

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 19.03.2026 10:07:38
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
Ученым советом
Московского государственного
института культуры

« ____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Московского государственного
института культуры

И.В. Лобанов
« ____ » _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – институт).

1.2. Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением института, осуществляющим подготовку студентов и аспирантов по нескольким родственным специальностям, направлениям подготовки. Ведет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий, участвует в повышении квалификации руководящих, научно-педагогических кадров и работников социально-культурной сферы, а также руководит учебной и научно-исследовательской работой кафедр.

1.3. Факультет – структурное подразделение института без наделения правами юридического лица.

Факультет обеспечивает выполнение целей и политики в области качества образования, координирует образовательную, научно-исследовательскую деятельность кафедр, лабораторий.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом института, федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами и решениями Ученого совета института, Совета факультета, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями и указаниями руководства института, другими нормативными и организационными документами, настоящим Положением.

1.5. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом института и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей подготовки специалистов. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.6. Факультет осуществляет подготовку специалистов по различным формам обучения.

1.7. Право на реализацию образовательных программ среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования факультет получает с момента выдачи лицензии на соответствующие специальности, направления подготовки и уровни образования.

1.8. Содержание и регламентацию работы факультета определяют годовые и перспективные планы работы факультета, института.

1.9. Штатное расписание факультета разрабатывается в соответствии с контингентом студентов, согласовывается с УМУ, управлением кадров, планово-финансовым управлением, утверждается приказом ректора.

Раздел 2. Структура и состав факультета

2.1. В состав факультета входят: учебно-методический отдел (1- начальник УМО, 3 специалиста по методической работе, 5 лаборантов и 1 документовед), 11 выпускающих кафедр и музыкальный кабинет.

2.2. Структура и штаты, а также учебно-научные подразделения факультета утверждаются ректором института на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

2.3. Факультет создается приказом ректора института на основании решений Ученого совета факультета.

Раздел 3. Основные направления деятельности

3.1. Факультет:

- обеспечивает реализацию ООП ВО по: направлениям бакалавриата: «Дирижирование», «Музыказнание и музыкально-прикладное искусство», «Музыкально-инструментальное искусство», «Вокальное искусство», «Искусство народного пения», «Музыкальное искусство эстрады» по профилям: «Дирижирование академическим хором», «Дирижирование оркестром народных инструментов», «Музыковедение», «Музыкальная педагогика», «Этномузыкология», «Оркестровые духовые и ударные инструменты», «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты», «Фортепиано», «Оркестровые струнные инструменты», «Академическое пение», «Хоровое народное пение», «Сольное народное пение», «Инструменты эстрадного оркестра», «Эстрадно-джазовое пение»; направлениям магистратуры: «Дирижирование», «Музыказнание и музыкально-прикладное искусство», «Музыкально-инструментальное искусство», «Вокальное искусство», «Искусство народного пения» по профилям: «Дирижирование академическим хором», «Дирижирование оркестром народных инструментов», «Музыкальная педагогика», «Оркестровые духовые и ударные инструменты», «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты», «Фортепиано», «Оркестровые струнные инструменты», «Академическое пение», «Хоровое народное пение», «Сольное народное пение», «Инструменты эстрадного оркестра», «Эстрадно-джазовое пение»; специалитету направление «Музыкально-театральное искусство» профиль «Искусство оперного пения», проводит в жизнь политику качества образования;

- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету института настоящее «Положение о Факультете музыкального искусства федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» »;

- обсуждает и выносит на утверждение Ученого совета института концепции создания новых кафедр, положения о факультетских научно-исследовательских, научно-консультационных подразделениях и подразделениях дополнительного образования;
- систематически анализирует качество обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;
- подготавливает и реализует электронные версии учебно-методической документации (учебные планы, репертуар и т.д.);
- утверждает учебно-методические комплексы дисциплин по направлениям подготовки и специальностям факультета по согласованию с УМУ;
- обсуждает и утверждает планы учебно-методической и научно-исследовательской, воспитательной деятельности кафедр, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений факультета;
- обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников факультета и на их основе готовит сообщения Ученому совету института о научно-исследовательской работе на факультете;
- утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей факультета;
- рекомендует кандидатуры профессорско-преподавательского состава на стажировки в зарубежные вузы по планам института;
- вносит предложения по присвоению ученых званий сотрудникам учебных и научных подразделений факультета;
- рассматривает отчеты заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений факультета.

3.2. Решения факультета могут быть отменены решением Ученого совета института или приказом ректора.

Раздел 4. Основные задачи.

4.1. Обеспечение единства образовательной, воспитательной, научной и иных видов деятельности факультета по специальностям и направлениям, реализуемым на факультете;

4.2. Реализация основных образовательных программ ВО в области музыкальной деятельности, что является профилем образовательной деятельности факультета.

4.3. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

4.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-творческих или научно-технических работ по профилю факультета.

4.5. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.6. Сохранение, развитие и приумножение нравственных, культурных и научных традиций общества, институтского образования, научной деятельности, воспитания студентов в духе этих традиций.

4.7. Участие в решении важнейших проблем развития, совершенствования высшего образования в России.

Раздел 5. Функции.

5.1. Организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете.

5.2. Обеспечение учебного процесса по всем формам обучения и мониторинг результатов обучения студентов.

5.3. Организация и проведение рубежного контроля, подведение итогов, анализ.

5.4. Организация и проведение сессий и ИГА, подведение итогов, анализ и обсуждение на Совете факультета.

5.5. Организация деятельности входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ всех уровней образования.

5.6. Организация работы по подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ.

5.7. Координация работы кафедр по распределению и выполнению всех видов нагрузки ППС (учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, повышения квалификации).

5.8. Составление расписания учебных занятий и контроль за их выполнением.

5.9. Контроль за составлением расписаний индивидуальных занятий и их проведением.

5.10. Контроль за посещаемостью студентов.

5.11. Координация работы кафедр по проведению всех видов практик.

5.12. Создание условий и контроль за разработкой и изданием учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

5.13. Проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрами данного факультета.

5.14. Координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов.

5.15. Организация работы подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности.

5.16. Организация работы по установлению и укреплению связей с музыкальными коллективами, предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития

материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, интегрированных центров с базовыми предприятиями, учебно-производственных и научных студенческих лабораторий, консалтинговых фирм и др.

5.17. Проведение воспитательной, социально-творческой и концертной работы, координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета, содействие органам студенческого самоуправления.

5.18. Осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертизы.

5.19. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки и специальностей факультета, самоаттестации в ходе аккредитации института.

5.20. Ведение текущей документации по студентам (студенческих билетов, зачетных книжек, ведомостей, учебных карточек).

5.21. Оформление документов об образовании (справок об обучении, дипломов, приложений к дипломам).

5.22. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

Раздел 6. Управление факультетом.

6.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

6.2. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет Ученый совет факультета, который:

- является выборным органом;
- председателем Совета является декан;
- утверждает структуру, штаты и смету расходов факультета;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий,

лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительной базой и медицинскими учреждениями.

6.3. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно курьерирующему проректору.

6.4. Должность декана относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Декан факультета является членом государственных аттестационных комиссий, работающих на факультете.

В случае возникшей вакансии ректор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности декана до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

6.5. Декан в пределах своей компетенции:

- руководит образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, культурно-просветительской и иной деятельностью в рамках своих полномочий и в соответствии с должностными инструкциями;
- обеспечивает исполнение решений Ученого совета института, приказов и распоряжений ректора, решений Ученого совета факультета;
- проводит общее собрание научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся для обсуждения важнейших вопросов деятельности факультета;
- организует работу всех структурных подразделений факультета с учетом решений Ученого совета института, приказов и распоряжений ректора, решений Ученого совета факультета;
- руководит профориентационной работой и организацией набора студентов, участвует в трудоустройстве выпускаемых специалистов;
- контролирует соблюдение в подразделениях факультета и в студенческих общежитиях правил внутреннего распорядка, охраны труда и производственной санитарии.

6.6. Декан отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом факультета в конце календарного года. Отчет о работе факультета по итогам работы за учебный год, включая анализ работы государственных аттестационных комиссий, представляется в Учебное управление института в конце учебного года (первая декада июля).

6.7. В штатном расписании деканата предусмотрены должности учебно-вспомогательного персонала. Распределение обязанностей между работниками управления и координацию их деятельности осуществляет декан факультета.

6.8. Для координации работы по составлению и модернизации рабочих учебных планов и основных образовательных программ, учебно-методических комплексов на факультете создается научно-методическая комиссия.

6.9. Декан факультета является членом Государственной аттестационной комиссии, членом приемной комиссии института и комиссии по связям с выпускниками факультета.

6.10. В помощь декану факультета устанавливаются штатные должности заместителя декана. Заместители декана утверждаются ректором Института по предоставлению декана факультета преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое (почетное) звание.

6.11. Международная деятельность:

6.11.1. Факультет в соответствии с положениями Устава Института участвует в международном сотрудничестве института с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

6.11.2. В сфере международной деятельности факультет:

- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорам и контрактам, заключенными институтом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- вносит предложения в ректорат о заграничных командировках сотрудников, аспирантов и студентов факультета;

- устанавливает и осуществляет прямые научные, образовательные, культурные и иные связи с зарубежными организациями;

- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству РФ и Уставу института.

6.11.3. Международная деятельность факультета проводится по согласованию с ректором и координируется Дирекцией международных программ института.

Раздел 7. Права и обязанности.

7.1. Факультет имеет право:

7.1.1. Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

7.1.2. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета.

7.1.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

7.1.4. Допускать студентов до экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

7.1.5. Представлять студентов к назначению стипендий.

7.1.6. Контролировать соблюдение студентами факультета Правил внутреннего распорядка обучающихся.

7.1.7. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству института о наложении взыскания на студентов.

7.1.8. Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения.

7.1.9. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

7.1.10. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации института.

7.2. Факультет обязан:

7.2.1. Контролировать организацию и проведение учебного процесса и его качества в соответствии с утвержденными учебными планами.

7.2.2. Подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты рубежного контроля знаний студентов, организация учебной деятельности на основе балльно-рейтинговой системы оценки результатов.

Раздел 8. Ответственность.

Декан факультета несет ответственность за:

8.1. Невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.

8.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

8.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

8.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

8.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на правах оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

Раздел 9. Взаимоотношения.

9.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по институту.

9.2. Факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета института, Совета факультета.

9.3. Факультет принимает к сведению и руководству решения УМУ Института, учебно-методического совета факультета, отдела качества и сертификации образования.

9.4. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями института в соответствии со структурой института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Уставом института.

Раздел 10. Имущество и средства факультета.

10.1. Финансирование деятельности факультета осуществляется в смешанной форме в установленном законодательством порядке за счет:

- средств федерального и местного бюджетов;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- средств, полученных за выполнение консультативной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций, грантов;
- других источников, предусмотренных законодательством.

10.2. Имущество, находящееся на факультете, находится на балансе института.

10.3. За факультетом, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

10.4. материально-техническое обеспечение факультета осуществляется за счет средств, определенных выше.

Раздел 11. Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета.

11.1. Контроль за деятельностью факультета в целом осуществляет проректор, который в соответствии с приказом института руководит и координирует работу данного факультета, а по отдельным направлениям деятельности – проректоры по курируемым вопросам.

11.2. Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом института и курирующим проректором, проректорами по направлениям деятельности, ректором.

11.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

Раздел 12. Реорганизация и ликвидация факультета.

12.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

12.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Института на основании соответствующего решения Ученого совета института.

12.3. При реорганизации факультета имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив института.

Раздел 13. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.

13.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором института.

13.2. Факультет может вносить в данное Положение изменения и дополнения.

13.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете института и утверждаются ректором.

Визируют:

Проректор по учебно-методической
деятельности-ответственный секретарь
постоянно действующей приемной комиссии

А.С. Никулин

Декан факультета музыкального искусства

Л.С. Зорилова

Учебно-методическое управление

Т.А. Надаховская

Правовое управление

О.А. Гришина