

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 24.08.2026 16:10:37

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

**Библиотечно-информационного
факультета**

Мазурицкий А.М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННАЯ АРХЕОГРАФИЯ. ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ.

Направление подготовки/специальности (код, наименование):

46.03.02. Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки/специализация:

Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

(РПД адаптирована для лиц

с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов)

Химки 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине. Образовательные технологии.	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответственных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Цель дисциплины:

- изучить проблемы выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации, и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методику и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.

Задачи:

- историографией современной археографии и историей возникновения археографической терминологии»;
- основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;
- типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях; – методикой подготовки археографической публикации;
- основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	ПК-1.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать: Основные теоретические и практические подходы в области функционирования и применения информационных технологий для решения функциональных задач управления Уметь: критически анализировать и излагать информацию, осуществлять поиск информационных источников, используя информационные базы данных; составлять библиографические и архивные обзоры. Владеть: основами информационно-аналитической деятельности

ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК-2.2 Владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов	Знать: историю возникновения и становления основных публикаторских центров; осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох; категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия; основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов; методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов. Уметь: выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археографического освоения проблемы истории; выявлять и отбирать для публикации исторические источники; готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний. Владеть: проблемами взаимодействия археографических публикаций, оперативных изданий и общественного сознания; современной проблематикой археографических исследований.
---	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.03 Современная археография. Публикация документов реализуется в вариативной части, изучается в шестом семестре на очной форме обучения и шестом и седьмом семестрах на заочной форме обучения. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: История России, История мировых цивилизаций, История зарубежных стран», Специальные и вспомогательные исторические дисциплины, Архивоведение, История исторической науки, История архивов России, Источниковедение.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- для очной формы обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся	<i>54</i>	<i>54</i>
в том числе:		
Занятия лекционного типа	<i>16</i>	<i>16</i>
Занятия семинарского типа	<i>18</i>	<i>18</i>
Индивидуальные и другие виды занятий		
ИКР	<i>20</i>	<i>20</i>
Групповые консультации		
Самостоятельная работа	<i>54</i>	<i>54</i>
Форма промежуточной аттестации		<i>Зачет с оценкой</i>
Общая трудоемкость час з.е.	<i>108</i>	<i>108</i>
	<i>3</i>	<i>3</i>

для заочной формы обучения

Таблица 3

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся	25	25
в том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	4	4
ИКР	15	15
Групповые консультации		
Самостоятельная работа	79	79
Форма промежуточной аттестации	4	<i>Зачет с оценкой</i>
Общая трудоемкость час з.е.	108	108
	3	3

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в том числе в интерактивной форме				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л.	С.	СР	К	
1	Теоретические основы археологии	7	1	2	2/2	7		

2	Предыстория современной археографии: формирование принципов публикации источников в XVI-XIX вв.	7	2–3	2	2/2	7		
3	Археография в новейшее время и на современном этапе	7	4–5	2	2/2	8		Рубежный контроль
4	Основные принципы и правила публикации исторических источников в России и за рубежом	7	6	2	2/2	8		
5	Серийные и внесерийные издания источников	7	7–11	4	6/6	8		
6	Формы и этапы опубликования архивных документов	7	12–13	2	2/2	8		
7	Проблемы современной археографии: качество изданий, ненаучные публикации, фальсификации.	7	14–17	2	2/2	8		
	ИТОГО			16	18/18	54		Зачет с оценкой + 20 ч. ИКР

Для заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в том числе в интерактивной форме				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуто чной аттестации (по семестрам)
				Л.	С.	СР	К	
1	Теоретические основы археологии	8	1-6	1	1	14		
2	Предыстория современной археологии: формирование принципов публикации источников в XVI- XIX вв.	8	7-12		1	14		
3	Археология в новейшее время и на современном этапе	8	13- 17	1	1	14		
4	Основные принципы и правила публикации исторических источников в России и за рубежом	8	1-6		1	9		
5	Серийные и внесерийные издания источников	8	7-11	2		10		

6	Формы и этапы опубликования архивных документов	8	12-15			9		
7	Проблемы современной археографии: качество изданий, ненаучные публикации, фальсификации.	8	15-17	2		9		
	ИТОГО			6	4/4	79	4	Зачет с оценкой + 15 ч. ИКР

4.2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы археографии

Археография: определение и предмет. Понятие «археография» в России и за рубежом. История теории археографии. Мотивация к публикации документов и иных исторических источников. Научная археография. Источниковедение и археография. Археография как вспомогательная историческая дисциплина. Филология и археография. Смежные дисциплины: дипломатика, палеография, «неография». Нормы описания источников. Основные разновидности публикации источников. Организация публикации источников в России и в мире. Универсальное и особенное в нормах публикации. Научная и оперативная публикация документов.

Тема 2. Предыстория современной археографии: формирование принципов публикации источников в XVI–XIX вв.

Практика публикации исторических источников на Дальнем Востоке в средние века и раннее новое время. Европейские антиквары XV в. и начало сознательного собирания исторических источников в Европе. Первые целенаправленные издания исторических источников. Л.А. Муратори и *Regum Italicarum Scriptores*. Влияние идей Просвещения и романтизма на археографию. Общество для изучения ранней немецкой истории и *Monumenta Germaniae Historica*. Влияние MGH на археографию других европейских стран. Начало целенаправленной публикации исторических источников в России: В.Н. Татищев, Г. Миллер, «Древняя Российская Вивлиофика» Н.И. Новикова. Общество истории и древностей российских. «Собрание государственных грамот и договоров». «Полное собрание русских летописей». Археографические комиссии. «Русская историческая библиотека». Русское

историческое общество. Опыт и принципы научной археографии к началу XX в.

Тема 3. Археография в новейшее время и на современном этапе

Распространение практики научной публикации источников в странах Америки, Азии, развивающегося мира. Идеологии XX в. и археография. Использование документальных публикаций в политической борьбе. Рост роли государственных органов в археографической деятельности. Секретность и рассекречивание архивов новейшего времени. Археография XX — начала XXI в. в Западной Европе и США. Советская археография. Огосударствление, централизация и планирование публикаторской работы. Разработка единых научных правил публикации. «Правила издания грамот Коллегии экономии» А.С. Лаппо-Данилевского. «Правила издания исторических документов» 1955 г. «Правила издания документов советского периода» 1960 г. «Правила издания исторических документов в СССР» 1969–1990 гг. Основные академические серии изданий источников XX в. Официальные правительственные и партийные издания. Археография в постсоветской России. Основные направления деятельности. Доступность архивных фондов. Государственные архивы и публикационная активность на современном этапе.

Тема 4. Основные принципы и правила публикации исторических источников в России и за рубежом

«Правила издания исторических документов в СССР» в редакции 1990 г.: единственный актуальный свод археографических правил в России. Отражение новых общественных и культурных явлений в реальной практике публикаторов, методических разработках, печатных рекомендациях. Государственные стандарты в области издательской деятельности и публикация источников. Локальные нормативные акты и рекомендации архивов и других государственных структур. Собственные разработки негосударственных издательств. Принципы публикации документов и иных источников за рубежом. Государственные и академические нормы.

Тема 5. Серийные и вне серийные издания источников

Мотивация к созданию и принципы комплектования серийных изданий источников. Классический опыт XVIII–XIX вв. Старейшие из существующих серий публикаций по источникам древности и средневековья. Современные книжные серии: разнообразие подходов. Официальные, научные и популярные публикации источников. Основные российские издатели исторических источников. Издающиеся российские книжные серии изданий источников различных периодов. Внесерийные издания источников, их примеры в современной российской практике. Публикация источников в научной и ненаучной периодике.

Тема 6. Формы и этапы опубликования архивных документов

Описание и отбор архивных документов: история, теория, практика. Современная российская и международная практика рассекречивания архивных фондов. Цикл подготовки документов к публикации и ее нормативная база. Типы, виды и формы публикаций. Дипломатические и критические издания. Археографический и научно-критический комментарии. Научно-справочный аппарат. Способы передачи текста. Практика электронных публикаций. Назначение, нормы и порядок оперативной публикации текущей и недавней документации.

Тема 7. Проблемы современной археографии: качество изданий, ненаучные публикации, фальсификации.

Археография в эпоху «массовой культуры». «Публичная история» и следствия ее развития для научной публикации источников. Археография и идеология на рубеже тысячелетий. Коммерциализация публикации исторических источников. Дискуссии о качестве научных и популярных изданий. Репринтные и стереотипные издания: за и против. Ненаучные публикации вновь открываемых первоисточников. Популярные мемуарные серии. Примеры фальсифицированных и полностью вымышленных источников в современной публикаторской практике.

5.Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине. Образовательные технологии.

Для освоения компетенций установленных Федеральным государственным образовательным стандартом применяются как традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, подготовка рефератов, а также электронная информационно-образовательная среда.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и практического типа) и самостоятельную работу обучающегося.

На занятиях лекционного типа излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, а также самостоятельной научной деятельности.

На практических занятиях по дисциплине используются следующие формы;

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием мультимедийных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины студентами с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении семинаров, выполнении контрольных работ, написании рефератов;

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы.

Подготовительный этап. Перед началом изучения учебной дисциплины следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

- 1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программы по предмету и ясного понимания требований, предъявляемых рабочей программой по учебной дисциплине.
- 2) При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения учебной дисциплины.
- 3) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению учебной дисциплины.
- 4) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости обратиться к ЭБС.

5) Необходимо иметь «под рукой» словарь юридических и политических терминов, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

6) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по учебной дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности, а тем более это важно для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе учебной дисциплины, с выделенными определениями,

узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении лекций, практических занятий и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Подготовка к зачёту с оценкой. К зачёту допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачёту осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

- Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.03 Современные археология. Публикация документов – Химки, МГИК -<http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

6.1. Текущая аттестация

Задание для текущего контроля

Обучающимся предлагается сопоставить по выбору две любые книжные серии разных российских издателей, посвященные публикации

исторических источников. Серии могут быть сопоставлены полностью либо выборочно, через сравнение не менее чем 2-х отдельных изданий. Предлагается оценить *по пятибалльной шкале* следующие критерии рассматриваемых изданий:

1. Источниковая ценность публикуемых материалов
2. Уникальность издания (отсутствие или уместность повторных изданий документов)
3. Наличие и полнота научно-справочного аппарата
4. Качественный уровень научного комментария
5. Объективность подбора и комментирования источников

Оценки можно сопровождать поясняющими комментариями. Необходимо сформулировать общий вывод, сравнив подходы издателей серии (не более 2000 зн.).

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

Тема 1. Теоретические основы археографии

1. Понятие «археография».
2. Археография в системе гуманитарных наук

Тема 2. Предыстория современной археографии: формирование принципов публикации источников в XVI–XIX вв.

1. Основные этапы развития археографии
2. История первых «долгих» серий публикации исторических источников в Европе (SRI, MGH и др. — по выбору)
3. История серий источниковых публикаций в Российской империи (ПСРЛ, РИБ, Сборники РИО, Акты Археографических комиссий — по выбору)

Тема 3. Археография в новейшее время и на современном этапе

1. Публикация исторических источников в США и в Западной Европе
2. Публикация исторических источников в СССР
3. Публикация исторических источников в современной России

Тема 4. Основные принципы и правила публикации исторических источников в России и за рубежом

1. «Правила издания исторических источников в СССР» в редакции 1990 г.: обзор и анализ
2. Локальные акты, нормирующие публикацию источников (обзор, на выбор)
3. Зарубежные нормы публикации исторических источников (по странам, на выбор)

Тема 5. Серийные и внесерийные публикации исторических источников

На семинарах по теме обсуждаются, предпочтительно на основе докладов, конкретные книжные серии и внесерийные публикации источников российских издательств. Список серий и издательств с Интернет-адресами каталогов при наличии приводится в издании: Алексеев С.В. Библиография изданий источников по истории России. Библиографический указатель // [Эл. ресурс] URL: <http://iporadatel.ru/Publications/Bibliography.pdf> Приложение I.

Тема 6. Формы и этапы опубликования архивных документов

1. Основные этапы опубликования архивных документов
2. Классификация публикаций архивных документов
3. Оперативная публикация текущей и недавней документации

Тема 7. Проблемы современной археографии: качество изданий, ненаучные публикации, фальсификации.

1. Причины и пути решения современных проблем в области публикации источников
2. Конкуренция занимательности и научности на фоне коммерциализации изданий: есть ли выход?
3. Примеры «проблемных» изданий источников (по выбору, предпочтительно на основе докладов, возможно использование материала, обсужденного в процессе рассмотрения темы 5)

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

В ходе изучения дисциплины особое внимание уделяется семинарским занятиям, на которых обсуждаются тексты источников. В качестве интерактивной формы обучения по всем темам используется свободная дискуссия по докладу и текстам источников.

Тематика докладов и рефератов

1. Публикация документальных источников (источника): характеристика и рецензия (по выбору)
2. Серия публикаций документальных источников: обзор, достоинства и недостатки (по выбору)
3. Семейный архив: сводная публикация (творческая работа; только в письменной форме)

Тематика контрольных работ:

1. Основные понятия и задачи археографии

2. Правила издания исторических источников в России
3. Оперативная публикация документов: задачи и нормы
4. Классические серии изданий источников средневековья: обзор
5. Основные серии документальных публикаций в современной России: обзор
6. Внесерийные документальные публикации в современной России: обзор
7. Примеры публикации фальсифицированных источников: обзор

Вопросы к зачёту с оценкой

2. Археография: история, теория, методы.
3. Формирование принципов публикации источников в XVI—XVIII вв.
4. Российская и западноевропейская археография в XIX в.: основные достижения
5. Российская и мировая археография в XX в.
6. Современная практика публикации источников в России и за рубежом
7. Оперативная публикация документов: задачи, нормы, примеры
8. Проблемы доступности и секретности документов в свете задач археографии
9. Современная археография источников древности и средневековья
10. Современная археография документальных источников XVII—XVIII вв.
11. Современная археография документальных источников XIX в.
12. Публикация документальных источников советского периода: история и современность
13. Публикация в России документального наследия Русского зарубежья
14. Публикация в России иностранных документальных источников: причины, проблемы, особенности
15. Современная археография повествовательных источников нового и новейшего времени
16. Правила публикации исторических источников в России
17. Современные российские серийные издания исторических источников
18. Современные российские внесерийные издания исторических источников
19. Публикаторская деятельность архивов и научных центров
20. Проблемы качества публикаций исторических источников в современной России
21. Фальсификация исторических источников и археография

Критерии оценки качества знаний

Таблица 7

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
ОПК-5					
1.	З-1. Основные правила публикаций исторических источников	Темы 1,2,6	Семинар/Практическое занятие Реферат Практическая работа. Контрольная работа Защита контрольной работы.	Выступление с докладом Анализ выступлений Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач	Количество, Корректность (по каждому критерию от 0 до 1 балла)
2.	У-1. типы изданий документов; виды изданий документов. определять формы использования документов	Темы 1,2,6	Семинар/Практическое занятие Реферат Практическая работа. Контрольная работа Защита контрольной работы.	Выступление с докладом Анализ выступлений Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач	Полнота Прочность Системность (по каждому критерию от 0 до 1 балла)

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
3.	В-1. навыками выявления и отбора документов для издания в соответствии с задачами, типом и видом издания, кругом исторических источников	Темы 1,2,7	Семинар/Практическое занятие Реферат Практическая работа. Контрольная работа Защита контрольной работы.	Выступление с докладом Анализ выступлений Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала; (по каждому критерию 0-2 балла)
			Зачёт с оценкой	Ответы на вопросы	Полнота Прочность Системность (по каждому критерию от 0 до 1 балла)
ПК- 12					
4.	З-1. типы и виды публикации документов	Темы 1-7	Семинар/Практическое занятие Реферат Практическая работа.	Выступление с докладом Анализ выступлений Ответы на вопросы	Количество, Корректность (по каждому критерию от 0 до 1 балла)

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
			Контрольная работа Защита контрольной работы.	Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач	
5.	У-1. Определять формы публикации документов .	Темы 1-7	Семинар/Практическое занятие Реферат Практическая работа. Контрольная работа Защита контрольной работы.	Выступление с докладом Анализ выступлений Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач	Полнота Прочность Системность (по каждому критерию от 0 до 1 балла)
6.	В-1 навыками выявления и отбора документов для публикации в соответствии с задачами, типом и видом издания, кругом		Зачет с оценкой	Ответы на вопросы	Полнота Прочность Системность (по каждому критерию от 0 до 1 балла)

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
	исторических источников				

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1	Источниковедение. Учебное пособие / отв. ред. М.Ф. Румянцева. М.: изд. ВШЭ, 2015.
2	Голиков А.Г., Круглова Т.А. Методика работы с историческими источниками. М.: изд. МГУ, 2014.
3	Алексеев С.В. Библиография изданий источников по истории России. Библиографический указатель // [Эл. ресурс] URL: http://iporadetel.ru/Publications/Bibliography.pdf

7.2. Дополнительная литература

1.	Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии. М.: РОССПЭН, 2008
2.	Козлов В.П. Тайны фальсификации: Анализ подделок исторических источников XVII - XIX вв. М.: Аспект-Пресс, 1996.
3.	Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX века. М.: РГГУ, 2004.
4.	Сиренов А.В., Твердюкова Е.Д., Филюшкин А.И. Источниковедение. Учебник для академического бакалаврата. М.: Юрайт, 2018.

7.3. Ресурсы сети Интернет:

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины предусматривает использование электронных ресурсов и библиотек

1. <http://www.runivers.ru> Библиотека «Руниверс»
2. <http://www.vostlit.info> Восточная литература: средневековые исторические источники Востока и Запада
3. <http://militera.lib.ru> Милитера: Военная литература
4. <http://rgada.info/> Российский государственный архив древних актов
5. <http://www.fgurgia.ru/> Российский государственный исторических архив
6. <http://statearchive.ru/> Государственный архив Российской Федерации
7. <http://rgaspi.org/> Российский государственный архив социально-политической истории

8. <http://rgani.pf/> Российский государственный архив новейшей истории
9. <http://rgvia.pf/> Российский государственный военно-исторический архив

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 12

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует

		отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Основные виды систематизированной записи прочитанного: 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
--	--	---

	Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Методические рекомендации по составлению конспекта: 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые

		слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
	Групповая дискуссия	Групповая дискуссия – это средство, которое позволяет определить уровень сформированности компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии преподаватель предлагает наиболее актуальную тему и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые обучающийся должен обратить особое внимание, сформировать свою позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на позиции участников групповой дискуссии.
	Семинарские занятия	Семинар по дисциплине вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки в области документоведения, необходимые для становления квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение», бакалавриат.

		Цель семинаров: закрепление теоретических знаний, активизация работы студентов в ходе изучения дисциплины, развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, умения работать с научной и учебной литературой, аргументировано обосновывать свои решения. Роль семинаров: стимулируют внимательное отношение студентов к лекционному курсу и регулярное изучение ими литературы по дисциплине закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературой; расширяют круг знаний по конкретной теме; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее, существенное; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над учебным материалом, степень их внимательности на лекциях. Основные формы семинаров: развернутая беседа, обсуждение вопросов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум.
	Реферат	Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер. Выбор темы реферата осуществляется обучающимся не менее чем за две недели до планируемого окончания работы. Тематика рефератов доводится до сведения обучающихся

		ведущим преподавателем. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; возможно публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на практическом занятии, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.
	Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
	Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений

		обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом,
--	--	--

		укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: – соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; – валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); – дифференциацию контрольно-измерительных материалов. – Формы контроля самостоятельной работы: – просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; – организация самопроверки, – взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; – проведение письменного опроса;
--	--	---

		– проведение устного опроса; – организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; – защита отчетов о проделанной работе.
	Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
	Текущий контроль (контрольный срез)	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданным темам дисциплины
	Контрольная работа	Контрольная работа – оригинальное сочинение небольшого размера, в котором излагаются конкретные результаты изучения обучаемым дисциплины (результаты собственного исследования по конкретной теме). В ходе написания контрольной работы обучаемый приобретает навыки самостоятельной работы с научной, учебной и специальной литературой, учится анализировать источники и грамотно излагать свои мысли. Выполнение контрольной работы включает ряд этапов: – выбор темы и подбор научных источников; – изучение научной литературы, анализ и обобщение материалов по проблеме исследования; – формулирование основных положений и выводов; – оформление контрольной работы. Оформление является завершающим этапом контрольной работы. Выбор темы и подбор

		источников должен быть согласован с научным руководителем, ведущим предмет. На основе собранного материала уточняется структура, содержание и объем контрольной работы. Технические требования к работе: объем 10-12 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала. Контрольная работа должна иметь: титульный лист, содержащий: название работы, Ф.И.О. автора и научного руководителя, название факультета, курса, год и место написания, содержание на отдельной странице, нумерацию страниц. Структура контрольной работы включает: заголовок, введение, основную часть (изложение двух вопросов), заключение, список использованной литературы. Заголовок (название) отражает тему данного сочинения и соответствует содержанию. Введение (вводная часть) должно быть кратким и точным. В нем обосновывается выбор темы, формулируется цель работы. Основная часть делится на главы в соответствии с задачами работы. Дается определение понятиям исследуемых явлений и процессов, раскрываются их сущность и особенности. В небольшой работе части могут не выделять, но каждая новая мысль оформляется в новый абзац. Заключение имеет форму выводов, соответствующих этапам исследования, или форму резюме.
	Подготовка к зачёту с оценкой	При подготовке к зачёту с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачёта - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачёту, обучающийся вновь

		обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.
--	--	---

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного порт-фолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- KasperskyEndpointSecurity

Другое ПО:

- MozillaFirefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
- Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине Б1.В.03 Современная археология.

Публикация документов проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 12

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

11 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Автор: Алексеев С.В., доктор исторических наук, профессор

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры от

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение» - *Документоведение и документационное обеспечение управления, и Историческое архивоведение*

Разработчик: Алексеев С.В., доктор исторических наук, профессор (ФИО)