

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 14.07.2026 15:42:08

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС факультета
государственной культурной политики
Единак А. Ю.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРКТИКА

Направление подготовки (код, наименование) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки Практическая психология в образовании
Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общие положения

1. Программа учебной практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденный 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 122 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование" (с изменениями и дополнениями), а также с учетом рекомендованной *примерной основной образовательной программы*.
3. Локальные нормативные документы МГИК.
4. Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения учебной практики (*далее – производственная практика*), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1. Цель практики

1. Углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки;
2. обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессионально–педагогической деятельности;
3. овладение психологическими и педагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной информации в личные знания.

2. Задачи практики

- развитие мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессиональной психолого-педагогической деятельности;
- расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, формирование практических навыков психолого-педагогического взаимодействия с субъектами педагогического процесса;
- формирование навыков проведения психолого-педагогической, диагностико-консультативной, коррекционно-воспитательной работы в образовательных учреждениях;
- формирование способности профессионально прогнозировать, проектировать, реализовывать и рефлексировать деятельность педагога-психолога;
- осознание необходимости самообразования и самоподготовки к профессиональной психолого-педагогической деятельности.

самоподготовки к практической работе.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере артпедагогики.

Тип практики: производственная (педагогическая и преддипломная)

Практика проводится в следующих формах:

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области; получить консультацию сотрудников учреждения (организации) – базы практики, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей; собрать, проанализировать и оценить информационные материалы (инструкций, положений, регламентов, приказов и т.д.).

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных

районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

Место проведения практики: общеобразовательные учреждения, психолого-медико-социальные учреждения, Центры психологической помощи, Центры медико-социального сопровождения, школы искусств, центры творческого развития детей, культурно-досуговые учреждения на основе заключения договоров с вузом (кафедрой).

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДПОЛАГАЕТ НЕСКОЛЬКО ЭТАПОВ.

1. На организационной конференции перед выходом на практику студенты получают информацию о целях, задачах, этапах прохождения практики, а также индивидуальное (или коллективное) задания.

2. Второй этап предполагает выполнение соответствующих заданий (работа с библиотечно-информационными системами, подбор литературы по теме исследования, составление аннотированных списков, участие в подготовке, организации и проведении научных мероприятий и т.д.).

3. На основе собранных материалов в соответствии с полученным заданием студент составляет письменный отчет. Обобщение, анализ, интерпретация материала и написание отчета в соответствующей форме является важным этапом учебной практики. Все необходимые документы (список и формы даны в приложении) предоставляются на кафедру, оцениваются руководителем практики. Их наличие является допуском к защите.

4. Подведение итогов производственной практики происходит на конференции, на которой студенты защищают свои отчеты, представляют результаты прохождения практики (отчет может быть дополнен видеопрезентацией).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Первый этап – констатирующий	Инструктаж о технике безопасности. Сбор, анализ и систематизация эмпирической информации.	Отчет
2	Второй этап – опытно-экспериментальный	Участие в психологических занятиях, семинарах, лекциях.	Отчет

3	Третий этап – отчетный	Подготовка письменных отчетов о прохождении педагогической практики. Выступления на итоговых конференциях.	отчет
---	----------------------------------	---	-------

ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ТАКЖЕ НЕОБХОДИМО:

1. Согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
2. Своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Института;
3. Уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от кафедры, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
4. Принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

1. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
2. Изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
3. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
4. Ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
5. Получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики:

1. Составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от института для проверки и отправки в аттестационную комиссию;
2. Принять участие в итоговой конференции для оценки результативно-ти практики;

Формы отчетности по практике

ЗА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ГОТОВИТ И ПРЕДСТАВЛЯЕТ НА КАФЕДРУ СЛЕДУЮЩИЕ ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- научный отчет о практике (прил. 2);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой

(прил. 3).

ВСЕ УКАЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАВЕРЯЮТСЯ ПОДПИСЬЮ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ. ПРИ ОЦЕНКЕ РАБОТЫ СТУДЕНТА, В ПЕРИОД ПРАКТИКИ НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ИСХОДИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ КРИТЕРИЕВ:

- общее отношение студента к работе в ходе практики (консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в проделанной исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от учреждения по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать учреждения. Отзыв оформляется на бланке учреждения;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Текст отчета по практике набирается в *MICROSOFT WORD* формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препонания): шрифт *TIMES NEW ROMAN* – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,00, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *MICROSOFT WORD* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Требования к содержанию отчета

Введение:

- - вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- - перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- - основные сведения об учреждении, организации, являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное

наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное и т.д.);

- - организационная структура управления, цель(миссия), задачи функционирования учреждения, организации, история создания и развития; специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности; отраслевая принадлежность организации, формы отраслевой организации деятельности;
- - структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- - информационное обеспечение организации, информационная система управления,
- - коммуникации между организацией и внешней средой;
- - специфика реализации психолого- педагогической деятельности;
- - реализуемые технологии;
- - анализ производственно-творческой деятельности организации;
- - описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение:

- - должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
- - высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- - сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики. Приложения не засчитываются в объем отчета по практике. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета.

Список литературы для самостоятельного обучения

1. Акимова М.К., Козлова В.Т. Психофизиологические особенности индивидуальности школьников: учёт и коррекция. – М., 2002.

2. Бурменская Г.В., Захарова Е.Н., Карабанова О.А. и др. Возрастно-психологический подход к консультированию детей и подростков. – М., 2002.
3. Вачков И.В. Сказкотерапия: Развитие самосознания через психологическую сказку. – М., 2001.
4. Ерёмина Р.А. Функции и основные направления деятельности классного руководителя. – М.-Саранск, 2003.
5. Зинченко В.П. Психологические основы педагогики (Психолого-педагогические основы построения системы развивающего обучения Д.Б.Эльконина–В.В.Давыдова): Учебное пособие. – М., 2002.
6. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. /Под ред. Е.А.Левановой. – СПб.: Питер, 2006.
7. Куприянов Б.В., Рожков М.И., Фришман И.И. Организация и методика проведения игр с подростками: Взрослые игры для детей: Учеб.-метод.пособие. – М.: Владос, 2001.
8. Леванова Е.А. Технология конструктивного взаимодействия педагога с подростком. – М., 2002.
9. Личностно-ориентированный подход в работе педагога: разработка и использование. /Под ред. Е.Н.Степанова. – М.: Сфера, 2004.
10. Личность школьника как цель, объект, субъект и результат воспитания /Ред. Н.Л.Селиванова, Е.И.Соколова. – М.-Тверь: Виарт, 2004.
11. Методика воспитательной работы / Под ред. В.А.Сластёнина. – М., 2004.
12. Непомнящая Н.И. Психодиагностика личности: Теория и практика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М., 2001.
13. Образовательная программа — маршрут ученика. — СПб., 2000.
14. Прихожан А.М. Тревожность у детей и подростков: психологическая природа и динамика. – М.; Воронеж, 2000.
15. Райс Ф. Психология подросткового и юношеского возраста. – СПб., 2000.
16. Самоукина Н.В. Практический психолог в школе: лекции, консультирование, тренинги. – М., 2003.
17. Селевко Г.К. Социально-воспитательные технологии. – М., 2002.
18. Семаго Н.Я., Семаго М.М. Проблемные дети: Основы диагностической и коррекционной работы психолога. – М., 2000.
19. Синягина Н.Ю. Психолого-педагогическая коррекция детско-родительских отношений. – М.: Владос, 2001.
20. Тексты и методические пособия / Ред.-сост. Г.В. Бурменская. – М., 2003.
21. Хухлаева О.В. Лесенка радости. – М., 1998.
22. Щуркова Н.Е. Классное руководство в культурологической концепции воспитания. – М., 2002.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Power Point).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Электронная гуманитарная библиотека // <http://www.gumfak.ru/>

- Электронная библиотека eLIBRARY.ru // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Электронная педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

- Государственная научная педагогическая библиотека им.

К.Д.Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>

- Проект PUBLIC.RU - Публичная Интернет-библиотека

<http://www.public.ru/>

- Библиотека Федерального портала «Российское образование»

<http://www.edu.ru/>

- Педагогическая библиотека - педагогика, психология, библиотеки
онлайн... <http://www.metodkabinet.eu/>

Составитель:

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии ФГКП МГИК

г.Химки,

Образец оформления дневника

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

Кафедра педагогики и психологии

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) (ФИО) _____

Курса, группы _____

Сроки проведения практики:

С _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики: _____

№ п/п	Дата	Содержание работы	Примечания	Подпись руководителя
		В дневнике должны быть отражены все виды практической деятельности, а также могут быть отражены: <i>достигнутые/недостигнутые цели, незапланированные ситуации, профессиональные приобретения, ошибки, анализ собственной профессиональной позиции, основные трудности и пр.</i>		

Отчет о производственной практике

Сроки прохождения _____

Виды выполняемых работ

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе учебной практики:

Проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные, другие):

Пожелания по организации и содержанию учебной практики:

Подпись студента: _____

Оценка за практику: _____

Подпись преподавателя: _____