

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 14.07.2026 15:41:21

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**факультета государственной
культурной политики**

А.Ю. Единак

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ

(наименование дисциплины (модуля))

Название и код направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Программа подготовки Практическая психология в образовании

Уровень квалификации бакалавр

Форма обучения очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки 20____ г.

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью освоения дисциплины «**ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ**» является: подготовка студента к выполнению основных видов профессиональной деятельности будущего специалиста в образовании, решающего типовые задачи профессиональной деятельности педагога-психолога, практического психолога в образовательных учреждениях различного типа и вида.

Задачи дисциплины:

- 1)создать у студентов целостное представление о системе психологической службы в образовании, содержании деятельности практического психолога образования, ее направлениях и формах;
- 2) познакомить с наиболее известными технологиями практической психологии образования;
- 3)дать ориентировку в феноменах образовательного процесса, научить грамотной постановке и решению задач психологического сопровождения участников образовательного процесса;
- 4)способствовать формированию у студентов навыков практической деятельности психолога образования;
- 5)обеспечить усвоение этических норм и принципов, соблюдение которых является обязательным для будущего специалиста.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-5 – готов к осуществлять психологическое консультирование (индивидуальное, групповое, семейное)	ПК – 5.1 имеет представление о консультировании администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам ПК-5.2 Ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) ПК-5.3. Использует содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; осуществляет консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для	Знает: этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные теории и методы консультирования Умеет: проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками Владеет: приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье

	построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося	
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина относится к дисциплинам Блока 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата.

Дисциплина изучается в 3-4 семестре для очной/ заочной формы обучения

Для освоения дисциплины «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные с предшествующими дисциплинами, такими как: «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Теория обучения и воспитания», «История педагогики».

3.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

-для очной формы обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		4	
Контактная работа обучающихся			
в том числе:			
Занятия лекционного типа	28	28	
Занятия семинарского типа	6	6	
Групповые консультации			
Самостоятельная работа	38	38	
Контроль	36	36	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость часы	108	108	
з.е.	3	3	

-для заочной формы обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся	14	2	12
в том числе:			
Занятия лекционного типа	8	2	6

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		3	4
Занятия семинарского типа	6		6
Групповые консультации			
Самостоятельная работа	85	52	33
Контроль	9		9
Форма промежуточной аттестации (экзамен)			экзамен
Общая трудоемкость час з.е.	108	54	54
	3	1,5	1,5

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ, С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (очная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в том числе в интерактивной форме			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа ЗЛТ	Занятия семинарского типа ЗСТ	СРО	
1	Становление психологической службы в системе образования России и за рубежом.	4	2		2	
2	Предмет и задачи психологической службы в системе образования.	4	2	2	2	
3	Концепции психологической службы образовательного учреждения.	4	2	2	2	
4	Педагог-психолог как личность и профессионал.	4	2		2	

5	Квалификационные требования, права и обязанности практического психолога.	4	2		2	
6	Положение о службе практической психологии в образовании.	4	2	2	2	
7	Документация психологической службы.	4	2		4	Практическое задание (сообщение)
8	Модели организации и основные принципы деятельности психологической службы образования.	4	2		2	
9	Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа.	4	2		4	Практическое задание (сообщение)
10	Организация труда практического психолога.	4	2		2	
11	Диагностическая работа практического психолога в школе.	4	2		4	тест
12	Коррекционно-развивающая работа практического психолога в школе.	4	2		2	
13	Содержание и организация работы с «трудными» школьниками в системе школьной психологической службы.	4	2		4	Практическое задание (реферат)
14	Организация работы с педагогами.	4	1		2	
15	Организация работы с родителями, семьей.	4	1		2	
			28	6	38	
	Контроль				36	Экзамен
Всего по дисциплине			28	6	74	108

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ, С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (заочная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в том числе в интерактивной форме			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Заня тия лекц ион ного типа ЗЛТ	Занят ия семина рско го типа ЗСТ	СРО	
1	Становление психологической службы в системе образования России и за рубежом.	3	2		6	
2	Предмет и задачи психологической службы в системе образования.	3			6	
3	Концепции психологической службы образовательного учреждения.	3			6	
4	Педагог-психолог как личность и профессионал.	3			6	
5	Квалификационные требования, права и обязанности практического психолога.	3			6	
6	Положение о службе практической психологии в образовании.	3			6	
7	Документация психологической службы.	3			16	Практическое задание (сообщение)
			2		52	
8	Модели организации и основные принципы деятельности	4	2		2	

	психологической службы образования.					
9	Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа.	4	2	2	8	Практическое задание (сообщение)
10	Организация труда практического психолога.	4	2	2	2	
11	Диагностическая работа практического психолога в школе.	4			7	тест
12	Коррекционно-развивающая работа практического психолога в школе.	4			2	
13	Содержание и организация работы с «трудными» школьниками в системе школьной психологической службы.	4		2	8	Практическое задание (реферат)
14	Организация работы с педагогами.	4			2	
15	Организация работы с родителями, семьей.	4			2	
			6	6	33	
	Контроль				9	Экзамен
Всего по дисциплине			8	6	94	108 часов

Содержание курса

Тема 1. Становление психологической службы в системе образования России и за рубежом.

История и современное состояние психологической службы за рубежом (США, Франция, Германия, Италия, Англия и др.). Научные предпосылки создания психологической службы в нашей стране. Фундаментальные исследования, направленные на изучение условий и причин психического развития ребенка. Возрастная периодизация как теоретическая основа психологической и педагогической работы (Л.С. Выготский, А.Н. Леонтьев, Д.Б. Эльконин, В.В. Давыдов). История становления и структура психологической службы образования в нашей стране. Введение ставки школьного психолога.

Вопросы к семинару:

1. Психологическая служба образования за рубежом (США, Франция, Германия, Италия, Англия и др.).
2. Практическая психология образования в России.
3. Этапы развития практической психологии образования в России.
4. Развитие школьной психологической службы.

Тема 2. Предмет и задачи психологической службы в системе образования.

Роль психологической службы в гуманизации педагогического процесса. Определение психологической службы образования. Предмет практической деятельности психолога. Социальный заказ. Клиент практического психолога. Заказчик на работу практического психолога. Цель психологической службы образования. Психическое здоровье детей и школьников. Задачи психологической службы образования. Основные средства достижения цели психологической службы образования. Актуальные и перспективные направления в деятельности психологической службы. Структура психологической службы образования. Практический психолог в образовательном учреждении. Психологические кабинеты. Центр психологической службы образования.

Вопросы к семинару:

1. Цель и задачи психологической службы образования.
2. Актуальные и перспективные направления в деятельности психологической службы.
3. Структура психологической службы образования.

Тема 3. Концепции психологической службы образовательного учреждения.

Общественно-политические факторы и научные предпосылки создания концепции психологической службы в нашей стране. Развитие концепции психологической службы образования на современном этапе. Концепция психологической службы образовательного учреждения И.В. Дубровиной. Концепция психологической службы образовательного учреждения В.Э. Пахальян. Концепция психологической службы образовательного учреждения Л.М. Фридман. Концепция психологической службы образовательного учреждения М.Р. Битяновой. Концепция психологической службы образовательного учреждения А.А. Реана. Другие концепции психологической службы образовательного учреждения.

Вопросы к семинару:

1. Концепция психологической службы образовательного учреждения И.В. Дубровиной.
2. Концепция психологической службы образовательного учреждения В.Э. Пахальян.
3. Концепция психологической службы образовательного учреждения Л.М. Фридман.
4. Концепция психологической службы образовательного учреждения М.Р. Битяновой.
5. Концепция психологической службы образовательного учреждения А.А. Реана.

Тема 4. Педагог-психолог как личность и профессионал.

Представления о педагоге-психологе участников образовательного процесса. Профессионально важные качества педагога-психолога. Профессиональный имидж. Профессиональная позиция. Внешний вид. Статус. Типичные трудности педагога-психолога.

Тема 5. Квалификационные требования, права и обязанности практического психолога.

Квалификационные характеристики и требования, предъявляемые практическому психологу в системе образования. Общее и специфическое в этих требованиях. Обязанности практического психолога. Приоритет обязанностей над правами в исполнении профессиональных функций практическими психологами. Права практического психолога, формы реализации и способы юридической, социальной и моральной защиты этих прав. Вопросы, решаемые практическими психологами самостоятельно и во взаимодействии с другими лицами, вовлеченными в учебно-воспитательный процесс. Спорные вопросы, возникающие в работе практического психолога в системе образования, пути их решения.

Тема 6. Положение о службе практической психологии в образовании.

Изучение положения о службе практической психологии. Составление локальных положений с учетом специфики каждого учреждения. Особенности психологической службы в образовательных учреждениях различных типов. Понятие о профессиональном этическом

кодексе. Необходимость его введения и использования в психологической службе системы образования. Источники норм и правил, включаемых в этический кодекс практического психолога. Сферы деятельности психолога, регламентируемые нормами этического кодекса. Конкретные нравственные нормы, регулирующие действия практического психолога в различных социальных ситуациях.

Вопросы к семинару:

1. Положение о службе практической психологии.
2. Особенности психологической службы в образовательных учреждениях различных типов.
3. Понятие о профессиональном этическом кодексе.
4. Нравственные нормы, регулирующие действия практического психолога в различных социальных ситуациях.

Тема 7. Документация психологической службы.

Нормативная документация (Закон РФ «Об образовании»; Конвенция ООН «О правах ребенка»; Положение о психологической службе в системе образования; Положение о практическом психологе образования; Квалификационная характеристика практического психолога образования (должностная инструкция и стандарт специалиста); Положение об аттестации психолога образования с соответствующим приложением; инструктивные письма и приказы вышестоящего руководящего органа министерства образования РФ).

Специальная документация (психологические заключения; коррекционные маршруты; протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью; карты (истории) развития; психологические характеристики; выписки из психологических заключений и карт развития).

Организационно-методическая документация (график работы педагога-психолога; годовой план работы; дифференцированный план работы; журнал психологических запросов; итоговый (аналитический) отчет педагога-психолога за год).

Вопросы к семинару:

1. Нормативная документация.
2. Документы, регламентирующие работу психолога в системе образования.
3. Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов.

Тема 8. Модели организации и основные принципы деятельности психологической службы образования.

Модель деятельности психолога образования, необходимые знания, умения, навыки, профессионально-значимые качества. Принцип индивидуального подхода к учащемуся как основной принцип работы практического психолога. Основные принципы организации деятельности психологической службы образования. Модели организации деятельности психологической службы образовательного учреждения: профилактика школьной дезадаптации как одно из направлений работы психологической службы; осуществление общего контроля за ходом психического развития детей; сопровождение как модель организации службы практической психологии в образовании; модель построения психологически безопасной образовательной среды школы.

Тема 9. Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа.

Специфика работы психолога в детском саду. Специфика работы школьного психолога в учреждениях интернатного типа. Специфика работы практического психолога в других образовательных учреждениях: дошкольное образовательное учреждение, общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение, общеобразовательная школа-интернат, кадетская школа, образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением, специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, образовательное учреждение дополнительного образования детей, образовательное учреждение начального профессионального образования.

Вопросы к семинару:

1. Специфика работы психолога в детском саду.
2. Специфика работы школьного психолога в учреждениях интернатного типа.
3. Специфика работы практического психолога в других образовательных учреждениях.

Тема 10. Организация труда практического психолога.

Рабочее место психолога. Принципы оформления кабинета психолога. Основные рабочие зоны кабинета психолога. Пространство взаимодействия с детьми. Перечень оборудования профессиональной зоны практического психолога, пространство взаимодействия со взрослыми. Кабинет психолога в учреждении образования. Рабочий кабинет. Концепция кабинета практического психолога. Помещение для сеансов психологической разгрузки. Планирование работы психолога. Перспективный план. Календарные планы. План-сетка на неделю. Ежедневные планы. Требования к плану работы педагога-психолога. График. Хронометраж. Школьный психолог и его позиции. Социальные роли психолога: защитник интересов, духовный наставник, фасилитатор, участник совместной деятельности, партнер, эксперт, посредник, собеседник, психотерапевт. Особенности организации практической деятельности психолога.

Вопросы к семинару:

1. Рабочее место психолога.
2. Планирование работы психолога.
3. Школьный психолог и его позиции.
4. Особенности организации практической деятельности психолога.
5. Социальные роли психолога: защитник интересов, духовный наставник, фасилитатор, участник совместной деятельности, партнер, эксперт, посредник, собеседник, психотерапевт.

Тема 11. Диагностическая работа практического психолога в школе.

Единство диагностической и коррекционно-развивающей работы психолога в школе. Принцип необходимости и достаточности в выборе методов психодиагностики. Учет возрастных особенностей и прав детей в диагностической работе школьного психолога.

Основные школьные проблемы, требующие психодиагностического обеспечения: готовность к школе и переходу в среднее звено, школьная адаптация и дезадаптация, сформированность коллектива, индивидуально-психологические и индивидуально-типологические особенности, профессиональное самоопределение, тип семейного воспитания; отклонения в развитии психики и поведения. Методы психодиагностики данных проблем. Выбор методов и форм коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики.

Тема 12. Коррекционно-развивающая работа практического психолога в школе.

Развивающая и психокоррекционная работа: в процессе специальной работы психолога с отдельными детьми; в процессе специальной работы психолога с группами детей; в русле воспитательных мероприятий. Работа психолога по осуществлению программ коррекции, направленной на устранение отклонений в психическом и социальном развитии детей. Работа психолога по осуществлению программ, направленных на развитие личности в целом, с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе: творческие игры,

психогимнастика, ролевой тренинг и т.д. Уроки психологии в начальной и средней школе, кружковые занятия с детьми.

Организация и содержание психологической помощи детям, испытывающим трудности в школьной адаптации. Выделение групп детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи: пассивно адаптировавшиеся, неадаптировавшиеся школьники. Содержание различных форм и методов помощи и поддержки детей, их родителей и педагогов.

Формы и методы оказания помощи детям, имеющим трудности в обучении, поведении и психическом самочувствии: работа с самим ребенком, работа с социальным окружением, работа со средой жизнедеятельности.

Тема 13. Содержание и организация работы с «трудными» школьниками в системе школьной психологической службы.

Понятие школьных трудностей. Основные причины их происхождения.

«Дети риска». Предпосылки формирования состояний риска в психическом и социальном развитии детей. Характеристики основных типов «трудных» школьников: интеллектуально-пассивные учащиеся, гиперактивные дети, агрессивные дети, одаренный ребенок, дети с отклонениями в психике и поведении. Задачи и общие принципы психологической помощи различным категориям «трудных» детей и подростков. Технология психолого-педагогического сопровождения развития «трудного» ребенка. Работа психолога с учителями и родителями «трудных» детей и подростков.

Понятие о психолого-педагогическом консилиуме. Функции и роли членов консилиума. Организация и проведение психолого-педагогического консилиума по «проблемному» классу.

Вопросы к семинару:

1. Психологическая помощь детям в случаях социально-педагогической запущенности.
2. Девиантное поведение детей и подростков в аспекте деятельности практического психолога.
3. Нарушения поведения, их профилактика и коррекция.
4. Психологическая помощь детям и подросткам в кризисных ситуациях.
5. Психолого-педагогический консилиум.

Тема 14. Организация работы с педагогами.

Изучение особенностей педагогического коллектива. Построение работы с педагогами в рамках сотрудничества. Изучение личности педагога посредством определения его профессиональной позиции и модели профессионального поведения. Система работы психолога с педагогами. Решение проблемных ситуаций в рамках отношений «педагог-педагог», «администратор-педагог». Взаимодействие психолога с администрацией: повышение уровня психолого-педагогической компетентности руководителей учреждения, консультирование по вопросам руководства персоналом, реализация прогностических возможностей психологической службы, участие психолога в проектировании отдельных социально-педагогических ситуаций, социально-психологических условий в образовательном учреждении. Работа по сохранению психологического здоровья педагогов и всех участников образовательного процесса.

Вопросы к семинару:

1. Система работы психолога с педагогами.
2. Изучение личности педагога посредством определения его профессиональной позиции и модели профессионального поведения.
3. Решение проблемных ситуаций в рамках отношений «педагог-педагог», «администратор-педагог».
4. Работа по сохранению психологического здоровья педагогов и всех участников образовательного процесса.
5. Изучение особенностей педагогического коллектива.

Тема 15. Организация работы с родителями, семьей.

Методики и формы работы с родителями и семьей, приоритетные направления в работе. Типы неправильного семейного воспитания и их влияние на развитие ребенка. Способы диагностики. Специфика просветительско-профилактической работы с родителями.

Вопросы к семинару:

1. Модели помощи семье.
2. Типы неправильного семейного воспитания и их влияние на развитие ребенка. Способы диагностики.
3. Психологическое консультирование родителей.
4. Психокоррекционная работа с родителями.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические указания по освоению дисциплины «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ» - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных технологий обучения во время проведения занятий семинарского типа.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса.

Выполнение ряда заданий по дисциплине рассчитано на самостоятельную работу студентов в библиотеках, в сети Интернет.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-5				
Знает: этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные теории и методы консультирования	Документация психологической службы. Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа.	Сообщение по теме Сообщение по теме	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Умеет: проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками	Содержание и организация работы с «трудными» школьниками в системе школьной психологической службы. Диагностическая работа практического психолога в школе.	Реферат тест	Самостоятельное применение обучающимся умений на практике	Корректность, количество выполненных заданий
Владеет: приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их	Промежуточная аттестация	экзамен	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме	Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
общения в образовательных организациях и в семье				

3. Фонд тестовых заданий по компетенции ПК-5

Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине Промежуточная аттестация в форме экзамена

1. Общие представления о профессии педагога-психолога, психолога.
2. История развития психологической службы образования.
3. Основные цели и задачи службы практической психологии образования.
4. Педагог-психолог как личность и профессионал. Требования государства к педагогу-психологу.
5. Представления о психологе участников образовательного процесса.
6. Модель специалиста: модель личности и модель деятельности.
7. Профессионально важные качества психолога, имидж психолога, профессиональная позиция психолога.
8. Статус педагога-психолога. Требования к педагогу-психологу в образовательном учреждении.
9. Квалификационные характеристики. Права и обязанности педагога-психолога.
10. Системный подход в работе психологической службы в образовательном учреждении.
11. Современное состояние службы практической психологии образования.
12. Принципы организации службы практической психологии в образовательном учреждении.
13. Организация профессионального взаимодействия с педагогами и смежными специалистами.
14. Комплексные психолого-социальные службы, модели психологической службы.
15. Положение о службе практической психологии образования, направления и формы работы.
16. Характеристика основных направлений работы: диагностического, просветительско-профилактического, консультативного, психокоррекционного.
17. Особенности психологической службы в образовательных учреждениях различных типов.
18. Организация работы с учащимися и воспитанниками.

19. Сохранение психологического здоровья учащихся и воспитанников, всех участников образовательного процесса.
20. Определение возможных причин и путей решения психологической проблемы ребенка или подростка.
21. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных учащихся, детей и подростков «группы риска».
22. Работа, направленная на повышение уровня социально-психологической адаптированности выпускников школ, помощь в профессиональном самоопределении.
23. Организация работы с педагогами.
24. Изучение особенностей педагогического коллектива, построение работы с педагогами в рамках сотрудничества.
25. Система работы психолога с педагогами, решение проблемных ситуаций в рамках отношений «педагог-педагог», «администратор-педагог».
26. Взаимодействие психолога с администрацией: повышение уровня психолого-педагогической компетентности руководителей учреждения, консультирование по вопросам руководства персоналом.
27. Реализация прогностических возможностей психологической службы, участие психолога в проектировании отдельных социально-педагогических ситуаций и социально-психологических условий в образовательном учреждении.
28. Работа по сохранению психологического здоровья педагогов и всех участников образовательного процесса.
29. Методики и формы работы с родителями и семьей, приоритетные направления в работе, специфика просветительско-профилактической работы с родителями.
30. Организация рабочего времени психолога, график работы психолога, методическое оснащение кабинета психолога.
31. Документация службы практической психологии. Основные виды документов: положение о службе, журнал консультативной работы, журнал учета групповых видов работы, психологические карты, план работы и др.
32. Составление плана работы психологической службы образовательного учреждения на год.

Тест

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

1. Что является основной целью психологической службы образования?
 - а) *обеспечение условий для личностного и интеллектуального развития обучающихся и воспитанников, сохранения и укрепления психического и психологического здоровья участников образовательного процесса;*
 - б) психологическая поддержка участников образовательного процесса;
 - в) научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
2. Какой тип документации представляет собой совокупность документов, отражающих содержательную и процессуальную стороны профессиональной деятельности психолога в системе образования?
 - а) нормативно-правовая документация;
 - б) *специальная документация;*
 - в) организационно-методическая документация.
3. Какую позицию занимает психолог, оказывая помощь в решении конфликта?
 - а) позицию той стороны, которая более права;
 - б) позицию пострадавшей стороны;
 - в) *нейтральную позицию.*

4. Является ли оформление документации обязанностью психолога?
 а) *да*;
 б) нет.
5. Какой документ отражает совокупность временных норм, регламентирующих выполнение различных видов психологической деятельности?
 а) годовой план;
 б) *хронометраж*;
 в) график.
6. Какой вид деятельности психолога предполагает ознакомление педагогов, администрации образовательных учреждений и родителей с современными исследованиями в области психологии и основными условиями психического развития ребенка?
 а) психологическое консультирование;
 б) *психологическое просвещение*;
 в) психопрофилактика.
7. Кто определяет степень участия родителей в психологическом обследовании?
 а) *психолог*;
 б) ребенок;
 в) родители.
8. Информировать ли психолог клиента о целях и содержании психологической работы?
 а) *да*;
 б) нет;
 в) в отдельных случаях.
9. Какие мероприятия проводят с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи?
 а) *скрининговые обследования (мониторинг)*;
 б) пилотажные исследования;
 в) психологическую экспертизу.
10. Как называется реализация психологом в своей профессиональной деятельности специфических моральных норм и правил поведения?
 а) психологическая помощь;
 б) *психологическая этика*;
 в) психологический климат.

Правильные ответы

№ вопроса	Правильный ответ
1.	а
2.	б
3.	в
4.	а
5.	б
6.	б

7.	а
8.	а
9.	а
10.	б

Критерии оценки тестов

Один вопрос равняется 5 баллам

Шкала оценивания

40-50 баллов	«отлично»
20-35 баллов	«хорошо»
10-15 баллов	«удовлетворительно»
Менее 10 баллов	«неудовлетворительно»

Критерии оценки результатов по дисциплине¹

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объёме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога: учебное пособие / И. А. Вишняков; Омский гос. пед. ун-т. - Омск : ОмГПУ, 2017. - 167 с.
2. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с.

б) дополнительная литература:

1. Ахтаева, Н. С. Психологическая служба в школе: учебное пособие / Н. С. Ахтаева. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 269 с.
2. Интенсификация процесса формирования профессиональной компетентности педагога-психолога / Е. В. Кузнецова, О. И. Мезенцева, В. Г. Петровская, Л. Н. Степанова; Новосибирский гос. пед. ун-т, Куйбышевский фил. - Новосибирск: НГПУ, 2013. - 161 с.

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. <https://edu.gov.ru/>

8.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках данного курса:

- 1.индивидуальные занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- 2.конспектирование лекций;
- 3.получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
- 4.самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;
- 5.подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;
- 6.анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;
- 7.чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- 8.работа со словарями и справочниками;
- 9.ознакомление с нормативными документами;
- 10.посещение Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- 1.составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;
- 2.разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
- 3.организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
- 4.контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определять степень понимания темы и оказать необходимую помощь;

- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- - Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».
- При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система *elibrary*.
- Доступ в ЭБС:
- - ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- - ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- - ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «**ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ**» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал информационно-библиотечного центра, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, аудитории для самостоятельной работы

Для проведения занятий по дисциплине «**ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ**», предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;
- специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО Составитель: Спинжар Н.С.
--

