

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 07.05.2026 11:31:39  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Председатель УМС**  
**Библиотечно-информационного**  
**факультета**  
**Мазурицкий А. М.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**РАБОТА С НАУЧНЫМ ТЕКСТОМ**

**Направление подготовки:** 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность  
**Программа подготовки:** Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью  
**Квалификация выпускника:** магистр  
**Форма обучения:** очная, заочная

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

### **Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование готовности к научно-исследовательской работе будущего специалиста, а также к научно-исследовательской работе студента в ходе обучения в вузе.

Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради, планшете и т.п.).

Для облегчения выполнения заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени.

При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

### **Описание последовательности действий студента**

ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы.

внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и семинарской части всего курса изучения;

В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к практическим (семинарским) занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: экспресс-опросы (ЭО), семинар, проектное задание, зачет.

Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем содержится перечень форм отчетности; указаны сроки сдачи заданий, предусмотренных учебной программой курса.

Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций

(обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками.

#### Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

Ознакомиться с учебно-методическим комплексом, его структурой  
Следуя графику изучения курса, находить тот раздел УМК, который соответствует изучаемой теме, и знакомиться с материалами этого раздела

Осуществлять самостоятельную работу в соответствии с рекомендованными для каждой недели заданиями

Список литературы содержит только те издания, которые есть в Информационно-библиотечном центре МГИК и внешних ЭБС.

Самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.

Подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

#### Методические рекомендации по подготовке к занятиям

– знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;

– изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;

– чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;

– выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;

– составление конспекта, плана-конспекта и текста лекции, при необходимости, плана;

– посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятиям, передаче заданий.

1	Практическое задание № 1	Деловая игра «Оформление научно-исследовательской работы»
2	Мастер класс	Методы эмпирического исследования
3	Практико-ориентированное задание	Информационная сеть Internet и научные исследования
4	Проектное задание № 1	Организация коллективного научного исследования

## **Практическое задание № 1. Деловая игра «Оформление научно-исследовательской работы»**

Студентам предлагается составить памятку по оформлению одного из видов научных работ студентов – реферата, курсовой работы, контрольной работы, дипломной работы, отчёта о научном исследовании.

**По результатам задания проводится зачёт с оценкой**

## **Мастер класс № 2. Методы эмпирического исследования**

Вопросы для подготовки

1. Особенности эмпирического знания и его получения
2. Наблюдение
3. Эксперимент
4. Сравнение
5. Измерение

## **Практико-ориентированное задание. Информационная сеть Internet и научные исследования**

Индивидуальное задание, в ходе которого студент представляет рекомендации по использованию поисковых систем Интернет, Интернет-ресурсов, Интернет-сервисов для проведения научного исследования на заданную педагогом тему.

## **Проектное задание № 1. Организация коллективного научного исследования**

Выполняется в группе (3-4 человека). Перед студентами ставится научно-исследовательская задача (с учетом актуальных событий в профессиональной и социокультурной сфере, с учетом особенностей группы и её интересов). Студенты должны разработать техническое задание, календарный план с распределением объема работ, подготовить подробный план исследования с обоснованием методов, предметов и аспектов изучения.

**Зачёт:** конференция, на которых представляются результаты проектного задания и проходит их взаимная оценка и обсуждение.

## **Рекомендации по работе с литературой**

1) Использовать рекомендованные источники, а также все возможные и доступные источники, содержащие материал.

2) Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли, например, описание деталей быта, одежды, характеризующих культуру народа. К этому типу информации относятся разного рода комментарии (объяснительные замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы.

3) Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задаче.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Список литературы и источников***

#### ***Основная:***

1. Дрешер, Ю. Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов [Текст] : учеб.-метод. пособие. - СПб. : Профессия, 2008. - 462, [1] с. : табл. - (Библиотека). - Прил.: с. 412-459. - Библиогр.: с. 379-390. - ISBN 978-5-93913-170-4 : 450-01.

2. Алешин, Л. И. Информационная открытость библиотечных сайтов: опыт ОУНБ [Текст] : уч.-метод. пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. - М. : Литера, 2013. - 271 с. : ил. - (Современная библиотека). - ISBN 978-5-91670-081-7 : 350-.

3. Антопольский, А. Б. Информационные ресурсы России : учеб. пособие. Ч.1 : Информационные ресурсы инновационного развития / А. Б.

Антопольский, О. В. Шлыкова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : ИПКИР;МГУКИ, 2006. - 269с. : схем. - Библиогр.: с.259-269. - ISBN 5-86355-042-2 : 150-.

### **Дополнительная литература:**

1. Организация и ресурсы информационно-библиотечного обслуживания специалистов и учёных :Межвед. сб. науч. тр. / РАН; Публичная науч.-техн. б-ка. - Новосибирск, 1995. - 165с. - ISBN 5-7623-0899-5 : 5-.
2. 275 лет Библиотеке Академии наук : Сб. докладов юбил. науч. конф., 28 нояб.-1 дек. 1989 г. / Рос. акад. наук; [Редкол.: В. П. Леонов (отв. ред.) и др.]. - СПб. : БАН, 1991 . - 317,[1] с. - 8-00-.
3. Быстрова, Г.К. Территориальные органы НТИ России: продукция и услуги : Учеб. пособие / Г. К. Быстрова ; Моск. гос. ин-т культуры. - М., 1993. - 85 с. - ISBN 5-7196-0672-6 : 60-00.
4. Информационно-библиотечное обеспечение фундаментальных научных исследований / Н. Г. Алексеев [и др.] ; РАН. Б-ка по естеств. наукам; (Под общ. ред. Захарова А.Г.). - М., 1996. - 194, [1] с. : ил. - Библиогр.: с.187-193. - ISBN 5-201-14293-1 : 5000-.
5. Гордукалова, Г. Ф. Информационные ресурсы гуманитарных наук: Экономика [Текст] : учеб. пособие. Вып.1 / Г. Ф. Гордукалова ; С.-Петербур. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. :СПбГУКИ, 2000. - 260 с. - 33-.
6. Информационные ресурсы гуманитарных наук : Учеб. пособие. Вып.2 : Информационные ресурсы в области истории, психологии, лингвистики / М. А. Мамонтов [и др.] ; С.-Петербур. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. :СПбГУКИ, 2000. - 202с. - 33-.
7. Информационные ресурсы для принятия решений : Учеб. пособие для вузов / А. П. Веревченко [и др.]. - М. : Акад. Проект; Екатеринбург: Деловая кн., 2002. - 558,[1]с : табл., схем. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с.550-555. - ISBN 5-886870-120-9 : 99-.
8. Антопольский, А. Б. Информационные ресурсы России : Науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский. - М. :Либерия, 2004. - 423 с. - (Библиотекарь и время. XXI век. Вып.14). - ISBN 5-85129-175-3 : 150-.
9. Летопись Библиотеки Российской Академии наук. Т.1 : 1714-1900 / Рос. акад. наук; науч. рук. В.П. Леонов. - СПб., 2004. - 413с. - Библиогр.: с.401-410. - ISBN 5-336-00047-7 : 150-.
10. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. - СПб. : Профессия, 2011. - 126, [1] с. - (Азбука библиотечной профессии). - Библиогр.: с. [127]. - ISBN 978-5-904757-20-5 : 300-08.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт

- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради, планшете и т.п.).

Для облегчения выполнения заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени.

При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

### **Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса**

- 1) Ознакомиться с учебно-методическим комплексом, его структурой
- 2) Следуя графику изучения курса, находить тот раздел УМК, который соответствует изучаемой теме, и знакомиться с материалами этого раздела
- 3) Осуществлять самостоятельную работу в соответствии с рекомендованными для каждой недели заданиями
- 4) Список литературы содержит только те издания, которые есть в Информационно-библиотечном центре МГИК и внешних ЭБС.
- 5) Самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.
- 6) Подготовка к зачёту (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

### **Методические рекомендации по подготовке к занятиям**

- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;

- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;
- составление конспекта, плана-конспекта и текста лекции, при необходимости, плана;
- посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятиям, передаче заданий.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии: предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.