

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 15.07.2026 15:36:38

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**факультета государственной
культурной политики**

А.Ю. Единак

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Название и код направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки Педагогика профессионального образования

Уровень квалификации магистр

Форма обучения очная, заочная

*(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Цели и задачи практики	3
1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики	4
4. Структура и содержание практики	20
4.1. Объем и продолжительность практики	21
4.2. Структура научно-исследовательской практики	21
4.3. Руководство и организация проведения практики	21
4.4. Содержание практики	21
4.5. Формы отчетности по практике	24
5. Образовательные технологии	27
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения производственной практики	28
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	39
7.1. Основная литература	39
7.2. Дополнительная литература	40
7.3. Интернет-ресурсы	41
7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	41
8. Методические рекомендации по содержанию и срокам выполнения практики	42
9. Информационные технологии, используемые при проведении практики	45
10. Материально-техническое обеспечение проведения практики	46
11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	46
12. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики	47
ПРИЛОЖЕНИЯ	48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель производственной практики (педагогическая) - развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления педагогической деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять педагогическую деятельность, стремления к применению педагогических знаний в образовательной деятельности; углубление, усовершенствование и закрепление приобретенных теоретических знаний, умение применять их в педагогической деятельности.

Задачи производственной практики (педагогической):

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных педагогических профессиональных задачах, способов их решения;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики.

Вид практики: производственная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в педагогическом образовании.

Тип практики: *педагогическая*.

Производственная практика (педагогическая) проводится в форме:

- решения задач, возникающих в ходе педагогической деятельности и требующих углублённых профессиональных знаний;
- ведения педагогической работы с привлечением современных информационных технологий;
- сбор, анализ и систематизация магистрами эмпирической информации об инновационных технологиях, моделях, проектах;
- участие обучающихся в реализации инновационных проектов и программ педагогической направленности;
- разработка обучающимися методических рекомендаций по развитию инновационных направлений педагогического образования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Место производственной практики (педагогическая) в структуре ОПОП магистратуры: самостоятельный раздел ОПОП магистратуры по направлению «Педагогическое образование», взаимосвязанным со всеми другими разделами ОПОП; исходные знания, умения и компетенции обучающихся определяются: дисциплинами профильной подготовки. Производственная практика направлена на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС ВО 3++ по направлению «Педагогическое образование»:

- педагогическая;
- научно-исследовательская;
- методическая;
- организационно-управленческая.

Исходные знания, умения и компетенции студента определяются:

- дисциплинами общенаучного цикла.
- дисциплинами профессионального цикла, прежде всего, дисциплинами «Педагогика высшей школы», «Методика преподавания профессиональных дисциплин».

Производственная практика (педагогическая) проводится в сторонних образовательных организациях, в структурных подразделениях (лабораториях, кафедрах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом МГИК.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать основные принципы процесса межкультурного взаимодействия межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее совершенствования способы и ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 - Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4 - Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5 - Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-6 - Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-1 - Способен планировать и осуществлять процесс обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям

ПК-2 - Способен проектировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения

ПК-3 - Способен проектировать инновационные компоненты образовательных программ

ПК-4 – Способен планировать и проводить исследования в области педагогического образования; разрабатывать алгоритм профессионального и личностного роста

ПК-5 -Готов к педагогическому творчеству, принятию и созданию нового, нестандартному мышлению, генерированию большого числа оригинальных и полезных идей, и их реализации в процессе осуществления педагогической деятельности в системе общего и профессионального образования

ПК-6 - Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях профессионального образования

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
Обобщенные трудовые функции/ Трудовые функции		
А. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	A/04.6	Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы
	A/05.6	Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы
С. Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	C/02.6	Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых
	C/03.6	Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности

3.2. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

В результате освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Педагогика профессионального образования» выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
--	--	--	---

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за	Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты,

		установленное время. Оценивает риски результаты проекта. УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	сроки выполнения проектной работы Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. вырабатывает стратегию работы с командой, учебным коллективом в вузе на основе отечественного и зарубежного педагогического опыта УК-3.2. организует и руководит командой, педагогическим и учебным коллективом в соответствии с дидактическими целями и задачами УК-3.3. проводит воспитательную работу, разрешает конфликты и противоречия в общении на основе учета интересов всех сторон; создает позитивный эмоциональный климат в коллективе УК-3.4. организует обучение с использованием традиционных и активных методов, в том числе дискуссионных с привлечением оппонентов УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды (коллектива) в сфере профессионально- педагогической деятельности	Знает стратегии и принципы педагогической работы с командой, учебным коллективом, организационные и дидактические методы работы с учебным коллективом; основные условия эффективной групповой работы; Умеет: определять стиль управления руководством командой; вырабатывать стратегию групповой работы; использовать дидактические технологии в сфере профессиональной деятельности, осуществлять исследования в сфере образования, анализировать и интерпретировать их результаты. Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности; навыками групповой работы, коммуникативными, организаторскими и дидактическими способностями.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии УК-4.2. Составляет типовую деловую документацию для	Знает основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства коммуникативных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке

		академических и профессиональных целей на иностранном языке УК-4.3. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; Владеет принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов Умеет грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знает теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала; деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:			
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Имеет представление о приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах, регламентирующие деятельность в сфере образования Российской Федерации ОПК-1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявляя актуальные	Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики Владеет: действиями по соблюдению правовых,

		проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования ОПК-1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знаком с содержанием основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; определяет сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся, сущность педагогического проектирования, структуру образовательной программы и требования к ней, виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса ОПК-2.2. Учитывает и выявляет различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ОПОП ОПК-2.3. Реализует методы педагогической диагностики особенностей учащихся в практике осуществляет проектную деятельность по разработке ОП, а также отдельных структурных компонентов ОПОП	Знает процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; - специфику работы с методическим обеспечением; - критерии оценки качества результатов деятельности Умеет: - применять технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; - использовать основные методики руководства и работы с методическим обеспечением, - выбирать наиболее подходящие средства и способы социально-психологического воздействия Владеет навыком планирования и поэтапной подготовки научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; - навыками работы с методическим обеспечением; - навыками воздействия на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной	ОПК-3.1. Применяет основные образовательные технологии (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса),	Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса),

обучающихся	учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК-3.2. Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования. ОПК-3.3. Реализует методы (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; владеет действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования	необходимых для адресной работы с различными категориями потребностями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Определяет общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.) и нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовность к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения, использует документы, реализующие содержание базовых национальных ценностей ОПК-4.2. Создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку	Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку Владеет: методами и приемами

		ОПК-4.3. Реализует методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; применяет способы усвоения и претворения в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.) подрастающим поколением	становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Имеет представление о принципах организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; осуществляет выбор специальных технологий и методов, позволяющих разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ОПК-5.2. Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении ОПК-5.3. Реализует методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, анализирует результаты их применения	Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для	ОПК-6.1. Имеет представление о принципах проектирования и об особенностях использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся,	Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в

	индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-6.2. Использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-6.3. Учитывает особенности развития обучающихся в образовательном процессе; осуществляет отбор и использует психолого-педагогические (в том числе инклюзивные) технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)	том числе с особыми образовательными потребностями Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеет: способами учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; способами отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методами разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Имеет представление о педагогических основах построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, а также методах выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенностях построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждений ОПК-7.2. Использует	Знает: педагогические основы образовательных отношений взаимодействия участников образовательных отношений построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения Умеет: использовать

		особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; применяет для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности ОПК-7.3. Реализует технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; решает проблемы, возникающие при взаимодействии с различными контингентами обучающихся; использует приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Выявляет особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности, а также к результатам научных исследований в сфере педагогической деятельности ОПК-8.2. Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов педагогической деятельности ОПК-8.3. Применяет методы, формы и средства педагогической деятельности, осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Основание для включения ПК в образовательную программу
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический					
Педагогическая: - планирование результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся; - осуществление отбора предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения	обучение, воспитание, развитие, образовательные системы	ПК-1 Способен планировать и осуществлять процесс обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям	ПК-1.1. Демонстрирует знание основ педагогических перспективных направлений развития образования и методики его преподавания для формирования содержания образовательных программ (базового и углубленного уровней) на ступени среднего общего образования ПК-1.2. Планирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями Обучающихся ПК-1.3. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения	Знает: методы, формы и средства организации мероприятий по развитию личности. Умеет: организовывать взаимодействие с обучающимися для реализации активизирующих программ профессионального самоопределения личности Владеет: методами выстраивания развивающих учебных ситуаций, способствующих развитию личности	ТФ А/02.6 А/03.6
Изучение методики и алгоритма формирования образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения;	обучение, воспитание, развитие, образовательные системы	ПК-2. Способен проектировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и	ПК-2.1. Демонстрирует знание методики и алгоритма формирования образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения; использует средства учебного предмета для	Знает: приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; основные положения профессионального самоопределения и личностного развития личности	ТФ С/02.6 С/03.6

использует средства учебного предмета для построения развивающей образовательной среды; -внеурочной деятельности		метапредметных результатов обучения и развития	построения развивающей образовательной среды ПК-2.2. Осуществляет анализ социокультурной среды целью включения в образовательный процесс ПК-2.3. Использует эффективные методы и технологии с целью развития личности	Умеет: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса Владеет: методами организации совместной и индивидуальной деятельности людей, разной возрастной группы	
Изучение алгоритма и технологий проектной деятельности, состава, назначения и применения инновационных ресурсов для проектирования основных и дополнительных образовательных программ; - осуществление проектирования инновационного содержания образовательных программа, включая проектирование разработки цифровых образовательных ресурсов	обучение, воспитание, развитие, образовательные системы	ПК-3. Способен проектировать инновационные компоненты образовательных программ	ПК-3.1. Демонстрирует знание алгоритма и технологий проектной деятельности, состава, назначения и применения инновационных ресурсов для проектирования основных и дополнительных образовательных программ ПК-3.2. Осуществляет проектирование инновационного содержания образовательных программа, включая проектирование разработки цифровых образовательных ресурсов	Знает: первичную информацию для осуществления наблюдения и диагностики применения инновационных ресурсов для проектирования основных и дополнительных образовательных программ Умеет: осуществлять проектирование инновационного содержания образовательных программ Владеет: алгоритмом и технологиями проектной деятельности	ТФ А/02.6 А/03.6
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский					
Изучение особенностей проведения исследований в области педагогического образования; -разработка алгоритма и способов достижения проектируемых уровней своего профессионального и личностного роста;	обучение, воспитание, развитие, образовательные системы	ПК-4. Способен планировать и проводить исследования в области педагогического образования; разрабатывать алгоритм профессионального и личностного роста	ПК-4.1. Демонстрирует знание особенностей проведения исследований в области образования ПК-4.2. Решает исследовательские задачи с учётом содержательного и организационного контекстов ПК-4.3. Разрабатывает алгоритм и способы достижения проектируемых уровней своего профессионального и	Знает: особенности проведения исследований в области образования Умеет: решать исследовательские задачи с учётом содержательного и организационного контекстов Владеет: алгоритмом и способами достижения проектируемых уровней своего профессионального и личностного роста	ТФ С/02.6 С/03.6

			личностного роста		
Тип задач профессиональной деятельности: методический					
Разработка и реализация методических моделей, методик, технологий и приемов обучения; анализ результатов процесса их использования в образовательных организациях различного уровня Реализация основных и дополнительных образовательных программ с использованием современных технологий	научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ общего и профессионального образования	ПК-5. Готов к педагогическому творчеству, принятию и созданию нового, нестандартному мышлению, генерированию большого числа оригинальных и полезных идей, и их реализации в процессе осуществления педагогической деятельности в системе общего и профессионального образования	ПК-5.1 Имеет представление об основных факторах формирования креативности в процессе обучения. ПК-5.2 Разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы общего и профессионального образования с использованием современных технологий и с учетом современной методологии ПК-5.3. Использует современные методики и технологии, способствующие максимальному развитию творческих способностей и возможностей обучающихся	Знает: отечественные и зарубежные подходы к определению творчества и креативности; индивидуальные и типологические особенности творческой личности; роль познавательных и волевых процессов в творчестве Умеет: осуществлять на практике диагностику личностной креативности обучающихся; использовать современные стратегии обучения творческому мышлению Владеет: современными инновационными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса	ТФ С/02.6 С/03.6
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Управленческая деятельность в системе общего и профессионального педагогического образования, в том числе с использованием современных методов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся	обучение, воспитание, развитие, образовательные системы	ПК-6 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях профессионального образования	ПК-6.1. Имеет представление о методологических основах управленческой и организационной деятельности в системе современного общего и профессионального педагогического образования. ПК-6.2. Управляет учебным процессом образовательного учреждения.	Знает: методологические основы управленческой и организационной деятельности в системе современного общего и профессионального педагогического образования Умеет: управлять учебным процессом образовательного учреждения Владеет: организационно-управленческими способностями, современными методами управления образовательной организацией	ТФ А/02.6 А/03.6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем и продолжительность практики

Производственная практика (педагогическая) проводится в 3-4 семестре (очная форма обучения) и 3-5 семестры (заочная форма обучения).

Общая трудоемкость практики составляет 28 з.е. (1008 академических часов).

Формы контроля: зачет в 3-м и зачет с оценкой в 4-м семестрах (очная форма обучения) и зачет в 4-м семестре и зачет с оценкой в 5-м семестре (заочная форма обучения).

4.2. Структура научно-исследовательской практики

№	Названия практик	Разделы практики и виды производственной работы обучающихся на практике	Формы отчетности обучающихся
1	Производственная практика (педагогическая) 28 з.е.	Разработка педагогической программы, инструментария (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения); проведение педагогической работы; составление текстового отчета о педагогической работе и подготовка компьютерной презентации по ее результатам; публичная защита выполненной педагогической деятельности	Публичная защита выполненной педагогической практики
		Разработка методических рекомендаций по развитию инновационных направлений (технологий, моделей, проектов и программ) современной практики педагогического образования. Участие в организационно-творческих проектах на базе организации и учреждения культуры.	Составление программы проекта и подготовка его компьютерной презентации; публичная защита выполненной педагогической практики.

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел дисциплины	Экз	СР	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Прак	СРС		
1	Производственная практика (педагогическая)	3	Установочная	26	550		Зачет в 3 семестре
		4		20	412		Тестирование Зачет с оценкой в 4 семестре

Форма обучения заочная

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
					Лек	СРС	контроль	
1	Производственная практика (педагогическая)	3		Устано вочная	4	388		
		4					4	Зачет в 4 семестре
		4			4	604		
		5					4	Тестирование Зачет с оценкой в 5 семестре

4.3. Руководство и организация проведения практики

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
- проводит установочное и заключительное собрания по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию магистрантов;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики.

Научный руководитель:

- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого магистранта, вносит свои предложения по ее оценке.

4.4. Содержание практики

Производственная (педагогическая) практика магистрантов предполагает **несколько этапов**.

1. На организационной конференции перед выходом на практику магистранты получают информацию о целях, задачах, этапах прохождения

практики, а также индивидуальное (или коллективное) задания.

2. Второй этап предполагает выполнение соответствующих заданий (работа с библиотечно-информационными системами, подбор литературы по теме исследования, составление аннотированных списков, участие в подготовке, организации и проведении научных мероприятий и т.д.).

3. На основе собранных материалов в соответствии с полученным заданием магистрант составляет письменный отчет. Обобщение, анализ, интерпретация материала и написание отчета в соответствующей форме является важным этапом производственной практики. Все необходимые документы (список и формы даны в приложении) предоставляются на кафедру, оцениваются руководителем практики. Их наличие является допуском к защите.

4. Подведение итогов производственной практики происходит на конференции, на которой магистранты защищают свои отчеты, представляют результаты прохождения практики (отчет может быть дополнен видеопрезентацией).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Первый этап – констатирующий	Сбор, анализ и систематизация эмпирической информации об инновационных направлениях (технологиях, моделях, проектах, программах) современной практики профессионально-педагогической деятельности.	Отчет/ Зачет
2	Второй этап – опытно- экспериментальный	Участие в реализации инновационных педагогических, художественно-творческих, информационных технологий профессионально-педагогической деятельности в ходе опытно-экспериментальной работы магистранта. Разработка методических рекомендаций.	Отчет
3	Третий этап – отчетный	Подготовка письменных отчетов о прохождении производственной (педагогической) практики. Выступления на итоговых конференциях.	Зачет с оценкой

№ №	Контролируемые темы	Код контролиру емой компетенции	Наименование оценочного средства

1.	<u>Подготовительный период.</u> Изучение рабочей программы практики. Выбор базы практики. Подписание договора о практике. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
2.	<u>Тема 1.</u> Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения. Ознакомительная лекция.	УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-3	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет/ зачет с оценкой.
3.	<u>Тема 2.</u> Педагогическая работа в учреждении-базе практики. Составление аннотированных списков литературы по теме исследования, рецензий на научные публикации, конспектов)	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8 ПК-1 ПК-4	
4.	<u>Тема 4.</u> Подготовка отчетных документов по практике	ПК-2 ПК-5 ПК-6	

В ходе педагогической практики магистранты знакомятся с общими принципами организационно-педагогической работы, приобретают опыт педагогической деятельности, апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научный материал, анализируют и обобщают результаты, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике;
- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских и педагогических мероприятий;
- сбор и научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы,
- проведение занятий – лекций и семинаров со студентами колледжей/высших заведений

- оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по педагогической практике.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (педагогической) До начала практики:

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

1. Согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
2. Своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Института;
3. Уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от кафедры, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
4. Принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

1. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
2. Изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
3. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
4. Ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
5. Получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики:

1. Составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от института для проверки и отправки в аттестационную комиссию;
2. Принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;

4.5. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики магистрант готовит и представляет на кафедру следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- научный отчет о практике (прил. 2);
- письменный отзыв научного руководителя о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 3).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя. При оценке работы магистранта, в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общее отношение магистранта к работе в ходе практики (консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия магистранта в проделанной исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося вовремя практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от учреждения по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать учреждения. Отзыв оформляется на бланке учреждения;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Текст отчета по практике набирается в *Microsoft Word* формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт *Times New Roman* – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,00, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Требования к содержанию отчета

Введение:

- - вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- - перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- - основные сведения об учреждении, организации, являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное и т.д.);
- - организационная структура управления, цель(миссия), задачи функционирования учреждения, организации, история создания и

развития; специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности; отраслевая принадлежность организации, формы отраслевой организации деятельности;

- - структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- - информационное обеспечение организации, информационная система управления,
- - коммуникации между организацией и внешней средой;
- – реализуемые образовательные технологии;
- - анализ производственно-творческой деятельности организации;
- - сбор, анализ и обобщение материала по теме ВКР;
- - описание организации работы в процессе практики;
- - описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение:

- - должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
 - - высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
 - - сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики.
- Приложения не засчитываются в объем отчета по практике. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета.

Примерные практические задания

1.	Участие в установочной конференции по практике. Составление плана научно-исследовательской практики.
2.	Регистрация в научной электронной библиотеке http://elibrary.ru . Обучение работе с контентом.
3.	Участие в организационно-методических мероприятиях кафедральной научно-исследовательской лаборатории «Психолого-педагогическая».
4.	Написание двух рецензий на авторефераты, близкие к теме выпускной квалификационной работы.
5.	Подготовка синопсиса по теме выпускной квалификационной работы.

6.	Составить сборник нормативных документов по направлению профессиональной подготовки «Педагогическое образование».
7.	Участие в разработке и внедрении современных образовательных методик. - Выявление направления деятельности. - Анализ и изучение проблемы. - Составление научно-исследовательской аналитической справки. - Разработка учебной профессиональной программы. - Подготовка документации отчета практики. - Подготовка презентации. - Внедрение. Получение обратной связи.
8.	Разработка семинарского занятия по теме выпускной квалификационной работы в рамках производственной дисциплины.
9.	Провести семинарское занятие по разработанной программе для студентов выпускающей кафедры
10.	Провести анализ данного семинарского занятия магистрантом и научным руководителем
11.	Разработать программу социологического опроса и провести диагностику.
12.	Составление плана-схемы научной статьи - выбор тематики научной статьи, - анализ научных источников, - обобщение и анализ научных источников по теме, - составление библиографии.
13.	Написание текста научной статьи в кафедральный сборник.
14.	Провести письменный анализ учебного занятия, зачета и/или экзамена, на которых присутствовал магистрант (по плану руководителя практики).
15.	Подготовка документального (дневник) отчета по практике и в виде доклада и презентации в Power Point. Защита практики на кафедральной конференции.
16.	Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве основной формы организации учебного процесса в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Самостоятельная работа магистрантов по производственной практике обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы магистрант овладевает

умениями и навыками написания научных работ.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по научно-исследовательской практике осуществляется в два этапа:

1) На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированности уровня компетенций научно-исследовательской деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве научного руководителя.

2) На следующем этапе проводится защита практики по форме мини-конференции с участием всех магистрантов одного направления. Каждый магистрант выступает с презентацией результатов проведенного исследования и задает вопросы выступающим одногруппникам.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	Текущий контроль	Ознакомление с тематикой и подготовка плана. Изучение теоретических основ по выбранной теме производственной (педагогической) практике. Анализ публикаций и оценка проблем по выбранной тематике. Оценка направлений исследования и подготовка обзора литературы. Подготовка и оценка промежуточного отчета о результатах анализа публикаций по теме исследования. Постановка цели и задач исследования, обоснование предмета и объекта исследования и актуальности темы исследования. Исследование и выбор методов исследования. Оценка публикации по выбранному направлению, исследовательского проекта, аналитических записок, статей, отчетов для различных конференций, форумов, круглых столов, научно-исследовательских семинаров. Промежуточный отчет о ходе практики. Защита исследовательского проекта перед комиссией. Доклад по теме публикации. Сдача группового письменного отчета по теме. Сдача индивидуальных отчетов или публикаций.

Задания для текущего контроля и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	Практические задания	Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по направлениям: - опрос студентов на практических и лабораторных занятиях; - проведение проверочных работ, контрольных работ; - выступление студентов с рефератами, докладами, сообщениями, презентациями; - проверка знаний по самостоятельной работе студентов; - проведение контрольных точек текущей аттестации (коллоквиум, защита творческого задания). Максимальная оценка выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Задания для промежуточной аттестации и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	Итоговый контроль	Текст педагогической работы состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы. Общий объем – 10-15 страниц. Работа студента является самостоятельным научным исследованием, в котором обобщены и углублены полученные знания, выдвинуты и защищены собственные суждения. Введение должно занимать по объему 1-2 страницы и обосновать актуальность темы, главную цель, задачи, объект и предмет исследования, методы исследования. Основная часть работы должна содержать теоретические положения, раскрывать и сравнивать разные точки зрения исследователей, совпадения и расхождения, а также доказательные выводы в рассуждениях ученых, необходимо приводить ссылки на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебник по дисциплине. Заключение разрабатывается в соответствии с задачами, в виде "ответа" на них, но не допускаются декларативные заявления – "рассмотрено", "проанализировано", "изучено" и др. Литература может быть показана на бумажном и электронном носителе. Форма выполнения: Компьютерная презентация контрольной работы и защита ее проводится на занятиях перед производственной группой студентов.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
1. Чему новому Вы научились во время практики?
2. Что самое главное о профессии Вы узнали за время практики?
3. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
4. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для анализа?
6. С какими проблемам Вы столкнулись при самостоятельном выполнении заданий?
7. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?

Примерный тест

::1:: Ян Амос Коменский является автором труда:
 ~ Педагогика в профессиональной сфере
 ~ Педагогика
 = Великая дидактика

::2:: Сколько существует ступеней (уровней) высшего образования по Болонской системе:

~ 2

= 3

~ 1

::3:: Аспирантура до 2022 - это:

~ второй уровень образования

= третий уровень образования

::4:: Ступени высшего образования по Болонскому соглашению (верная последовательность):

= бакалавриат - магистратура

~ специалитет

~ магистратура - бакалавриат

::5:: Автор классно-урочной системы:

= Ян Амос Коменский

~ Джон Локк

~ Лев Толстой

::6:: Какие бывают компетенции по ФГОС ВО 3++:

= универсальные, общепрофессиональные, профессиональные

~ общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные

::7:: Компетенция в педагогике - это:

~ качество личности, нужное для качественной, эффективной работы в определенной области

= заданная норма образовательной подготовки

::8:: Методология - это:

~ процесс и результат научной деятельности, направленной на получение новых знаний о закономерностях образования, его структуре и механизмах, содержании, принципах и технологиях

~ процесс и результат научной деятельности, направленной на получение новых знаний о закономерностях образования

= система принципов и способов построения теоретической и практической деятельности

::9:: Совокупность способов и приемов познания объективных закономерностей обучения, воспитания и развития:

= метод

~ прием

~ методология

::10.: Отрадь педагогической науки, изучающая теоретические и практические проблемы высшего профессионального образования:
= педагогика высшей школы (педагогика в профессиональной сфере)
~ педагогика низшей школы
~ педагогика средней школы

::11.: Один из важнейших разделов педагогики в профессиональной сфере называется:
= дидактика
~ социология
~ методы

::12.: Чем знаменит Януш Корчак:
= всемирно известный педагог, врач и писатель. Во время Второй мировой войны он добровольно отправился в концентрационный лагерь, не бросив своих воспитанников
~ теорией свободного воспитания
~ теорией трудового воспитания

::13.: Создатель колонии им.Горького и им.Дзержинского. Педагог, который перевоспитывал и обучал «трудных» подростков с помощью труда и музыки:
= А.С.Макаренко
~ В.Ф.Шаталов
~ Н.К.Крупская

::14.: 72 часа или 2 зачетные единицы - это:
= одна дисциплина
~ частота дискретизации
~ ничего из перечисленного

::15.: Способ организации учебного процесса, который предполагает выделение групп учащихся в классы с постоянным составом, проведение занятий в форме уроков:
= классно-урочная система
~ системный подход
~ методика

::16.: Отличие специалитета от магистратуры:
= в магистратуре обучаются два года, в специалитете - пять
~ ничем

::17.: Что входит в УМК (учебно-методический комплекс):
= РП (рабочая программа), ФОС (фонд оценочных средств), МУ (методические рекомендации)

~ УМУ (учебно-методическое управление)

~ ФГОС ВО (федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования)

::18:: Логическая цепь взаимосвязанных действий преподавателя и студента, посредством которых передается и воспринимается содержание, которое перерабатывается и воспроизводится:

~ приемы обучения

= методы обучения

~ средства обучения

::19:: Проблемная ситуация – определенная социальная обстановка, обуславливающая потребность выработки, принятия и реализации соответствующих решений, так ли это:

~ нет

= да

::20:: Преобразующий (новаторский) педагогический опыт :

~ педагогический опыт, который создается в рамках общепринятых норм и рекомендаций, характеризуется устойчиво высокой эффективностью и положительной результативностью педагогического труда

= является высшей степенью проявления передового опыта, характеризуется системной перестройкой педагогом своей деятельности на основе принципиально новой идеи или совокупностей идей (открытия), в результате чего достигается значительное и устойчивое повышение эффективности педагогического процесса

~ состоит из азов профессионального мастерства, т.е. включает в себя те элементы педагогической профессии: организация учебно-воспитательного процесса, разработка календарно-тематического планирования, проверка знаний и умений учащихся и т.д., без которых немислим учительский труд

Алгоритм оценивания методических рекомендаций

Содержание	Показатели
Разработка и оформление методических рекомендаций	Грамотно оформлен титульный лист. В наличии все структурные части методических рекомендаций. Аннотация отвечает необходимым требованиям к такого рода научным работам. Пояснительная записка содержит обоснование актуальности, цель, предполагаемый результат, обоснование особенностей и новизны работы. Содержание включает методические, технологические положения. Грамотное оформление источников. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок,

	стилистических погрешностей; литературный стиль.
--	--

Задание: Подготовить отчетную документацию по практике и предоставить ее научному руководителю выпускной квалификационной работы и руководителю практики в установленный срок.

Алгоритм оценивания отчетной документации по практике

Содержание	Показатели
Отчетная документация	Присутствуют все требуемые отчетные материалы.
	Подготовленные материалы расположены в логической последовательности.
	Оформление аккуратное.
	Документация сдана в срок

Задание: Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах.

Выступление	Четкость в формулировке цели и задач практики.
на итоговой конференции	Характеристика базы практики.
	Основное содержание заданий и сроки их выполнения.
	Аргументированность подтверждения результатов практики.
	Наличие мультимедийной презентации.

Алгоритм оценивания научной статьи

Содержание	Показатели
Статья по теме ВКР	Грамотно сформулирован заголовок тезисов.
	Название и содержание тезисов адекватны друг другу.
	Выдержан объем.
	Выдержаны смысловые части: что изучалось? Как изучалось? какие результаты были получены?
	Правильность цитирования.
	Грамотное оформление источников.
	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль.

Критерии оценки презентации доклада производственной практики:

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
	Проблема не	Проблема раскрыта	Проблема раскрыта.	Проблема раскрыта

	раскрыта. Отсутствуют выводы	не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки¹ за прохождение производственной практики в научно-исследовательской работе:

ЗАЧЕТ по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
-----------------------------	--

«зачтено»	Обучающийся исчерпывающе и логически умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в производственной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.
-----------	---

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

ЗАЧЕТ по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
	Оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне. Систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики. Точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; Выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации. Высокий уровень культуры исполнения заданий практики. Высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
не зачтено	Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания производственной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы. Выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения. Отсутствие необходимой документации по практике. Отказ от ответов на вопросы. Неумение использовать научную терминологию. Наличие грубых ошибок при защите отчета по практике. Низкий уровень культуры исполнения заданий. Низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
ЗАЧЕТ с оценкой по практике	
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных

«зачтено»	неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Критерии оценки знаний и практических навыков магистрантов на зачете с оценкой (очная/заочная форма обучения):

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;

- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература:

1. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Н. Дудина. - М. : Юрайт, 2020. - 151 с.
2. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. – 460 с.
3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Д. Смирнов. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 352 с. - (Образовательный процесс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
4. Таратухина, Ю.В. Педагогика высшей школы в современном мире

[Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов /Ю.В. Тарухина, З.К. Авдеева, - М.:Юрайт, 2020.- 217 с.

5. Христидис Т.В., Черниченко В.И. Педагогика высшей школы: учебник. М.:МГИК, 2015.- 432 с.

7.2 Дополнительная литература:

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Елисеева. - М. : Юрайт, 2020. - 242 с.

2. Зеер, Э. Ф. Модернизация профессионального образования: компетентностный подход : учеб. Пособие / Э. Ф. Зеер, А. М. Павлова, Э. Э. Сыманюк ; Рос. Акад. Образования, Моск. Психолого-соц. Ин-т. – М. : Моск. Психолого-соц. Ин-т, 2005. – 214 с. : табл. – Библиогр.: с.210-211.

3. Зельдович, Б. З. Активные методы обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт. 2020. – 201 с.

4. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / П. И. Образцов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 230 с. - (Образовательный процесс).

5. Педагогика профессионального образования : учеб. пособие / Междунар. акад. наук пед. образования; под. ред. В. А. Сластенина. - 4-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2008. - 366с. Профессиональная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов : в 2 ч. Ч. 1 / Под общ. ред. В. И. Блинова. - М. : Юрайт, 2020. - 374 с.

6. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Рыбцова [и др.]. - М. : Юрайт, 2021. - 90 с. - (Университеты России). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

7. Федорова. М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Федорова. – М. : Юрайт, 2020. – 331.

7.3 Интернет-ресурсы:

– www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант-Плюс (Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ, нормативные акты);

– www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант;

– www.consultant.ru- справочно-правовая система Консультант Плюс;

– Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ <http://mon.gov.ru>

– ВООКАР – Библиотека психологической литературы – <http://www.bookap.info/>

– Каталог Интернет-публикаций по психологии – <http://magazine.mospsy.ru/links/index.shtml>

– Мир психологии – <http://psychology.net.ru/shop/>

- Неофициальный сайт факультета психологии МГУ «Флогистон»: <http://www.flogiston.ru>
- Официальный сайт факультета психологии МГУ: <http://www.psy.msu.ru>
- Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий – <http://www.pedlib.ru/>
- Психология – Интернет-библиотека – <http://www.socioniko.net/ru/links/psy-lib.html>
- Психологический институт РАО (<http://pirao.ru/>)
- Специальные образовательные ресурсы в Интернете: <http://seriweb.com/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе практики в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР

Самостоятельная работа студентов является планируемой работой студентов, выполняемой по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При изучении дисциплины организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется поднепосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Конкретные формы внеаудиторной СРС могут быть самыми различными, в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- реферирование статей, отдельных разделов монографий;
- изучение учебных пособий;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- выполнение контрольных работ;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий или их отдельных глав, статей;
- участие студентов в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- создание наглядных пособий по изучаемым темам;
- самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов»;
- занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки и др.

Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.).

Сроки проведения и основные этапы педагогической практики магистранта

Педагогическая практика магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами являются:

1) планирование:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Магистрант осуществляет выбор и адаптацию методов обработки результатов, оценивает их достоверность и достаточность для завершения работы над выпускной квалификационной работой. В данном семестре осуществляется полный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы. Выявляются актуальные научно-исследовательские публикации, на основе которых проводится сравнительный анализ положений, полученных ведущими специалистами по теме проводимого исследования. Дается оценка их применимости к теме выпускной квалификационной работы, определяется степень личного вклада автора в разработку темы.

Магистрант апробирует результаты педагогической практики на научных конференциях кафедры, факультета, института, публикует статьи, тезисы по теме выпускной квалификационной работы в сборниках научных трудов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ НАД САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ

1. Руководство общей программой педагогической практики осуществляется руководителем магистерской программы.

2. Руководство индивидуальной частью программы (написание выпускной квалификационной работы) осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

3. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИРМ проводится на выпускающей кафедре педагогики и психологии в рамках научно-исследовательского семинара с участием научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в два месяца.

4. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены магистрантом в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях ("круглых столах").

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

5. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистрантом в семестре магистранту выставляется итоговая оценка ("зачтено" / "не зачтено"; «зачтено с оценкой»/ «не зачтено»).

6. Кафедра педагогики и психологии составляет расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий для магистрантов. Данные мероприятия обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

7. Руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию с научными руководителями и с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов магистратуры является добровольным.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО Педагогической практике

По итогам выполнения ППМ в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

В отчете нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме выпускной квалификационной работы. По форме это может быть Глава 1 выпускной квалификационной работы. Примерный объем

статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Текст выступления с результатами ППМ на научном семинаре кафедры педагогики и психологии. К отчету прилагается презентация доклада.

В качестве контроля самостоятельной работы используются следующие формы:

- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов и письменных докладов;
- коллоквиумы;
- проверка письменных отчетов;
- тестирование;
- проверка знаний на промежуточном этапе;
- проверка конспектов источников, монографий и статей;
- выборочная проверка заданий;
- разработка заданий, создание поисковых ситуаций;
- собеседование по проработанной литературе;
- составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения опытной информации и т.д.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной (научно-исследовательской) практики применяются современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по практике в электронной форме, к информационным справочным системам, которые

используется при осуществлении образовательного процесса по практике, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по практике посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по практике посредством электронной информационно-образовательной среды института.

3) При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Проведение педагогической работы проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, широкоформатным стационарным экраном, звуковой усилительной аппаратурой, системой автоматического затемнения, аудиторным оборудованием для работы обучающихся, средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

12. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

12.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

12.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

12.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по **направлению 44.04.01 «Педагогическое образование»**, направление подготовки «Педагогика профессионального образования».

Составители:

Христидис Т.В., доктор пед. наук, профессор

Новашина М.С., кандидат пед. наук, доцент

Рассмотрена на заседании кафедры *педагогики и психологии*

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования**

Московский государственный институт культуры

Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю

Зав. кафедрой _____

«____» _____ 20__ г.

План производственной (педагогической) практики

магистранта (Ф.И.О.) _____

_____ курса _____ группы, обучающегося по направлению
подготовки «Педагогическое образование»

(профиль «Педагогика профессионального образования»)

Химки 202__

1. Цель
практики: _____

2. Задачи
практики: _____

3. База(ы)
практики _____

4. Период прохождения
практики _____

5. Задания и сроки их выполнения. №№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания

Научный
руководитель
магистранта _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)*

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
Московский государственный институт культуры**

Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

Отчет о производственной (педагогической) практике

магистранта (Ф.И.О.) _____
_____ курса _____ группы, обучающегося по направлению
подготовки «Педагогическое образование»
(профиль «Педагогика профессионального образования»)

Химки 202__

Результаты педагогической практики

№№ п/п	Дата	Вид задания	Результаты выполнения задания и их анализ

Оценка за практику _____ Дата _____

**Научный
руководитель
магистранта**

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**Руководитель
практики**

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

О Т З Ы В
о работе магистранта
(составляется научным руководителем магистранта)

(Ф.И.О. магистранта)

Курс _____ Группа _____

Магистрант проходил _____
практику

(вид практики)

на базе _____
(наименование учреждения/кафедры)

в период с _____ по _____ 20 ____ г.

За время практики была проведена следующая работа

Качество проведенной работы

Оценка за практику _____

**Научный
руководитель
магистранта**

_____/_____
(подпись) *(расшифровка)*