

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 24.08.2026 16:10:35

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Председатель УМС**

**Библиотечно-информационного**

**факультета**

**Мазурицкий А.М.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

***АРХИВОВЕДЕНИЕ***

**Направление подготовки/специальности (код, наименование):**

**46.03.02. Документоведение и архивоведение**

**Профиль подготовки/специализация:**

**Документоведение и документационное обеспечение управления**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

**Химки 2024 г.**

## **СОДЕЖРАНИЕ**

|                                                                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ<br/>ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                                        | <b>28</b> |
| <b>2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ЗНАЕТ, УМЕЕТ,<br/>ВЛАДЕЕТ (ИМЕЕТ НАВЫК)) ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>                                     | <b>28</b> |
| <b>3. ОПИСАНИЕ СРЕДСТВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ<br/>ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ<br/>ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ.....</b> | <b>30</b> |
| <b>4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....</b>                                                                                                          | <b>33</b> |

## 1. Перечень компетенций

Контролируемые компетенции

Таблица 1

| №  | Код (шифр) компетенции | Наименование (содержание) компетенции                                                                 |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ОК-11                  | Способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям          |
| 2. | ПК-3                   | Владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения                         |
| 3. | ПК-5                   | Владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела |
| 4. | ПК-37                  | Знание принципов организации различных типов и видов архивов                                          |

## 2. Планируемые результаты обучения

Таблица 2

| Наименование компетенции и ее краткая характеристика                                               | Индикаторы формируемых компетенций                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | знать                                                                                                               | уметь                                                                                                                                                                                                                                 | владеть                                                                                                                                                         |
| ОК-11 Способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям | роль мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем для хода и результатов профессиональной деятельности | выявлять степень влияния мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем на процесс и результат профессиональной деятельности; объяснять роль движущих сил и закономерностей в развитии исторического процесса. | навыками оценки значимости мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем для хода и результатов профессиональной деятельности.          |
| ПК-3. Владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения                | Основные проблемы документоведения, архивного дела.                                                                 | Обобщать передовой отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения управления, архивного дела, выявлять тенденции развития                                                                                    | Навыками анализа современных проблем в области профессиональной деятельности и постановки задач совершенствования документационного управления, архивного дела. |

| Наименование компетенции и ее краткая характеристика                                                                                                                | Индикаторы формируемых компетенций                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | знать                                                                                            | уметь                                                                                                                                                                                                       | владеть                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                  | <p>документоведения и архивного дела.</p> <p>Совершенствовать технологию документационного обеспечения управления, архивного дела, опираясь на современные тенденции развития в профессиональной сфере.</p> | Способностью выявления основных проблем в области документоведения, архивоведения, с использованием различных источников информации. |
| ПК-5. Владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела                                                         | Тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.      | Использовать продуктивную реализацию тенденций развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.                                                                            | Навыками использования передового опыта и технологий информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.        |
| ПК-37. Владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения. | Основные принципы и критерии определения научно-исторической и практической ценности документов. | осуществлять справочно-информационную работу по архивным документам; применять методы и принципы организации, учета и использования архивных документов, в т.ч. документов личного происхождения.           | методами систематизации архивных документов и организации их хранения.                                                               |

### 3.Описание средств, показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенции

Таблица 7

| №     | Индикатор достижения компетенции                                                                                                                                                                                                             | Раздел дисциплины | Средство оценивания                                   | Показатели оценивания                   | Критерии оценивания<br>Шкалы оценивания                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-11 |                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                       |                                         |                                                                                                                                                                          |
| 1.    | Знать: роль мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем для хода и результатов профессиональной деятельности                                                                                                                   | Раздел 1          | Практическое задание (сообщение с презентацией)       | Выступление с сообщением и презентацией | Полнота<br>Прочность<br>Системность<br>(по каждому критерию от 0 до 1 балла)                                                                                             |
| 2.    | Уметь: выявлять степень влияния мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем на процесс и результат профессиональной деятельности; объяснять роль движущих сил и закономерностей в развитии исторического процесса. | Раздел 2          | Практическое задание (сообщение с презентацией)       | Выступление с сообщением и презентацией | Полнота<br>Прочность<br>Системность<br>(по каждому критерию от 0 до 1 балла)                                                                                             |
| 3.    | Владеть: навыками оценки значимости мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем для хода и результатов профессиональной деятельности.                                                                              | Раздел 3          | Текущий контроль СРО<br>Практическое задание (доклад) | Выступление с докладом                  | Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач;<br>Соответствие содержания теме;<br>Глубина проработки материала;<br>(по каждому критерию 0-2 балла) |
| №     | Индикатор достижения компетенции                                                                                                                                                                                                             | Раздел дисциплины | Средство оценивания                                   | Показатели оценивания                   | Критерии оценивания<br>Шкалы оценивания                                                                                                                                  |
| ПК-3  |                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                       |                                         |                                                                                                                                                                          |

| №  | Индикатор достижения компетенции                                                                                                                                                             | Раздел дисциплины | Средство оценивания                                   | Показатели оценивания                   | Критерии оценивания<br>Шкалы оценивания                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Знать: Основные проблемы документоведения, архивного дела.                                                                                                                                   | Раздел 1          | Практическое задание (сообщение с презентацией)       | Выступление с сообщением и презентацией | Полнота<br>Прочность<br>Системность<br>(по каждому критерию от 0 до 1 балла)                                                          |
| 5. | Уметь: Обобщать передовой отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения управления, архивного дела, выявлять тенденции развития документоведения и архивного дела. | Раздел 2          | Практическое задание (сообщение с презентацией)       | Выступление с сообщением и презентацией | Полнота<br>Прочность<br>Системность<br>(по каждому критерию от 0 до 1 балла)                                                          |
| 6. | Уметь: совершенствовать технологию документационного обеспечения управления, архивного дела, опираясь на современные тенденции развития в профессиональной сфере.                            | Раздел 2          | Практическое задание (сообщение с презентацией)       | Выступление с сообщением и презентацией | Полнота<br>Прочность<br>Системность<br>(по каждому критерию от 0 до 1 балла)                                                          |
| 7. | Владеть: Навыками анализа современных проблем в области профессиональной деятельности и постановки задач совершенствования документационного управления, архивного дела.                     | Раздел 2          | Практическое задание (сообщение с презентацией)       | Выступление с сообщением и презентацией | Полнота<br>Прочность<br>Системность<br>(по каждому критерию от 0 до 1 балла)                                                          |
| 8. | Владеть: способностью выявления основных проблем в области документоведения, архивоведения, с использованием                                                                                 | Раздел 3          | Текущий контроль СРО<br>Практическое задание (доклад) | Выступление с докладом                  | Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач;<br>Соответствие содержания теме;<br>Глубина проработки материала; |

| №     | Индикатор достижения компетенции                                                                                                        | Раздел дисциплины | Средство оценивания                                   | Показатели оценивания                   | Критерии оценивания<br>Шкалы оценивания                                                                                                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | различных источников информации.                                                                                                        |                   |                                                       |                                         | (по каждому критерию 0-2 балла)                                                                                                                                          |
| ПК-5  |                                                                                                                                         |                   |                                                       |                                         |                                                                                                                                                                          |
| 9.    | Знать: Тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.                                      | Раздел 3          | Текущий контроль СРО<br>Практическое задание (доклад) | Выступление с докладом                  | Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач;<br>Соответствие содержания теме;<br>Глубина проработки материала;<br>(по каждому критерию 0-2 балла) |
| 10    | Уметь: Использовать продуктивную реализацию тенденций развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела. | Раздел 4          | Коллоквиум (рубежный контроль)                        | Ответы на поставленные вопросы          | корректность, количество выполненных заданий<br>(по каждому критерию 0-1 балл)                                                                                           |
| 11    | Владеть: Навыками использования передового опыта и технологий информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.  | Раздел 5          | Практическое задание (сообщение с презентацией)       | Выступление с сообщением и презентацией | Полнота<br>Прочность<br>Системность<br>(по каждому критерию от 0 до 1 балла)                                                                                             |
| ПК-37 |                                                                                                                                         |                   |                                                       |                                         |                                                                                                                                                                          |
| 12    | Знать: Основные принципы и критерии определения научно-исторической и практической ценности документов.                                 | Раздел 6          | Практическое задание (сообщение с презентацией)       | Выступление с сообщением и презентацией | Полнота<br>Прочность<br>Системность<br>(по каждому критерию от 0 до 1 балла)                                                                                             |
| 13    | Уметь:.. осуществлять справочно-информационную работу по архивным документам; применять методы и принципы                               | Раздел 7          | Практическое задание (сообщение с презентацией)       | Выступление с сообщением и презентацией | Полнота<br>Прочность<br>Системность                                                                                                                                      |

| №  | Индикатор достижения компетенции                                                                 | Раздел дисциплины | Средство оценивания                                   | Показатели оценивания  | Критерии оценивания<br>Шкалы оценивания                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | организации, учета и использования архивных документов, в т.ч. документов личного происхождения. |                   |                                                       |                        | (по каждому критерию от 0 до 1 балла)                                                                                                                                    |
| 14 | Владеть: методами систематизации архивных документов и организации их хранения.                  | Раздел 8          | Текущий контроль СРО<br>Практическое задание (доклад) | Выступление с докладом | Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач;<br>Соответствие содержания теме;<br>Глубина проработки материала;<br>(по каждому критерию 0-2 балла) |

## **4.Оценочные средства**

### **4.1.Текущая аттестация**

#### **Примерные темы сообщений с презентациями**

1. Развитие отечественной теории и методики архивоведения; связь с другими науками и научными дисциплинами.
2. Задачи Федерального архивного агентства (Росархива) на современном этапе.
3. Объект и предмет исследования в архивоведении.
4. Понятие и состав Архивного фонда РФ.
5. Признаки классификации документов ГАФ СССР и АФ РФ.
6. Понятие систематизации и классификации документов в архивах.
7. Понятие об объединенных архивных фондах и коллекциях. Методика их создания.
8. Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном архивоведении. Определение фондовой принадлежности документов.
9. Определение границ архивных фондов. Особенности определения границ фондов личного происхождения.
10. Понятие классификации документов в пределах архивных фондов. Признаки классификации документов. Схемы классификации.

#### **Примерные вопросы для коллоквиума**

1. Критерии определения источников комплектования государственных архивов.
2. Понятие, назначение и задачи экспертизы ценности документов.
3. Критерии экспертизы ценности документов.
4. Задачи и функции Центральной экспертно-проверочной комиссии (ЦЭПК) при Федеральном архивном агентстве.
5. Экспертно-проверочные комиссии (ЭПК) органов архивного управления и центральных государственных архивов: их задачи и функции.
6. Виды и форм повторения информации. Критерии отбора документов с повторяющейся информацией.
7. Принципы экспертизы и методы оценки документов.
8. Этапы экспертизы ценности документов. Целевая комплексная экспертиза ценности документов в государственных архивах.
9. Методическое обеспечение экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов.
10. Современная система пособий по отбору документов негосударственных организаций.

#### **Примерные темы докладов**

1. Понятие об особо ценных документах
2. История развития теории экспертизы ценности документов.
3. Государственный учет архивных документов.
4. Проверка наличия и состояния документов в государственных архивах: ее роль в обеспечении их сохранности.
5. Учет архивных документов в органах архивного управления.
6. Центральный фондовый каталог (ЦФК), его назначение.
7. Автоматизированная система научно-технической информации (АСНТИ, ОБНД) на базе ЦФК.
8. Теоретические основы создания и использования системы научно-справочного аппарата (СНСА) к документам архивного фонда страны.

9. Классификация и состав информационных систем (ИС), образующих научно-справочный аппарат к архивным документам.
10. Направления развития системы НСА к документам архивного фонда страны.

#### **4.2.Промежуточная аттестация**

##### **Вопросы к экзамену**

1. Архивоведение как комплексная дисциплина.
2. Методы архивоведения как научной дисциплины.
3. Объект и предмет теоретического архивоведения.
4. Архивный фонд Российской Федерации.
5. Виды архивов в России.
6. Архивы и библиотеки в контексте общественного развития.
7. Основные этапы развития архивов СССР.
8. Развитие архивного дела в Российской Федерации.
9. Комплектование архивов в России.
10. Источники комплектования архивов.
11. Критерии экспертизы ценности документов.
12. Уникальные и особо ценные документы.
13. Учёт архивных документов.
14. Справочно-поисковые средства к архивным документам.
15. Описание дел и документов.
16. Составление описей и справочного аппарата к ним.
17. Архивные каталоги и путеводители.
18. Тематические перечни документов.
19. Цели и формы использования архивных документов.
20. Учёт использования архивных документов.
21. Архивная эвристика.
22. Публикации в средствах массовой информации архивных документов.
23. Маркетинг архивов.
24. Оценка архивных документов в Российской Федерации.

Разработчик:

доцент кафедры истории и исторического  
архивоведения, кандидат исторических  
наук Родин И.В.