

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 05.05.2026 16:15:59  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
А.М. Мазурицкий**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ**

(наименование дисциплины (модуля))

|   |  |
|---|--|
| <b>Направление подготовки:</b>            | 46.03.02. Документоведение и архивоведение |
| <b>Профиль подготовки:</b>                | Электронный архив                          |
| <b>Квалификация (степень) выпускника:</b> | Бакалавр                                   |
| <b>Форма обучения:</b>                    | <i>очная</i>                               |

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели:** формирование у студентов системы информационных знаний и практических умений работы с компьютерными продуктами офисного назначения.

**Задачи:**

- дать студентам теоретические, методические и технологические основы применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- научить эффективно использовать современные информационные технологии, анализировать состояние рынка информационных технологий; применять методы библиотечно-информационного обеспечения различных отраслей профессиональной деятельности;
- сформировать обновленное сознание профессионалов информационной деятельности, высокую информационную культуру, информационное научное миропонимание.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Теоретические основы информатики» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 46.03.02. Документоведение и архивоведение, профиль – Электронный архив.

Дисциплина «Теоретические основы информатики» изучается во 3 семестре.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Аудиовизуальные архивы». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (*элементов следующих компетенций...*) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).**

| Компетенция (код и наименование)                              | Индикаторы компетенций  | Результаты обучения  |
|---|---|--|
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и | УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных | Знать: правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном и иностранном (-ых) языках<br>Уметь: использовать современные технологии при поиске и обработке информации на разных языках<br>Владеть: информационно-коммуникационными |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p>  | <p>технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач профессиональной деятельности</p>   |
| <p><b>ПК-4</b><br/>Готовность к формированию электронного архива</p>                               | <p>ПК-4.1. Готов к применению в документационном обеспечении управления и архивном деле универсальных и профессионально-ориентированных информационных технологий</p> | <p><b>Знать:</b><br/>теоретические основы информатики;<br/><br/>основные направления цифрового развития документационного обеспечения управления и архивного дела;<br/>основные универсальные ИТ-решения, применяемые в практике ДОУ и архивного дела<br/>основные профессионально-ориентированные ИТ-решения, применяемые в практике ДОУ и архивного дела</p> <p>теоретические основы работы информационных сетей и систем</p> <p><b>Уметь:</b><br/>применять теоретические основы информатики для решения базовых задач ДОУ и архивного дела в традиционных и цифровых форматах;</p> <p>анализировать рынок информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку и осуществлять выбор систем электронного документооборота и ведения электронного архива в соответствии с поставленными техническими заданиями;</p> <p>применять информационные сети и системы для решения базовых задач ДОУ и архивного дела</p> <p><b>Владеть:</b><br/>пониманием ДОУ и архивного дела как видов информационной деятельности;</p> <p>навыком практического использования универсальных и профессионально-ориентированных ИТ-решений для решения профессиональных задач ДОУ и архивного дела</p> <p>профессиональными навыками применения информационных сетей и систем в ДОУ и архивном деле</p> |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Теоретические основы информатики» составляет 3 з.е, 108 акад. часов, из них контактных 44 акад.ч., СРС 34 акад.ч., формы контроля: экзамен.

#### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

| №<br>П/П | Тема/Раздел<br>дисциплины   | Семестр | Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах |                           |              |     |     | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|---|---------|---|---------------------------|--------------|-----|-----|---|
|          |   |         | Лекции  | Семинары/<br>практические | Консультации | ИКР | СРС |   |
|          | Раздел I. Введение в информационные технологии. Универсальные офисные приложения  |         |   |                           |              |     |     |   |
| 1.       | Тема 1.1. Зарождение и эволюция цифровой эпохи. Ключевые тенденции развития компьютерных технологий в ближайшей перспективе           | 3       | 1   |                           |              | 1   | 2   |   |
| 2.       | Тема 1.2. Ключевые тенденции развития коммуникационных технологий. Ключевые тренды цивилизации: искусственный интеллект и роботизация | 3       | 1   |                           |              | 1   | 2   |   |
| 3.       | Тема 1.3. Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. Программное обеспечение компьютера: общая характеристика           | 3       | 1   |                           |              | 1   | 2   |   |
| 4.       | Тема 1.4. Текстовые редакторы. Создание документов сложной  | 3       | 1   | 2                         |              | 1   | 2   | <i>практическая работа</i>  |

|  |   |   |   |   |  |   |   |                            |
|--|---|---|---|---|--|---|---|----------------------------|
|  | структуры с использованием Microsoft Word 2016                                    |   |   |   |  |   |   |                            |
| 5.                                       | Тема 1.5. Табличный редактор Microsoft Excel 2016                                 | 3 | 1 | 2 |  | 1 | 2 | <i>практическая работа</i> |
| 6.                                       | Тема 1.6. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016              | 3 | 2 | 2 |  | 1 | 2 | <i>практическая работа</i> |
| Раздел II. Информационные сети и системы |   |   |   |   |  |   |   |                            |
| 7.                                       | Тема 2.1. Общая характеристика организационно-технологической структуры Интернета | 3 | 1 | 1 |  |   | 2 |                            |
| 8.                                       | Тема 2.2. История создания глобальных компьютерных сетей                          | 3 | 1 | 1 |  |   | 2 |                            |
| 9.                                       | Тема 2.3. Организационно-технологическая структура Интернета                      | 3 | 1 | 1 |  |   | 2 |                            |
| 10.                                      | Тема 2.4. Основные приложения Интернета   | 3 | 1 | 1 |  |   | 2 | <i>развернутая беседа</i>  |
| 11.                                      | Тема 2.5. Система адресации в Интернете   | 3 | 1 | 1 |  |   | 2 | <i>практическая работа</i> |
| 12.                                      | Тема 2.6. Ключевые тенденции современного развития Интернета                      | 3 | 1 | 1 |  |   | 3 |                            |
| 13.                                      | Тема 2.7. Программное обеспечение для работы в Интернете                          | 3 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | <i>практическая работа</i> |
| 14.                                      | Тема 2.8. Меры безопасности при работе в Интернете                                | 3 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | <i>практическая работа</i> |
| 16.                                      | Тема 2.9. Основы HTML и программное обеспечение для работы с вэб-сайтами          | 3 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | <i>практическая работа</i> |
| 17.                                      | Тема 2.10. Методы продвижения Интернет-проектов                                   | 3 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | <i>практическая работа</i> |
| 21                                       | Экзамен   | 3 |   |   |  |   |   | <i>экзамен по билетам</i>  |

|     |        |  |    |    |  |    |    |               |
|-----|--------|--|----|----|--|----|----|---------------|
| 22. | Итого: |  | 18 | 16 |  | 10 | 37 | 27 ч контроль |
|-----|--------|--|----|----|--|----|----|---------------|

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

| №  | Наименование раздела (подраздела, дисциплины)   | Содержание   |
|----|---|--|
| 1. | Тема 1.1. Зарождение и эволюция цифровой эпохи. Ключевые тенденции развития компьютерных технологий в ближайшей перспективе           | <p>Начало эры цифровых коммуникаций. Образование глобальных компьютерных сетей. Формирование параллельной информационной инфраструктуры. Повседневные проявления системы цифровых коммуникаций. Информация – главный ресурс, товар и инструмент информационного общества.</p> <p>Основные тенденции развития компьютерных технологий (процессоры, долговременная и оперативная память, средства ввода/вывода, система энергопотребления). Показатели увеличения производительности компьютеров. Закон Мура.</p>  |
| 2. | Тема 1.2. Ключевые тенденции развития коммуникационных технологий. Ключевые тренды цивилизации: искусственный интеллект и роботизация | <p>Основные тенденции развития коммуникационных технологий (новые стандарты передачи данных; облачные вычисления; «Все-в-Сети»; «е-Всё»).</p> <p>Характеристика признаков информационного общества (занятость населения в интеллектуальной сфере; ориентация на знания; цифровая форма представления объектов; виртуальная природа; конвергенция; устранение посредников; инновационная природа и динамизм; глобализация).</p> <p>Понятие «искусственный интеллект». История возникновения и развития искусственного интеллекта. Работы Алана Тьюринга и их значение для развития искусственного интеллекта. Тест Тьюринга. Искусственный интеллект и нейронные сети. Направления развития искусственного интеллекта: нейрокибернетика; логический подход. Перспективы развития искусственного интеллекта. Современные разработки в области искусственного</p> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>интеллекта. Влияние искусственного интеллекта на человечество. Основные этические проблемы искусственного интеллекта. Области применения искусственного интеллекта: медицина, образование, наука, бизнес, промышленность, сельское хозяйство, транспорт. Влияние искусственного интеллекта на рынок труда в настоящее время и в долгосрочной перспективе. Основные достижения искусственного интеллекта в 2015 – 2020 гг.</p> <p>История робототехники. Понятие робот, возникновение слова «робот». Отличие роботов от автоматов и иных механизмов. Первые роботы: от античности до 20 века. Современный этап развития робототехники. Классификация роботов по характеру выполняемых работ, по типу управления, по уровню мобильности. Промышленные роботы. Роботы-андроиды. Направление развития роботов. Социальные и этические проблемы робототехники.</p> |
| 3. | <p>Тема 1.3. Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. Программное обеспечение компьютера: общая характеристика</p> | <p>Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. Компьютер – что это такое ПК? Его устройство, виды и функции. Материнская плата – что это такое и как работает. Оперативная память – ОЗУ. Процессор – что это такое и как работает ЦП.</p>   |
| 4. | <p>Тема 1.4. Текстовые редакторы. Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Word 2016</p>                   | <p>Понятие текстового редактора. Перечень программ подготовки текстов. Основные функциональные возможности текстовых редакторов: обработка текста, работа с шаблонами документов, использование макросов. Приложение для подготовки текстов MS Word 2016. Использование помощи. Структура Word-документа. Основные элементы Word-документа. Элементы размещения текста. Элементы оформления текста. Интерфейс MS Word 2016. Сервисные элементы. Структура окна. Управление видом окна. Система меню. Техника работы с</p>  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>текстовым процессором MS Word. Ввод текста. Установка параметров страницы, абзаца, текста, разметка и сбор оглавления документа, вставка сносок, формирование списков, вставка изображений и их обработка с использованием различных эффектов. Ввод специальных объектов. Вставка гиперссылок. Операции редактирования текста. Использование стилей и шаблонов документов. Сохранение и печать документов.</p>  |
| 5. | <p>Тема 1.5. Табличный редактор Microsoft Excel 2016</p>                                 | <p>Понятие табличного редактора. Приложение MS Excel 2016. Понятие электронной таблицы. Устройство электронной таблицы. Интерфейс Excel 2016. Представление информации на экране. Управление представлением информации. Операции по обработке и анализу данных. Техника организации вычислений. Использование встроенных функций. Графическое представление данных. Основные функциональные возможности табличных редакторов: расчетные задачи, сводные таблицы, соединение таблиц. Применение формул. Визуализация фрагментов данных.</p> |
| 6. | <p>Тема 1.6. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016</p>              | <p>Понятие программы подготовки презентаций. Перечень программ подготовки презентаций. Требования к созданию презентации. Методы создания эффективной презентации PowerPoint. Типичные ошибки создания эффективной презентации PowerPoint. Шаблоны презентаций PowerPoint. Диаграммы и графики для презентаций PowerPoint. Соблюдение авторских прав при создании презентации PowerPoint.</p>  |
| 7. | <p>Тема 2.1. Общая характеристика организационно-технологической структуры Интернета</p> | <p>Понятие информации, информационного общества, информационной культуры, информационных сетей и информационных систем. Рынок информационных продуктов и услуг. Общая характеристика организационно-технологической структуры Интернет.</p>  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 8.  | Тема 2.2. История создания глобальных компьютерных сетей     | <p>Начало эры цифровых коммуникаций. Деятельность Агентства передовых исследовательских проектов (Advanced Research Projects Agency. ARPA) и создание ARPANet.</p> <p>Принятие системы Протоколов обмена данными – TCP/IP. Запуск в эксплуатацию NSFNet и ее роль в становлении Интернет. Создание World Wide Web. Изобретение графического браузера Mosaic. Число Интернет-пользователей и объемы Интернет-ресурсов в настоящее время. Главные направления современного развития инфраструктуры Сети. Мобильные устройства для доступа в Интернет.</p> |
| 9.  | Тема 2.3. Организационно-технологическая структура Интернета | <p>Международные организации, осуществляющие общую координацию работы Интернет – их функции и направления деятельности. Характеристика технологии коммутации пакетов и системы маршрутизации. Виды доступа в Интернет. Отношения с компаниями-поставщиками доступа в Интернет (провайдерами).</p>   |
| 10. | Тема 2.4. Основные приложения Интернета                      | <p>Понятие приложения Интернет. Понятие протокола. E-mail (электронная почта) как наиболее распространенное приложение Интернет. Устаревшие приложения: Usenet, Gopher. Назначение и работа с протоколами File Transfer Protocol (FTP) и Telnet. Протокол передачи гипертекста (HTTP). World Wide Web (Всемирная паутина) как наиболее распространенное приложение Интернет на современном этапе.</p>   |
| 11. | Тема 2.5. Система адресации в Интернете                      | <p>Понятие IP-адреса. Принципы построения системы доменных имен (Domain Name System). Правила образования доменов отдельных стран. Доменные имена второго и третьего уровней. Введение системы адресации на кириллице.</p>  |
| 12. | Тема 2.6. Ключевые тенденции современного развития Интернета | <p>Глобальные тенденции развития Интернет на современном этапе. Комплексные направления развития</p>  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | <p>Интернет: утверждение и широкое распространение новых стандартов беспроводной передачи данных, развитие «облачных» технологий, развитие направления «все-в-Сети», развитие направления «е-все».</p> <p>Стандарты беспроводной связи WiFi и WiMAX: технические параметры, достоинства и недостатки, области применения. Стандарт беспроводной скоростной передачи данных – LTE (Long Term Evolution): технические параметры, достоинства и недостатки, области применения.</p>  |
| 13. | Тема 2.7. Программное обеспечение для работы в Интернете | <p>Понятие программы-браузера. Краткая история браузеров. Современные браузеры (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Opera, Safari, Google Chrome) и их основные функциональные возможности. Степень распространенности различных браузеров.</p> <p>Понятие встраиваемого программного модуля (плагина). Наиболее распространенные встраиваемые модули (Adobe Reader, DjVu Plug-in, Flash Player и Shockwave Player, Quick Time Player, Java). Требование постоянной актуализации программного обеспечения для работы в Интернет. Программное обеспечение, предназначенное для работы с другими приложениями Интернет.</p> |
| 14. | Тема 2.8. Меры безопасности при работе в Интернете       | <p>Значение мер безопасности при работе в Интернет. Виды злонамеренного использования возможностей Сети: проникновение извне на компьютер пользователя, кража пересылаемой через Интернет конфиденциальной информации, рассылка по электронной почте незапрашиваемой корреспонденции (спама). Понятие компьютерного вируса. Признаки, свидетельствующие о заражении компьютерным вирусом. Меры по обезвреживанию компьютерных вирусов. Меры предосторожности при работе с Интернет-сайтами и с электронной почтой.</p>  |
| 15. | Тема 2.9. Основы HTML и                                  | Язык HTML. Версии HTML. Основные  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | программное обеспечение для работы с вэб-сайтами | метки (тэги). Заголовок и тело страницы. Метка HEAD. Метка TITLE. Метка BODY и ее параметры. META-тэги. Схема доступа к файлу. Гиперссылка в тексте. Типы графических файлов. Размещение иллюстраций и обтекание их текстом. Гиперссылка по рисунку. Стандартные типы ссылок. Списки и таблицы. Ненумерованные и нумерованные списки. Таблицы – основное средство для управления расположением материалов в современном HTML. Заголовок таблицы. Выравнивание данных в ячейках. Заголовок строки или столбца. Группы строк и колонок. Разделение и объединение ячеек. Вложение таблиц. Таблицы стилей. Обзор языка HTML. Современные системы управления контентом вэб-сайта (Content Management System – CMS). Понятие хостинга. |
| 16. | Тема 2.10. Методы продвижения Интернет-проектов  | Требования по наполнению сайта. Методы продвижения сайта. Сайт библиотеки: основные требования.  |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Наименование раздела  | Виды учебных занятий  | Образовательные технологии  |
|-------|---|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   |
| 1.    | Тема 1.1. Зарождение и эволюция цифровой эпохи. Ключевые тенденции развития компьютерных технологий в ближайшей перспективе | <i>Лекция 1. «Зарождение и эволюция цифровой эпохи. Ключевые тенденции развития компьютерных технологий в ближайшей перспективе»</i><br><br><i>Самостоятельная работа</i> | <i>Вводная лекция с использованием мультимедийной презентации.</i><br><br><i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.</i><br><i>Консультирование.</i> |
| 2.    | Тема 1.2. Ключевые  | <i>Лекция 2. «Ключевые</i>  | <i>Лекция с</i>   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | тенденции развития коммуникационных технологий. Ключевые тренды цивилизации: искусственный интеллект и роботизация          | тенденции развития коммуникационных технологий. Ключевые тренды цивилизации: искусственный интеллект и роботизация»           | использованием мультимедийной презентации.  |
|    |   | Самостоятельная работа  | Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.<br>Консультирование. |
| 3. | Тема 1.3. Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. Программное обеспечение компьютера: общая характеристика | Лекция 3. «Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. Программное обеспечение компьютера: общая характеристика» | Лекция с использованием мультимедийной презентации.   |
|    |   | Самостоятельная работа  | Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.<br>Консультирование. |
| 4. | Тема 1.4. Текстовые редакторы. Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Word 2016                   | Лекция 4. «Текстовые редакторы. Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Word 2016»                   | Лекция с использованием мультимедийной презентации.   |
|    |   | Семинар 1. «Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Word 2016»                                       | Выполнение практической работы.   |
|    |   | Самостоятельная работа  | Изучение материалов лекций, чтение основной и   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   |   | дополнительной литературы.<br>Консультирование.   |
| 5. | Тема 1.5. Табличный редактор Microsoft Excel 2016                       | <p>Лекция 5. «Табличный редактор Microsoft Excel 2016»</p> <p>Семинар 2. «Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Excel 2016»</p> <p>Самостоятельная работа</p>        | <p>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</p> <p>Выполнение практической работы.</p> <p>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.<br/>Консультирование.</p> |
| 6. | Тема 1.6. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016    | <p>Лекция 6. «Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016»</p> <p>Семинар 3. «Создание презентаций с использованием Microsoft PowerPoint 2016»</p> <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</p> <p>Выполнение практической работы.</p> <p>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.<br/>Консультирование.</p> |
| 7. | Тема 2.1. Общая характеристика организационно-технологической структуры | Лекция 7. «Общая характеристика организационно-технологической структуры»   | Лекция с использованием мультимедийной презентации.   |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | Интернета  | <i>Интернета»</i><br><br><i>Самостоятельная работа</i>   | <i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.</i>   |
| 8.  | Тема 2.2. История создания глобальных компьютерных сетей     | <i>Лекция 8. «История создания глобальных компьютерных сетей»</i><br><br><i>Самостоятельная работа</i>     | <i>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</i><br><br><i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.</i> |
| 9.  | Тема 2.3. Организационно-технологическая структура Интернета | <i>Лекция 9. «Организационно-технологическая структура Интернета»</i><br><br><i>Самостоятельная работа</i> | <i>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</i><br><br><i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.</i> |
| 10. | Тема 2.4. Основные приложения Интернета                      | <i>Лекция 10. «Основные приложения Интернета»</i><br><br><i>Семинар 4. «Основные приложения Интернета»</i> | <i>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</i><br><br><i>Развернутая беседа.</i>  |

|            |   |   |   |
|------------|---|---|---|
|            |   | <i>Самостоятельная работа</i>   | <i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.<br/>Консультирование.</i>   |
| <i>11.</i> | <i>Тема 2.5. Система адресации в Интернете</i>                      | <i>Лекция 11. «Система адресации в Интернете»<br/><br/>Семинар 5. «Система адресации в Интернете»<br/><br/>Самостоятельная работа</i> | <i>Лекция с использованием мультимедийной презентации.<br/><br/>Выполнение практической работы.<br/><br/>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.<br/>Консультирование.</i> |
| <i>12.</i> | <i>Тема 2.6. Ключевые тенденции современного развития Интернета</i> | <i>Лекция 12. «Ключевые тенденции современного развития Интернета»<br/><br/>Самостоятельная работа</i>                                | <i>Лекция с использованием мультимедийной презентации.<br/><br/>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.<br/>Консультирование.</i>  |
| <i>13.</i> | <i>Тема 2.7. Программное обеспечение для работы в Интернете</i>     | <i>Лекция 13. «Программное обеспечение для работы в Интернете»</i>  | <i>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</i>  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     |  | <p><i>Семинар 6. «Программное обеспечение для работы в Интернете»</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>   | <p><i>Выполнение практической работы.</i></p> <p><i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.</i></p> <p><i>Консультирование.</i></p>   |
| 14. | Тема 2.8. Меры безопасности при работе в Интернете | <p><i>Лекция 14. «Меры безопасности при работе в Интернете»</i></p> <p><i>Семинар 7. «Меры безопасности при работе в Интернете»</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> | <p><i>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</i></p> <p><i>Выполнение практической работы.</i></p> <p><i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.</i></p> <p><i>Консультирование.</i></p> |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 15. | Тема 2.9. Основы HTML и программное обеспечение для работы с вэб-сайтами | <p><i>Лекция 15. «Основы HTML и программное обеспечение для работы с вэб-сайтами»</i></p> <p><i>Семинар 8. «Основы HTML и программное обеспечение для работы с вэб-сайтами»</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> | <p><i>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</i></p> <p><i>Выполнение практической работы.</i></p> <p><i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.</i></p> <p><i>Консультирование.</i></p> |
| 16. | Тема 2.10. Методы продвижения Интернет-проектов                          | <p><i>Лекция 16. «Методы продвижения Интернет-проектов»</i></p> <p><i>Семинар 9. «Методы продвижения Интернет-проектов»</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>   | <p><i>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</i></p> <p><i>Выполнение практической работы.</i></p> <p><i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.</i></p> <p><i>Консультирование.</i></p> |

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при

помощи опроса, контрольных заданий, тестового материала в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта, экзамена.

### 6.1. Система оценивания

| Форма контроля                      | Компетенция  | Оценка   |
|-------------------------------------|--------------|--|
| Текущий контроль:<br>- опрос        | УК-4         | зачтено/не зачтено                                   |
| - участие в дискуссии на семинаре   | УК-4         | зачтено/не зачтено                                   |
| - практическая работа               | ПК-4         | зачтено/не зачтено                                   |
| - индивидуальные творческие задания | УК-4<br>ПК-4 | зачтено/не зачтено                                   |
| - тестирование                      | УК-4<br>ПК-4 | зачтено /не зачтено                                  |
| Промежуточная аттестация (экзамен)  | УК-4<br>ПК-4 | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |

### 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

| Оценка по дисциплине                            | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|---|--|
| «отлично»/<br>«зачтено (отлично)»/<br>«зачтено» | Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает |

| Оценка по дисциплине   | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине  |
|--|---|
|  | <p>учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>  |
| <p>«хорошо»/<br/>«зачтено<br/>(хорошо)»/<br/>«зачтено»</p>                       | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>                                       |
| <p>«удовлетворительно»/<br/>«зачтено<br/>(удовлетворительно)»/<br/>«зачтено»</p> | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p> |
| <p>«неудовлетворительно»/<br/>не зачтено</p>                                     | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении</p>   |

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|----------------------|--|
|                      | <p>теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

### **6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### *Тестовые задания*

#### **ВОПРОСЫ ПО КОМПЕТЕНЦИИ УК-4:**

##### **Вопрос 1**

Аппаратное обеспечение компьютера – это:

- устройства, которые подключаются к компьютеру с помощью специальных разъёмов
- совокупность программ, размещенных в долговременной памяти компьютера и на внешних устройствах памяти
- мощные компьютеры, размещенные в специализированных дата-центрах
- все электронные и механические устройства компьютера
- совокупность программ, имеющих в оперативной памяти компьютера

##### **Вопрос 2**

Программное обеспечение – это:

- языки программирования (например, Java, Basic, C++ и т.д.)
- совокупность всех программ, имеющих как в оперативной, так и в долговременной памяти компьютера
- совокупность программ, служащая исключительно для обеспечения его сервисного обслуживания
- защищенное место на системном диске, служащее для хранения программ
- совокупность устройств, подключенных к компьютеру

##### **Вопрос 3**

Операционная система – это:

- комплекс взаимосвязанных устройств, которые применяются для управления компьютером
- совокупность портов компьютера, обеспечивающая операции всех его внешних устройств
- комплекс взаимосвязанных системных программ, который обеспечивает

взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ

- набор микросхем, из которых состоит оперативная память компьютера
- набор микросхем, размещенных на материнской плате компьютера

#### **Вопрос 4**

Центральный процессор – это:

- набор программ, обеспечивающих работу компьютера
- устройство для временного хранения информации
- устройство для долговременного хранения информации
- корпус компьютера, включающий блок питания, наборы микросхем, устройства памяти и систему охлаждения
- устройство, выполняющее основные вычисления и управляющее работой компьютера

#### **Вопрос 5**

Оперативная память компьютера служит для:

- запуска компьютера
- временного хранения информации
- выполнения основных вычислений компьютера
- быстрой обработки поступающего на монитор видеосигнала
- длительного хранения результатов работы

ВОПРОСЫ ПО КОМПЕТЕНЦИИ УК-4:

#### **Вопрос 6**

Для долговременного хранения данных предназначено устройство:

- процессор
- материнская плата
- принтер
- жесткий диск
- модем

#### **Вопрос 7**

Рабочая область экрана компьютера – это:

- монитор
- окно
- рабочий стол
- дисплей
- ярлык

#### **Вопрос 8**

К входящим в Windows «стандартным» программам относится:

- Word
- Google Chrome

- Paint
- Skype
- Photoshop

### **Вопрос 9**

Файл – это:

- текстовый документ
- программа или данные, имеющие имя и хранящиеся в долговременной памяти
- графический документ
- единица измерения объема информации в цифровом виде
- то же самое, что и байт

### **Вопрос 10**

Расширение имени файла характеризует:

- время создания файла
- время внесения последних изменений в файл
- место хранения файла
- объем файла
- тип файла (вид данных, указывающий на то, каким приложением следует открывать файл)

### **Вопрос 11**

Мобильные устройства компании Apple оснащены операционной системой:

- Android
- Windows Phone
- Windows Mobile
- iOS
- FireFox

### **Вопрос 12**

Какими величинами измеряется объем оперативной памяти современных персональных компьютеров и мобильных цифровых устройств?

- килобайт
- мегабайт
- гигабайт
- терабайт
- петабайт

### **Вопрос 13**

В операционной системе Windows двойной щелчок мыши левой кнопкой используется для:

- открытия папки или файла
- открытия контекстного меню
- закрытия окна или папки

- свертывания окна
- для выбора пункта в контекстном меню

#### **Вопрос 14**

Каким сочетанием клавишей производится перезагрузка операционной системы Windows в случае её «подвисания»?

- Alt+F5
- Ctrl+Shift+Tab
- Ctrl+Alt+Del
- Ctrl+F4
- Alt+Shift

#### **Вопрос 15**

Каков порядок чисел, которыми измеряется число транзисторов в наиболее современных процессорах, предназначенных для персональных компьютеров и мобильных устройств?

- тысячи
- десятки или сотни тысяч
- миллионы
- миллиарды
- триллионы

#### **Вопрос 16**

Какое программное обеспечение является лишним в данном ряду:

- Android
- Linux
- FineReader
- iOS
- Windows 7

#### **Вопрос 17**

В операционной системе Windows щелчок правой кнопкой мыши используется для:

- для вызова контекстного меню
- для выбора пункта в контекстном меню
- открытия папки
- закрытия окна
- всех перечисленных операций

#### **Вопрос 18**

За минимальную единицу измерения количества информации в цифровом виде принят:

- 1 бод
- 1 байт
- 1 ампер
- 1 пиксель
- 1 бит

### **Вопрос 19**

Программа, защищающая компьютер от проникновения вредоносного кода, называется:

- BIOS
- системная утилита
- антикод
- антивирус
- операционная система

### **Вопрос 20**

Сколько байт в 1 килобайте?

- 512 байт
- 128 байт
- 1024 байта
- 64 байта
- 256 байт

### **Вопрос 21**

В офисный пакет Microsoft Office НЕ ВХОДИТ:

- PowerPoint
- Photoshop
- OneNote
- Publisher
- Access

### **Вопрос 22**

В офисный пакет Microsoft Office входит почтовый агент:

- Mail.ru
- Outlook
- Skype
- The Bat!
- Mozilla Thunderbird

### **Вопрос 23**

Ярлык – это:

- текстовый документ
- папка, в которой находятся документы
- ссылка на программу или документ
- средство для визуального отображения файлов и папок
- любой значок на рабочем столе

### **Вопрос 24**

Шаблоны в MS Word используются для:

- проверки орфографии

- вставки графических объектов
- создания документов с заданными параметрами форматирования
- вставки колонтитулов
- создания примечаний

### **Вопрос 25**

MS Excel – это:

- текстовый редактор
- система управления базами данных
- табличный редактор
- графический редактор
- почтовый клиент

### **Вопрос 26**

Основные элементы электронной таблицы MS Excel – это:

- столбцы
- ячейки
- строки
- формулы
- числа

### **Вопрос 27**

MS PowerPoint – это:

- программа для обработки фотографий
- программа для создания презентаций
- устройство для проведения презентаций
- программа для создания полиграфической продукции
- программа для создания видеороликов

### **Вопрос 28**

Основной элемент презентации – это:

- страница
- кадр
- слайд
- раздел
- заголовок

### **Вопрос 29**

Какую из перечисленных функций реализует программа Microsoft Excel?

- подготовка мультимедийных презентаций
- верстка оригинал-макетов изданий
- формирование баз данных сложной структуры
- создание различных видов текстовых материалов
- создание таблиц для расчета числовых данных, построение графиков и диаграмм

### **Вопрос 30**

Какой программе из состава пакета Microsoft Office в наибольшей степени присуще использование анимационных эффектов?

- MS OneNote
- MS Word
- MS Access
- MS Excel
- MS PowerPoint

### **Вопрос 31**

Шаблоны Microsoft Office содержат образцы:

- примерной смысловой структуры документа
- форматирования документа
- оформления документа
- ничего из перечисленного
- все перечисленное

### **Вопрос 32**

Каждый компьютер, подключенный к Сети, имеет свой уникальный:

- IT-адрес
- IP-адрес
- www-адрес
- html-адрес

### **Вопрос 33**

Браузер – это:

- клиентская программа для работы в Интернет
- программа для защиты от несанкционированного доступа к компьютеру
- программа для отправки и получения электронной почты
- программа для просмотра и скачивания видео

### **Вопрос 34**

Браузер Safari разработан корпорацией:

- Microsoft Corporation
- Google Inc.
- Apple Computers
- Mozilla Corporation

### **Вопрос 35**

Какое из перечисленных названий НЕ ОТНОСИТСЯ к браузерам?

- Opera
- Google Chrome
- Skype

- Mozilla Firefox

### **Вопрос 36**

В настоящее время в мире наиболее распространенным браузером для персональных компьютеров является:

- Opera
- Google Chrome
- Safari
- Mozilla Firefox

### **Вопрос 37**

Для просмотра Интернет-страниц используется:

- Mozilla Firefox
- ICQ
- MS PowerPoint
- Skype

### **Вопрос 38**

Плагин – это:

- независимый программный компонент, который подключается к основной программе и обеспечивает появление новых функций
- программа, позволяющая осуществить на компьютере автоматизированную обработку информации
- устройство для хранения информации
- программа для отправки и получения электронной почты

### **Вопрос 39**

Массовая рассылка коммерческой, политической и иной рекламы или иного вида сообщений лицам, не выразившим желания их получать, – это:

- бот
- торрент
- спам
- лог

### **Вопрос 40**

Что такое Интернет-браузер?

- программа для просмотра Интернет-сайтов
- программа для отправки и получения электронной почты
- программист, специализирующийся на написании кода для Интернет-приложений
- все данные определения не верны

### **Вопрос 41**

Какая из перечисленных программ применяется для просмотра Интернет-страниц?

- MS Outlook

- Safari
- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat

#### **Вопрос 42**

Какой их перечисленных Интернет-ресурсов относится к социальным сетям?

- Одноклассники
- Википедия
- YouTube
- Яндекс

#### **Вопрос 43**

Какой их перечисленных Интернет-ресурсов относится к видеохостингам?

- Facebook
- Википедия
- YouTube
- Яндекс

#### **Вопрос 44**

Какой из перечисленных браузеров интегрирован в операционную систему Windows 10?

- Firefox
- Safari
- Edge
- Chrome

#### **Вопрос 45**

Какие из перечисленных ресурсов используются для поиска информации в Интернет?

- slovari.ru, ru.wikipedia.org, translate.ru
- odnoklassniki.ru, vkontakte.ru, facebook.com
- bing.com, yandex.ru, google.com
- vesti.ru, rbc.ru, kommersant.ru

#### **Вопрос 46**

САРТСНА предназначена для определения:

- географического местонахождения пользователя
- степени активности использования тех или иных ресурсов Интернет
- наличия у пользователя прав для доступа к закрытому ресурсу
- является пользователь программой-роботом или человеком

#### **Вопрос 47**

Какое значение в Интернет имеет термин «аватар»?

- вид проверки, позволяющий установить, что пользователь является человеком
- знак в схематическом виде
- совокупность текстовых символов

- графическое изображение, используемое для персонализации пользователя

#### **Вопрос 48**

Задача расширения/дополнения для браузеров AdBlock заключается в:

- блокировании спама, приходящего по электронной почте
- блокировании компьютерных вирусов
- блокировании куки (cookie)
- блокировании всех форм рекламных сообщений на Интернет-сайтах
- блокировании роботов поисковых систем

#### **Вопрос 49**

iCloud – это:

- всемирный сервис прогноза погоды
- фирменный сервисный центр, осуществляющий как гарантийное, так и постгарантийное обслуживание продукции компании Apple по всему миру
- один из наиболее мощных редакторов видео
- облачный сервис, созданный кампанией Apple для своих клиентов

#### **Вопрос 50**

Что из перечисленного НЕ ОТНОСИТСЯ к облачным хранилищам?

- Dropbox
- Яндекс.Диск
- Google Chrome
- Google Drive

#### **Вопрос 51**

App Store – это:

- устаревшее название Google Play
- магазин приложений для мобильных устройств, работающих под операционной системой Android
- магазин приложений для мобильных устройств компании Apple
- сервис удаленного хранения данных для пользователей продукции компании Apple

#### **Вопрос 52**

Google Play – это:

- облачный сервис для хранения данных, предоставляемый компанией Google
- игровой центр компании Google
- облачное офисное приложение, предоставляемое компанией Google
- магазин приложений для мобильных устройств, работающих под операционной системой Android

#### **Вопрос 53**

Google Docs – это:

- документация по пользованию браузером Google Chrome

- документация по пользованию поисковой системой Google
- система единой регистрации для пользования всеми сервисами компании Google
- онлайн-офисное приложение, обладающее функциями облачного хранения и обмена файлами

#### **Вопрос 54**

По электронной почте вам поступило сообщение о временной блокировке вашего банковского счета. Вам предлагается выслать номер своей банковской карты и пин-код для восстановления работы счета. Каковы будут ваши действия?

- вышлете требуемую информацию
- напишите ответное письмо в банк с просьбой подтвердить запрос и, в случае подтверждения, отправите запрошенную информацию
- проверите письмо антивирусной программой и в случае отсутствия вирусов отправите в ответном письме запрошенную информацию
- оставите сообщение без внимания

#### **Вопрос 55**

По электронной почте вам поступило сообщение с поздравлением по случаю вашего выигрыша в лотерею крупной суммы. Вам предлагается выслать свои банковские реквизиты для получения выигрыша. Каковы будут ваши действия?

- вышлете требуемую информацию
- уточните по телефону детали получения выигрыша и налогообложения выигранной суммы
- напишите ответное письмо организаторам лотереи с просьбой подтвердить запрос и в случае подтверждения отправите запрошенную информацию
- оставите сообщение без внимания

#### **Вопрос 56**

По электронной почте вам поступило сообщение от службы доставки «Почты России» о том, что на ваше имя поступила заказная бандероль. Вам предлагается распечатать накладную из приложенного файла (файл в архиве в формате zip) и явиться в ближайшее отделение связи для получения бандероли. Каковы будут ваши действия?

- распечатаете требуемый документ и отправитесь на почту
- уточните по телефону ближайшего отделения связи детали получения бандероли
- удалите сообщение
- проверите письмо антивирусной программой и в случае отсутствия вирусов выполните требуемые действия

#### **Вопрос 57**

По электронной почте вам поступило сообщение от Александра/ Эдуарда/ Марины /Светланы и т.д. о том, что в Сети появился новый вирус. Корреспондент предлагает вам установить программный модуль из приложения к письму (файл в архиве в формате zip), который предохранит вас от заражения. Каковы будут ваши действия?

- установите требуемый программный модуль
- уточните по телефону у друга порядок установки модуля

- напишите ответное письмо с просьбой подтвердить информацию и, в случае подтверждения, выполните требуемые действия
- удалите сообщение

### **Вопрос 58**

Ваш пароль для доступа к электронному почтовому ящику или профилю в социальной сети должен включать:

- легко запоминаемый набор букв и цифр (например, 12345qwerty)
- ваше имя и дату рождения
- ваше имя и номер телефона
- произвольный набор букв в нижнем и верхнем регистрах, цифр и знаков (+, -, \* и т.д.)

### **Вопрос 59**

При появлении первых признаков заражения компьютера вирусом следует:

- отсоединить компьютер от локальной сети и произвести его полное обследование с помощью антивирусной программы
- перезагрузить компьютер и продолжить работу, не предпринимая никаких дополнительных действий
- ничего специально предпринимать не требуется, если на компьютере установлена антивирусная программа, она сама найдет и обезвредит вирус
- произвести форматирование жесткого диска и продолжить работу

### **Вопрос 60**

К антивирусным программам относятся:

- ICQ, MSN Messenger
- Dr. Web, avast!
- MS-DOS, Norton Commander
- Download Master, GetRight
- GIMP, Picasa

### **Вопрос 61**

Первое сообщение по глобальным компьютерным сетям было передано:

- 1957 году
- 1969 году
- 1983 году
- 1994 году

## *Индивидуализированные практические задания*

### **Практические задания**

**Практическое задание «Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Word 2016»**

На основе имеющихся шаблонов **MS Word 2016** создайте исходный документ, содержащий 4-5 *озаглавленных* абзацев произвольного текста минимум по 40-50 строк каждый (допускается копирование текста из разных Интернет-источников).

**Задания:**

1. Присвойте всем заголовкам стили по своему усмотрению.
2. Вставьте 2 иллюстрации, представляющие собою «снимки экранов» (скриншоты) любых сайтов, имеющих отношение к направлению библиотечно-информационная деятельность. Обработайте вставленные иллюстрации с помощью инструментов «обрезка», «художественные эффекты», присвойте рисункам стиль по своему усмотрению и добейтесь обтекания текста по контуру изображений. Вставьте подписи к картинкам.
3. В правом нижнем углу оборота титульного листа (вторая страница документа) вставьте знак авторского права, свою фамилию, имя и отчество и через запятую текущий год.
4. Соберите автоматически оглавление документа.
5. Создайте новый раздел документа, в котором минимум одна страница должна иметь альбомную ориентацию.
6. Вставьте в верхний колонтитул название документа, в нижний – текущую дату. Все страницы документа, кроме первой, должны быть пронумерованы.
7. Вставьте в конец документа список литературы из трех источников, в числе которых одна книга, одна статья из периодического издания и один документ с веб-сайта.

Задание выполняется аудиторно и представляется на проверку преподавателю.  
Время на выполнение – 35-45 минут.

**Практическое задание «Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Excel 2016»**

С использованием программы **MS Excel 2016** подготовьте фрагмент годового отчета о деятельности библиотеки.

Задание выполняется аудиторно и представляется на проверку преподавателю.  
Время на выполнение – 30-40 минут.

**Практическое задание «Создание мультимедийной презентации с использованием Microsoft PowerPoint 2016»**

С использованием программы **Microsoft PowerPoint 2016** подготовьте презентацию библиотечного мероприятия.

Задание выполняется аудиторно и представляется на проверку преподавателю.  
Время на выполнение – 30-40 минут.

### **Практическое задание «Основы HTML»**

Создайте в редакторе Notepad веб-страницу, содержащую:

1. Два заголовка текста по центру.
2. Один абзац текста, набранный курсивом.
3. Один абзац текста, содержащий гиперссылку на <http://www.mgik.org/>
4. Произвольный фон.
5. Одну встроенную иллюстрацию.
6. Одно видео.

### *Примерная тематика рефератов (ПК-4)*

1. Глобальные тенденции развития Интернет на современном этапе.
2. Виды злонамеренного использования возможностей Интернет.
3. Повседневные проявления системы цифровых коммуникаций.
4. Основные тенденции развития компьютерных технологий.
5. Основные тенденции развития коммуникационных технологий.
6. История возникновения и развития искусственного интеллекта.
7. Современный этап развития робототехники.
8. Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика.
9. Программное обеспечение компьютера: общая характеристика.

### *Примерный перечень вопросов к экзамену*

1. Начало эры цифровых коммуникаций. **(ПК-4)**
2. Основные тенденции развития компьютерных технологий (процессоры, долговременная и оперативная память, средства ввода/вывода, система энергопотребления). **(ПК-4)**
3. Показатели увеличения производительности компьютеров. Закон Мура. **(ПК-4)**
4. Основные тенденции развития коммуникационных технологий. **(УК-4)**
5. Характеристика признаков информационного общества. **(УК-4)**
6. Понятие «искусственный интеллект». История возникновения и развития искусственного интеллекта. **(ПК-4)**
7. Работы Алана Тьюринга и их значение для развития искусственного интеллекта. Тест Тьюринга. **(ПК-4)**
8. Искусственный интеллект и нейронные сети. Направления развития искусственного интеллекта. Перспективы развития искусственного интеллекта. **(ПК-4)**

9. Влияние искусственного интеллекта на человечество. Основные этические проблемы искусственного интеллекта. (ПК-4)
10. Области применения искусственного интеллекта. Влияние искусственного интеллекта на рынок труда в настоящее время и в долгосрочной перспективе. Основные достижения искусственного интеллекта в 2015 – 2020 гг. (ПК-4)
11. История робототехники. Понятие робот, возникновение слова «робот». Отличие роботов от автоматов и иных механизмов. (ПК-4)
12. Современный этап развития робототехники. (ПК-4)
13. Промышленные роботы. Роботы-андроиды. (ПК-4)
14. Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. (ПК-4)
15. Программное обеспечение компьютера: общая характеристика. (ПК-4)
16. Понятие текстового редактора. Перечень программ подготовки текстов. Основные функциональные возможности текстовых редакторов. (ПК-4)
17. Понятие табличного редактора. (ПК-4)
18. Методы создания эффективной презентации PowerPoint. (ПК-4)
19. Соблюдение авторских прав при создании презентации PowerPoint. (ПК-4)
20. Язык HTML. Версии HTML. Основные метки (тэги). (ПК-4)
21. Виды баз данных. (ПК-4)
22. Цели проектирования баз данных. (ПК-4)
23. Основные характеристики и принципы работы в СУБД. (ПК-4)

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов ; Саратовская гос. юридическая акад. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 382 с.
2. Жданов, С. А. Информационные системы [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений / С. А. Жданов, М. Л. Соболева, А. С. Алфимова. – Москва : Прометей, 2015. – 301 с.
3. Журавлева, О. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Е. Журавлева. – Санкт-Петербург : Изд-во «Лань», 2020. – 93 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – (<https://e.lanbook.com/reader/book/129228>). Дата обращения 02.01.2022.
4. Романова, М. В. Информатика : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. В. Романова, Е. П. Романов. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 190 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – (<https://e.lanbook.com/book/104925>). Дата обращения 02.01.2022.
5. Степанов, В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах [Текст] : [книга + DVD] / В. К. Степанов. – Москва : Литера, 2013. – 320 с.

#### **Дополнительная:**

1. Андреева Н. М. Практикум по информатике [Электронный ресурс ] : учеб. пособие / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. - Санкт-Петербург : Изд-во «Лань», 2019. – 248 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – (<https://e.lanbook.com/reader/book/111203>). Дата обращения 02.01.2022.
2. Артюхин, В. В. Реальность 2.0b. Современная история информационного общества [Электронный ресурс] / В. В. Артюхин. – Москва : Информация для всех, 2011. – (<http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/433/74433/53962>). Дата обращения 02.01.2022.
3. Карр, Н. Дж. Великий переход. Что готовит революция облачных технологий [Текст] / Николас Карр ; пер. с англ. А. Баранова – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014 – 253 с.
4. Кастельс, М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура [Электронный ресурс] / М. Кастельс ; пер. с англ. под науч. ред. О. И. Шкаратана. – Москва : ГУ ВШЭ, 2000. – (<https://bookreef.org/reader?file=594799>). Дата обращения 02.01.2022.
5. Маклюэн, Г. М. Понимание медиа: внешние расширения человека [Электронный ресурс] / Г. М. Маклюэн ; пер. с англ. В. Г. Николаева. – 3-е изд. – Москва : Кучково поле, 2011. – (<https://www.litmir.me/br/?b=107013&p=1>). Дата обращения 02.01.2022.
6. Шмидт, Э. Новый цифровой мир [Текст] : как технологии меняют жизнь людей, модели бизнеса и понятие государств / Э. Шмидт, Д. Коэн ; пер. с англ. С. Филина. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013 – 367 с.

## ***7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***

1. Информационно-справочный портал - [www.library.ru](http://www.library.ru)
2. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>
4. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru>
5. Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### ***8.1. Планы семинарских/ практических занятий***

#### ***Пример описания практического/ творческого занятия:***

**Тема 1.4** (2 ч.) Текстовые редакторы. Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Word 2016

**Семинар 1.** Текстовые редакторы. Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Word 2016

**Задание:**

На основе имеющихся шаблонов MS Word 2016 создайте исходный документ, содержащий 4-5 озаглавленных абзацев произвольного текста минимум по 40-50 строк каждый (допускается копирование текста из разных Интернет-источников).

Список литературы: О-3.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

**Тема 1.5** (2 часа) Табличный редактор Microsoft Excel 2016

*Семинар 2.* Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Excel 2016

Задание:

С использованием программы **MS Excel2016** подготовьте фрагмент годового отчета о деятельности библиотеки.

Список литературы: О-3.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

**Тема 1.6** (4 часа) Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016

*Семинар 3.* «Создание презентаций с использованием Microsoft PowerPoint 2016»

Задание:

С использованием программы Microsoft PowerPoint 2016 подготовьте презентацию библиотечного мероприятия.

Список литературы: О-3.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

**Тема 2.4** (2 ч) Основные приложения Интернета

*Семинар 4.* «Основные приложения Интернета»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие приложения Интернет.
2. Понятие протокола. E-mail (электронная почта) как наиболее распространенное приложение Интернет.
3. Устаревшие приложения: Usenet, Gopher.
4. Назначение и работа с протоколами File Transfer Protocol (FTP) и Telnet.
5. Протокол передачи гипертекста (HTTP).
6. World Wide Web (Всемирная паутина) как наиболее распространенное приложение Интернет на современном этапе.

Список литературы: О. 1-5.

**Тема 2.5** (2 ч) Система адресации в Интернете

*Семинар 5.* «Система адресации в Интернете»

Задание:

Определение IP-адресов.

Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

**Тема 2.7** (2 ч) Программное обеспечение для работы в Интернете  
*Семинар 6. «Программное обеспечение для работы в Интернете»*

Задание:

Установить расширение браузера.

Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

**Тема 2.8** (3 ч.) Меры безопасности при работе в Интернете  
*Семинар 7. «Меры безопасности при работе в Интернете»*

Задание:

Составить сравнительную характеристику трех программ-антивирусов на выбор.

Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

**Тема 2.9** (5 ч) Основы HTML и программное обеспечение для работы с веб-сайтами  
*Семинар 8. «Основы HTML и программное обеспечение для работы с веб-сайтами»*

Задание:

Создайте в редакторе Notepad веб-страницу, содержащую:

7. Два заголовка текста по центру.
8. Один абзац текста, набранный курсивом.
9. Один абзац текста, содержащий гиперссылку на <http://www.mgik.org/>
10. Произвольный фон.
11. Одну встроенную иллюстрацию.
12. Одно видео.

Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

**Тема 2.10** (5 ч.) Методы продвижения Интернет-проектов  
*Семинар 9. «Методы продвижения Интернет-проектов»*

Задание:

Составить план по эффективному продвижению сайта/страницы в соцсети.

Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

## 8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

| <b>Форма самостоятельной работы</b> | <b>Методические рекомендации для студентов</b>  |
|-------------------------------------|---|
| Лекция                              | <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>  |
| Семинарское занятие                 | <p>Семинар по дисциплине – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки в области документоведения, необходимые для становления квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.</p> <p>Цель семинаров: закрепление теоретических знаний, активизация работы студентов в ходе изучения дисциплины, развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, умения работать с научной и учебной литературой, аргументировано обосновывать свои решения.</p> <p>Роль семинаров: стимулируют внимательное отношение студентов к лекционному курсу и регулярное изучение ими литературы по дисциплине закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературой; расширяют круг знаний по конкретной теме; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее, существенное; прививают навыки самостоятельного мышления, устного</p> |

| <b>Форма самостоятельной работы</b> | <b>Методические рекомендации для студентов</b>  |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над учебным материалом, степень их внимательности на лекциях.</p> <p>Основные формы семинаров: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум.</p>   |
| Практическое занятие                | <p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>   |
| Индивидуальное задание              | <p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>   |
| Самостоятельная работа              | <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет;</p> |

| <b>Форма самостоятельной работы</b> | <b>Методические рекомендации для студентов</b>   |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>– валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> </ul> |

| Форма самостоятельной работы             | Методические рекомендации для студентов   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> <li>– Формы контроля самостоятельной работы:</li> <li>– просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>– организация самопроверки,</li> <li>– взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>– проведение письменного опроса;</li> <li>– проведение устного опроса;</li> <li>– организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>– защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul> |
| Опрос                                    | <p>Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>  |
| Текущий контроль (контрольный срез)      | <p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданным темам дисциплины</p>   |
| Подготовка к экзамену / зачёту с оценкой | <p>Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>   |

**8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)**

| <b>Форма<br/>письменной<br/>работы</b>                                | <b>Методические рекомендации для студентов</b>  |
|---|---|
| <p>Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы</p> | <p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотирование – предельно краткое связное описание</li> </ol> |

| <p><b>Форма письменной работы</b></p> | <p><b>Методические рекомендации для студентов</b></p>  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;</p> <p>2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;</p> <p>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</p> <p>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</p> <p>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</p> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <p>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</p> <p>2. Выделите главное, составьте план;</p> <p>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</p> <p>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</p> <p>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</p> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p> |

| <b>Форма письменной работы</b> | <b>Методические рекомендации для студентов</b>   |
|--------------------------------|--|
| <p>Доклад (реферат)</p>        | <p>Доклад (реферат) – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы реферата осуществляется обучающимся не менее чем за две недели до планируемого окончания работы. Тематика рефератов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; возможно публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на практическом занятии, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p> |
| <p>Курсовая работа</p>         | <p>Курсовая работа – это содержательное исследование с элементами научной новизны либо имеющее характер творческого изучения, обобщения собранного материала, его анализа, выявления проблем и внесение аргументированных предложений по их разрешению. Курсовая работа является самостоятельно выполненной работой. Одной из целей подготовки курсовой работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологических основ, выявление степени подготовленности студента к изложению концептуальных положений изучаемой дисциплины.</p> <p>В процессе подготовки к написанию курсовой работы студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить по теме курсовой работы рекомендованную и дополнительную литературу, включая научные исследования,</li> </ul>   |

| <p><b>Форма письменной работы</b></p> | <p><b>Методические рекомендации для студентов</b></p>   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>справочные издания, законодательные и иные нормативные правовые акты, зарубежные источники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно проанализировать и оценить современные концептуальные взгляды по изучаемой проблеме, содержащихся в трудах отечественных и зарубежных исследователей;</li> <li>- определить объект и предмет исследования, уточнить основные понятия и категории в сфере управления и экономики здравоохранения применительно к теме курсовой работы;</li> <li>- обобщить полученные выводы, аргументировать и систематизировать выдвинутые автором курсовой работы предложения и рекомендации.</li> </ul> <p>Структура курсовой работы должна отвечать задаче наиболее полного раскрытия содержания избранной темы.</p> <p>Она включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введение,</li> <li>- основную часть,</li> <li>- заключение,</li> <li>- приложения (если в этом есть необходимость),</li> <li>- список использованной литературы.</li> </ul> <p>Во введении (3-4 стр.) обосновываются актуальность темы, степень научной разработанности проблемы, цель и задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы работы, теоретико-методологическую базу исследования, объект и предмет исследования, эмпирическую базу и методы исследования, возможные гипотезы исследования.</p> <p>Основная часть курсовой работы содержит, как правило, только главы (две-три) с их разбивкой на параграфы. Первая глава – теоретическая. Вторая глава – научно-практическая. Все части курсовой работы излагаются в определенной логической последовательности и взаимосвязи. В тексте можно размещать таблицы, схемы, диаграммы.</p> <p>В основной части автор исследует важнейшие понятия и категории, другие положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения) и документальных источников.</p> <p>В заключении (2-3 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами курсовой работы, обобщает выводы и предложения. Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-35 стр. компьютерного текста.</p> |

#### 8.4. Иные материалы

| Форма работы                                   | Методические рекомендации для студентов   |
|--|---|
| <p>Подготовка к дискуссии (круглому столу)</p> | <p>Дискуссия – это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.</p> <p>Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.</p> <p>Основные шаги при подготовке к дискуссии.</p> <p>Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.</p> <p>Проведение дискуссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование проблемы и целей дискуссии;</li> <li>- создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;</li> <li>- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;</li> <li>- совместная выработка правил дискуссии;</li> <li>- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.</li> </ul> <p>Приемы введения в дискуссию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предъявление проблемной ситуации;</li> <li>- демонстрация видеосюжета;</li> <li>- демонстрация материалов (статей, документов);</li> <li>- ролевое проигрывание проблемной ситуации;</li> <li>- анализ противоречивых высказываний – столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;</li> <li>- постановка проблемных вопросов;</li> <li>- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).</li> </ul> |
| <p>Подготовка к мозговому штурму</p>           | <p>Метод мозгового штурма был создан в 1941 году Алексом Осборном – сотрудником американского рекламного агентства суперпрофессионалов «BBD&amp;O». Метод служит для оперативного решения проблем и основывается на</p>   |

| Форма работы | Методические рекомендации для студентов  |
|--------------|--|
|              | <p>стимулировании творческой активности людей, принимающих в нём участие. Участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решений задачи, в том числе самые фантастические, абсурдные и нестандартные. После того, как все варианты озвучены, выбираются те, которые более всего подходят для успешной реализации на практике.</p> <p>Основные этапы мозгового штурма и правила его построения.</p> <p>1. Постановка проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чёткая формулировка проблемы;</li> <li>- отбор участников;</li> <li>- распределение ролей (ведущего, помощников и т.д.).</li> </ul> <p>2. Генерация идей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимальное количество идей, без любых ограничений;</li> <li>- идеи можно и нужно комбинировать и улучшать;</li> <li>- не должно быть никакой критики или оценивания предлагаемых идей.</li> </ul> <p>3. Отбор, систематизация и оценка идей.</p> <p>Предварительная подготовка.</p> <p>Всем участникам мозгового штурма следует готовиться к нему заранее. Задача штурма должна быть озвучена минимум за 2-3 дня до его проведения. За это время участники смогут обдумать стоящую перед ними проблему и уже в самом начале штурма предложить несколько интересных идей.</p> <p>Перед началом штурма рекомендуется отвести некоторое время на дополнительное уточнение исследуемой проблемы. Это позволит ещё раз настроить всех «на одну волну», удостовериться в том, что все участники стараются решить одну и ту же задачу и ещё раз убедиться, что она поставлена верно.</p> <p>Результатом мозгового штурма становится наиболее эффективный и оригинальный способ решения поставленной проблемы.</p> |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-

образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине Б1.О.34 Информатика проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

| <b>Вид учебных занятий по дисциплине</b> | <b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения</b> |
|--|--|
| Занятия лекционного типа                 | Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием  |
| Занятия семинарского типа                | Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием  |
| Самостоятельная работа студентов         | Научно-техническая библиотека  |

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационных наук  
Степанов В. К.