

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методическим вопросам
Дата подписания: 06.05.2026 11:31:57
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
(МГИК)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
от 23 мая 2023 года
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Московского государственного
института культуры
от 4 июля 2023 года
№ 414-О

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей
5.8 Педагогика

Научная специальность
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

Форма обучения - очная
Год начала реализации – 2023

Химки, 2023

Рабочая программа дисциплины «**Научно-педагогическая практика**» составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Составители: Кудрина Е.Л.,
доктор педагогических наук, профессор,
профессор кафедры социально-
культурной деятельности ФГБОУ ВО
МГИК
Христидис Т.В.,
доктор педагогических наук, профессор,
зав. кафедрой педагогики и психологии
ФГБОУ ВО МГИК

Ответственный редактор: Ярошенко Н.Н.,
доктор педагогических наук,
профессор, зав. кафедрой социально-
культурной деятельности ФГБОУ ВО
МГИК

Рецензент внутренний: Шарковская Н.В.,
доктор педагогических наук, профессор
кафедры социально-культурной
деятельности ФГБОУ ВО МГИК

Рецензент внешний: Березина Т.И.,
доктор педагогических наук, профессор,
зав. кафедрой педагогики
профессионального образования ГБОУ
ВО МПГУ

Документ рассмотрен и одобрен на заседании Педагогики и психологии МГИК

протокол № 2 от «___» января 2023 г.

Документ рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета

протокол № 9 от «23» мая 2023г.

Внешний рецензент РПД должен являться представителем научной организации/образовательной организации высшего образования.

1.Цель и задачи практики: формирование, закрепление, развитие у аспирантов практических навыков и компетенций, необходимых для организации и проведения различного вида учебных занятий в высшем учебном заведении, подготовки учебно-методических материалов по отдельным учебным дисциплинам, а также формирование профессиональной готовности аспирантов к научно-исследовательской деятельности в области методологии и технологии профессионального образования.

Задачи:

- осмысление аспирантами модели профессиональной компетентности преподавателя высшей школы, её структурных блоков: мотивационно-ценностного; системы блока профессионально важных качеств педагога; системы блока способностей преподавателя; - когнитивного (знания); аффективного (положительное эмоционально-оценочное отношение к преподаваемому предмету и его важности в процессе профессиональной подготовки будущих специалистов, способность к эмоционально-волевой регуляции поведения); - конативного (умения, навыки, педагогическая техника);
- закрепление основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов навыков практического применения педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- изучение и освоение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности.
- ознакомить с реальными условиями научно-исследовательской деятельности в области общей педагогики, истории педагогики и образования.
- ознакомить аспирантов с функциональными основами и содержанием производственной наукоемкой деятельности педагогических организаций и подразделений;
- закрепить, углубить и расширить теоретические знания, умения и навыки, полученные аспирантами в процессе теоретического обучения;
- сформировать навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области на основе учета научных интересов аспиранта и поставленной научной задачи,
- научить внедрять в практику результаты теоретических наработок (апробировать теоретических наработок аспирантов в реальных условиях профессиональной деятельности),
- научить внедрять результаты эксперимента в реальных условиях профессиональной деятельности.

2.Место и роль дисциплины в структуре образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры)

Практика относится к образовательному компоненту учебного плана подготовки аспиранта.

Дисциплина «Научно-педагогическая практика» относится к основным дисциплинам отрасли науки и научной специальности, включенным в обязательные дисциплины образовательного цикла основной профессиональной образовательной программы ФГТ направления подготовки 5.7.8 Методология и технология профессионального образования. На изучение отводится 6 (ЗЕТ)/ 216 часов. Дисциплина призвана закрепить теоретические знания, полученные в процессе освоения аспирантами учебных курсов, а также последующих дисциплин «История и философия науки», «Методика научно-исследовательской работы», «Методология и технология профессионального образования», «Педагогика и психология высшей школы».

Дисциплина изучается на первом курсе во втором семестре.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

В результате освоения дисциплины аспирант должен овладеть знаниями, умениями и навыками:

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
<p>Знать: основные формы научно-исследовательской деятельности, ее методологический инструментарий; формы проведения научно-исследовательской работы в образовательном учреждении высшего образования; возможности применения научных исследований в образовательном процессе в учреждениях высшего образования; основы педагогической и учебно-методической работы образовательных организаций высшего образования, особенности уровневого образования в вузе;</p> <p>Уметь: проектировать и осуществлять комплексные исследования, включая междисциплинарные; проектировать и проводить научно-организационные мероприятия (конференции, круглые столы и др.); применять результаты самостоятельных научных исследований при составлении планов лекционных и практических учебных занятий в соответствии с учебным планом, рабочей программой и формируемыми компетенциями дисциплин гуманитарного профиля по направлениям культуры и искусства;</p> <p>Владеть: навыками и способностью генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками анализа текстов и интерпретации научных концепций в области педагогики в соответствии с методологией самостоятельного научного исследования; современными методами и средствами педагогической деятельности; навыками использования полученных научных результатов в образовательной деятельности; навыками профессиональной коммуникации в сфере педагогики и образования; способностью конструировать и осуществлять учебно-педагогический процесс с использованием современных образовательных технологий</p>

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая практика может проводиться по месту обучения или других профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО ФГТ.

Направление на практику оформляется приказом ректора по *Институту* или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за *Институтом* или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики от

Института, вида и срока прохождения практики в соответствии с учебным планом и календарном учебном графиком.

Организация проведения практики в других профильных организациях осуществляется на основе договоров. Присвоение регистрационных номеров договорам о сотрудничестве и занесение данных в соответствующий реестр осуществляются Правовым управлением *Института*.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта.

Научно-педагогическая практика проводится во 2 семестре. Сроки и распределение часов определяется планом практики, составленным вместе с Руководителем

Семестр 2												
Форма контроля					з.е.		-	Итого часов				
				Зачет с оц.		Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Лек	СР
2.2.Практика						6	6		216	216	4	212
+	2.2.1(П)	Научно-педагогическая практика		2		6	6	36	216	216	4	212

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН План Научно-педагогической практики

№	Вид выполняемой работы	Сроки (недели)	Форма отчётности	Лекции	СР
1.	Составление календарного плана практики, знакомство с педагогической и научной документацией	1,2	Календарный план, дневник практики	4	20
2.	Посещение занятий ведущих педагогов кафедры, а также изучение программы научной работы	Начиная с недели 2, 3-4 занятия	Дневник практики (анализ занятия)		20
3.	Посещение заседаний кафедры, заседаний предметных комиссий	Недели 1-18, по рекомендации руководителя	Дневник практики		30
4.	Ассистирование при проведении практических и семинарских занятий	Недели 3-10, по 3-4 занятия каждого вида	Дневник практики (анализ занятия) Реферирование научных трудов ученых по профилю диссертации		20
5.	Подготовка к проведению самостоятельного практического занятия, проведение самостоятельного практического занятия	Недели 5-10	учебно-методическая разработка занятия, дневник практики (анализ занятия)		25
6.	Подготовка к проведению самостоятельного семинарского занятия	Недели 7-12	Учебно-методическая разработка занятия,		25

			методические рекомендации студентам по подготовке к семинару, список рекомендуемых источников		
7.	Подготовка и проведение лекции по программе, представленной в УМК (бакалавриат); проведение открытого занятия	Недели 10-14	Учебно-методическая разработка занятия, самоанализ занятия, обсуждение занятия комиссией (кафедрой)		20
8.	подготовка и проведение лекционного занятия по теме своего научного исследования с представлением результатов собственного научного труда (магистратура)	Недели 12-16	Учебно-методическая разработка занятия, самоанализ занятия		32
9.	Подготовка отчёта и отчёт на кафедре	Недели 16-17	Анкетирование студентов, проверка остаточных знаний, отзывы руководителя, отчет и дневник практики Оформление научной статьи, представление его для обсуждения на научном семинаре кафедры		20
	Зачет с оценкой				
	Итого 216 часов			4	212

4.3. Руководство практикой аспиранта

Руководство практикой аспиранта осуществляется одним из профессоров кафедры, на которой проходит обучение, при этом руководителем практики не обязательно является научный руководитель аспиранта. Руководитель практикой аспиранта назначается на заседании кафедры.

Руководитель

- осуществляет индивидуальную методическую помощь при подготовке занятий и документации,
- осуществляет наставническую деятельность, курирует аспиранта в процессе ознакомления с коллективом и традициями кафедры,

- обеспечивает возможность посещения занятий ведущих педагогов, доступа к документации кафедры,
- организует открытое занятие и его обсуждение на кафедре как форму итогового контроля

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В основе – технологии индивидуальной работы с будущим педагогом: наставничество, проектная деятельность.

№	Вид выполняемой работы	Сроки (недели)	Образовательная технология
1.	Составление календарного плана практики, знакомство с педагогической документацией	1,2	Проектная деятельность, работа с документами
2.	Посещение занятий ведущих педагогов кафедры	Начиная с недели 2, 3-4 занятия	Кейс-стади
3.	Посещение заседаний кафедры, заседаний предметных комиссий	Недели 1-18, по рекомендации руководителя	Включённая деятельность в реальных условиях
4.	Ассистирование при проведении практических и семинарских занятий	Недели 3-10, по 3-4 занятия каждого вида	Включённая деятельность в реальных условиях
5.	Подготовка к проведению самостоятельного практического занятия, проведение самостоятельного практического занятия	Недели 5-10	Индивидуальная работа, наставничество, включённая деятельность в реальных условиях
6.	Подготовка к проведению самостоятельного семинарского занятия	Недели 7-12	Индивидуальная работа, наставничество
7.	Подготовка и проведение лекции по программе, представленной в УМК (бакалавриат); проведение открытого занятия	Недели 10-14	Проектная деятельность, индивидуальная работа, наставничество
8.	подготовка и проведение лекционного занятия по теме своего научного исследования с представлением результатов собственного научного труда Написание научной статьи, представление его для обсуждения на научном семинаре кафедры	Недели 12-16	Проектная деятельность, индивидуальная работа, наставничество
9.	Подготовка отчёта и отчёт на кафедре	Недели 16-17	Оценка учебных действий

6. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по итогам освоения научно-педагогической практики и контроля самостоятельной работы аспирантов

ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения научно-педагогической практики аспирант в течение двух недель представляет отчётную документацию о прохождении научно-педагогической практики, включающий следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя;
- общий отчет о реализации индивидуального плана прохождении практики; в качестве приложений к отчёту представляется педагогическая документация, разработанная в ходе осуществления заданий (учебно-методическая разработка занятия, методические рекомендации студентам по подготовке к семинару, список рекомендуемых источников, самоанализ занятия, обсуждение занятия комиссией (кафедрой), анкеты студентов, проверка остаточных знаний студентов по курсу).

Качество отчётной документации, её соответствие проведённой работе обсуждается на заседании кафедры, на базе которой проходила педагогическая практика.

ЗАЩИТА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Защита научно-педагогической практики состоит из двух частей:

- 1) подготовка и проведение открытого лекционного занятия по теме своего научного исследования с представлением результатов собственного научного труда с последующим самоанализом и обсуждением занятия на заседании предметной комиссии/кафедры
- 2) отчёт о научно-педагогической практике на заседании кафедры, представление педагогической документации и рекомендаций по совершенствованию преподавания специальных дисциплин конкретному контингенту студентов; реферирование научных трудов ученых по научной проблеме диссертации.

Защита научно-педагогической практики документируется (протоколируется) и предполагает оценку работы со стороны членов кафедры.

ОТЗЫВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По результатам анализа подготовленной документации и результатам защиты научно-педагогической практики представляется отзыв (заключение) заведующего кафедрой как руководителя базой педагогической практики о прохождении практики. В заключении содержится краткая характеристика аспиранта, соответствие выполненной работы индивидуальному плану, оценка выполненной работы, сделанная на заседании кафедры.

6.1. Формирование результатов освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины	Оценочные материалы
1	Ознакомительный этап. Теоретический	Знать: основные формы научно-исследовательской деятельности, ее методологический инструментарий; формы проведения научно-исследовательской работы в образовательном учреждении высшего образования; Уметь: проектировать и осуществлять комплексные исследования, включая междисциплинарные;	Реферирование научных трудов ученых по профилю диссертации

		<p>проектировать и проводить научно-организационные мероприятия (конференции, круглые столы и др.);</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками и способностью генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками анализа текстов и интерпретации научных концепций в области педагогики в соответствии с методологией самостоятельного научного исследования; современными методами и средствами педагогической деятельности;</p>	
2	Практический этап	<p>Знать:</p> <p>возможности применения научных исследований в образовательном процессе в учреждениях высшего образования;</p> <p>основы педагогической и учебно-методической работы образовательных организаций высшего образования, особенности уровня образования в вузе;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять результаты самостоятельных научных исследований при составлении планов лекционных и практических учебных занятий в соответствии с учебным планом, рабочей программой и формируемыми компетенциями дисциплин гуманитарного профиля по направлениям культуры и искусства;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования полученных научных результатов в образовательной деятельности;</p> <p>навыками профессиональной коммуникации в сфере педагогики и образования;</p> <p>способностью конструировать и осуществлять учебно-педагогический процесс с</p>	учебно-методическая разработка занятия, дневник практики (анализ занятия)

		использованием современных образовательных технологий	
3	Заключительный	<p>Знать: основные формы научно-исследовательской деятельности, ее методологический инструментарий; формы проведения научно-исследовательской работы в образовательном учреждении высшего образования; возможности применения научных исследований в образовательном процессе в учреждениях высшего образования; основы педагогической и учебно-методической работы образовательных организаций высшего образования, особенности уровневого образования в вузе;</p> <p>Уметь: проектировать и осуществлять комплексные исследования, включая междисциплинарные; проектировать и проводить научно-организационные мероприятия (конференции, круглые столы и др.); применять результаты самостоятельных научных исследований при составлении планов лекционных и практических учебных занятий в соответствии с учебным планом, рабочей программой и формируемыми компетенциями дисциплин гуманитарного профиля по направлениям культуры и искусства;</p> <p>Владеть: навыками и способностью генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками анализа текстов и интерпретации научных концепций в области педагогики в соответствии с методологией самостоятельного научного исследования;</p>	<p>Учебно-методическая разработка занятия, самоанализ занятия, обсуждение занятия комиссией (кафедрой) Оформление научной статьи, представление его для обсуждения на научном семинаре кафедры</p>

		<p>современными методами и средствами педагогической деятельности;</p> <p>навыками использования полученных научных результатов в образовательной деятельности;</p> <p>навыками профессиональной коммуникации в сфере педагогики и образования;</p> <p>способностью конструировать и осуществлять учебно-педагогический процесс с использованием современных образовательных технологий</p>	
--	--	---	--

6.2. Описание критериев и показателей оценивания результатов освоения дисциплины

Критерии оценки на зачете с оценкой:

Оценка «**отлично**» выставляется аспиранту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом аспирант не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

Оценка «**хорошо**» выставляется аспиранту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется аспиранту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется аспиранту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

7. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

- 1. Дудина, М. Н.** Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Н. Дудина. - М. : Юрайт, 2020. - 151 с.
- 2. Елисеева, Л. Я.** Педагогика и психология планирования карьеры [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Елисеева. - М. : Юрайт, 2020. - 242 с.
- 3. Зельдович, Б. З.** Активные методы обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт. 2020. – 201 с.
- 4. Образцов, П. И.** Основы профессиональной дидактики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / П. И. Образцов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 230 с. - (Образовательный процесс)
- 5. Овчинникова, К. Р.** Дидактическое проектирование электронного учебника в

- высшей школе. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. Р. Овчинникова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 148 с.
- 6. Педагогика профессионального образования** : учеб. пособие / Междунар. акад. наук пед. образования; под. ред. В. А. Сластенина. - 4-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2008. - 366с. **Профессиональная педагогика** [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов : в 2 ч. Ч. 1 / Под общ. ред. В. И. Блинова. - М. : Юрайт, 2020. - 374 с.
- 7. Современные образовательные технологии** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Рыбцова [и др.]. - М. : Юрайт, 2021. - 90 с. - (Университеты России). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 8. Смирнов, С. Д.** Психология и педагогика в высшей школе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Д. Смирнов. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 352 с. - (Образовательный процесс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 9. Таратухина, Ю.В.** Педагогика высшей школы в современном мире [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов /Ю.В. Тарухина, З.К. Авдеева, - М.:Юрайт, 2020.- 217 с.
- 10. Федорова. М. А** Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Федорова. – М. : Юрайт, 2020. – 331.
- 11. Современные образовательные технологии** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под ред Е. Н. Ашаниной. О. В. Васиной. С. П. Ежова . – 2-е изд.. перераб и доп. – М. : Юрайт. 2020. – 165 с.
- 12. Фокин. Ю. Г.** Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Г. Фокин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт. 2020. – 241 с.
- 13. Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога** : [Электронный ресурс] : практическое пособие / под ред. У. В. Слизковой. – М. : Юрайт, 2020. – 138 с.
- 14. Психология и педагогика высшей школы** [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Охрименко [и др.]; под общ ред И. В. Охрименко .- М.: Юрайт. 2020. – 189 с.
- 15.Христидис Т.В., Черниченко В.И.** Педагогика высшей школы: учебник. М.:МГИК, 2015.- 432с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ВООКАР – Библиотека психологической литературы – <http://www.bookap.info/>
2. Каталог Интернет-публикаций по психологии – <http://magazine.mospsy.ru/links/index.shtml>
3. Мир психологии – <http://psychology.net.ru/shop/>
4. Неофициальный сайт факультета психологии МГУ «Флогистон»: <http://www.flogiston.ru>
5. Официальный сайт факультета психологии МГУ: <http://www.psy.msu.ru>
6. Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий – <http://www.pedlib.ru/>
7. Педагогика и психология – коллекция ссылок на статьи – <http://www.jourclub.ru/6/>
8. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
9. Психология – Интернет-библиотека – <http://www.socioniko.net/ru/links/psy-lib.html>
10. Психология и философия – статьи о смысле жизни, добре, зле, сострадании и т.д. – <http://popoff.donetsk.ua/text/psy/>
11. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
12. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>

7.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

Mozilla Firefox

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС Универонлайн. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

7.3 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Научно-педагогическая практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
-----------------------------------	---

Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
--------------------------	---

Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным
---------------------------	---

оборудованием

Самостоятельная работа студентов Читальный зал информационно-библиотечного центра, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, аудитории для самостоятельной работы

Для проведения занятий по дисциплине «Научно-педагогическая практика», предусмотренной учебным планом подготовки магистрантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;

специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;

аппаратурное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине

7.4. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составители:

Кудрина Е.Л.

«___» _____ 2022 г.

Христидис Т.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
педагогике и психологии МГИК

«___» _____ 2022 г.

Христидис Т.В.

Директор информационно-
библиотечного центра

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

И.о. ректора
Московского государственного
института культуры
Кудриной Е.Л.
от аспиранта кафедры

(наименование кафедры)

ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____

(преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры

(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения научно-педагогической практики аспиранта.

В период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____

20__ г. мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Московский государственный институт культуры

Утвержден на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**
_____ год обучения (20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта _____
направление _____
профиль _____
год обучения _____
вид практики научно-педагогическая
кафедра _____
наименование _____
Руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя _____

№	Вид выполняемой работы	Календарные сроки	Форма отчётности
---	------------------------	-------------------	------------------

Аспирант _____ ФИО
Руководитель практики _____ ФИО
Научный руководитель _____ ФИО

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЁТА (ДНЕВНИКА)
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**ОТЧЁТ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК)
_____ год обучения (20__ - 20__ учебный год)**

аспиранта _____
 Ф.И.О. аспиранта _____
 направление _____
 профиль _____
 год обучения _____
 вид практики педагогическая
 кафедра _____
 наименование _____
 Руководитель _____
 Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
------	------------------------	----------------------	-------------------------------

Общие итоги практики _____

Аспирант _____ Ф.И.О.
 Руководитель практики _____ Ф.И.О.
 Научный руководитель _____ Ф.И.О.

Отчёт заслушан на заседании кафедры _____ «__» _____ 20__
 протокол № _____

**ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ О
ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Московский государственный институт культуры
ОТЗЫВ о прохождении научно-педагогической практики

аспирантом _____

Направление, профиль _____

год обучения _____

кафедра _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

