

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 24.08.2026 17:05:20

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

учебно-методического совета

факультета музыкального искусства

Ануфриева Н.И.

«11» декабря 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.11

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА МУЗЫКАЛЬНОГО

Направление подготовки: 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»

Профиль подготовки: «Оркестровые духовые и ударные инструменты»

Квалификация выпускника: Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель. Руководитель творческого коллектива.

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Химки – 2026 г.

Методические рекомендации
по дисциплине

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА МУЗЫКАЛЬНОГО

Разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО: **53.03.02** «Музыкально-инструментальное искусство»
профиль «Оркестровые духовые и ударные инструменты»

(приказ № 730 Минобрнауки России от 01 августа 2017 г.)

Составитель(и): доктор педагогических наук, профессор кафедры музыкального образования Факультета музыкального искусства МГИК
Командышко Е.Ф.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры Духовых и ударных инструментов ФМИ МГИК
№ 5 от «08» декабря 2025 г.

1. Введение

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы менеджмента музыкального искусства» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы менеджмента музыкального искусства» определены соответствующей рабочей программой дисциплины; трудоемкость составляет **2 зачетных единицы, 72 часа**.

Программой подготовки предусмотрены:

- Лекционные занятия
- Семинарские занятия
- Самостоятельная работа студента
- Текущая и промежуточная аттестации по курсу.

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми должен овладеть обучающийся.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей практической деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способ эффективной подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на семинарских занятиях и качественном уровне представленных материалов самостоятельной работы и других форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

2. Формы самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы менеджмента музыкального искусства»

Таблица 1
(для очной формы обучения)

№ п/п	Темы дисциплины в соответствии с 4-ым разделом рабочей программы дисциплины	Форма самостоятельной работы
1	Тема 1. Введение в арт-менеджмент и менеджмент музыкального искусства.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к обсуждению. Выполнение практико-ориентированных заданий. Подготовка к проверочному тестированию.
2	Тема 2. Маркетинг и коммерциализация музыкальной культуры.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к обсуждению. Подготовка к семинару (деловой дискуссии и/или презентации тезисов доклада). Подготовка к проверочному тестированию.
3	Тема 3. Организационные процессы управления и формирования эффективных команд.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к обсуждению. Подготовка к семинару (деловой дискуссии и/или презентации тезисов доклада). Выполнение практико-ориентированных заданий. Подготовка к проверочному тестированию.
4	Тема 4. Современные формы организации музыкального искусства.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к обсуждению. Подготовка к семинару (деловой дискуссии и/или презентации тезисов доклада). Выполнение практико-ориентированных заданий. Подготовка к проверочному тестированию.

5	Тема 5. Технологический менеджмент музыкального искусства: управление проектами.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к обсуждению. Подготовка к семинару и презентации арт-проекта. Подготовка к проверочному тестированию. Подготовка к промежуточной аттестации (зачету).
---	---	--

3. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

3.1. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

3.2. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

№ п/п	Форма самостоятельной работы в соответствии с таблицей 1 рекомендаций	Методические рекомендации для студентов
1.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по выбранной литературе, следует

		переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Методические рекомендации по составлению конспекта: 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. 2. Выделите главное, составьте план. 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора. 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.
2.	Подготовка: к опросу по ключевым категориям дисциплины	Подготовка к опросу по ключевым категориям дисциплины предполагает повторение содержания конспектов лекций; изучение дополнительной литературы – учебной, научной, методической, публицистической; обобщение, формирование собственной позиции, выбор и осмысление формулировок

	и выполнению практико-ориентированных заданий	основных понятий и категорий дисциплины; продумывание прикладного значения изученных процессов и явлений в контексте профиля подготовки, изучение дополнительной литературы по пройденным темам курса, самопроверку на примерах практико-ориентированных заданий.
3.	Подготовка к деловой дискуссии	Деловая дискуссия как форма и метод построения опроса по пройденным темам параллельно позволяет выявить управленческие, организационно-коммуникативные, волевые качества, творческие и аналитические способности каждого студента. Для подготовки к дискуссии необходимо: повторить содержание лекций и дополнительной прочитанной литературы; продумать собственную позицию по каждой теме, а также подготовиться к обоснованию собственной позиции с приведением практических примеров из профессиональной области.
4.	Подготовка тезисов доклада	Подготовка ответов на предложенные вопросы может быть проведена в виде тезисов. Результаты такой подготовки излагаются в устном докладе при помощи презентации. Презентацией именуется совокупность слайдов, на которых представлена информация на определенную тему. Последовательность слайдов обеспечивает введение в тему, её раскрытие и развитие, с предоставлением собственных результатов студентов. Для раскрытия темы доклада рекомендуется использование фотографий, рисунков, таблиц, схем, а также аудио- и видео-файлов, звуковых эффектов и эффектов анимации. Количество слайдов в презентации – от 10 до 15. Первый слайд – титульный, на котором представлена следующая информация: вуз, факультет, кафедра, название темы, ФИО автора, место и год. Второй слайд – план, отражающий содержание темы, а далее тезисное структурированное (абзацами) изложение основной информации слайда (2-4 предложения); иллюстративное подкрепление опорных идейных пунктов слайда.
5.	Подготовка к презентации арт-проекта	Работу над арт-проектом необходимо начинать с обоснования общей концепции предлагаемого проекта, в которой выдвигается идея, определяются цели, задачи, разрабатывается тематика, предлагается место проведения, финансовые и организационно-правовые условия и т.д. В работе над арт-проектом следует соблюдать основные требования, которые включают: 1) яркость и оригинальность проекта (идея, тематика, форма организации); 2) концепцию проекта (актуальность проблемы, грамотно сформулированные цели; основные задачи); 3) художественное содержание проекта; 4) способность проекта оказать существенное влияние на качество общекультурного развития потенциальных

		посетителей (особенности познавательного, развивающего, воспитательного воздействия и др.); 5) отчетливое понимание конечного культурного продукта; 6) эффективное использование организационных механизмов; 7) привлекательность проекта для потенциальных партнеров из разных сфер профессиональной деятельности, в т.ч. из сферы государственного управления; среднего и малого бизнеса; 8) реалистичность бюджета; 9) грамотно сформулированная информационная и маркетинговая кампания; 10) своеобразие рекламы, неповторимость художественного оформления афиши. Проект может быть представлен в виде мультимедийной презентации.
6.	Подготовка к проверочному тестированию	Подготовка к проверочному тестированию связана не только с процессом запоминания, но и обобщением пройденного материала. Подготовка также предполагает и переосмысление материала, рассмотрение альтернативных идей. Готовить «шпаргалки» полезно, но на тестировании лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки к тестированию – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе имеет важное значение по сравнению с простым поглощением массы учебной информации. Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» те вопросы, которые требуется знать по программе обучения, и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.
7.	Подготовка к промежуточной аттестации (подготовка к зачету)	Промежуточная аттестация (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) по дисциплине «Основы менеджмента музыкального искусства» проводится в форме зачета и предполагает презентацию арт-проектов и докладов, ответов на вопросы по ключевым категориям дисциплины. Если в процессе самостоятельной работы у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки. При подготовке к зачету у студента должен быть учебник или конспект литературы, прочитанной по предложению преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, таблицы;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.