

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 06.05.2026 11:44:32
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета государственной
культурной политики
Единак А.Ю.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Направление подготовки: 50.03.03 История искусств

Профиль подготовки/специализация: История русского и зарубежного искусства

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

*(ФОС адаптирован для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки

Фонд оценочных средств предназначен для контроля сформированности компетенций (знаний, умений, навыков и владений) обучающихся по направлению подготовки (специальности) 50.03.03 История искусств, профиль История русского и зарубежного искусства по дисциплине «Производственная практика (преддипломная)».

1. Общие положения

Программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки (50.03.03 – «История искусств»):

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 50.03.03 История искусств (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 936 от 07.08.2014;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики (преддипломной) (далее – производственная практика), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

2. Цели и задачи практики

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики.

В соответствии с графиком учебного процесса Производственная (преддипломная) практика проходит на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость практики – 360 часов, 10 зачетных единиц (358 СРС+2 С); на заочной форме обучения – на 5 курсе в 10 семестре (354СРС+2С+4К).

Цель производственной (преддипломной) практики – подготовка Выпускной квалификационной работы; адаптация студента-выпускника к требованиям и динамике рынка труда, подготовка к началу самостоятельной профессиональной деятельности, выработка у студентов практических профессиональных навыков научно-исследовательской деятельности в организациях и учреждениях образования и науки, культуры и искусства, средствах массовой информации, издательствах и т.п.

Специфической целью преддипломной практики является создание необходимых условий для научно-исследовательской работы студента в процессе выполнения дипломного проекта.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- знакомство студентов с организационно-управленческой структурой и технологией функционирования учреждения и организации – базы практики;
- знакомство со спецификой и методами работы специалистов, занимающихся научно-исследовательской работой в данной сфере, их должностными обязанностями;
- ориентация на действующие правовые нормы в профессиональной сфере при достижении поставленных целей и выборе оптимальных способов их решения;

- освоение правил осуществления деловой коммуникации (в устной и письменной формах);
 - развитие способности самоорганизации и определения способов реализации траектории саморазвития на основе принципов образования;
 - изучение требований для поддержания безопасных условий жизнедеятельности и трудовой деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - закрепление полученных теоретических знаний (по истории, истории и теории культуры, искусства) и их практическое применение в процессе отбора и анализа исторических и искусствоведческих фактов, описания, критического анализа памятников искусства;
 - использование теоретических знаний (по философии, культурологии и искусствоведению) для анализа и объяснения процессов и явлений истории искусства в их историко-культурных измерениях, для анализа и интерпретации произведений искусства;
 - освоение практического опыта организации социокультурной проектной деятельности в определенных профессиональных условиях;
 - обобщение результатов практики при оформлении отчета о прохождении практики.
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:
- УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-8 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-1 - способность осуществлять отбор и анализ исторических и искусствоведческих фактов, описание, анализ и интерпретацию памятников искусства, критически анализировать и использовать историческую, историко-культурную и искусствоведческую информацию;
- ОПК-2 – Способен применять знание основных проблем и концепций в области истории искусства с учетом знания историографии;
- ОПК-3 - способность анализировать и содержательно объяснять процессы и явления истории искусства в их историко-культурных измерениях, анализировать и интерпретировать произведения искусства;
- ОПК-6 - Способен осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании массового историко-культурного сознания;
- ОПК-7 - Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры;
- ПК-1 - готовность к проектной работе в различных сферах социальнокультурной деятельности, способность разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров;
- ПК-3- Выявление и анализ художественных потребностей экскурсантов при определении концепции и стратегии развития экскурсионной организации
- ПК- 4 - Проведение научно-исследовательской деятельности по изучению предметов искусства, принятых на ответственное хранение в музее

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося должны быть сформированы следующие знания:

- об особенностях организационной структуры и технологии функционирования учреждения или организации – базы практики;
- о специфике и методах работы специалистов, осуществляющих научно-исследовательскую и социокультурную проектную деятельность в данной сфере, распределение их должностных обязанностей;
- о необходимых правовых нормах в профессиональной сфере;
- о правилах деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- о способах развития траектории саморазвития на основе принципов образования;
- о необходимых требованиях соблюдения правил безопасности жизнедеятельности и трудовой деятельности и о правилах поведения в чрезвычайной ситуации;
- об особенностях отбора и анализа исторических и искусствоведческих фактов, описания, критического анализа памятников искусства;
- об исторических закономерностях развития культуры и искусства,
- о специфике организации социокультурной проектной деятельности в условиях определенной профессиональной среды.
- о социальной значимости своей профессии, ее роли в формировании массового историко-культурного сознания;
- проблематику современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры;
- принцип актуальности и критерии художественной ценности продукта телерадиовещательных СМИ культурно-просветительской направленности.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен уметь:

- использовать правовые нормы при организации профессиональной деятельности;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- управлять своим временем, развивать и корректировать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- соблюдать правила безопасной жизнедеятельности и трудовой деятельности, а также оперативно и грамотно ориентироваться в условиях чрезвычайной ситуации;
- отбирать и анализировать исторические и искусствоведческие факты, описывать, критически анализировать и интерпретировать памятники искусства;
- применять теоретические знания по истории и теории искусства и культуры в анализе и интерпретации явлений и произведений искусства;
- реализовывать проектную деятельность социокультурной направленности с заданными параметрами и профессиональными целевыми установками;
- ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры;

владеть:

- навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами;
- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- способностью развивать и корректировать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- способностью поддерживать правила безопасной жизнедеятельности и грамотно реагировать на возникновение чрезвычайной ситуации;

- способами отбора и анализа исторических и искусствоведческих фактов, описания, анализа и интерпретации памятников искусства, критического анализа и правилами использования исторической, историко-культурной и искусствоведческой информации;
- методами анализа и интерпретации явлений культуры и произведений искусства;
- навыками организации социокультурной проектной деятельности с учетом заданных параметров;
- навыками анализа основных проблем современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры;

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ОР)

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

в соответствии с этапами формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования компетенций			Наименование оценочных средств
	Знать	Уметь	Владеть	
УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы, нормативные документы, действующие в профессиональной деятельности	применять правовые знания, нормы при реализации профессиональных целей и отбора способов их решения	способами применения законодательной и нормативной базы в профессиональной деятельности	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики.
УК-4- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	нормативный коммуникативный и этический аспекты культуры речи; формы существования современного русского литературного языка; язык и стиль распорядительных документов; жанры научной речи; правила делового речевого этикета; особенности подготовки публичного	грамотно говорить и писать (не допуская орфоэпических, грамматических и лексических ошибок); эффективно общаться в процессе решения профессиональных задач, применяя знания основ публичного выступления и особенностей речевого этикета; составлять служебные	терминологией проф. дисциплин; нормами устной и письменной речи; навыками составления деловых текстов различных видов, жанров и функциональных стилей; знанием речевого этикета; умением подготовить публичное выступление	Отчет о прохождении и практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.

	выступления в рамках профессиональной деятельности	документы, деловые письма, соблюдая нормы орфографии и пунктуации, стилистики и этикета	профессиональной направленности и	
УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	сущности и возможности самообразования и самоорганизации и своей личности	составлять эффективные программы самообразования и самоорганизации и на основе принципов образования	навыками составления и реализации программ самоорганизации и самообразования	
УК-8 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	нормативно-правовые документы в сфере организации и обеспечения безопасности жизнедеятельности, правила поведения в чрезвычайных	идентифицировать опасность в среде жизнедеятельности, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности	навыками соблюдения правил безопасной жизнедеятельности способами и технологиями защиты населения в чрезвычайных ситуациях	
УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Методы и средства противодействия коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма	Вести работу по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма	Навыками противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму и проведению профилактических работ среди населения	
ОПК-1- способность осуществлять отбор и анализ исторических и искусствоведческих фактов, описание, анализ	базовую информацию по истории и теории культуры и искусства; специфику отбора,	анализировать базовую информацию по истории и теории культуры и искусства; критически	навыками использования теоретических знаний по истории культуры и искусства в практической	

и интерпретацию памятников искусства, критически анализировать и использовать историческую, историко-культурную и искусствоведческую информацию.	описания, анализа, интерпретации различных текстов культуры и искусства; основы методологии культуры и искусства	воспринимать и анализировать концепции различных школ по методологии и истории искусства; интерпретировать памятники искусства	профессиональной сфере; критическим восприятием и методами анализа, интерпретации памятников искусства	
ОПК-3 способность анализировать и содержательно объяснять процессы и явления истории искусства в их историко-культурных измерениях, анализировать и интерпретировать произведения искусства	исторические закономерности развития культуры и искусства	анализировать и объяснять процессы, явления и произведения искусства с позиции особенностей историко-культурного развития	методами анализа и интерпретации произведений искусства	
ПК-1 - готовность к проектной работе в различных сферах социальнокультурной деятельности, способность разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	специфику работы в сферах социальнокультурной деятельности	разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	навыками проектной работы с учетом конкретных заданных параметров	

4. Соответствие компетенций и заданий производственной (преддипломной) практики

УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-8 - способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в п профессиональной деятельности

Задание 1.

Ознакомиться с правовой основой оформления отношений учебного заведения с организацией-базой практики.
 Проанализировать разновидности договоров (долгосрочный, единовременный, договор о сотрудничестве, договор о проведении практики и т.д.).
 Изучить правила и порядок оформления договора.
 Изучить права и обязанности практиканта, согласно соответствующему договору.
 Проанализировать отражение в договоре обеспечение условий безопасности жизнедеятельности.

Задание 2.

Ознакомиться с юридической основой организации – базы практики (лицензией, уставом, правилами внутреннего распорядка и т.д.).
 Узнать особенности работы юридического отдела организации - базы практики, касающиеся вопросов практики.
 Проанализировать организацию условий по обеспечению безопасности проф. и жизнедеятельности.

Задание 3.

Ознакомиться с особенностями (возрастными, психологическими, этническими и т.д.) трудового коллектива организации-базы практики.
 Разобрать способы разрешения конфликтных ситуаций и условия создания гармоничных отношений в труд. коллективе (можно испол. консультации сотрудников).

ОПК-1 - способность осуществлять отбор и анализ исторических и искусствоведческих фактов, описание, анализ и интерпретацию памятников искусства, критически анализировать и использовать историческую, историко-культурную и искусствоведческую информацию;

ОПК-3 – способность анализировать и содержательно объяснять процессы и явления истории искусства в их историко-культурных измерениях, анализировать и интерпретировать произведения искусства.

Задание 1.

В процессе прохождения практики внимательно наблюдать за выполнением профессиональных обязанностей сотрудниками, соотнести со своими возможностями, оценить собственные умения, знания, готовность к выполнению профессиональной деятельности.
 При выполнении индивидуального (или коллективного) творческого задания, связанного с углубленным изучением одного или нескольких разделов (проблем) курсов, активно использовать возможности организации (методический материал, фонды, консультации сотрудников).

ПК-1 - готовность к проектной работе в различных сферах социально-культурной деятельности, способность разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.

Задание 1.

Используя интернет – ресурсы, ознакомиться с материалами официального сайта организации-базы практики.
 Оценить информационный потенциал данного сайта.
 Используя полученные материалы, составьте общую характеристику социокультурной, образовательной деятельности организации - базы практики (основные направления, формы и т.д.).

Задание 2.

Изучить материально-технические ресурсы организации-базы практики для использования возможностей современных информационных технологий.
 Проанализировать степень и качество использования сотрудниками организации базы-практики возможностей современных информационных технологий.
 Внести свои предложения по улучшению данного направления деятельности.

Задание 3.

Изучить учебный план образовательного учреждения-базы практики и выявить преподаваемые дисциплины культурологического блока.
 Проанализировать особенности адаптации культурологического знания к обучаемой аудитории на 3-4 учебных занятиях.
 Изучите и проанализируйте методический материал к преподаваемым дисциплинам культурологического блока.

Задание 4.

Изучить особенности и правила организации социокультурной деятельности организации-базы практики.
 Проанализировать основные методы изучения и создания культурных форм, процессов и практики.
 Проанализировать формы работы по изучению и сохранению памятников истории культуры, базовые документы, регулирующие эту сферу деятельности.

Задание 5.

Изучить правила составления и оформления отчетной документации по практике.
 По завершении практики подготовить отчетную документацию, в соответствии с необходимыми требованиями.
 По завершении практики подготовить презентацию-отчет о результатах прохождения учебной практики для участия в конференции (в заседании круглого стола) по практике.
 Изучить правила составления и оформления рабочих программ образовательного процесса, методического материала образовательного и социокультурного процесса.

Задание 6.

Ознакомиться и проанализировать особенности организации работы 2-3 библиотек (основную специфику, материально-технические возможности, основные отделы и направления деятельности и т.д.).
 Изучить различные формы хранения информации (различные виды каталогов и т.п.).
 Составить научно-библиографический список по конкретной теме научной работы (диплома).

Задание 7.

Ознакомиться с формами проведения научно-исследовательской работы в организации – базе практики.
 Изучить современные способы научной презентации результатов исследовательской деятельности в организации - базе практики.
 Изучить правила составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок в организации-базе практики.

Задание 8.

Ознакомиться с планами, формами и методами организации культурно-досуговой деятельности в образовательном учреждении.
 Оказать практическую помощь организатору в проведении культурно-досугового мероприятия.
 Проанализировать проведенную работу.

УК-6 - способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задание 1.

1. Познакомиться со сферой применения будущей профессиональной деятельности, с особенностями выполнения функций культуролога или педагога на конкретном рабочем месте;
2. Выстроить приоритеты своей будущей профессиональной деятельности, отразить это в отчете по практике.

4. Аттестация по производственной (преддипломной) практике.

Формы текущего контроля:

- консультации с руководителями практики от организации и вуза;
- проверка со стороны руководителей дневника прохождения практики, в котором отражаются ее основные этапы и результаты;
- отчет студента о прохождении практики,
- отчет руководителя практики от вуза и/или от организации
- Защита результатов прохождения практики, на которой происходит презентация и защита студентом отчета о результатах прохождения практики

Формы итогового контроля

- Защита Выпускной квалификационной работы
- Отзыв научного руководителя на Выпускную квалификационную работу
- Рецензия преподавателей кафедры на Выпускную квалификационную работу

Критерии оценки результатов практики

Кафедра назначает срок сдачи и защиты отчетов по профессиональной практике в соответствии с графиком учебного процесса.

Отчет о практике с подписанным и заваренным отзывом руководителя от учреждения-базы практики и отзывом руководителя от вуза, а также Дневник практики не позднее, чем за 7 дней до зачета предоставляются руководителю кафедры.

Защита результатов практики носит открытый характер. При защите практики оцениваются:

- соответствие отчета содержательным и формальным требованиям;
- отзывы руководителей практики от вуза и от учреждения-базы практики;
- качество представленных материалов (собранная и обработанная информация);
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

Критерии оценки

Критерии оценивания	Шкала оценивания
<ul style="list-style-type: none"> • Выполняет предписанные действия с опорой на инструкцию в неизменяющейся ситуации 	низкий (пороговый) уровень
<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельно выполняет типовые действия, требующие выбора методов из числа известных в предсказуемо изменяющейся ситуации 	удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> • Участвует в коллективном обсуждении проблем 	

<ul style="list-style-type: none"> • Выполняет действия, связанные с решением типовых задач, предполагающих многообразие способов решения • Комбинирует известные методы • Сворачивает и разворачивает информацию • Демонстрирует позитивное отношение к учебной и трудовой деятельности в данной области • Проявляет ответственность, инициативу особенно в условиях дополнительной мотивации • Дает объективную оценку своей деятельности 	<p>средний (поисковый) уровень</p> <p>хорошо</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Выполняет действия, связанные с получением новых знаний, • Обучает определенным видам деятельности • Предлагает и разрабатывает инновац. подходы и методы • Проектирует и выполняет проект • Проявляет настойчивость и увлеченность в овладении профессией • Демонстрирует устойчивое стремление к постоянному совершенствованию • Проявляет творческий подход • Берет ответственность за выполняемые действия • Осуществляет тайм-менеджмент 	<p>высокий (продвинутый, творческий) уровень</p> <p>отлично</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирует безразличное отношение к учебной и трудовой деятельности в данной области • Отказывается выполнять работу без дополнительного стимулирования • Стремится снять с себя ответственность за выполняемое дело • Испытывает затруднения при оценке собственной деятельн. 	<p>незачет</p>

Результаты практики и защиты ее результатов оцениваются по пятибалльной системе. Результаты практики оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» предполагает:

- четкое выполнение утвержденного графика прохождения практики.
- активное участие в подготовке и реализации культурного проекта в рамках практики;
- высокую степень личной инициативы студента в процессе выполнения заданий;
- своевременное предоставление и правильное оформление отчетной документации;
- положительный отзыв руководителя от учреждения-базы практики и научного руководителя, подтверждающие сформированные компетенции, соответствующие виду и профилю профессиональной деятельности;
- уверенная защита результатов практики.

Оценка «хорошо» предполагает:

- выполнение утвержденного графика прохождения практики;
- добросовестное выполнение всех поручений руководителя от учреждения-базы практики (или его подразделения);
- своевременное предоставление и правильное оформление отчетной документации;
- положительный отзыв руководителя от учреждения-базы практики и научного руководителя, подтверждающие сформированные компетенции, соответствующие виду и профилю профессиональной деятельности;
- уверенная защита результатов практики.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- соблюдение, в целом, утвержденного графика прохождения практики;

- удовлетворительное выполнение заданий, поставленных руководителем практики от учреждения и научным руководителем;
- предоставление отчетной документации;
- удовлетворительный отзыв руководителя от учреждения-базы практики и научного руководителя;
- удовлетворительная защита итогов практики.

Основанием для «неудовлетворительной» оценки могут стать следующие причины:

- невыполнение графика прохождения практики;
- недобросовестное или некорректное отношение к заданиям руководителя практики или руководителя культурного проекта;
- небрежное оформление отчетной документации,
- негативный отзыв руководителя культурного проекта.

Аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к Итоговой Государственной аттестации.

Доклад студента (устный отчет, презентация) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики обучаемых по направлению 50.03.03 История искусств

1. Договор о практике как модель правового соглашения о совместной деятельности различных учреждений культуры.

2. Характеристика учреждения (базы практики) – учредители, структура, направления деятельности, история формирования.
 3. Устав учреждения и другие документы, регламентирующие его деятельность.
 4. Научно-исследовательская деятельность в учреждении.
 5. Проектная деятельность социокультурной направленности в учреждении.
- За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Литература

1. Вельфлин Г. Основные понятия истории искусств. — СПб., 1994.
2. Виппер Б.Р. Введение в историческое изучение искусства. — М., 1985.
3. Виппер Б.Р. Статьи об искусстве. — М., 1970.
4. Власов В.Г. Иллюстрированный художественный словарь. — СПб., 1993.
Всеобщая история искусств. В 6 т. — М.: Искусство, 1970.
5. Герчук Ю.Я. Основы художественной грамоты: язык и смысл изобразительного искусства. Учебное пособие. — М.: Учебная литература, 1998.
6. Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. 2-е изд. — М.: Юрайт, 2005.
7. Ильина Т.В. История искусства. Западноевропейское искусство — М.: Высшая школа, 2002.
8. Искусство стран и народов мира в 5 томах. — М.: Просвещение, 1962- 1981.
9. История зарубежного кино (1945–2000): учебник / отв. Ред. В.А. Утилов. — М.: Прогресс-Традиция, 2005.
10. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие — М. Дашков и К 2013, 283 с.- Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/164452>
11. Культурология. XX век. Энциклопедия в двух томах. Главный редактор и составитель С.Я.Левит. — СПб.: Университетская книга, 1998.
12. Лотман Ю.М. Об искусстве. Структура художественного текста. Семиотика кино и проблемы киноэстетики: Статьи. Заметки. Выступления (1962-1993) / Ю.М. Лотман.
— СПб: Искусство-СПБ, 2004.
13. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. пособие. Гриф УМО / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. - М.: ИНФРА - М, 2010.
14. Руднев В.П. Словарь культуры XX века. — М.: Аграф, 1999
15. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие — М. Дашков и К 2012, 244 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/149180>

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу. Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются: <http://www.googleartproject.com/ru/>
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/ben/index.php
<http://kinoart.ru/>
<http://smallbay.ru/>

7. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа

составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомagniтофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>.; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point).

8. Материально-техническое обеспечение проведения практики.

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть необходимая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала для формирования отчетной документации по практике.

9. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы преддипломной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

10. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики
Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование. Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности. В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться. При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 50.03.03 История искусств – История русского и зарубежного искусства.
Разработчик: Синявина Н.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики
Кафедра культурологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)**

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____
Направление подготовки: 50.03.03 «История искусств»,
профиль подготовки: «История русского и зарубежного искусства»
Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)
Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной (преддипломной) практики – подготовка Выпускной квалификационной работы; адаптация студента-выпускника к требованиям и динамике рынка труда, подготовка к началу самостоятельной профессиональной деятельности, выработка у студентов практических профессиональных навыков научно-исследовательской деятельности в организациях и учреждениях образования и науки, культуры и искусства, средствах массовой информации, издательствах и т.п.

Специфической целью преддипломной практики является создание необходимых условий для научно-исследовательской работы студента в процессе выполнения дипломного проекта.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- знакомство студентов с организационно-управленческой структурой и технологией функционирования учреждения и организации – базы практики;
- знакомство со спецификой и методами работы специалистов, занимающихся научно-исследовательской работой в данной сфере, их должностными обязанностями;
- ориентация на действующие правовые нормы в профессиональной сфере при достижении поставленных целей и выборе оптимальных способов их решения;
- освоение правил осуществления деловой коммуникации (в устной и письменной формах);
- развитие способности самоорганизации и определения способов реализации траектории саморазвития на основе принципов образования;
- изучение требований для поддержания безопасных условий жизнедеятельности и трудовой деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- закрепление полученных теоретических знаний (по истории, истории и теории культуры, искусства) и их практическое применение в процессе отбора и анализа исторических и искусствоведческих фактов, описания, критического анализа памятников искусства;

- использование теоретических знаний (по философии, культурологии и искусствоведению) для анализа и объяснения процессов и явлений истории искусства в их историко-культурных измерениях, для анализа и интерпретации произведений искусства;
- освоение практического опыта организации социокультурной проектной деятельности в определенных профессиональных условиях;
- обобщение результатов практики при оформлении отчета о прохождении практики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- составление характеристики деятельности профильной организации – базы практики в соответствии с её уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений;
- составление блок-схемы взаимосвязи учреждения с учредительными организациями и другими подразделениями учреждения;
- написание второй практической части дипломного исследования;
- анализ научно-исследовательской деятельности учреждения.

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления процессов организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской и др. видов деятельности учреждения – базы практики;
- завершение подготовки Выпускной квалификационной работы;
- выявление проблем организации научно-исследовательской деятельности учреждения – базы практики, а также подготовка обоснованных рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем;
- сформированные у обучающихся умения и навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности в учреждениях культуры и искусства, образования и науки, средствах массовой информации,
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «___» _____ 20__ г., № ___).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«___» _____ 20___ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (преддипломной)**

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 50.03.03 «История искусств»
Профиль: «История русского и зарубежного искусства»

Наименование профильной организации (базы практики):

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____
20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.	До начала практики	

		<p>3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.</p> <p>4. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p> <p>5. Определение индивидуальных заданий и рабочих планов прохождения практики.</p> <p>6. Подготовка первой (теоретической) части научно-исследовательской дипломной работы</p>		
2	Основной этап	<p>1. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p> <p>2. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>3. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>4. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>5. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>6. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>7. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p> <p>8. Завершение написания Выпускной квалификационной работы.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их</p>	За два дня до окончания практики	

	<p>оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>		
	<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » _____ 20 г. № ____)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (Устава, рабочей программы и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики
 Кафедра культурологии

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(преддипломной)

Направление подготовки: 50.03.03 «История искусств»

Профиль подготовки: «История русского и зарубежного искусства»

Студента _____ (Ф.И.О.)

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____

(Ф.И.О., ученая степень,

ученое звание)

Допустить к защите: _____

«__» _____ 20__ г.

Химки, 20__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики
Кафедра культурологии

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(преддипломной)

Направление подготовки: 50.03.03 «История искусств»

Профиль подготовки: «История русского и зарубежного искусства»

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 20__

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____

(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,

обучающийся по направлению подготовки: 50.03.03 «История искусств» проходил _____ практику

(вид и тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики

(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____

(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты производственной практики (преддипломной)

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет Государственной культурной политики
 Кафедра Культурологии

Направление подготовки: 50.03.03 «История искусств»
 Профиль: «История русского и зарубежного искусства»

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: производственная (преддипломная)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой _____

Председатель комиссии
 Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.
 Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

ДОГОВОР о практике

г. Химки № _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (Организационно-правовая форма и название организации полностью), в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устав, доверенность и т.п.), с одной стороны (далее «Организация»), и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице проректора по учебно-методической деятельности Стояновского Михаила Юрьевича, действующего на основании доверенности от 28.11.2018 г. № 01-13/77, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о практике (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны осуществляют сотрудничество в целях реализации программы практической подготовки студентов.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принимать студентов Института, обучающихся по: специальности (направлению) _____

специализации (профилю) _____ курс _____, ФИО _____ (при необходимости), для прохождения _____ (указать вид практики) практики на базе Организации в соответствии с учебным планом с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.1.2. Предоставить студентам объем работ для совершенствования практических навыков в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы. Проводить обязательные инструктажи по охране труда. Несчастные случаи, произошедшие со студентами Института во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем _____ Института и учитывать в Организации как несчастные случаи на производстве (Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в соответствии со статьей 229 Трудового кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653).

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.5. Предоставить студентам возможность пользоваться кабинетами, компьютерами и другой оргтехникой, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Обеспечить студентам возможность прохода на территорию Организации, допуск в кабинеты, другие помещения необходимые для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. Не допускать использования студента на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.1.8. Осуществлять контроль выходов на практику студентов и сообщать в Институт обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей Института.

2.2.3. Оказывать работникам Организации – руководителям практики студентов - методическую помощь в ее организации и проведении.

2.2.4. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев, произошедших со студентами, согласно п. 2.1.3 настоящего Договора.

3. Общие положения

3.1. По окончании практики - обеспечить утверждение руководителями практики отчетов о ее прохождении.

3.2. Дополнительные обязательства сторон устанавливаются путем заключения дополнительных соглашений, договоров в письменной форме.

3.3. Руководство совместной деятельностью и контроль за выполнением сторонами своих обязательств возлагается на администрацию Организации и Институт.

3.4. Настоящий договор не налагает на подписавшие его стороны никаких финансовых обязательств.

4. Ответственность сторон.

4.1. Организация и Институт за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему договору обязательств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Споры, возникающие между сторонами в период действия договора, решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий договор может быть изменен, продлен или расторгнут по соглашению сторон, участвующих в его заключении, с составлением соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора. О решении продлить или расторгнуть договор стороны ставят друг друга в известность не позднее, чем за три месяца до окончания срока его действия.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый из которых является оригиналом. Экземпляры договора хранятся в Институте и в Организации.

1. Юридические адреса сторон:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»	
Юридический адрес: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д. 7	
Тел.(495)5700477	
от Института _____ /М.Ю.Стойновский/	
М.П.	М.П.

**Примерная модель заявки на прохождение (оформляется на бланке
института)**

Директору ФГБУК
«Государственный музей
искусства народов Востока»
Седову А.В.

Уважаемый Александр Всеволодович!

Просим Вас разрешить прохождение учебной практики на базе Государственного музея искусства народов Востока (Ф.И.О.), студентке 2 курса факультета Государственной культурной политики, кафедры Культурологии, Московского государственного института культуры – заочной формы обучения, направления подготовки – 50.03.03 «История искусств», профиля подготовки – «История русского и зарубежного искусства».

Сроки учебной практики 2 недели – апрель – май 2019 года.

Руководитель практики от института – _____