Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 13.11.2026 01:01:48
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b15691b9212ec341db40d3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
Факультета

Королев В.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИ

ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ТВОРЧЕСКАЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
51.03.05 РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
РЕЖИССЕР ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКА
БАКАЛАВР

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

1. Введение

Самостоятельная работа студентов - это их деятельность в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством, но без его непосредственного участия.

Основными признаками самостоятельной работы студентов принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения мысли обучаемых для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности студентов в процессе решения поставленных задач;
- владение навыками самостоятельной работы;
- осуществление управления и самоуправления самостоятельной познавательной и практической деятельностью студентов.

Ядром самостоятельной работы, исходным моментом ее конструирования является познавательная или проблемная задача. Именно наличие задачи обуславливает весь процесс самостоятельной работы: предусматривает самостоятельную деятельность студентов по решению поставленных задач; обязательную подготовку к самостоятельному выполнению, решению учебных и профессиональных задач.

В различных формах учебного процесса самостоятельность обучаемых проявляется по-разному: от простого воспроизведения, выполнения задания по жесткой алгоритмической схеме с использованием приемов скорописи, скорочтения и т.п. до самостоятельной творческой деятельности. Самостоятельность студентов при изучении специальных предметов проявляется через планирование ими своей учебной работы; отбор учебной литературы, пособий для самостоятельного изучения; подготовку наглядно-демонстрационной аппаратуры к ее применению; самостоятельное выполнение отдельных учебных заданий и целостной работы по специальности социально-культурной деятельности без непосредственной помощи и подробного инструктажа преподавателя; самостоятельное выполнение отдельных профессиональных обязанностей в ходе учебных занятий и специально организуемой практики.

В самостоятельной работе студентов по решению познавательных и практических задач всегда присутствуют элементы управления и самоуправления данной деятельностью: целеполагание; планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) работы; текущий контроль и самоконтроль за ходом, промежуточными и конечными результатами работы; корректировка хода работы; устранение замеченных ошибок, неточностей, установление и исключение их причин; совершенствование способов выполнения работы.

Цели производственной творческой практики:

непосредственное подключение студентов будущих режиссёров к созданию масштабного творческого проекта, в котором театрализованное представление является одной из составляющих частей. Студенты являются авторами замысла проекта, во всей его общественной и культурной значимости, разработчиками конкретного содержания и организационной структуры. Замысел проекта создаётся на основе специфики базы практики, к которой студент прикреплён, но может предполагать и более широкий масштаб при убедительной общественной значимости, и наличии выразительной, творческой составляющей. Реальное осуществление проекта или запуска его подготовки не являются обязательными и зависят от конкретных обстоятельств.

Задачи практики производственной (творческой): – углубление знаний, освоение умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин направления подготовки: 51.03.05 - Режиссура театрализованных представлений и праздников. Освоение, в опоре на реальную практическую базу, специфики и творческого

подхода к замыслу культурного проекта - важнейшей части современной общественной жизни. понимание особенностей роли театрализованного представления в рамках проекта и специфики его создания. изучение взаимосвязи, взаимозависимости художественной части проекты и его организационной и финансовой сторон.

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие ***знания:*** *(на уровне участника процесса в качестве автора замысла и разработчика проекта):*

-по определению замысла, общественной значимости проекта и умению убедить в его необходимости

- по разработке организационной и творческой структуры проекта

- по пониманию организационного масштаба и финансовой стороны проекта

- по специфике театрализованного представления в рамках проекта и всей художественной части,

- по специфике разработки проекта, исходя из возможностей конкретной организации, в данном случае - базы практики.

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические ***умения и навыки***:

Умение соотнести творческий замысел проекта и конкретный потенциал организации, на базе которой он проводится

умение на стадии замысла выстраивать перспективу взаимоотношений с руководством организации, руководителями художественных коллективов и солистами, техническими и хозяйственными службами.

умение учитывать в замысле проекта потребности зрительской аудитории

умение проявлять творческую инициативу в процессе подготовки проекта,

- умения применять этические нормы в коллективной творческой работе;

- планирование органичного взаимодействия, в рамках замысла, многочисленных разнородных организаций: творческих, административных, торговых, хозяйственных.

2. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.	УК-8. УК-9, УК-10, ПК-4.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики.
2.	Тема 2. Знакомство с внутренними помещениями смцелью использования в рамках будущего	УК-2. УК-3. УК-5. ОПК-1.	

	проекта.. Сценическая площадка, Артистические комнаты. Гримёрные. Холлы, малые залы, репетиционные залы, помещения технических служб, репетиций и спектаклей профессиональных коллективов с дальнейшим их обсуждением. Знакомство с прилегающей территорией на предмет проведения уличных программ и раусов в рамках будущего проекта.		Защита отчета по результатам практики. Экзамен
3.	Тема 3. Посещение репетиций, спектаклей, концертов художественных коллективов, с дальнейшим их обсуждением с целью участия в проекте.	УК-4. УК-6. УК-7. ПК-5	
4.	Тема 4 Работа над общим замыслом, утверждение темы и идеи проекта.	УК-5, УК-8. ПК-4, ПК-7	
5.	Тема 5. Разработка творческой части проекта. Литературный сценарий, режиссерский сценарий. Постановочный и монтажный лист. Сценография. Техническое задание.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	
6.	Тема 6. Организационно-управленческий план. Бизнес-план.	УК-8.УК-6, УК-10.	
7.	Тема 7. Оформление документации по результатам учебной практики	ОПК-1	

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

3.2 Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Методические указания

3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о ***прохождении практики включает:***

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные

направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

***Образцы всех видов отчетной документации*

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студент _____(Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».
Профиль: «Режиссёр театрализованных представлений и праздников».
Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной практики, разработка проекта по получению профессиональных умений и навыков:

ознакомление студентов с формами практической работы базы практики с точки зрения создания художественного проекта,

Разработка замысла и организационной структуры масштабного художественного проекта. Умение на уровне замысла координировать будущее взаимодействие творческих, хозяйственных, технических служб задействованных в проекте, У мнение разработать замысел театрализованного представления в рамках конкретного проекта. Умение грамотно составить бизнес план, техническое задание, организационно- управленческую структуру, взаимодействие с административными органами.

Задачи учебной практики:

– ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»;

- овладение практическими навыками создания замысла расширенного проекта

- понимание общественного и культурного значения проекта.

освоение четкости изложения замысла проекта, его творческой составляющей, как для предполагаемых участников создания проекта, так и для будущих его зрителей и соучастников.

- освоение специфики замысла театрализованного представления в рамках проекта

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

-Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение

организационных документов учреждения.
- специфика создания замысла проекта
- специфика театрализованного представления в рамках проекта
литературный и режиссерский сценарии
Монтажный и постановочный листы
- составление бизнес- плана, технического задания, организационно- управленческого плана

Планируемые результаты практики:

– подготовка общих выводов о специфике базы практики, на основе которой подготавливается замысел и разработка проекта

освоение последовательности создания замысла проекта: от идеи к изложению полного предполагаемого содержания.

Умение соотносить творческие замыслы с материальной частью проекта

понимание специфики театрализованного представления в рамках проекта

Умение четкого изложения замысла и содержания проекта в письменной форме.

Освоение навыков написания литературных и режиссерских сценариев

Освоение навыков написания монтажных и постановочных листов

знакомство с такими важными сторонами создания проекта, как: бизнес-план, организационно-управленческий план, техническое задание

Умение публичной, устной защиты замысла проекта с демонстрацией необходимого иллюстративного материала

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «____»_____20__ г., № ___).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ФИО
«___»_____20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»
Профиль подготовки: «Режиссёр театрализованных представлений и праздников»

Наименование профильной организации (базы практики):_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «____»_____по «____»_____ 20____г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от филиала вуза:_____
И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации:_____
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя	В первый день	

		профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	практики	
2	Основной этап	1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.	За два дня до окончания практики	
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. № ___)

Приложение № 3

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.
Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.
Приложение №3. Типовой договор на практику
Приложение №4 Отчет о прохождении практики
Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.
Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.
Приложение № 7. Протокол защиты
Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении учебной ознакомительной практики
Направление подготовки 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»
Профиль подготовки: «Режиссёр театрализованных представлений и праздников»

Студента _____(Ф.И.О.)

_____
подпись
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики
от профильной организации:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись
«____»_____20__ г.

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».
Профиль подготовки: «Режиссер театрализованных представлений и праздников»

Студента _____(Ф.И.О.)
_____
подпись
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Дата	**Вид, содержание работы** (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	**Информация о выполнении работы**	**Замечания и предложения практиканта**	**Замечания / подпись руководителя практики**

Руководитель практики от организации

_____

(Ф.И.О., должность)

Приложение № 6

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» в городе Рязань

факультета_____ , _____ курса, обучающийся по направлению подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»

проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____
_____
_____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается_____
(оценка)

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Характеристика учреждения (базы практики), как базового для создания проекта.
2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения в рамках проекта уличных программ и раусов.
3. Основные составляющие общественной значимости художественного проекта. Тема и идея проекта.

4. Особенности координации предполагаемой в замысле работы творческих, организационных, хозяйственных групп в процессе работы над проектом.

5. Бизнес - план и особенности его создания в рамках проекта.

6. Специфика подготовки технического задания в рамках проекта.

7. Специфика создания организационно- управленческого плана в рамках проекта.

8. Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, спецэффектов, костюмерного.

9. Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.

10. Задачи и содержание работы художника- постановщика, художника по свету, звукорежиссера

11. Особенности сценария и постановки театрализованного представления в рамках масштабного проект.

12. Этика взаимоотношений в разрабатываемый постановочный период между всеми участниками.

13. Установление творческого контакта с коллегами.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка «зачтено»	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
Оценка «не зачтено»	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП по направлению и профилю подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Составитель: профессор кафедры РТП С.Г. Андрачников