

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 05.05.2026 11:23:06

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
от 26 августа 2025 года  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
Московского государственного  
института культуры  
от 29 августа 2025 года  
№ 700-О

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОДЮСИРОВАНИЕ И ПОСТАНОВКА ШОУ-ПРОГРАММ**

Специальность высшего образования  
**52.09.05 Искусство театральной режиссуры**

Вид образовательной программы  
**Искусство театральной режиссуры на эстраде**

Квалификация  
**Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе.**  
**Режиссер эстрады**

**Форма обучения очная**

**Химки, 2025**

## **1. Общие положения**

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практическим занятиям по дисциплине предполагает умение работать с первичной информацией и выполнение определенных заданий, которые помогут наиболее полно раскрыть тему, обсуждаемую на практических занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие формы как: подготовка к семинару, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, написание реферата.

## **2. Подготовка к семинару**

Семинар - это обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы..

Семинар предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к семинару: выбор темы, которая определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение семинара:

формулирование проблемы и целей;

создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы,

указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;

установление регламента выступления и его основных этапов;

совместная выработка правил выступления;

выяснение однозначности понимания темы, используемых терминов, понятий.

Приемы введения:

предъявление проблемной производственной ситуации;

демонстрация видеосюжета;

демонстрация материалов (статей, документов);

ролевое проигрывание проблемной ситуации;

анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;

постановка проблемных вопросов;

альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

### **3. Конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме**

Конспектирование изучаемой литературы включает в себя предварительное прочтение и запись основных принципиальных положений изучаемых текстов, цитирование наиболее значимых мыслей автора.

Аналитический обзор новой литературы связан с анализом журнальных статей, которые непосредственно касаются изучаемой темы, но не были представлены в основной и дополнительной литературе по причине их непосредственной публикации. Такой обзор позволяет обучающемуся проявить самостоятельность в выборе источников, которые, по его мнению, наиболее полно отражают тему в современных публикациях. Аналитический обзор проводится как в устной форме, так и в письменной форме.

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения практических занятий по следующим критериям: посещаемость практических занятий, наличие

конспектов изучаемой литературы, выступления на практических занятиях.

#### **4. Подготовка к практическому занятию**

Подготовка к практическому занятию включает в себя несколько этапов:

- 1) теоретический, на котором происходит знакомство с рекомендованной литературой, оформленной в виде конспектов, рефератов, докладов;
- 2) теоретико-практический, который помогает обогатить теоретические знания фактическим материалом. На этом этапе деятельности обучающиеся фиксируют результаты исследований, подбирают практический материал (таблицы, графики, справки, аннотации);
- 3) презентационный, который позволяет обучающимся продумать тактику выступления перед аудиторией.

#### **5 Написание реферата**

Реферат - это самостоятельно написанная работа на тему предложенную педагогом или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса

Требования к оформлению и содержанию реферата

Реферат должен быть напечатан 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом до 10 страниц. Страницы реферата должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

**Введение**

Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность и/или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в реферате содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

**Основная часть**

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы реферата с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

#### Примеры ссылок

Цитата – должна быть дословной, заключается в кавычки, рядом в скобках указывается фамилия автора, год издания, соответствующая страница.

Например: (А.Д.Жарков, 2018, С. 12).

Если источник из Интернета:

GartnerP.GlobalisierungalsEpochenbruch? / <http://opentheory.ru/gk-sachsen-3/text.phtml>.

Сноски можно делать и по-другому, в квадратных скобках. Например: [5, с. 25] или [3; 10; 15]. Первая цифра означает номер источника в списке использованной литературы, вторая – страницу, на которой изложена мысль, которую Вы используете. Через точку с запятой разделяются несколько источников. Культура оформления письменной работы, и в частности реферат, обязательно включает наличие выводов по каждому разделу и общего заключения.

#### Заключение

Обычно содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

#### Литература

Должны быть обозначены несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку реферат предполагает умение работать с научными источниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях.

Разработчик: А.Д.Жарков, доктор педагогических наук, профессор