

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 09.07.2026 12:06:29

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**Библиотечно-информационного
факультета Боронина Н.В.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки:

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: Кураторство музейно-выставочных проектов

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины» является: формирование целостного представления о месте нумизматики, фалеристики, геральдики, хронологии и метрологии, генеалогии в музейной работе, получение конкретных комплексных знаний о предметах, входящих в состав этих дисциплин и правилах их использования в социокультурной среде, умение применять эти знания на практике в музейной работе.

Задачами освоения дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины» являются:

- 1) определить место нумизматики, фалеристики, геральдики, хронологии и метрологии, генеалогии в системе современного гуманитарного знания;
- 2) сформировать у студента системное представление о монетах, медалях и орденах, гербах как явлении культуры и историческом источнике, о системах времясчисления, о мерах длины, площади, объема и веса в их историческом развитии, о происхождении отдельных родов, семей и социальных групп и методиках составления родословных.
- 3) выработать навыки исследования и атрибуции вышеописанных предметов и понятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Вспомогательные исторические дисциплины» относится к обязательной части учебного плана. Для освоения данной дисциплины важным является изучение таких дисциплин как: история, археология, культурология.

Дисциплина «Вспомогательные исторические дисциплины» изучается в 1,2,3 и 4 семестрах очной формы обучения.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и практик: проектирование деятельности музеев, производственная практика, а также процедур государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Профиль подготовки: Кураторство музейно-выставочных проектов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Планируемые результаты обучения
	знать	уметь	владеть	
ПК-1.1. Способен применять современные методы	З-1. Современные методы исследований в	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную	В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и	Должен знать: ключевые понятия и историю развития нумизматики,

исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	музейной деятельности.	значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научнофондовой, экспозиционновыставочной и культурнообразовательной работы).	сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.	фалеристики, геральдики, хронологии и метрологии, генеалогии, понимать место этих дисциплин в музейной работе Должен уметь: - работать с такими источниками, как монеты, ордена и медали - атрибутировать гербы государств, организаций и ведомств, известные родовые гербы - работать с разными системами времячисления - работать с разными мерами длины, площади, объема и веса, переводить в метрическую систему - составлять родословные отдельных семей и родов Должен владеть: - навыками атрибуции монет, орденов и медалей, гербов - навыками составления родословных и биографических описаний - навыками работы с разными системами леточисления и перевода дат - навыками работы с разными мерами длины, площади, объема и веса и навыками перевода
---	------------------------	--	---	---

				в метрическую систему
ПК-3.1. Способностью выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	3-1. Механизмы комплектования, учета и хранения музейных фондов и методы проведения историко-культурной экспертизы.	У-1. Составлять научную концепцию и программу комплектования. У-2. Вести поиск предметов музейного значения на антикварном рынке и в сфере частного коллекционирования. У-3. Определять и формулировать критерии отбора предметов в собрание. У-4. Проводить анализ состояния и состав фондов музея. Уметь определять перспективный план работ по комплектованию с учетом всех ресурсов музея.	В-1. Методикой написания программы комплектования музейных фондов. В-2. Навыками подготовки и организации различных форм работ по комплектованию (экспедиция, дарение, покупка), оформления документации в области комплектования. В-3. Навыками применять принципы историко-культурной экспертизы	Должен знать: ключевые понятия и историю развития нумизматики, фалеристики, геральдики, хронологии и метрологии, генеалогии, понимать место этих дисциплин в музейной работе Должен уметь: - работать с такими источниками, как монеты, ордена и медали - атрибутировать гербы государств, организаций и ведомств, известные родовые гербы - работать с разными системами времясчисления - работать с разными мерами длины, площади, объема и веса, переводить в метрическую систему - составлять родословные отдельных семей и родов Должен владеть: - навыками атрибуции монет, орденов и медалей, гербов - навыками составления родословных и биографических описаний - навыками работы с разными системами

				летосчисления и перевода дат - навыками работы с разными мерами длины, площади, объема и веса и навыками перевода в метрическую систему
ПК-3.2. Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций	З-1. Режимы хранения, консервации и реставрации музейных предметов и коллекций, памятников истории и культуры.	У-1. Выявлять историко-культурный потенциал региона. Работать с реестрами всемирного, национального и регионального наследия. У-2. Осуществлять мониторинг сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.	В-1. Современными методиками и принципами обеспечения температурно-влажностного, светового и др. режимов хранения предметов. В-2. Навыками техники безопасности и производственной санитарии. В-3. Навыками планирования и организации работ по консервации и реставрации предметов.	Должен знать: ключевые понятия и историю развития нумизматики, фалеристики, геральдики, хронологии и метрологии, генеалогии, понимать место этих дисциплин в музейной работе Должен уметь: - работать с такими источниками, как монеты, ордена и медали - атрибутировать гербы государств, организаций и ведомств, известные родовые гербы - работать с разными системами времясчисления - работать с разными мерами длины, площади, объема и веса, переводить в метрическую систему - составлять родословные отдельных семей и родов Должен владеть: - навыками атрибуции монет, орденов и медалей, гербов - навыками составления

				родословных и биографических описаний - навыками работы с разными системами летосчисления и перевода дат - навыками работы с разными мерами длины, площади, объема и веса и навыками перевода в метрическую систему
ПК-3.3. Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения	З-1. Способы контроля режимов учета и хранения музейных предметов и коллекций	У-1. Определять места хранения, формы и принципы раздельного и комплексного хранения материалов различного типа и рода. У-2. Определять параметры, обеспечивающие физическую сохранность музейных собраний. У-3. Планировать комплексные работы по обеспечению безопасности всех форм работы в музее и музея, а также учреждений музейного типа.	В-1. Современными методиками и принципами обеспечения температурно-влажностного, светового и др. режимов хранения предметов. В-2. Навыками техники безопасности и производственной санитарии. В-3. Навыками планирования и организации работ по консервации и реставрации предметов.	Должен знать: ключевые понятия и историю развития нумизматики, фалеристики, геральдики, хронологии и метрологии, генеалогии, понимать место этих дисциплин в музейной работе Должен уметь: - работать с такими источниками, как монеты, ордена и медали - атрибутировать гербы государств, организаций и ведомств, известные родовые гербы - работать с разными системами времясчисления - работать с разными мерами длины, площади, объема и веса, переводить в метрическую систему - составлять родословные отдельных семей и родов Должен владеть:

				- навыками атрибуции монет, орденов и медалей, гербов - навыками составления родословных и биографических описаний - навыками работы с разными системами летосчисления и перевода дат - навыками работы с разными мерами длины, площади, объема и веса и навыками перевода в метрическую систему
--	--	--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа обучающихся		160	44	32	54	30
в том числе:						
Лекции		66	18	16	18	14
Практические занятия		16				16
Семинарские занятия		48	16	16	16	
Самостоятельная работа		74	28	13	18	15
ИКР		30	10		20	
Контроль		54		27		27
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)				экзамен	зачет	экзамен
Общая трудоемкость:	часов	288	72	72	72	72
	ЗЕ	8	2	2	2	2

Для заочной формы обучения						
Виды учебной деятельности		Всего	Семестры			
			2	3	4	5
Контактная работа обучающихся		62	18	8	14	8
в том числе:						
Лекции		16	4	4	4	4
Практические занятия		4				4
Семинарские занятия		12	4	4	4	
Самостоятельная работа		172	54	37	44	37
ИКР		30	10		20	
Контроль		54		27		27
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)				экзамен	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость:	часов	288	72	72	72	72
	ЗЕ	8	2	2	2	2

4.2.1. Содержание и структура дисциплины для очной формы обучения

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Се ме ст р	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лек	сем	СР	
1.	Раздел 1.Нумизматика	1	18	16	28	Практическое задание (тестирование)
2.	Раздел 2. Фалеристика	2	16	16	13	Практическое задание (доклад)
3.	Раздел 3. Хронология	3	8	8	9	Коллоквиум
4.	Раздел 4. Метрология	3	10	8	9	
5.	Раздел 5. Геральдика	4	8	8	10	Практическое задание (доклад)
6.	Раздел 6. Генеалогия	4	6	8	5	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет/экзамен						

4.2.2. Содержание и структура дисциплины для заочной формы обучения

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Се ме ст р	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лек	Сем/ практ	СР	
7.	Раздел 1.Нумизматика	2	4	4	54	Практическое задание (тестирование)
8.	Раздел 2. Фалеристика	3	4	4	37	Практическое задание (доклад)
9.	Раздел 3. Хронология	4	2	2	22	Коллоквиум
10.	Раздел 4. Метрология	4	2	2	22	
11.	Раздел 5. Геральдика	5	2	2	18	Практическое задание (доклад)
12.	Раздел 6. Генеалогия	5	2	2	19	
Промежуточная аттестация – зачет/экзамен/зачет с оценкой/экзамен						

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Раздел	Краткое содержание
1.	Нумизматика	Монета как исторический источник. Монеты и денежное обращение. Теоретические проблемы. Терминология нумизматики. Экспертиза монеты. Каталоги, научная литература, данные аукционов. Древнейшие монеты мира. Монеты античности. Технологии, эстетика. Древнейшие монеты Руси. Арабские, византийские и западноевропейские монеты VI-XI вв. Безмонетный период. Монеты удельного периода (вторая половина XIV-XV вв.). Монеты Орды. Реформа Елены Глинской 1530-х гг. Монеты Московского царства (XVI-XVII вв.). Использование «ефимков» в России. Петровская реформа начала XVIII в. Европеизация русской монеты. Монеты общегосударственной чеканки Российской империи XVIII-нач. XX вв. Реформы Канкрин и Витте.

		«Военные» монеты Российской империи XVIII в. Раритеты из числа монет Российской империи. Монеты Российской империи для национальных окраин. Первые монеты советской власти (1921-1928 гг.). Монеты СССР периода 1926-1991 гг. регулярной и коммеморативной чеканки.
2.	Фалеристика	Фалеристика в музейной фондовой и экспозиционно-выставочной работе. Предметы фалеристики в фондах музеев и в живописных, графических и фотопортретах. Роль фалеристики в атрибуции портрета. Русская орденская система: правила награждения и ношения. Военно-рыцарские ордены и их знаки и степени. Наградные ордена. Русская орденская система: орденский капитул и статуты, создание орденской системы; старшинство орденов и последовательность награждения. Орденские знаки. Правила ношения орденских знаков на различных видах одежды. Солдатские знаки отличия орденов. Русские наградные медали: правила награждения и ношения. Медали памятные и за личные заслуги. Военные медали за отдельные сражения и войны. Медаль «За храбрость». Гражданские медали «За полезное», «За успехи» и пр. Последовательность награждения и правила ношения. Знаки учебных заведений. Академические знаки, возникновение и правила ношения. Знаки технических институтов, военных училищ и кадетских корпусов, правила ношения. Полковые знаки русской армии. Появление полковых знаков Русской Императорской армии, их разновидности и правила ношения. Должностные знаки Российской империи и СССР. История должностных знаков. Их назначение. Иерархия должностей и должностных знаков гражданской службы. Разновидности и правила ношения должностных знаков.
3.	Хронология	Хронология – характеристика дисциплины. Предмет и задачи. Астрономические явления как основы летоисчисления. Синодический и тропический год. Поясное время. Эры в летоисчислении. Солнечные, лунные и лунно-солнечные календари. Циклические

		календари. Юлианский календарь. Григорианский календарь. Мусульманские календари. Обозначение цифр в древнерусской хронологии. Мартовской, ультрамартовский и сентябрьский годы. Индикты, круг Солнца, круг Луны, великий индиктион, вруцелето.
4.	Метрология	Метрология – характеристика дисциплины. Предмет и задачи. Меры и денежный счет Древней Руси. Меры и денежный счет удельной Руси. Меры и денежный счет Московского государства. Меры и денежный счет Российской империи в XVIII в. Меры и денежный счет Российской империи в XIX в. Меры и денежный счет в СССР. Метрическая система на современном этапе.
5.	Геральдика	Понятие «геральдика». Герб - основной предмет геральдического исследования. Символические знаки и эмблемы. Происхождение гербов. Причины появления гербов в средневековой Западной Европе. Рыцарские турниры. Появление герольдов и герольдий. Герботворчество государственных органов. Появление геральдики в России при Петре I. Герольдмейстерская контора. Основные правила составления герба. Геральдические фигуры: глава щита, конечность или подножье, столб, пояс, перевязь, стропило. Негеральдические фигуры: естественные, искусственные и легендарные. Необязательные части герба: шлем, корона, нашлемник, мантия и намет, щитодержатели, девиз, сень. Государственный герб России. Городские и областные гербы. Дворянские гербы. Вексиллография.
6.	Генеалогия	Предмет и задачи генеалогии. Развитие генеалогической науки в России. Методика генеалогического исследования. Генеалогические таблицы. Русская генеалогия. Родословные книги. «Государев родословец». Система местничества в средневековой Руси.

		Разрядные книги и списки служилых людей. Генеалогический счет. Дворянская, купеческая и крестьянская генеалогия. Системы социального этикета. Табель о рангах. Титулование. Воинские звания Вооруженных сил СССР. Генеалогические исследования на современном этапе.
--	--	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование Темы	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
2	Тема 2	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
3	Тема 3	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
4	Тема 4	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых

5	Тема 5	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
6	Тема 6	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

- Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Вспомогательные исторические дисциплины»– Химки, МГИК -<http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа (темы 1-3) - контрольная работа (темы 4-5)	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Раздел «Нумизматика»

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Что такое монетная регалия?
2. Что такое проба благородного металла?
3. Какие бывают системы пробирования?
4. Что такое монетная стопа?
5. Основные металлы, из которых изготавливались монеты Руси, России, РСФСР, СССР до 1920-х гг. включительно?
6. Что такое монетная легенда?
7. Что такое аверс и реверс?
8. Какие у монеты могут быть функции? Что такое прокламативная функция монеты (подробно)?

Задания для практической работы с фото монет, присланными по электронной почте:

1. Определение монет XIV—XV вв. по каталогу: Орешников А.В. «Русские монеты до 1547 г.».
2. Определение монет XVI—XVII вв. по каталогу: Мельникова А.С. «Русские монеты от Ивана Грозного до Петра Первого» (табличная вкладка).
3. Определение монет XVIII—нач. XX в. по каталогу: Узденников В.В. «Монеты России. 1700—1917».
4. Определение бумажных денежных знаков по каталогу: Аксенова С.В., Жилкин А.В. «Полный каталог монет и банкнот России».

Примерные вопросы для коллоквиума

Тема 1. Монета как исторический источник. Теоретические проблемы.

Тема 2. Терминология нумизматики. Экспертиза монеты.

Тема 3. Каталоги, научная литература, данные аукционов.

Тема 4. Древнейшие монеты мира. Монеты античности. Технологии, эстетика.

Тема 5. Древнейшие монеты Руси. Арабские, византийские и западноевропейские монеты VI-XI вв.

Тема 6. Безмонетный период. Монеты удельного периода (вторая половина XIV-XV вв.). Монеты Орды.

Тема 7. Реформа Елены Глинской 1530-х гг.. Монеты Московского царства (XVI-XVII вв.).

Тема 8. Использование «ефимков» в России.

Тема 9. Петровская реформа начала XVIII в. Европеизация русской монеты.

Тема 10. Монеты общегосударственной чеканки Российской империи XVIII-нач. XX вв.

Тема 11. Реформы Канкрин и Витте.

Тема 12. «Военные» монеты Российской империи XVIII в. Раритеты из числа монет Российской империи.

Тема 13. Монеты Российской империи для национальных окраин.

Тема 14. Первые монеты советской власти (1921-1928 гг.).

Тема 15. Монеты СССР периода 1926-1991 гг. регулярной и коммеморативной чеканки.

Раздел «Фалеристика»

Примерные темы для сообщений с презентациями

1. Орден Святого Апостола Андрея Первозванного
2. Орден Святого Благоверного Великого князя Александра Невского
3. Орден Святого Равноапостольного Великого князя Владимира
4. Орден Святого Великомученика и Победоносца Георгия
5. Знак Отличия Военного ордена (Георгиевский крест) для награждения нижних чинов
6. Россия в фалеристике

Примерные вопросы для коллоквиума

1. Орден Ленина
2. Орден Красной звезды
3. Орден Суворова
4. Орден Кутузова
5. Орден Александра Невского
6. Орден Отечественной войны
7. Медаль «За взятие Берлина»
8. Медаль «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»
9. Орден Победы
10. Тематика изображений и надписей на медалях и орденах периода Великой Отечественной войны
11. Полководческие награды периода Великой Отечественной войны
12. Наградные колодки
13. Наградная документация советских и российских современных наград

Примерные темы докладов и рефератов

1. Звание «Герой Российской Федерации»
2. Орден Святого Апостола Андрея Первозванного
3. Орден «За заслуги перед Отечеством»
4. Орден Святого Георгия
5. Знак Отличия - Георгиевский крест
6. Орден Мужества
7. Звание Российской Федерации «Город воинской славы»
8. Образ Святого Георгия Победоносца в отечественной фалеристике современной России
9. Территориальная (региональная) фалеристика

Разделы «Хронология и метрология»

Примерная тематика докладов и рефератов

1. Введение Григорианский календаря в России.
2. Реформы Петра Первого в области хронологии.
3. Летоисчисление по старому и новому стилю.
4. Славянский календарь.
5. Астрономические явления как основа летоисчисления.
6. Синодический и тропический год.
7. Деление Земли на временные пояса.
8. Солнечные, лунные и лунно-солнечные календари.
9. Юлианский и Григорианский календари.
10. Мусульманское летоисчисление.
11. Календари народов доколумбовой Америки.
12. Мартовский, ультрамартовский и сентябрьский года.
13. Применение индиктов и вруцелета.
14. Счетные меры в Древней и средневековой Руси.
15. Счетные меры в Российской империи.
16. Счетные меры в СССР.
17. Метрические и неметрические системы мер в современном мире.

Вопросы к контрольным работам

1. Григорианский календарь в нашей стране был введен в ... году
2. Какой правитель России велел начинать Новый год с января?
3. При переводе дат со старого стиля на новый стиль необходимо ...
4. Перечислите названия славянских месяцев с указанием их значения.
5. Какие астрономические явления стали основой летоисчисления.
6. Что такое синодический и тропический год?.
7. Что значит «поясное время»?
8. В чем разница между солнечным, лунным и лунно-солнечным календарями?
9. Чем отличаются Юлианский и Григорианский календари?
10. С какой даты начинается мусульманское летоисчисление?
11. Как обозначаются цифры в древнерусской хронологии?
12. В чем различие мартовского, ультрамартовского и сентябрьского годов?
13. Что такое индикт и вруцелето?
14. Какие меры использовались в Древней Руси?
15. Какие меры использовались в удельной Руси?
16. Какие меры существовали в Московском государстве?
17. Какие меры были введены в Российской империи?
18. Рассчитайте дату ... по счету времени от сотворения мира и от рождества Христова.
19. Рассчитайте дату по мусульманскому календарю
20. Рассчитайте индикт года
21. Рассчитайте вруцелето года
22. Запишите цифры даты по древнерусскому счислению (буквами).
23. Переведите дату Григорианского календаря в Юлианский.
24. Рассчитайте длину в локтях.
25. Рассчитайте объем в кадах.
26. Рассчитайте вес в пудах.
27. Рассчитайте длину... в аршинах.
28. Рассчитайте площадь в сохах.
29. Рассчитайте объем ведра в кружках.

Разделы «Геральдика и генеалогия»

Примерные темы докладов и рефератов

1. Герб - основной предмет геральдического исследования.
2. Символические знаки и эмблемы.
3. Происхождение гербов. Рыцарские турниры.
4. Появление герольдов и герольдий. Герботворчество государственных органов.
5. Теоретическая геральдика.
6. История Российского герба.
7. Георгий Победоносец на Российском гербе.
8. Советские гербы: РСФСР, СССР и союзных республик.
9. Военная геральдика.
10. Герб Российской Федерации.
11. Связь генеалогии с другими специальными историческими дисциплинами (геральдика, сфрагистика, нумизматика и др.).
12. Первые князья от Рюрика до Владимира Святославовича.
13. Деление династии на ветви в разных княжествах. Потомки Ярослава Мудрого.
14. Полоцкая княжеская династия и ее представители. Ответвления потомков. Туровская династия.
15. Династия потомков Святослава Ярославича – Черниговская и Новгород-Северская.
16. Разветвление киевско-переяславской династии от Владимира Мономаха. Смоленские князья. Ярославская династия.
17. Дом потомков Юрия Долгорукого. Потомки Всеволода Большое Гнездо. Потомки Александра Невского. Московская княжеская династия. Иван III и его потомки. Семья Ивана Грозного. Царь Федор Иоаннович.
18. Происхождение рода Романовых и его представители.
19. Указ Петра I о наследовании трона.
20. Преемники Петра I на российском троне.
21. Павел и его закон о преемственности трона 1797 г.
22. Представители дома Романовых в XIX в.
23. Методика генеалогического исследования.
24. Табель о рангах 1722 г.
25. Жалованная грамота российскому дворянству 1785 г. Екатерины II.
26. Составление родословной таблицы с комментариями.
27. Оформление материала в виде статьи и генеалогической таблицы, родословного древа или поколенной росписи. Графическое оформление родословной.
28. Генеалогические росписи: системы нумерации и информация в них.

1.1. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену по разделам «Нумизматика и фалеристика» (2 семестр)

1. Возникновение монеты как универсального платежного средства. Древнейшие монеты I тысячелетия до н.э.
2. Монета как исторический источник.
3. Терминология нумизматики: стопа, проба, общий вес, частный вес, лигатура, аверс, реверс, гурт, монетная регалия, монетарий, минцмейстер.
4. Возникновение бумажных денежных знаков. Древнейшие бумажные денежные знаки Европы.
5. Златники и сребреники Киевской Руси X—XI вв.
6. Иностранные монеты в древнерусском денежном обращении X—XII вв.
7. Безмонетный период.
8. Монеты Северной и Северо-восточной Руси второй половины XIV – XV вв.
9. Денежная реформа Елены Глинской.
10. Монеты Московского государства XVI—XVII вв.

11. Попытки реформирования русского денежного обращения при Алексее Михайловиче, в середине XVII в.
12. Денежная реформа Петра I.
13. Финансовая реформа Е.Ф. Канкрин и монеты Российской империи.
14. Финансовая реформа С.Ю. Витте и монеты Российской империи.
15. Монеты Российской империи XVIII — нач. XX вв.
16. Монеты Российской империи для «национальный окраин».
17. Введение бумажных денежных знаков в Российской империи.
18. Бумажные денежные знаки в Российской империи.
19. Предмет изучения фалеристики. Основные термины.
20. Связь фалеристики с другими вспомогательными историческими дисциплинами.
21. Связь фалеристики с историей государственных учреждений.
22. Связь фалеристики с историей материальной культуры.
23. Роль фалеристики в атрибуции портрета.
24. Российские императорские ордена.
25. Перечислите правила ношения орденов (звезд, лент, крестов).
26. Перечислите военные медали за отдельные сражения и войны.
27. Перечислите основные гражданские медали.
28. Назовите несколько наградных знаков Российской империи.
29. Академические знаки и как они носились.
30. Знаки учебных заведений Российской империи и СССР.
31. Правила ношения полковых знаков.
32. Должностные знаки как знаки принадлежности в Российской империи и СССР.
33. Разновидности должностных знаков.
34. Знаки на головных уборах.
35. Эволюция кокарды.
36. Отличие понятия орденов в Российской империи и СССР.
37. Время и обстоятельства развития фалеристики в СССР, основы советской символики.
38. Основные материалы и технологии изготовления знаков.
39. Основные музейные собрания России по фалеристике, крупные выставочные проекты.
40. Фрагменты миниатюры в Российской империи и РФ.
41. Основные Интернет-ресурсы по отечественной фалеристике.
42. Отличие коллекционера от собирателя.
43. Юридические нормы, регламентирующие современную фалеристическую деятельность.
44. Первые Герои Советского Союза и Социалистического труда.

Вопросы к зачету по разделам «Хронология и метрология» (3 семестр)

1. Хронология – характеристика дисциплины. Предмет и задачи.
2. Метрология – характеристика дисциплины. Предмет и задачи.
3. Астрономические явления как основы летоисчисления. Синодический и тропический год.
4. Поясное время.
5. Эры в летоисчислении.
6. Солнечные, лунные и лунно-солнечные календари.
7. Юлианский календарь и проекты его реформы. Новоюлианский календарь.
8. Григорианский календарь и проекты его реформы. Соотношение григорианского и юлианского календаря.
9. «Республиканский календарь» Франции.
10. Мусульманские календари.
11. Циклические восточные календари.

12. Обозначение цифр в древнерусской хронологии.
13. Мартовской, ультрамартовский и сентябрьский годы.
14. Индикты и вруцелето.
15. Круг Солнца и круг Луны.
16. Датировка событий по подвижным и неподвижным праздникам.
17. Месяц, неделя, сутки как единицы счета времени.
18. Меры Древней Руси.
19. Меры удельной Руси.
20. Меры Московского государства.
21. Меры Российской империи в XVIII–XIX в.
22. Метрическая система мер на современном этапе.

Вопросы к экзамену по разделам «Геральдика и генеалогия» (4 семестр)

1. Основная задача геральдики как вспомогательной исторической дисциплины и её связь с другими историческими дисциплинами.
2. Причины появления гербов в средневековой Западной Европе.
3. Появление геральдики в России при Петре 1. Герольдмейстерская контора.
4. Основные правила составления герба.
5. Геральдический щит и его разновидности.
6. Гербы рельефные, плоскостные, цветные.
7. Геральдические и негеральдические фигуры.
8. Необязательные части герба.
9. История Российского герба и возникновение символики Российского государства.
10. Изменения на гербе при Петре Великом.
11. «Геральдическая реформа» Александра II.
12. Герботворчество Александра III.
13. Государственные гербы XX в.
14. Городские и областные гербы.
15. Дворянские гербы.
16. Вексиллография.
17. Генеалогия – специальная историческая дисциплина. Предмет и объект исследования.
18. Происхождение династии Рюриковичей: проблемы и версии.
19. Развитие генеалогической науки в России.
20. Методика генеалогического исследования. Генеалогические таблицы.
21. Родословные книги. «Государев родословец».
22. Система местничества в средневековой Руси.
23. Разрядные книги и списки служилых людей.
24. Генеалогический счет.
25. Дворянская, купеческая и крестьянская генеалогия.
26. Системы социального этикета. Табель о рангах. Титулование.
27. Воинские звания Вооруженных сил СССР.
28. Генеалогические исследования на современном этапе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Абрамова Н.Г., Круглова Т.А. Вспомогательные исторические дисциплины. М., 2008.
2. Бородин О.Р. Возникновение современной хронологии: учебное пособие. М., 2009.

3. Беловинский, Л. В. История государственных учреждений дореволюционной России : учеб.-справ. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2001. - 71с. - библиогр.: с.[70].
4. Введенский Г.Э. Азбука геральдики. СПб.: Аврора, 2004. - 75, [4] с. : ил., портр., цв. ил.
5. История и генеалогия: С.В.Веселовский и проблемы историко-генеалогических исследований. М., 1977.
6. Каменцева Е.И. Хронология. М., 2003.
7. Каменцева Е.И., Устюгов Н.В. Русская метрология. М., 1975.
8. Леонтьева Г. А. Вспомогательные исторические дисциплины [Текст] : учеб. для студентов вузов / под ред. Г. А. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2015. - 380, [1] с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 378-380.
9. Культура.РФ <https://www.culture.ru/?ysclid=mjikuydv7w226844755>
10. Леонтьева Г.А. Палеография. Хронология, археография, геральдика. М., 2000.
11. Мельникова А.С., Уздеников В.В., Шиканова И.С. Деньги в России. История русского денежного хозяйства с древнейших времен до 1917 г. М., 2000. [Электронный ресурс]: <http://bookre.org/reader?file=755419>
12. Потин В.М. Монеты. Клады. Коллекции. Очерки нумизматики. СПб., 1993. [Электронный ресурс]: <http://bookre.org/reader?file=673823>
13. Фенглер Х., Гироу Г., Унгер В. Словарь нумизмата. М., 1993.[Электронный ресурс]: <http://vsemonetki.ru/books/item/f00/s00/z0000000/st001.shtml>

Дополнительная:

- 1.Бородин О.Р. Человек и время: возникновение современной хронологии. М., 1991.
2. Романова Г.Я. Объяснительный словарь старинных русских мер. М., 2017
3. Сотникова М.П., Спасский И.Г. Тысячелетие монет России. Сводный каталог русских монет X—XI вв. Л., 1983. [Электронный ресурс]: <http://vsemonetki.ru/books/item/f00/s00/z0000030/index.shtml>
4. Спасский И.Г. Русские ефимки. Исследование и каталог. [Электронный ресурс]: <http://vsemonetki.ru/books/item/f00/s00/z0000004/st001.shtml>
5. Федоров-Давыдов Г.А. Монеты Московской Руси. М., 1981. [Электронный ресурс]: <http://bookre.org/reader?file=739780&pg=8>
6. Юхт А.И. Русские деньги от Петра Великого до Александра I. М., 1994.[Электронный ресурс]: <http://bookre.org/reader?file=591224>
- 7.Янин В.Л. Денежно-весовые системы русского средневековья. [Электронный ресурс]: http://krotov.info/libr_min/28_ya/ni/n_1.htm

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. <http://www.siegel.ru> Гайдуков П.Г. Свод печатей
4. <https://sammlung.ru/> - Журнал Sammlung/Коллекция

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Раздел «Нумизматика»

План 17 семинарских занятий, положенных по учебному плану дисциплины Б1.В.14 «Нумизматика и бонистика» (каждое семинарское занятие – 2 учебных часа):

Раздел 1. Введение

Семинар 1. Знакомство с ювелирными электронными весами, измерительными приборами, контрольное взвешивание. Чисто практическое занятие.

Семинары 2-4. Знакомство с нумизматическими словарями, международными каталогами и данными аукционов. Используются как бумажные, так и электронные материалы, определение монет в аудитории не проводится.

Раздел 2. Монеты русского Средневековья

Семинар 5: освоение каталога Сотниковой «Тысячелетие древнейших монет России». Производится показ монет, определение монет в аудитории не проводится.

Семинар 6: освоение каталогов по удельному периоду. Определение монет в аудитории проводится всеми студентами в индивидуальной или бригадной форме.

Семинар 7: освоение каталогов по периоду Московского царства. Определение монет в аудитории проводится всеми студентами в индивидуальной или бригадной форме.

Семинар 8. Освоение каталога ефимков «с признаком» Спасского. Ролевая игра «Серебро для нужд армии». Преподаватель – иностранный наемник в армии царя Алексея Михайловича, студенты ищут способы оплатить его службу в тех местах, где не принимают русскую серебряную копейку.

Раздел 3. Монеты Российской империи и СССР

Семинары 9-13. Освоение каталога Узденикова «Монеты России», определение монет в аудитории проводится всеми студентами в индивидуальной или бригадной форме по разным его разделам, происходит также знакомство с дореволюционными каталогами по нумизматике Российской империи. Ролевая игра «Чем нам заменить серебро в монетном деле?»: преподаватель собирает ответы студентов на вопрос о том, какие металлы могут заменить собой серебро в монетной чеканке, а затем дает пояснения о роли платины в денежном обращении России.

Семинары 14-15. Освоение каталогов по советскому периоду российской нумизматики. Определение монет в аудитории проводится всеми студентами в индивидуальной или бригадной форме.

Раздел 4. Бумажные денежные знаки России

Семинары 16-17: освоение каталогов по российской бонистике дореволюционного и советского периодов. Ролевая игра: «Гражданская война. Чем расплатиться за спички?» Преподаватель представляет мелкого торговца на рынке, а студенты пытаются расплатиться с ним обесценившимися бумажными денежными знаками.

Раздел «Фалеристика»

1. Орден Святого Апостола Андрея Первозванного

- 1) Известные кавалеры ордена
- 2) Из чего состоит орденский комплект
- 3) Порядок ношения

2. Орден Святого Благоверного Великого князя Александра Невского

- 1) Известные кавалеры ордена
- 2) Из чего состоит орденский комплект
- 3) Порядок ношения

3. Орден Святого Равноапостольного Великого князя Владимира

- 1) Известные кавалеры ордена
- 2) Из чего состоит орденский комплект
- 3) Порядок ношения

4. Орден Святого Великомученика и Победоносца Георгия

- 1) Известные кавалеры ордена
- 2) Из чего состоит орденский комплект
- 3) Порядок ношения

5. Знак Отличия Военного ордена (Георгиевский крест) для награждения нижних чинов

- 1) Кавалеры
- 2) Отличие ГК от ЗОВО
- 3) Порядок ношения

6. Россия в фалеристике

- 1) Понятие россики в изобразительном искусстве и его отличие в фалеристике
- 2) основные иностранные награды, связанные с историей России

Разделы «Хронология и метрология»

Тема 1. Хронология как вспомогательная историческая дисциплина. Источники.

Историография. Астрономические явления как основа летоисчисления. Единицы счета времени. Понятие эры. Виды эр.

1. Историческая хронология и астрономическая хронология
2. Источники исторической хронологии. Историография.
3. Единицы счета времени. Виды эр.

Тема 2. Солнечные, лунные и лунно-солнечные календари. Восточные циклические календари. Мусульманские календари.

1. Возникновение учета времени
2. Вавилонский, древнееврейский календари. Календари древних греков и древних римлян. Календарь Древнего Египта
3. Восточные циклические календари. Китайский календарь. Решение задач по переводу года современного летоисчисления на китайский 60-летний цикл
4. Мусульманские календари. Решение задач по переводу дат с мусульманского календаря на солнечный календарь.

Тема 3. Юлианский и григорианский календарь. Проекты их реформ. «Республиканский календарь» Франции

1. Юлианский календарь и проекты его реформы. Новоюлианский календарь

2. Григорианский календарь и проекты его реформы. Расхождение между юлианским и григорианским календарями. Решение задач по переводу дат с юлианского календаря на григорианский и обратно. Решение задач на определение дней недели юлианского и григорианского календарей.
3. «Республиканский календарь». Решение задач на перевод дат «республиканского календаря» на григорианский календарь.

Тема 4. Месяцы, недели, сутки. Счет лет в Древней Руси и Московском государстве.

1. Месяц, неделя, сутки
2. Мартовский, ультрамартовский и сентябрьский стили. Решение задач на перевод лет эры от Сотворения мира в эру от Рождества Христова.

Тема 5. Индикты, круг Солнца, круг Луны, вруцелето. Датировка по подвижным и неподвижным праздникам. Великий индиктион.

1. Индикты, круг Солнца, круг Луны, вруцелето. Решение задач на определение индикта, круга Солнца, круга Луны, вруцелета. Определение стиля по индикту. Датировка по подвижным и неподвижным праздникам. Великий индиктион.

Тема 6. Меры Древней Руси (X – начала XII в.). Меры удельной Руси (XII – XV вв.).

1. Меры длины и площади
2. Меры сыпучих тел, жидкости, веса.

Тема 7. Меры Русского государства XVI – XVII вв..

1. Меры длины и площади.
2. Меры сыпучих тел, жидкости, веса
3. Сошное письмо
4. Система древнерусских дробей.
5. Решение задач по переводу мер XVI – XVII вв. в меры метрической системы.

Тема 8. Меры Российской империи XVIII–XIX вв. Метрическая система мер.

1. Меры длины и площади
2. Меры сыпучих тел, жидкости, веса
3. Переход на метрическую систему мер
4. Решение задач по переводу мер дометрической системы в меры метрической системы.

Разделы «Геральдика и генеалогия»

Тема 1. Предмет геральдики и ее истоки

1. Понятие о гербе и геральдике
2. Предпосылки и этапы складывания рыцарского сословия в странах Западной Европы.
3. Рыцарский турнир и его роль в жизни средневековой знати.

Тема 2. Роль геральдики в средневековом обществе

1. Расцвет практической геральдики в XIII — XV вв. и её роль в жизни средневекового общества.
2. Национальные особенности геральдики. Государственная символика стран Западной Европы.
3. Зарождение и развитие геральдики в России.

Тема 3. Теоретическая геральдика

1. Формы щита

2. Геральдические и негеральдические фигуры
3. Необязательные части герба
4. Практическая геральдика

Тема 4. Государственная символика России в XVI — XX вв.

1. Государственный герб России.
2. Государственные гербы XX в.
3. Городские и областные гербы.

Тема 5. Предмет и задачи генеалогии

1. Генеалогические знания и русская генеалогическая школа
2. Методика генеалогического исследования
3. Родословные книги и «Государев родословец».

Тема 6. Системы социального этикета

1. Чины и титулы средневековой Руси
2. Преобразование системы чинов и званий и «Табель о рангах» 1722 г.
3. Воинские звания XX в.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам сфрагистики, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)¹

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму, выполнению кейсов, экзамену

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
---	------------------------------	---

¹ В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Основные виды систематизированной записи прочитанного: 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие
--	--	--

		виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Методические рекомендации по составлению конспекта: 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.
	Подготовка к коллоквиуму	Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется: - владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; - знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; - наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать. Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из

		рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Вопросы для самопроверки студентов (ответ «да», «нет»): респондентов, принадлежащих к какой-то общности или группе. 1. История развития консервации и реставрации как науки. 2. Принцип подлинности культурного наследия. 3. И.И. Винкельман как историк античной скульптуры. 4. Виолле-ле-Дюк о целях и методах реставрации. 5. Уильям Моррис и английские общества по охране памятников в XIX веке. 6. Взгляды И.Э. Грабаря на цели и задачи. 7. Реставрация иконописи. История. Техничко-технологические особенности. 8. Реставрация станковой масляной живописи. История. Техничко-технические особенности. 9. Реставрация предметов декоративно-прикладного искусства. 10. Реставрация скульптуры: цели, задачи, методы. 11. Реставрация архитектурных памятников. История. Особенности работ. 12. Меры по обеспечению сохранности при хранении, транспортировке, экспонировании памятника.
	Подготовка к зачету	Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ. Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ. Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.

	Основными функциями зачета (экзамена) являются: – обучающая; – оценивающая; – воспитательная. Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях. Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу. При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти. Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревают. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.
--	--

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;*
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;*
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;*

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com/>

3. Система дистанционного обучения - <http://portal.mgik.org/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Руконт, Режим доступа <https://lib.rucont.ru/search>
- ЭБС УниверOnline «Университетская библиотека онлайн» Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
- IPR_Smart Цифровая библиотека IPR_Smart <https://www.iprbookshop.ru/>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

● для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

● для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

● для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

● для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Доцент кафедры музейного дела,
кандидат исторических наук

О.А.Денисова