й половине XIX в.	1	1			5	Проверка конспектов лекций
3	Библиотековедение и библиографоведение в России 2- й половины XIX в.	1	1			5	Проверка конспектов лекций
4	Видные персоналии, внесшие вклад в формирование отечественного библиотековедения, библиографоведения и книговедения XIX в.	1	2		2	8	Опрос магистрантов
	Итого по семестру 36 ак ч		6		2	28	
5	Развитие российского библиотековедения, библиографоведения и книговедения в начале XX в. (1901–1917 гг.)	2		2	1	13	Индивид. творческое задание
6	Начало советского периода в развитии профильных наук (Октябрь 1917–1924 гг.)	2	1			13	Проверка конспектов лекций
7	Развитие советского библиотековедения в 1925–1929 гг.	2	1		1	14	Рубежный контроль

	Итого по семестру 54 ак ч		2	2	2	44	+4 ч контроль
8	Советское библиотековедение, библиографоведение и книговедение в 1930-е – начале 1940-х гг.	3	1		4	12	Проверка конспектов лекций, коллоквиум
9	Содержание и характеристика советского периода профильных наук (1917–1941 гг.)	3	1	1	5	12	Опрос магистрантов;
10	Видные отечественные библиотековеды XX столетия	3	2	1	5	13	Опрос магистрантов, Коллоквиум
	Итого по семестру 54 ак ч		4	2	2	37	Экзамен 9 ч контроль
	Всего 144 ак ч		12	4	6	109	13 ч контроль

ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

№ недель	Виды СРС	Виды заданий	Форма контроля
1	2	3	4
Первая	Знакомство с источниками и учебно-методической литературой по курсу	Получение / ознакомление с литературой в библиотеке	
Вторая-Третья	Изучение источников по курсу	Чтение профильной литературы	
Четвертая-Пятая	Подготовка к семинару (См. Программу, семинар №1)	Участие в семинаре	Опрос учащихся
Шестая	Изучение источников по теме	Чтение профильной литературы	Проверка конспектов лекций
Седьмая	Повторение пройденных тем, подготовка к рубежному контролю	Прохождение рубежного контроля	Рубежный контроль

Восьмая - Десятая	Подготовка индивид. творческого задания (См. ФОС, тема 1)	Подготовка индивид. творческого задания	Разбор индивид. творческого задания зачет
Одиннадцатая - Двенадцатая	Подготовка к семинару (См. Программу, семинар №2)	Участие в семинаре	Опрос студентов
Тринадцатая - Четырнадцатая	Изучение источников по теме	Чтение профильной литературы	Проверка конспектов лекций
Пятнадцатая – Шестнадцатая	Подготовка к коллоквиуму (см. ФОС, тема коллоквиума)	Участие в коллоквиуме	Коллоквиум
Семнадцатая	Сдача задолженности по курсу	Подготовка письменных отработок	Проверка письменных отработок
Первая-Вторая	Изучение источников по курсу	Чтение и конспектирован ие источников	Проверка конспектов лекций
Третья-Четвертая	Изучение источников по курсу	Чтение и конспектирован ие источников	Проверка конспектов лекций
Пятая	Подготовка к семинару (см. Программу, семинар №3)	Участие в семинаре	Опрос студентов
Шестая-Седьмая	Изучение источников по курсу	Чтение профильной литературы	Проверка конспектов лекций
Восьмая	Повторение пройденных тем, подготовка к рубежному контролю	Прохождение рубежного контроля	Рубежный контроль
Девятая- Одиннадцатая	Подготовка к семинару (См. Программу, семинар №4); подготовка индивид. творческого задания (См. ФОС, тема 2)	Участие в семинаре; подготовка индивид. творческого задания	Опрос учащихся;
Двенадцатая	Подготовка к семинару (См. Программу, семинар №5)	Участие в семинаре	Опрос студентов

Тринадцатая	Изучение источников по курсу	Конспектирование лекции	Проверка конспектов
Четырнадцатая - Пятнадцатая	Подготовка к коллоквиуму (см. ФОС, тема коллоквиума 2)	Участие в коллоквиуме	Коллоквиум
Шестнадцатая	Сдача задолженности по курсу	Подготовка письменных отработок	Проверка письменных отработок
Семнадцатая	Подготовка к сдаче экзамена	Сдача экзамена	Экзамен по курсу

Описание последовательности действий магистранта

1. ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы.
2. внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и семинарской части всего курса изучения;
3. В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к практическим (семинарским) занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: экспресс-опросы (ЭО), семинар, проектное задание, зачет.
4. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы учащихся по дисциплине. В нем содержится перечень форм отчетности; указаны сроки сдачи заданий, предусмотренных учебной программой курса.
5. Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение

предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками.

6. Регулярная подготовка к семинарским занятиям и активная работа на занятиях, включающая:
 - повторение материала лекции по теме семинара;
 - знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
 - изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
 - чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
 - выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;
 - составление конспекта, плана-конспекта и текста лекции, при необходимости, плана ответа на основные вопросы семинара; составление схем, таблиц;
 - посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче заданий.
7. Самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.
8. Подготовка к зачету / экзамену (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

Организация самостоятельной работы студентов

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Контроль выполнения самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе текущей и промежуточной аттестации студента по изучаемой дисциплине.

Форма оценки результатов работы по дисциплине «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности»:

- Работа с учебной литературой
- Самопроверка
- Текущие консультации
- Подготовка эссе
- Написание доклада

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради

(на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Выделяют **четыре основные установки в чтении учебно-научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, в широком смысле – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Текущие консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Правила написания учебно-научных текстов (эссе, докладов):

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель научного текста - это поможет студенту разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)?

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты, для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремиться структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в учебном заведении порядков.

Написание доклада

Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.

Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;
- новизна;
- научность и объективность;
- значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет- ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся во введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо

подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Основная

1. Ванеев А.Н., Колесникова М.Н. Библиотекосведение: Общий курс. Учебник. – СПб., 2012. – 256 с.
2. Ванеев А.Н. Развитие библиотеческой мысли в России (XI – начало XX в.). – М.: Пашков дом, 2013. – 304 с.
3. Глазков М.Н. Репрессированные советские библиотечно-библиографические деятели 1930–1941 гг.: Учеб. пособие. – М.: МГИК, 2014. – 106 с.
4. Глазков М.Н. Государственная библиотечная политика в Советской России (1925 – 1941 гг.): Монография. – М.: Пашков дом, 2016. – 271 с.

Дополнительная

1. Абрамов К.И. История библиотечного дела в России: Учебно-методическое пособие. Ч.1. – М.: Либерия, 2000. – 176 с.; Ч.2. – М.: Либерия, 2001. – 160 с.
2. Абрамов К.И. История Московского государственного университета культуры и искусств (1930–1941 гг.). – М.: МГУКИ, 2002. – 132 с.

3. Ажеева Е.Ю. Н.В. Здобнов как историк русской библиографии. – М.: МГИК. – 1994. – 209 с.
4. Ванеев А.Н. Развитие библиотековедческой мысли в СССР. – М., 1980. – 232 с.
5. Глазков М.Н. Массовые библиотеки в контексте культурно-исторического пути России 1921-1941 гг.: Монография. – М.: МГУКИ, 2004. – 236 с.
6. Глазков М.Н. Цензура общедоступных библиотечных фондов в России в 1930-е – начале 1940-х гг.: Курс лекций. – М.: МГУКИ, 2007. – 75 с.
7. Глазков М.Н. Библиотечное дело в России (октябрь 1929 – май 1941): док. и материалы: [в 2ч.]. Ч. I. – М.: Пашков дом, 2006. – 448 с.; Ч. II. – М.: Пашков дом, 2007. – 352 с.
8. Глазков М.Н. Проблемы сохранности библиотечных коллекций в России 1700–1917 гг.: Монография. – Москва: МГИК; Радуга, 2017. – 158 с.
9. Голубева О.Д., Гольдберг А.Л. В.И. Соболящиков. В.Ф. Одоевский. – М.: Книга, 1983. – 232 с.
11. Григорьев Ю.В. Л.Б. Хавкина (1871–1949). – М., 1973. – 127 с.
12. Дивногорцев А.Л. Международные связи российских библиотек в контексте внешней и внутренней политики советского государства (октябрь 1917 – май 1945). – М.: Пашков дом, 2007. – 264 с.
13. История Государственной ордена Ленина библиотеки СССР им. В.И. Ленина за 100 лет, 1862–1962. – М., 1962. – 280 с.
14. История библиотечного дела в СССР: док. и материалы 1918–1920. – М.: Книга, 1975. – 277 с.
15. История библиотечного дела в СССР: док. и материалы, ноябрь 1920 – 1929. – М.: Книга, 1979. – 294 с.

16. К.И. Абрамов – ученый, организатор библиотечного образования, педагог. – М.: МГУКИ, 2010. – 230 с.

17. Мазурицкий А.М. Очерки истории библиотечного дела периода Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. – М.: МГУКИ, 1995. – 210 с.

18. Мазурицкий А.М. Вторая Мировая война и книжные утраты России и Германии: в 2-х ч. – Ч.1. Книжные потери в военные годы. – М.: МГУКИ, 2010. – 149 с.; Ч.2. Реституционные процессы в послевоенный период. – М.: МГУКИ, 2010. – 164 с.

19. Российское библиотековедение. XX век. Направления развития, проблемы и итоги. – М.: ФАИР–ПРЕСС, Пашков дом, 2003. – 432 с.

21. Рубакин Н.А. Избранное: В 2 т. Т.1. – М.: Наука, 1975. – 224 с.

22. Беспалов В.М. Библиопсихология Н.А. Рубакина: методологические и методические аспекты// Библиотековедение. – 2002. – №3. – С.76–80.

23. Беспалов В.М. Психология чтения: учеб. пособие. – М.: МГУКИ, 2-е изд., 2010. – 198 с.

24. Беспалова Э.К. Избранное. Т.2. История библиографии. – М., 1994. – 222 с.

28. Глазков М.Н. Императорская Россия как мировая библиотечная держава// Встреча (Культурно-просветительная работа). – 2004. – №6. – С.15–18.

29. История библиотеки Академии наук СССР: 1714–1964. – М.—Л.: Наука, 1964. – 600 с.

30. История государственной ордена Трудового Красного Знамени публичной библиотеки им. М.Е. Салтыкова-Щедрина. – Л.: Лениздат, 1963. – 436 с.

31. Каратыгина Т.Ф. Чтоб не распалась связь времен... – М.: МГУКИ, 2005. – 238 с.
32. Кроу Г. Лобачевский в контексте эпох // Природа. – 1993. – №7. – С.17–18.
33. Коган Е.И. Николай Здобнов: жизненный путь книговеда. – М., 1997. – 288 с.
35. Масанов Ю.И., Грачева П.Б. Е.И. Шамурин (1889–1962). – М., 1970. – 96 с.
36. Пенчко Н.А. Библиотека Московского Университета с основания до 1812 года. – М.: Изд-во МГУ, 1969. – 164 с.
37. Соболящиков В.И. Обзор больших библиотек Европы в начале 1859 г. – СПб., 1860. – 89 с.
38. Соков П.С. Генриетта Карловна Дерман – ученый и руководитель (1882–1954) // Вестник МГУКИ. – 2003. – №1. – С.136–139.
39. Соков П.С. Признание: к 120-летию Л.Б. Хавкиной // Библиотекарь. – 1991. – №10. – С.54–56.
40. Соколов А.В. Библиотечная интеллигенция в России. Исторические очерки. Ч. I. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007. – 192 с.; Ч. II. – М.: Либерей-Бибинформ, 2008. – 304 с.
41. Сорокин В.В. История библиотеки Московского университета (1800–1917 гг.). – М.: Изд-во МГУ, 1980.
42. Стефанович В.И. Стасов В.В. (1824–1906): Очерк библиотечной деятельности. – М.: Изд-во ВКП, 1956. – 132 с.

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

В качестве дополнительной литературы предлагается использовать профильные периодические издания (журналы "Библиотекосведение", "Библиотека", "Библиотечное дело", "Научные и технические библиотеки", "Вестник МГУКИ" и др.), сборники материалов российских и международных научных конференций соответствующей проблематики и т.п., а также Интернет-ресурсы, информацию на web-сайтах отечественных библиотек и т. д.

Автор-составитель – М.Н. Глазков, доктор пед. наук, профессор.