

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 07.05.2026 11:14:54  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4b16

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕКИ**

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**  
**Программа подготовки: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью**  
**Квалификация выпускника: магистр**  
**Форма обучения: очная**

*(РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)*

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель освоения дисциплины:** подготовка студентов-магистрантов в области стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью на основе изучения теоретико-методологических, организационных и методических вопросов, принципов и закономерностей стратегического менеджмента.

### **Задачи дисциплины:**

- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики стратегического управления библиотекой;
- изучение этапов стратегического управления библиотекой;
- овладение методами разработки и реализации стратегии библиотеки;
- освоение маркетингового подхода в стратегическом управлении библиотекой;
- изучение составляющих персонал-стратегии библиотеки.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Дисциплина «Стратегическое управление деятельностью библиотеки» изучается в 3 семестре очной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин программы бакалавриата/специалитета, как: История библиотечно-информационных науки др. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Система менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК 5.1 – Решает профессиональные задачи, опираясь на актуальную нормативно-правовую базу	Знать: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки
		Уметь: создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки
		Владеть: системным видением библиотеки как объекта управления
ПК-6 Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6.1 – Разрабатывает проекты инновационного развития библиотеки	Знать: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
		Уметь: разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки.

#### 4. Объём дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы – 108 академических часов по очной форме обучения.

Объём дисциплины и виды учебной работы для магистрантов, обучающихся на дневной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
Лекции	18	18
Семинарские занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
ИКР	8	8
Контроль	27	Экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

Структура дисциплины и виды контактной работы для магистрантов, обучающихся по очной форме обучения, приведены в таблице 3.

*Таблица 3*

№ п/ п	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма текущей аттеста- ции. Форма промежуто- чной аттеста- ции
				лекц ии	семи- нар	СРС/ конт- роль	
	Раздел1. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью: сущность и основные составляющие	3					
1	Концепция стратегического управления	3	9	2		9	Семинар. Эссе
2.	Этапы разработки и реализации стратегии библиотеки	3	10	2	6	9	
3.	Стратегическое управление персоналом библиотеки	3	9	2		9	Эссе
4.	Управленческий контроль в системе стратегического управления библиотекой	3	10	2	4	9	Семинар (рубежный контроль)
	Раздел 2. Программно ориентированные виды деятельности библиотеки	3					

5	Стратегическое планирование деятельности библиотеки	3	9	4		9	Практическое занятие
6.	Проектная деятельность библиотек	3	11	2	6	6	Семинар
	<i>Раздел 3. Стратегии библиотечно-информационного маркетинга</i>	3					
7	Маркетинг в стратегии современной библиотеки	3	9	2		9	Практическое занятие
8	Библиотечная услуга в стратегическом управлении	3	6	2		6	Практическое занятие. Эссе
	<b>ИКР</b>	<b>3</b>	<b>8</b>				
	<b>Контроль</b>	<b>3</b>	<b>27</b>				
	<b>Консультации</b>						
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>66</b>	

## **Раздел 1. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью: сущность и основные составляющие**

### **Тема 1. Концепция стратегического управления**

Предпосылки появления стратегического менеджмента. Типы управления в соответствии с классификацией И. Ансоффа (бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегический менеджмент). Место и значение стратегического менеджмента в управлении современной библиотекой. Развитие стратегического менеджмента. Сущность стратегического менеджмента. Содержание и структура стратегического менеджмента. Этапы стратегического управления.

*Семинар 1. Методология стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью*

План занятия:

1. Значение стратегического менеджмента в управлении информационно-библиотечной деятельностью.
2. Концепция стратегического управления.
3. Формирование миссии и стратегических целей библиотеки.
4. Методики стратегического анализа среды управления.

5. Разновидности эталонных стратегий и их применение в библиотеке.
6. Компоненты реализации стратегии.

## **Тема 2. Этапы разработки и реализации стратегии библиотеки**

Определение миссии. Роль миссии в жизнедеятельности библиотеки. Носители интересов (пользователи библиотеки, сотрудники, администрация вышестоящих структур, деловые партнеры, местное сообщество, общество в целом). Факторы выработки миссии. Аналитическая модель формулирования миссии.

Цели библиотеки: определение, отличие от категории задач и проблем; виды целей. Установление целей. Ключевые пространства постановки стратегических целей: положение во внешней среде, инновации, эффективность, ресурсы, управление, персонал, социальная ответственность. Иерархия целей. Требования к целям. Способы установления целей.

Проведение анализа среды. Анализ макроокружения: экономическая, правовая, социальная, технологическая компонента. Подход к изучению компонент. Возможности и ограничения, создаваемые факторами внешней среды. Система отслеживания внешней среды. Анализ непосредственного окружения библиотеки: пользователи, комплектующие организации и издательства, источники набора кадров. Анализ внутренней среды. Срезы внутренней среды: кадровый, организационный, функциональный, маркетинговый, финансовый. Сильные и слабые стороны. Методы анализа среды. Метод SWOT. Матрица возможностей. Матрица угроз. Составление профиля среды.

Выработка, выполнение и контроль стратегии библиотеки. Сущность стратегии библиотеки. Типы стратегий. Подходы к выработке стратегии. Стратегия ограниченного роста. Стратегия концентрированного роста. Стратегия интегрированного роста. Стратегия сокращения. Определение и выбор стратегии библиотеки. Оценка выбранной стратегии. Управление реализацией стратегией. Задачи стадии выполнения стратегии. Стратегические изменения: перестройка, радикальное преобразование, умеренное преобразование, обычные изменения, неизменяемое функционирование.

Компоненты реализации стратегии: тактика, политика, правила, процедуры. Оценка стратегии. Количественные и качественные критерии оценки. Проверка соответствия стратегии и структуры.

## **Тема 3. Стратегическое управление персоналом библиотеки**

Стратегия использования человеческого потенциала (персонал-стратегия). Возникновение стратегии управления персоналом. Составляющие стратегии управления персоналом. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии библиотеки. Современная концепция персонал-стратегии. Компетенция персонала как объект стратегического управления.

Формулирование общих принципов и целей работы с персоналом. Выбор методов управления персоналом в библиотеке. Разработка кадровых технологий. Мониторинг персонала.

Система управления персоналом библиотеки. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Цели службы управления персоналом. Основные направления деятельности службы управления персоналом. Функции службы управления персоналом.

#### **Тема 4. Управленческий контроль в системе стратегического управления библиотекой**

Теоретические основы управленческого контроля. Значение контроля в стратегическом управлении библиотекой. Взаимосвязь контроля с планированием, анализом, учетом. Стратегический контроллинг и его функции.

Виды, формы, методы контроля.

Организация системы контроля в библиотеке. Процесс контроля. Разработка стандартов и критериев оценки. Измерение результатов деятельности. Масштаб допустимых отклонений. Корректирование отклонений от стандартов.

Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.

#### *Семинар 2. Контроль как элемент стратегического управления библиотекой*

План занятия:

1. Сущность контроля и его значение в управлении библиотекой. Отличие современной системы контроля от применявшейся в условиях командно-административного управления.
2. Виды и методы контроля.
3. Этапы процесса контроля. Варианты корректирующих действий руководителя по результатам контроля.
4. Поведенческие аспекты контроля.
5. Характеристики эффективного контроля.

## **Раздел 2. Программно-ориентированные виды деятельности библиотеки**

### ***Тема 5. Стратегическое планирование деятельности библиотеки***

Стратегическое планирование в библиотеке: определение и значение. Горизонт планирования: от стратегии к тактике; долгосрочные, среднесрочные и текущие планы, их особенности, система показателей, значение, взаимосвязь. Прогнозирование как предплановая разработка: сущность, значение, методы, виды.

### ***Тема 6. Проектная деятельность библиотек***

Социально-культурное программирование: современные концепции и организационные принципы. Федеральные целевые программы. Значение социально-культурного программирования в региональной политике.

Библиотечный проект: определение, значение. Основные этапы в разработке проекта: структурированное описание решаемой проблемы, выработка целей и приоритетных направлений проекта; оценка эффективности и контроль за реализацией проекта.

Классы проектов в социально-культурной сфере: их характеристика и значение в организации культурной среды. Мегапроекты как целевые программы развития культуры на областном и краевом уровне. Мультипроекты как целевые комплексные программы на уровне малого города. Монопроекты.

### ***Семинар 3. Управление проектной деятельностью библиотек***

План занятия:

1. Социально-культурное программирование: современные концепции, организационные принципы, значение в региональной политике.
2. Национальные проекты и федеральные целевые программы: виды, значение.
3. Библиотечный проект: Классификация проектов в социально-культурной сфере.
4. Жизненный цикл проекта.

## **Раздел 3. Стратегии библиотечно-информационного маркетинга**

### ***Тема 7. Маркетинг в стратегии современной библиотеки***

Цели и задачи маркетинга. Функции маркетинга. Принципы маркетинга. Методы и средства маркетинга.

Некоммерческий маркетинг, его функции и значение. Назначение и области применения маркетинга в библиотечной деятельности. Основные понятия маркетинга. Определение базовых терминов.

Классификация маркетинга по целевым приоритетам. Типы и виды маркетинга.

Эволюция маркетинга. Этапы развития маркетинга. Основные концепции маркетинга. Концепция совершенствования производства: характеристика, сферы применения. Концепция совершенствования продукции: характеристика, сферы применения. Концепция интенсификации коммерческих усилий: характеристика, сферы применения, возможности применения в библиотечно-информационной деятельности. Концепция общего (классического) маркетинга. Стратегический маркетинг, системное использование всех элементов комплекса маркетинга (маркетинг-микс), методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

Социально-этический маркетинг, его значение, возможности применения в библиотечно-информационной деятельности.

Возникновение и эволюция маркетинга библиотечно-информационной деятельности. Маркетинг и экономические методы управления библиотекой. Маркетинг как современная концепция управления библиотекой.

### **Тема 8. Библиотечная услуга в стратегическом управлении**

Основные направления маркетинговой деятельности в контексте общественной миссии и функций современных российских библиотек.

Особенности библиотечных услуг (несохраняемость, неосвязаемость, неотделимость от источника), влияние на разработку маркетинговых программ.

Направления публик рилейшнз: позиционирование, анализ общественного мнения и публикаций, проекты и инициативы, кампании, слово, иллюстрации, мероприятия. Формирование, возвышение и поддержание позитивного имиджа библиотеки. Позиционирование библиотечно-информационной деятельности.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине, образовательные технологии**

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (лекции и тематические семинарские занятия) форм обучения и активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных в рамках самостоятельной работы над источниками.

Основным *видом учебных занятий* по дисциплине являются лекции с использованием мультимедийных технологий.

*Лекции* имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучающихся навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, семинарские занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных сообщений и докладов.

Значимую роль в подготовке будущих магистров играет *самостоятельная работа* обучающихся. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию основных прикладных задач: написание проблемно-тематических *эссе*, подготовку индивидуализированных *практических заданий*, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках выпускной квалификационной работы.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки).

*Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по дисциплине представлены в п. 7.*

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Успеваемость обучающегося по каждому виду аттестации оценивается от 0 до 100 баллов.

В баллах оцениваются теоретические знания, практические умения и навыки,

приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (или ее части - для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров), а также результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и научно-исследовательской работы.

Баллы набираются по каждому виду аттестации в течение всего периода обучения и вносятся преподавателями в аттестационные ведомости.

Максимальная итоговая сумма баллов, по которой может быть оценен уровень освоения изучаемой учебной дисциплины за семестр (далее - максимальная итоговая сумма баллов по дисциплине за семестр), не может превышать 100 баллов, которые включают оценку работы обучающегося в течение семестра и оценку, полученную на экзамене (зачете), из них:

- до 60 баллов — по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 40 баллов — по результатам промежуточной аттестации.

По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся может получить максимально 60 баллов, из них:

- до 20 баллов - за посещаемость учебных занятий;
- до 20 баллов – по результатам рубежного контроля знаний/контрольного задания в устной или письменной форме;
- до 20 баллов - по результатам текущего контроля (выполнение тестов, презентаций, контрольных работ, домашних заданий, сдачу коллоквиумов, рефератов по теме, просмотров, прослушиваний и др.) и научно-исследовательской работы.

По каждой учебной дисциплине в течение семестра проводится текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль оценивает освоение отдельных разделов (модулей) дисциплины.

Прохождение промежуточной аттестации является обязательным. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить максимально до 40 баллов. При прохождении промежуточной аттестации, баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

### **Шкала перевода**

**для экзамена и дифференцированного зачета (зачет с оценкой)**

***Баллы по 100-балльной системе***

***Пятибалльная система оценки***

85-100 баллов

Отлично

70-84 баллов

Хорошо

52-69 баллов

Удовлетворительно

51 балл и ниже

Не удовлетворительно

**Шкала перевода для недифференцированного зачета (зачет/незачет)**

52-100 баллов

Зачет

51 балл и ниже

Не зачтено

Текущий контроль освоения материала по дисциплине осуществляется регулярно посредством резюмирования лекционного контента в завершении соответствующего аудиторного занятия и мини-обсуждения изложенной проблематики.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся выполняют предлагаемые педагогом индивидуализированные практические задания, что позволяют оценить уровень текущего усвоения теоретического материала.

Наиболее эффективной формой текущего контроля знаний студентов и результатов их самостоятельной работы над материалом дисциплины являются семинарские занятия, на которых обучающиеся выступают с индивидуальными или групповыми (для студентов заочной формы обучения) сообщениями, обмениваются аргументированными мнениями, дискутируют.

Текущий рубежный контроль по дисциплине осуществляется в форме полусеместровой аттестации (по дневной форме обучения), предполагающей индивидуальную балльную оценку учебной активности каждого студента.

Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию студентов в ходе промежуточной аттестации, которая проводится в форме экзамена.

## Тест по дисциплине «Стратегическое управление деятельностью библиотеки»

### **1. Стратегическое планирование – это:**

- а. Комплекс мероприятий, направленных на решение первостепенных целей и задач фирмы
- б. Процесс разработки стратегии фирмы, при котором план развития конкретизируется на длительный период с подробным описанием решений и действий, необходимых для достижения целей плана
- в. Процесс создания заданий для каждого члена трудового коллектива фирмы

### **2. Виды корпоративной стратегии диверсификации:**

- а. Связанная и несвязанная
- б. Общая и частная
- в. Конкретная и абстрактная

### **3. Высший уровень стратегического менеджмента – это:**

- а. Корпоративный
- б. Деловой
- в. Общественный

**4. Назовите три элемента, составляющих процесс стратегического менеджмента:**

- а. Стратегическое планирование, анализ внешней среды, формирование целей и задач библиотеки
- б. Анализ внешней среды, формирование целей и задач библиотеки, реализация стратегии
- в. Стратегическое планирование, реализация стратегии, контроль и регулирование

**5. Будущее организации, предсказанное методом экстраполяции исторически сложившихся тенденций развития – это:**

- а. Среднесрочное планирование
- б. Долгосрочное планирование
- в. Прогнозирование

**6. Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?**

- а. Отсутствуют необходимые ресурсы
- б. Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка
- в. Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру

**7. Что предполагает оценка стоимости стратегических программ элементарным методом?**

- а. Выделение элементов затрат по каждой из работ, входящих в программу
- б. Калькулирование затрат на каждую из работ, входящих в программу
- в. Сравнительный анализ и укрупненные расчеты на основе аналогичных проектов, реализованных ранее

**8. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это:**

- а. SWOT-анализ
- б. STEEP-анализ
- в. Управленческий анализ

**9. Какая из стратегий наиболее подходящая для фирм-лидеров рынка определенной отрасли?**

- а. Стратегия отличительного имиджа
- б. Стратегия специализации
- в. Стратегия активной обороны

**10. Что подразумевает PEST-анализ?**

- а. Анализ политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, способных повлиять на деятельность фирмы
- б. Группировку всех факторов внутренней среды и изучение каждой из них в контексте влияния на развитие фирмы
- в. Изучение наиболее сильных конкурентов фирмы

**11. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы концепции стратегического маркетинга, анализа рынка, жизненного цикла библиотечной услуги или товара, сегментирования рынка услуги, стратегии ценообразования, классификации и анализа конкурентов, планирования сбыта и товародвижения, планирования рекламной кампании – это:**

- а. Стратегический план производства
- б. Стратегический план управления персоналом
- в. Стратегический план маркетинга

**12. Стратегия управления персоналом фирмы, производством, финансами и стратегии всех других сфер деятельности – это:**

- а. Корпоративная стратегия
- б. Функциональная стратегия
- в. Бизнес-стратегия

**13. Для чего может использоваться модель Бостонской консультативной группы?**

- а. Для формирования конкурентной стратегии фирмы
- б. Для формирования портфельной стратегии фирмы
- в. Для формирования бизнес-стратегии фирмы

**14. Какой из элементов не входит в состав стратегического плана?**

- а. Инвестиционный план
- б. Финансовый план
- в. Маркетинговый план

**15. Что лежит в основе конгломератной интеграции?**

- а. Отношения собственности
- б. Единое управление
- в. Общность финансов

**16. Если преобладает ценовая конкуренция, то наиболее эффективной стратегией является:**

- а. Стратегия лидерства по ценам
- б. Стратегия инноваций
- в. Стратегия дифференциации сервиса

**17. Согласно концепции стратегического менеджмента, на что стоит указывать работнику при постановке задачи?**

- а. Строго на круг его обязанностей
- б. Строго на область приложения усилий
- в. На желаемый результат, а не на его обязанности и область приложения усилий

**18. Кого принято считать предшественниками стратегического менеджмента и первыми стратегами?**

- а. Античных философов

- б. Китайских философов
- в. Немецких военных стратегов

**19. Какая из стратегий наиболее эффективна как средство выхода из кризиса?**

- а. Принятие комплексных мер для резкого увеличения доходов
- б. Придание товару или услуге тех свойств, за которые покупатель готов заплатить
- в. Повышение цены товара до величины, способной покрыть издержки

**20. Стратегия, которая предполагает отказ от долгосрочных взглядов на бизнес в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе – это стратегия:**

- а. Сокращения расходов
- б. Развития продукта
- в. «Сбора урожая»

**21. Что такое функциональный бенчмаркинг?**

- а. Процесс изучения товаров, услуг, процессов работы фирм, которые являются прямыми конкурентами
- б. Процесс изучения товаров, услуг, процессов работы фирм, которые не являются прямыми конкурентами
- в. Проведение независимой экспертной оценки работы фирмы

**22. Что является основным недостатком системы научного управления Ф. Тейлора?**

- а. Она реализуема лишь с дисциплинированными работниками
- б. Она оторвана от реальных условий принятия решений
- в. Уровень оплаты труда работников не зависит от качества их труда

**23. Кто является автором научного труда «Общее и промышленное управление»?**

- а. Г. Форд
- б. Ф. Тейлор
- в. А. Файоль

**24. Какие критерии используются для дифференциации стратегических планов?**

- а. Цели и принципы
- б. Цели и задачи
- в. Задачи и методы

**25. Стратегия представляет собой заранее спланированную реакцию фирму на:**

- а. Изменение условий внутренней среды
- б. Изменение условий внешней среды
- в. Конкурентные преимущества

**26. Что является основным недостатком стратегического планирования?**

- а. Невозможность создать потенциал для развития фирмы
- б. Отсутствие альтернатив развития, кроме принятой
- в. Невозможность дать точную и детальную картину будущего

**27. Стратегия определяет:**

- а. Границы возможных действий фирмы и принимаемых управленческих решений
- б. Сознательность управления фирмой
- в. Эффективность использования внутреннего и внешнего потенциала

**28. Японские компании, сосредоточившие свои усилия на сегменте дешевых автомобилей, которые лидеры американской автоиндустрии считали не заслуживающими внимания, применили стратегию:**

- а. Подражания
- б. Фланговой атаки
- в. Обходного маневра

**29. Что является исходным этапом процесса стратегического планирования?**

- а. Анализ среды
- б. Изучение конкурентов
- в. Поиск ресурсов

**30. Стратегическая зона хозяйствования – это:**

- а. Перспективный сегмент рынка
- б. Свободная экономическая зона
- в. Сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация вышла или желает выйти

Тематика и содержание семинарских занятий, тематика эссе, перечень и характеристика индивидуализированных практических заданий для выполнения в рамках самостоятельной работы, перечень контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену) *представлены в «Фонде оценочных средств»*, являющемся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по дисциплине.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### ***а) основная литература***

1. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебник для студ. вузов /коллект. авт.; науч. ред. В.К. Клюев. – СПб.: Профессия, 2017. – 240 с.
2. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств. / И.М. Сулова, В.К. Клюев – СПб.: Профессия, 2009. – С. 129-236.
3. Абрамова, Л.В.        Функции        информационно-библиотечного менеджмента: учеб. пособие / Л.В. Абрамова, И.М. Сулова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2007. – 146 с.
4. Сулова, И.М.        Стратегическое управление библиотекой / И.М. Сулова. – М.: МЦБС, 2008. – 256 с.
5. Сулова, И.М. Формирование организационных структур управления библиотекой [Электронный ресурс]: лекция для студентов спец. «Менеджмент библиотечно-информ. деятельности» / И.М. Сулова. – М., 2010. – 34 с.

### ***б) дополнительная литература***

1. Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.А. Алексеев. – М.: Юрайт, 2015. – 247 с.
2. Голубков, Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Голубков; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Юрайт, 2014. – 473 с.
3. Стратегический менеджмент: учеб. для бакалавров / под ред. А.Н. Петрова. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 298 с.

### ***г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины***

1.        Электронный каталог РГБ — rsl.ru

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) —<http://rusneb.ru>
3. Институт культурной политики — / <http://www.cpolicy.ru/events>
4. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры —<http://www.cultmanager.ru>
5. Научная электронная библиотека —<http://elibrary.ru>
6. Университетская библиотека online —<http://biblioclub.ru>
7. «КиберЛенинка» —<http://cyberleninka.ru>
8. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент сегодня», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг. Менеджмент», «Справочник руководителя учреждения культуры»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся над материалом дисциплины включает в себя такие виды и формы как: подготовка к выступлению на семинарских занятиях, конспектирование изучаемой литературы, выполнение индивидуализированных практических заданий.

Изучение проблематики дисциплины важно осуществлять систематически, закрепляя полученные на лекциях знания посредством конспектирования и последующего прочтения этого материала накануне нового занятия.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает изучение и анализ источников по теме (как рекомендованных педагогом, так и самостоятельно выявленных).

Крайне значимым видится активное участие во всех аудиторных занятиях, что позволит комплексно поэтапно воспринять учебный материал, результативно пройти текущий контроль знаний и успешно подготовиться к

полусеместровой (рубевой) и промежуточной аттестации, получив высокую оценку на экзамене.

*Методические материалы представлены в отдельной части Учебно-методического комплекса «Методические рекомендации по дисциплине».*

## **9. Перечень информационных технологий, используемых в преподавании дисциплины**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организация и управление функциональными структурами библиотеки» используются следующие информационные образовательные технологии:

предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и цифровым проектором для проведения лекционных и семинарских занятий. Библиотека с читальным залом; специализированная учебная лаборатория для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, оснащенная всем необходимым комплексом материально-технических средств, от копировальной техники, аудио-видеоустройств, до персональных компьютеров с выделенным доступом к сети Интернет.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями

здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.).

При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

**Автор-составитель:** Е.Н. Гусева, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационных наук МГИК.