

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 05.05.2026 14:44:36  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212cc549db4bb31

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель учебно-методического совета факультета  
медиакоммуникаций  
и аудиовизуальных искусств  
*Ю.В. Ком***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.04.01 ЖАНРЫ ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКИ  
(шифр и наименование дисциплины)**

**Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика**

**Профиль подготовки: Интернет-журналистика**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

## Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	3
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	6
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	27
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	28
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)	

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## *Цели освоения дисциплины*

Подготовить студентов к оперативному и грамотному осуществлению деятельности по сбору и обработке информации для распространения по интернет-каналам, созданию информационного продукта для Интернета.

Задачи:

- сформировать устойчивые представления об интернет-журналистике как особом виде журналистской деятельности;
- сформировать базовые навыки работы в различных жанрах интернет-журналистики;
- познакомить студентов со спецификой производства интернет-материалов в различных жанрах.

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:*

ПК-1.7 – Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-3.3 – Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:*

<b>Код компетенции: ПК-1.7</b>	
<b>Знать</b>	особенности требований редакций различных медиа.
<b>Уметь</b>	учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста.
<b>Владеть</b>	навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа.
<b>Код компетенции: ПК-3.3</b>	
<b>Знать</b>	особенности технологических процессов создания различных видов СМИ.
<b>Уметь</b>	использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.
<b>Владеть</b>	навыками внедрения технологических новинок в процесс производства различных видов СМИ.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Жанры интернет-журналистики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Для полноценного освоения дисциплины необходим комплекс знаний, обеспечиваемых рядом дисциплин, преподаваемых параллельно или следующих далее: «Интернет и СМИ», «Спортивная интернет-журналистика», «Технологии новых медиа», «Конвергентная журналистика».

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, практические занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачёт в 5 семестре).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек ц.	ЗСТ (Сем.)	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	ЗСТ (Инд)	Сам. раб.	
1	Специфика интернет-журналистики	5	1-2	2		2			6	Входной контроль
2	Место информационной журналистики и перспективы ее развития в современных российских СМИ.	5	3-6	4		4			6	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
3	Информационные жанры в Интернете.	5	7-10	4		4			6	Текущая аттестация (рубежный контроль)
4	Аналитические жанры в Интернете	5	11,12	2		2			4	
5	Художественно-публицистические жанры в Интернете	5	13-15	2		4			4	
6	Синтетические интернет-жанры новых медиа.	5	16	2					6	
7	Журналистское расследование	5	17	2					6	Промежуточная аттестация (Зачет)
	<b>Итого:</b>			18		16			38	

##### Основное содержание курса

Тема 1. Специфика интернет-журналистики. Понятие жанра. Жанрообразующие факторы. Аналитические и информационные жанры: классическая градация. Особенности классических жанров. Классические жанры в современной российской журналистике. «Домашняя» (Внутриредакционная) градация жанров

Тема 2. Место информационной журналистики и перспективы ее развития в современных российских СМИ. Востребованность «объективной» журналистики на фоне развития современных носителей информации. «Вес» информационных жанров в современной журналистике. Относительность понятия «информационные жанры» в современной журналистике.

Тема 3. Информационные жанры в интернете. Интервью как жанр и метод. Виды интервью. Репортаж: технология подготовки текста. Специфика написания портрета. Специфика отчета. Официально-деловой стиль. Корреспонденция и ее особенности.

Тема 4. Аналитические жанры в Интернете. Авторское «я»: тенденции в современной журналистике. Аналитическая журналистика в контексте политических процессов, происходящих в обществе. Степень востребованности аналитических жанров при разных политических режимах. Особенности аналитических жанров на фоне общественного запроса на объективность. Аналитический отчет, корреспонденция, интервью. Характеристика аналитических жанров, особенности создания аналитических жанров. Система аргументации и структура аналитических жанров. Аналитическая статья. Разновидности

статьи. Приемы и методы создания статьи. Способы аргументации. Виды аргументов: факты, статистика, мнение авторитетов, личный опыт.

Тема 5. Художественно-публицистические жанры в Интернете. Особенности очерка, эссе, фельетона, памфлета.

Тема 6. Синтетические интернет-жанры новых медиа. Взаимовлияние и взаимопроникновение элементов различных жанров в Интернете. Специфика новых медиа и трансформация жанров.

Тема 7. Журналистское расследование. Виды журналистского расследования. Методы сбора информации для журналистского расследования. Способы создания текста журналистского расследования. Композиция текста расследования.

## **ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

ТЕМА 1. Классификация жанров.

- 1.Существующие классификации журналистских жанров.
- 2.Классификация С.Г. Корконосенко.
- 3.Классификация А.А. Тертычного.
- 4.Аналитические и информационные жанры.

ТЕМА 2. Новость и специфика работы с ней.

- 1.«Жесткая» и «мягкая» новость.
- 2.Классические элементы, признаки, 6 вопросов новости.
- 3.Событие – факт, принцип «опрокинутой пирамиды», лид.
- 4.Заходы в «жесткую» новость и специальные лиды для «мягкой» новости.
- 5.Документальность.
- 6.Языковые средства.

ТЕМА 3. Хроника, заметка, расширенная информация.

- 1.Заметка как оперативная форма подачи информации.
- 2.Жанровые характеристики заметки (точность, краткость, лаконичность стиля).
- 3.Формула 5w. Понятие «информационный повод».
- 4.Структура заметки (заголовок, подзаголовок, лид, основная часть).
- 5.Автор в заметке. Принцип объективности и пути его нарушения.
- 6.Виды заметки: хроника, заметка, расширенная заметка.
- 7.Параметры расширения: ссылки, цитаты, комментарии.
- 8.Заметка в изданиях различного типа.

ТЕМА 4. Аналитическая журналистика в различных СМИ.

- 1.Виды печатных СМИ по тематике.
- 2.Специфика аналитических жанров в монотематических СМИ.
- 3.Аналитические материалы в универсальных СМИ.
- 4.Взаимопроникновение информационных и аналитических жанров.

ТЕМА 5. Аналитическое интервью.

- 1.Виды интервью по форме и признакам.
- 2.Типы вопросов – открытый и закрытый.
- 3.Виды ответов.
- 4.Вводка в интервью, виды.
- 5.Техника интервью.
- 6.Трудные собеседники.
- 7.Оформление интервью на полосе.

ТЕМА 6. Аналитическая статья и особенности ее создания.

1. Виды статей.
2. Этапы создания статьи.
3. Группировка данных.
4. Установление причинно-следственных связей, оценка и прогнозирование.
5. Композиция статьи.
6. Стилистические особенности статьи.

ТЕМА 7. Жанр журналистского расследования в прессе.

1. Причины появления жанра расследования.
2. Виды расследования.
3. Особенности сбора материалов для расследования.
4. Установление причинно-следственных связей, оценка и выявление подлинной сущности фактов.
5. Правовые и этические нормы при создании расследования.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические рекомендации по освоению дисциплины - Химки, МГИК, 2018.- [www.mgik.org](http://www.mgik.org) (режим доступа – свободный)

### Применяемые образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа ,практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к практическому занятию,
- Подготовка к проведению семинара-обсуждения,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)).

### Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотношенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПКО-1.7				
<b>Знать:</b> особенности требований редакций различных медиа.	Место информационной журналистики и перспективы ее развития в современных российских СМИ.	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста.	Информационные жанры в Интернете.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа.	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

Индикаторы достижения части компетенции, соотношенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-3.3				
<b>Знать:</b> особенности технологических процессов создания различных видов СМИ.	Место информационной журналистики и перспективы ее развития в современных российских СМИ.	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	Информационные жанры в Интернете. Аналитические жанры в Интернете Художественно-публицистические жанры в Интернете Синтетические интернет-жанры новых медиа. Журналистское расследование	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> навыками внедрения технологических новинок в процесс производства различных видов СМИ.	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

### ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

В предложенном интернет-СМИ определите все жанры материалов.

#### ЗАДАНИЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)

1. Найдите в предложенных свежих выпусках СМИ материалы новостных жанров, охарактеризуйте их.
2. Найдите в предложенных свежих выпусках СМИ материалы журналистского расследования, охарактеризуйте их.

#### ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТУ)

1. Студенты выбирают какую-либо сказку (например, «Репка», «Курочка ряба» и под.) и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.
2. Студенты делятся на пары (интервьюер – интервьюируемый), выбирают в качестве базовой информации сюжет любого стихотворения А. Барто (например, «Наша Таня громко плачет...», «Идет бычок качается...», «Уронили мишку на пол...»), «интервьюер» должен собрать информацию о трагедии Тани, Бычка или Мишки с помощью информационного интервью у своего коллеги. Оформить интервью как газетный жанр.

#### ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТУ)

1. Жанры в арсенале современной журналистики
2. Жанрообразующие факторы в журналистике
3. Предмет отображения
4. Цели журналистского творчества
5. Методы исследования предмета
6. Роль различных жанрообразующих факторов в формировании жанров

- 7.Образование жанров и «жанровые имена»
- 8.Характеристика информационных жанров
- 9.Заметка
- 10.Информационная корреспонденция
- 11.Информационный отчет
- 12.Информационное интервью
- 13.Блиц-опрос
- 14.Вопрос — ответ
- 15.Репортаж
- 16.Некролог
- 17.Характеристика аналитических жанров
- 18.Аналитический отчет
- 19.Аналитическая корреспонденция
- 20.Аналитическое интервью
- 21.Аналитический опрос
- 22.Беседа
- 23.Комментарий
- 24.Социологическое резюме
- 25.Анкета
- 26.Мониторинг
- 27.Рейтинг
- 28.Рецензия
- 29.Статья
- 30.Журналистское расследование
- 31.Обозрение
- 32.Обзор СМИ
- 33.Прогноз
- 34.Версия
- 35.Эксперимент
- 36.Письмо
- 37.Исповедь
- 38.Рекомендация (совет)
- 39.Аналитический пресс-релиз
- 40.Характеристика художественно-публицистических жанров
- 41.Очерк
- 42.Фельетон
- 43.Памфлет
- 44.Пародия
- 45.Сатирический комментарий
- 46.Житейская история
- 47.Легенда
- 48.Эпиграф
- 49.Эпитафия
- 50.Анекдот
- 51.Шутка
- 52.Игра

**Тесты по дисциплине «Теория и практика СМИ»  
Тест 1**

1. Пресса в России существует  
а) более 500 лет

- б) более 300 лет
- в) более 200 лет
- г) более 100 лет

2. Какой из названных жанров относится только к группе информационных:

- а) отчет
- б) заметка
- в) репортаж
- г) корреспонденция

3. Смысл (семантика) слова «media»

- а) передатчик
- б) посредник
- в) рупор
- г) канал

4. Автор книги «Жанры периодической печати»

- а) Я. Засурский
- б) В. Жириновский
- в) И. Дзялошинский
- г) А. Тертычный

5. В каком году принят действующий Закон о СМИ

- а) 1786
- б) 1991
- в) 1995
- г) 2001

6. Как называлась первая русская газета

- а) Вести
- б) Ведомости
- в) Глашатай
- г) Зеркало

7. Что является основным жанровым признаком репортажа

- а) Сиюминутность
- б) Достоверность
- в) Объективность
- г) Эффект присутствия

8. Что из ниже перечисленного не является жанром журналистики

- а) Беседа
- б) Дискуссия
- в) Интервью
- г) Пресс-конференция

9. Автор модели массовой коммуникации «Кто сообщает, что, по каким каналам, кому, с каким эффектом»

- а) Г. Лассуэлл
- б) У. Шрамм
- в) Аристотель
- г) М. Лауристин

10. Какой из ниже перечисленных жанров отличается от других с точки зрения объекта отображения

- а) Комментарий
- б) аналитическая статья
- в) журналистское расследование
- г) рецензия

11. Что отсутствует в структуре информационной заметки

- а) заголовок
- б) вступление
- в) цитаты
- г) заключение

12. Что является разновидностью аналитической статьи:

- а) научное обозрение
- б) комментарий
- в) критическая статья
- г) общетеоретическая статья

13. К какой группе научных дисциплин относится теория журналистики

- а) социология
- б) политология
- в) искусствоведение
- г) филология

14. Интервью – это:

- а) жанр журналистики
- б) способ получения информации
- в) источник информации
- г) все вышеперечисленное

15. Что лишнее в типологии интервью:

- а) событийное
- б) постановочное
- в) личностное
- г) тематическое

16. Какая теория прессы совпадает с демократической моделью СМИ

- а) Авторитарная
- б) Либертарианская
- в) Коммунистическая
- г) Социальной ответственности

17. Что не является журналистской профессией

- а) корреспондент
- б) редактор
- в) корректор
- г) комментатор

18. Издание является периодическим, если оно выходит не реже

- а) 1 раза в неделю

- б) 1 раза в месяц
- в) 1 раза в квартал
- г) 1 раза в год

19. В «Законе о СМИ» записано, что:

- а) Цензура ограничена
- б) Цензура запрещена
- в) Цензура не ограничена
- г) Цензура не распространяется на государственные СМИ

20. Какой из ниже перечисленных жанров относится только к группе аналитических:

- а) рецензия
- б) корреспонденция
- в) репортаж
- г) интервью

21. Что не относится к невербальным средствам общения

- а) кинесика
- б) проксемика
- в) семантика
- г) паралингвистика

22. Что формирует пространственно-временную структуру видеосюжета

- а) изображение
- б) звук
- в) музыка
- г) монтаж

23. К какой группе вопросов для интервью относятся прожективные вопросы?

- а) прямые
- б) косвенные
- в) контактные
- г) контрольные

24. Категория «детская пресса» является типологической группой, относящейся к классификации:

- а) функциональной
- б) адресной
- в) жанровой
- г) тематической

25. Метод контент-анализа применяется в исследованиях СМИ при изучении

- а) аудитории СМИ
- б) содержания сообщения
- в) целей коммуникатора
- г) media-каналов

26. Что такое «релевантность»?

- а) эмоциональная оценка сообщения
- б) соответствие ожиданиям аудитории
- в) небанальность

г) высокий рейтинг

27. В отношениях журналистики и власти понятие «коммунитаризм» означает

- а) конфронтацию журналистики и власти
- б) содействие журналистики властным структурам
- в) оппозицию журналистики в отношении власти
- г) авторитаризм власти в отношении к журналистике

28. Какая группа периодических изданий не входит в предметно-тематическую классификацию?

- а) Информационно-аналитические
- б) Экономические
- в) Политические
- г) Спортивные

29. Какой из перечисленных жанров может относиться как к информационным, так и аналитическим?

- а) заметка
- б) комментарий
- в) рецензия
- г) репортаж

30. Какая должность не относится к творческой журналистской профессии

- а) главный редактор
- б) спец. корреспондент
- в) сотрудник отдела информации
- г) корректор

## Тест 2.

1. Какая реклама запрещена на ТВ

- а) памперсов
- б) пива
- в) водки
- г) спортивных мероприятий

2. Чем отличается «вертикальная» пресса от «горизонтальной»?

- а) размером аудитории
- б) тиражом
- в) источником информации
- г) специализацией

3. Что нельзя показывать в репортаже с места события

- а) раненых и убитых людей
- б) события, связанные с захватом заложников
- в) планы действий спецназа
- г) ход переговоров с террористами

4. К кому следует обратиться журналисту для проверки достоверности информации?

- а) к политику
- б) к эксперту
- в) к источнику информации
- г) к данным социологических опросов

5. Что такое «Infotainment»?
- а) информатика для демократии
  - б) разновидность ток-шоу
  - в) информационный бюллетень
  - г) совмещение информационной и рекреативной функций.
6. Что делать интервьюеру, если интервьюируемый не отвечает на поставленный вопрос?
- а) спросить, как он себя чувствует
  - б) прервать его ответ и задать уточняющий вопрос
  - в) сказать о своем мнении по этому поводу
  - г) пожаловаться главному редактору
7. Чем отличается рекламный материал в газете от нерекламного
- а) размещением на газетной полосе
  - б) заголовком
  - в) указанием названий товаров, услуг и организаций
  - г) наличием иллюстративного материала
8. В тексте пресс-релиза не должно быть
- а) метафор
  - б) подчеркиваний и выделения отдельных слов жирным шрифтом
  - в) хвалебной информации о фирме-организаторе
  - г) причастий и деепричастий
9. Что является предметом парламентской журналистики?
- а) политическая информация
  - б) освещение деятельности законодательных органов власти
  - в) информация о деятельности правительства
  - г) актуальная социальная тематика
10. Что должен делать журналист на брифинге?
- а) задавать вопросы
  - б) записывать информацию
  - в) записывать эксклюзивные интервью
  - г) передавать информацию в агентство
11. Что, кроме оплаты, может гарантировать публикацию PR-материала в прессе?
- а) выбор адекватной тематики
  - б) заблаговременная рассылка пресс-релизов
  - в) организация фуршета
  - г) личный контакт с журналистами
12. Признаком скрытой рекламы является:
- а) наличие названий фирм, логотипов
  - б) ссылки на экспертные мнения
  - в) отсутствие альтернативной оценки
  - г) указание имен и фамилий
13. Что лежит в основе воздействия рекламы?
- а) информативность

- б) образность
- в) экспрессивность
- г) ассоциативность

14. Что не относится к компетенции пресс-службы организации?

- а) пропуск на объект
- б) мониторинг прессы
- в) подготовка пресс-релизов
- г) аккредитация журналистов

15. Телевизионное ток-шоу является:

- а) жанровой разновидностью дискуссии
- б) формой телевизионной передачи
- в) способом интерактивного общения со зрителем
- г) жанром телевизионной журналистики

16. Главным требованием, общим для пресс-релиза и информационной заметки является:

- а) отсутствие заголовка
- б) точность информации
- в) отсутствие образности
- г) структурированность

17. Аккредитацией журналиста занимается

- а) зав. отделом информации
- б) пресс-служба организации
- в) ФСО
- г) сам журналист

18. Светская хроника – это основная тема

- а) ток-шоу
- б) глянцевого журналов
- в) женских журналов
- г) метапрессы

19. Что является нарушением Закона о СМИ

- а) публикация неточных сведений
- б) нарушение этических принципов
- в) публикация заказных материалов
- г) вторжение в частную жизнь

20. Имеет ли право журналист быть членом политической партии?

- а) да
- б) нет
- в) если он не работает в штате редакции
- г) если он работает в частном или корпоративном издании

21. Мониторинг прессы – это

- а) оценка деятельности СМИ
- б) направление деятельности пресс-службы
- в) отражение событий в прессе
- г) изучение целевой аудитории СМИ

22. Что главное в рекламном креативе?
- а) оригинальная идея
  - б) актуальная тема
  - в) участие звезд
  - г) драматургия
23. Что такое «новость» в журналистском сообщении
- а) то, что люди готовы и хотят услышать именно сегодня
  - б) хорошо забытое старое
  - в) то, что было неизвестно ранее
  - г) оперативная информация о событиях
24. Что такое журналистская аккредитация?
- а) пропуск на объект
  - б) удостоверение личности журналиста
  - в) взятие на себя аккредитующей организацией обеспечения возможности работы журналиста
  - г) отбор журналистов для освещения соответствующей тематики
25. Запрещает ли Закон о СМИ съемку скрытой камерой?
- а) да
  - б) нет
  - в) запрещает во время террористических актов
  - г) запрещает при освещении криминальной тематики
26. Обязан ли журналист показывать готовый материал герою (или интервьюируемому) перед публикацией?
- а) да
  - б) нет
  - в) только в случае предварительной договоренности
  - г) в случае конфликта или скандальной ситуации
27. Какая реклама относится к социальной?
- а) реклама дешевых товаров
  - б) реклама политических партий
  - в) реклама социальных и общечеловеческих ценностей
  - г) реклама спонсоров
28. Какой из ниже перечисленных жанров относится к группе художественно-публицистических?
- а) интервью
  - б) репортаж
  - в) очерк
  - г) реклама спонсоров
29. Прожективный вопрос - это
- а) вопрос о жизненных планах
  - б) вопрос о перспективах развития
  - в) вопрос-ситуация
  - г) вопрос, предполагающий однозначный ответ

30. Главным принципом публикации результатов социологических опросов в СМИ является:

- а) подача результатов в сравнении
- б) приведение конкретных примеров
- в) округление цифр
- г) объяснение социологической терминологии

## **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

### **Критерии оценки рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие незначительные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично»** – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;

- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<p><b>Продвинутый</b> <b>«отлично»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<p><b>Повышенный</b> <b>«хорошо»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации,</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской</p>

	практике.
<b>Базовый</b>  <b>«удовлетворительно»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущены ошибки в его изложении существенны,</p> <p><b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***а) основная литература***

Авдониная, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдониная. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477340>

**Уланова, М. А.** Интернет-журналистика: Практическое руководство : руководство / М. А. Уланова. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 238 с. — ISBN 978-5-7567-0878-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97231>

**Кульчицкая, Д. Ю.** Лонгриды в онлайн-СМИ: особенности и технология создания : учебное пособие / Д. Ю. Кульчицкая, А. А. Галустян. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-7567-0845-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97224>

**Клушина, Н. И.** Введение в интернет-стилистику : учебник / Н. И. Клушина, А. В. Николаева. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-9765-4386-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182028>

**Шпаковский, В. О.** Интернет-журналистика и интернет-реклама : учебное пособие / В. О. Шпаковский, Н. В. Розенберг, Е. С. Егорова. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-9729-0202-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108627>

### ***б) дополнительная литература***

1. **Тертычный, А. А.** Жанры периодической печати : учеб. пособие / А. А. Тертычный. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 319,[1]с. - Библиогр.: с.317-318. - ISBN 5-7567-0251-2: 203-50-.
2. **Тертычный, А.А.** Жанры периодической печати : учеб. пособие / А. А. Тертычный. - Изд. 3-е, испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 319,[1]с. - Библиогр.: с.317-318. - ISBN 5-7567-0397-7 : 203-50-; 168-.
3. **Аникина, М. Е.** Типология периодической печати : учеб. пособие / М. Е. Аникина, В. В. Баранов, О. А. Воронова ; Аникина М.Е., Баранов В.В., Воронова О.А. ред. Шкондин М.В., Реснянская Л.Л. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 238 с. - ISBN 978-5-7567-0432-7.
4. **Свитич, Л. Г.** Введение в специальность: Профессия: журналист : учеб. пособие / Л. Г. Свитич. - Москва: Аспект Пресс, 2011. - 258 с. - ISBN 978-5-7567-0602-4.
5. **Лазутина, Г. В.** Жанры журналистского творчества / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - Москва: Аспект Пресс, 2011. - 322 с. - ISBN 978-5-7567-0593-5.
6. **Тертычный, А.А.** Жанры периодической печати [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / А. А. Тертычный; Тертычный А.А. - Москва: Аспект Пресс, 2011. - 320 с. - ISBN 978 5 7567 0616 1.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система *Book.ru*: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека *e-library*: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства *Springer*: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

##### **Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организацией для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определиться с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

## Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

### Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет

всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

#### **Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

5. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
6. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
7. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
8. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получе-

ния и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

6. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
7. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
8. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
9. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
10. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

6. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
7. Выделите главное, составьте план;
8. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
9. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
10. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса, когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено», «не зачтено».

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

**Антивирусные программы:**

Kaspersky Endpoint Security

**Другое ПО:**

Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система – электронно-библиотечная система eLibrary. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
9. Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
13. Электронно-библиотечная система издательства «БИБЛИОРОССИКА». <http://www.bibliorossica.com/>
14. Электронно-библиотечная система издательства "РУКОНТ". <http://www.rucont.ru/>

#### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

#### **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Интернет-журналистика.

Автор-составитель: Коломийцева Е.Ю., доктор фил. наук, профессор.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики