

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 06.05.2026 15:14:40
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**Библиотечно-
информационного
факультета**

Мазурицкий А. М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ
(АСПИ)**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность
Профиль подготовки: Технологии библиотечно-
информационной деятельности
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки, 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» – освоить совокупность взаимосвязанных процессов обработки документа в едином технологическом цикле; вооружить студентов знаниями и умениями в области формирования элементов библиографической записи, в области систематизирования, аннотирования и реферирования документов.

Задачи курса:

- изучение теоретических основ аналитико-синтетической обработки документов;
- освоение понятийного аппарата предметной области «обработка документа».
- освоение технологического цикла обработки, состоящего из взаимосвязанных процессов формирования библиографической записи;
- развитие навыков аннотирования, реферирования, индексирования, предметизации;
- выработка способности создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается на 3 и 4 семестрах в рамках очной и 6 и 7 семестрах на заочной форме обучения.

Для освоения данного курса необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами дисциплин «Информационная культура личности», «Документоведение» и др.

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» способствует успешному освоению дисциплин «Библиотечные фонды», «Информационные ресурсы, продукты и услуги», для прохождения практик и процедуры ГИА.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

| Наименование категории (группы) | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---------------------------------|--|--|
|---------------------------------|--|--|

| универсальных компетенций | выпускника | |
|--|--|--|
| <p>ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности</p> | <p>ПК-7.1 – Решает технические задачи справочно-библиографического обслуживания в стационарном и дистанционном режимах</p> | <p>Знать: теоретические основы информационно-библиографической деятельности;</p> <p>виды и методы информационного поиска, в том числе в сетевых информационных ресурсах;</p> <p>технологиями приема и выполнения информационных запросов пользователей, в том числе с использованием цифровых технологий;</p> <p>методы и технологии поиска по элементам библиографического описания, ключевым словам, предметным рубрикам, классификационным индексам</p> <p>Уметь: осуществлять прием и уточнение запросов пользователей на библиографическую и фактографическую информацию;</p> <p>осуществлять поиск ответа, релевантного запросу пользователя;</p> <p>использовать методики и информационно-поисковые системы дифференцированного справочно-библиографического обслуживания профессиональных сфер деятельности;</p> <p>применять цифровые технологии во всех процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей</p> <p>Владеть: основными представлениями о теории, организации и методике библиографической, информационно-аналитической деятельности библиотек;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>пониманием разнообразия библиографических и фактографических запросов пользователей и выполняемых справок;</p> <p>ориентацией в справочно-поисковом аппарате и поисковых сервисов крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров, национальных и глобальных сетевых ресурсов</p> |
| | <p>ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов</p> | <p>Знать: теоретические основы организации и методики информационно-библиографической деятельности библиотек;</p> <p>видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции;</p> <p>логику, основные модели и форматы представления метаданных;</p> <p>базовые теоретические основы организации и методики библиографической и информационно-аналитической деятельности;</p> <p>базовые теоретические основы и прикладные инструменты рекомендательной библиографии</p> <p>методики и технологии создания фактографических и полнотекстовых баз данных различного пользовательского назначения;</p> <p>информационно-библиографические ресурсы государственной / национальной библиографии</p> <p>Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование;</p> <p>оформлять контент информационного продукта: осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки</p> <p>Владеть: навыком применения элементов СИБИД, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью;</p> <p>цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок</p> |
|--|--|--|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

(содержание структурируется по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Медиа технологии в библиотеке» составляет 5 з.е., 180 акад. часа, из них контактных 82 акад.ч., СРС 53 акад.ч., форма контроля – зачет, экзамен.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения

| № п/п | Тема/Раздел дисциплины | Семестр | Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) / с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям се-местра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|------------------------|---------|--|-----------------------|-----|-----|--|
| | | | Лекции | Семинары/практические | ИКР | СРС | |
| <i>Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки</i> | | | | | | | |

| информации (АСПИ) | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|--------------------------|
| 1. | Понятие аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ) Этапы развития АСПИ | 3 | 2 | | | 2 | устный опрос |
| 2. | Каталогизация и индексирование документов Свертывание и развертывание информации | 3 | 2 | 2 | | | устный опрос |
| 3. | Автоматизация процессов АСПИ | 3 | 2 | | | 2 | устный опрос |
| <i>Раздел 2. Формирование библиографической записи</i> | | | | | | | |
| 4. | Структура, элементы и виды библиографической записи | 3 | | | | 2 | устный опрос |
| 5. | Методика формирования библиографической записи | 3 | 2 | 2 | | 2 | устный опрос |
| 6. | Методика составления заголовка библиографической записи и точек доступа | 3 | | 2 | | 2 | устный опрос |
| 7. | Машиночитаемые форматы представления данных (MARC) | 3 | 2 | 2 | | 2 | устный опрос. семинар |
| <i>Раздел 3. Предметизация документов</i> | | | | | | | |
| 8. | Предметизация как метод АСПИ | 3 | 2 | 2 | | 2 | устный опрос, семинар |
| 9. | Общая методика предметизации документов | 3 | | 2 | | 2 | устный опрос |
| <i>Раздел 4. Систематизация и классификация документов</i> | | | | | | | |
| 10. | Систематизация как метод АСПИ. Общая характеристика классификационных ИПЯ | 3 | 2 | 2 | | 2 | устный опрос, семинар |
| 11. | История развития теории и | 3 | 2 | | | 2 | устный |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|-----------|--|-----------|-----------------------------|
| | практики классификации документов | | | | | | опрос |
| 12. | Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): теория и практика | 3 | 2 | 2 | | | устный опрос |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | Зачёт |
| | Итого за семестр: 1,5 з.е. | | 18 | 16 | | 20 | 54 +10 ИКР |
| <i>Раздел 5. Аннотирование документов</i> | | | | | | | |
| 13. | Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения | 4 | 2 | | | 3 | устный опрос |
| 14. | Функции, структура аннотаций. Классификация аннотаций | 4 | | 2 | | 3 | устный опрос |
| 15. | Общая методика аннотирования | 4 | 2 | 2 | | 5 | |
| <i>Раздел 6. Реферирование документов</i> | | | | | | | |
| 16. | Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения | 4 | 2 | 2 | | 3 | |
| 17. | Функции, структура рефератов. Классификация рефератов | 4 | | 2 | | 3 | |
| 18. | Общая методика реферирования | 4 | 2 | 2 | | 5 | |
| <i>Раздел 7. Подготовка обзоров</i> | | | | | | | |
| 19. | Общая характеристика процесса подготовки обзоров: сущность, назначение, область применения | 4 | 2 | 2 | | 3 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-----------|---|-----------|-----------|-----------------------------------|
| 20. | Функции, структура обзоров. Классификация обзоров | 4 | 2 | | | 3 | |
| 21. | Общая методика подготовки обзоров | 4 | 2 | 2 | | 5 | |
| | Промежуточная аттестация экзамен | 4 | | | | | Экзамен 27 ч |
| | | | | | | | +10 ИКР |
| | Всего за семестр: 3,5 з.е. | | 14 | | 14 | 33 | |
| | Итого по дисциплине:5 з.е. | | 32 | | 30 | 53 | +45 ч Контроль +20 ИКР |

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № | Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины | Содержание |
|---|--|---|
| <i>Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)</i> | | |
| 1. | Понятие аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ) Этапы развития АСПИ | Аналитико-синтетическая переработка информации – определение, назначение, цели, значение в библиотечно-информационной деятельности. История формирования термина «АСПИ». Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов. Виды обработки документов, их определение, последовательность и взаимосвязь. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. Этапы развития АСПИ. |
| 2. | Каталогизация и индексирование документов Свертывание и развертывание информации | Каталогизация как термин. Состав процесса каталогизации как процесса АСПИ: библиографическое (каталожное) описание документа на естественном языке, служащее идентификации документа, и индексирование, отражающее его содержательные и формальные характеристики средствами специально созданного информационно-поискового языка (ИПЯ). Информационно-поисковый язык (ИПЯ) – определение, типизация. |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Классификация библиотечно-библиографических ИПЯ.</p> <p>Индексирование – определение понятия, последовательность операций. Глубина и детальность индексирования как основные показатели его качества.</p> <p>Свертывание и развертывание документов – определение понятий. Основные методы свертывания и развертывания информации (библиографическое описание, аннотирование, реферирование, обзорная деятельность, индексирование и др.) – общая характеристика.</p> |
| 3. | Автоматизация процессов АСПИ | <p>Автоматизация семантических библиотечно-библиографических операций: цели и задачи. Этапы внедрения средств автоматизации в процессы АСПИ. Автоматизация информационного поиска. Машиночитаемая каталогизация. Создание и развитие формата MARC. Разработка национальных форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме. Деятельность ИФЛА по унификации форматов.</p> <p>Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем</p> |
| <i>Раздел 2. Формирование библиографической записи</i> | | |
| 4. | Структура, элементы и виды библиографической записи | <p>Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки и структурообразующая единица информационно-поисковых массивов. Значение элементов БЗ в организации информационно-поисковых систем (ИПС). Определение, виды БЗ. Структура БЗ. Характеристика элементов БЗ. АСПИ как важнейший технологический цикл в информационной деятельности. Общая характеристика технологических процессов, этапов, операций.</p> |
| 5. | Методика формирования библиографической записи | <p>Характеристика основных этапов процесса БО: анализ документа, определение метода БО, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>соответствии с библиографическим ИПЯ. Структура и элементы БО.</p> <p>Пунктуация, сокращения и орфография в библиографической записи.</p> <p>Оформление библиографического описания. Особенности составления БО в традиционных и электронных ИПС.</p> <p>Методика формирования библиографической записи.</p> |
| 6. | Методика составления заголовка библиографической записи и точек доступа | <p>Заголовок – определение, функции, оформление, история применения. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования.</p> <p>Виды заголовков в зависимости от его структуры: простой, сложный; прямой, инверсированный.</p> <p>Виды заголовков в зависимости от содержания. Заголовки, содержащие: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название.</p> <p>Виды точек доступа и их взаимосвязь с авторитетными данными. Сходство и различия точек доступа и заголовков библиографической записи.</p> <p>Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа: анализ документа, выявление элементов заголовка, преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в БЗ. Формирование заголовков и точек доступа в формате RUSMARC.</p> |
| 7. | Машиночитаемые форматы представления данных (MARC) | <p>Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем.</p> <p>Формат MARC, история разработки, виды и значение. Варианты формата MARC. Коммуникативный формат и национальный формат каталогизации. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC). Характеристика блоков, полей, подполей формата RUSMARC.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | Библиографическое описание в формате RUSMARC. |
| <i>Раздел 3. Предметизация документов</i> | | |
| 8. | Предметизация как метод АСПИ | Сущность метода предметизации. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и ИПС. Предметизация – определение и значение. История развития предметизации. Характеристика основных предметизационных ИПЯ, применяемых в России и за рубежом. Требования к ИПЯ. Структура предметизационных ИПЯ. Виды предметных рубрик: простые и сложные, адекватные и обобщающие. Заголовок предметных рубрик и его виды (прямой и инверсированный). Виды подзаголовков: тематические, географические, хронологические, формальные. |
| 9. | Общая методика предметизации документов | Этапы предметизации: анализ документа, выявление предметизационных признаков, их преобразование в предметные рубрики в соответствии с предметизационным ИПЯ и оформление предметных рубрик (ПР). Особенности составления новой предметной рубрики. Контроль и редактирование предметных рубрик. Автоматизация предметизации. Словари и авторитетные файлы предметных рубрик. |
| <i>Раздел 4. Систематизация и классификация документов</i> | | |
| 10. | Систематизация как метод АСПИ. Общая характеристика классификационных ИПЯ | Сущность метода систематизации. Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. Систематизация – определение и значение. Теоретические основы построения классификационных информационно-поисковых языков, тенденции развития их структуры. Общая характеристика классификационных ИПЯ. Отличительные особенности иерархических классификаций. Структура классификационных ИПЯ. |
| 11. | История развития теории и практики классификации документов | История создания и распространения важнейших отечественных и зарубежных классификационных информационно-поисковых языков. Десятичная классификация М. Дьюи (ДКД). |

| | | |
|---|--|--|
| | | Универсальная десятичная классификация (УДК). Классификация двоеточием Ш.Р. Ранганатана (КД). Классификационные системы, используемые в России. |
| 12. | Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): теория и практика | История разработки Библиотечно-библиографической классификации (ББК). Структура ББК. Типовые деления ББК. Методика использования таблиц ББК. |
| <i>Раздел 5. Аннотирование документов</i> | | |
| 13. | Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения | Назначение процесса аннотирования. Понятие «аннотация». Развитие теории аннотирования. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация». Общие требования»; ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) «Реферат и аннотация. Общие требования». Объекты аннотирования. Аннотация как средство раскрытия содержания документа. Использование аннотации в изданиях, централизованной каталогизации, книготорговых и библиографических пособиях. Отличительные особенности аннотации в зависимости от сферы применения. |
| 14. | Функции, структура аннотаций. Классификация аннотаций | Функции аннотаций. Типологическая классификация аннотаций: по функциональному (целевому) назначению, по характеру отражения содержания аннотируемых документов, по количеству аннотируемых документов, по глубине свертывания и другим признакам. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации и форме изложения. Использование аннотации в изданиях, централизованной каталогизации, книготорговых и библиографических пособиях. Отличительные особенности аннотации в зависимости от сферы применения. |
| 15. | Общая методика аннотирования | Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений, построению, объему аннотаций. Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации. Типовая структура аннотации для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на |

| | | |
|---|--|--|
| | | методику аннотирования. Особенности аннотирования различных типов и видов изданий. Особенности аннотирования документов различного целевого и читательского назначения. Автоматизация процесса аннотирования. |
| <i>Раздел 6. Реферирование документов</i> | | |
| 16. | Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения | Основы реферирования. Реферат как результат аналитико-синтетической переработки информации. Определение понятия «реферат». Назначение, задачи реферата. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация»; ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) «Реферат и аннотация. Общие требования» Объекты реферирования. Область применения. |
| 17. | Функции, структура рефератов. Классификация рефератов | Место реферирования в работе всероссийских, региональных и отраслевых органов информации, занимающихся подготовкой и выпуском реферативных журналов (РЖ) и реферативных сборников. Функции реферата. Структура реферата. Сходство и различия рефератов и аннотаций. Классификация рефератов по различным признакам: характеру отражения содержания реферируемых документов, количеству реферируемых документов, форме изложения, исполнителю (составителю) реферата и другим признакам. |
| 18. | Общая методика реферирования | Определение цели реферирования. Основные этапы процесса реферирования. Разработка схемы изложения материала. Структура рефератов различного вида. Выбор смысловых единиц. Способы изложения. Формализация и макетирование в процессе реферирования. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Редактирование рефератов. Особенности реферирования отдельных видов документов. |
| <i>Раздел 7. Подготовка обзоров</i> | | |
| 19. | Общая характеристика процесса подготовки обзоров: сущность, назначение, область применения | Определения основных понятий: обзор, научно-аналитический обзор, обзорное издание. Требования, предъявляемые к |

| | | |
|-----|--|---|
| | | обзорам, их назначение, области применения. Библиографические, реферативные и аналитические обзоры. Общий признак группы документов как основа для составления обзора (анализируемая тема, проблема, хронологический период, тип, вид, жанр публикаций и др.). |
| 20. | Функции, структура обзоров. Классификация обзоров | Задачи информационных и библиотечно-библиографических учреждений, занимающихся подготовкой библиографических и реферативных обзоров. Функции обзоров (информационная, кумулятивная, организационная, учебная). Классификация обзоров по различным признакам (читательскому назначению, виду анализа обозреваемых источников, широте тематики, форме представления обзорной информации и др.). |
| 21. | Общая методика подготовки обзоров | Основные процедуры подготовки обзора: выбор и/или уточнение темы, определение вида обзора, поиск информации по теме обзора, построение плана обзора, анализ первичных документов по теме обзора, составление текста обзора, редактирование обзора. |

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи устного опроса. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия. Итоговая аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Система оценивания

| Форма контроля | Компетенция | Оценка |
|-------------------------------------|-------------|--|
| Текущий контроль: - устный опрос | ПК-7 | <i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно Зачтено/не зачтено</i> |

| | | |
|---|------|---|
| - тестирование | ПК-7 | |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | ПК-7 | зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно) / незачтено (неудовлетворительно) |

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|------------------------------|---|
| зачтено/«отлично» | <p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> |
| зачтено/ «хорошо» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p> |
| зачтено/ «удовлетворительно» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной</p> |

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|---------------------------------|--|
| | литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный». |
| незачтено/«неудовлетворительно» | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примеры тестовых заданий, ориентированных на проверку сформированности ПК-7

ДОКУМЕНТ, ЯВЛЯЮЩИЙСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКИ СОДЕРЖАНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Инструктивный документ
2. Вторичный документ
3. Нормативный документ
4. Официальный документ

8. ВТОРИЧНЫЙ ДОКУМЕНТ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ СОБОЙ СОВОКУПНОСТЬ САМЫХ ВАЖНЫХ СВЕДЕНИЙ О ПЕРВИЧНОМ ДОКУМЕНТЕ (АВТОР, ЗАГЛАВИЕ, МЕСТО И ГОД ИЗДАНИЯ И ДР.), РАСПОЛОЖЕННЫХ В СТРОГО ОПРЕДЕЛЕННОМ, УНИФИЦИРОВАННОМ ПОРЯДКЕ, КОТОРЫЙ ЗАДАН ГОСУДАРСТВЕННЫМ СТАНДАРТОМ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Реферат
2. Аннотация
3. Библиографическое описание документа
4. Поисковый образ документа

9. НАИБОЛЕЕ ИНФОРМАТИВНЫЕ СЛОВА, Т.Е. СЛОВА, НЕСУЩИЕ МАКСИМАЛЬНУЮ СМЫСЛОВУЮ НАГРУЗКУ В ТЕКСТЕ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Унитермы
2. Ключевые слова
3. Маркеры
4. Индикаторы

10. ВТОРИЧНЫЙ ДОКУМЕНТ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ СОБОЙ КРАТКУЮ ОБОБЩЕННУЮ ХАРАКТЕРИСТИКУ ПЕРВИЧНОГО ДОКУМЕНТА С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ, ВИДА, ФОРМЫ И ДРУГИХ ОСОБЕННОСТЕЙ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Реферат
2. Аннотация
3. Библиографическое описание документа
4. Обзор

11. ВТОРИЧНЫЙ ДОКУМЕНТ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ СОБОЙ КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПЕРВИЧНОГО ДОКУМЕНТА, ВКЛЮЧАЯ ЕГО ОСНОВНЫЕ ФАКТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ И ВЫВОДЫ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Реферат
2. Аннотация
3. Библиографическое описание документа
4. Обзор

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина и др.: науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров).

Дополнительная литература:

1. Асеева, И.Ю. Магистральные направления развития библиографических моделей в мировой практике / И.Ю. Асеева, Т.А. Бахтурина – Текст : непосредственный // Библиография. – 2019. – №3 (422). – С. 24 – 31.
<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39206665>

2. Асеева, И.Ю. Стабильность и развитие: национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» / И.Ю. Асеева – Текст : непосредственный // Библиография. – 2018. – №6 (491). – С. 13 – 24. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36587636>
3. Бахтурина, Т.А. Внедрение стандарта ГОСТ Р 7.0.100–2018: поиск оптимальных путей решения методических проблем библиографического описания / Т.А. Бахтурина, И.Ю. Асеева – Текст : непосредственный // Библиография. – 2020. – №4 (429). – С. 38 – 52. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43844156>
4. Бахтурина, Т.А. Соотношение понятий «заголовок» и «точка доступа». К разработке национального стандарта взамен ГОСТ 7.80–2000 / Т.А. Бахтурина – Текст : непосредственный // Библиография и книговедение. – 2021. – № 2 (433). – С. 56 – 60. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45702594>
5. Волкова, К.Ю. Цифровой или электронный (DigitalvsElectronic) / К.Ю. Волкова, В.В. Зверевич – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 12. – С. 159 – 172. <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/701/607>
6. Гендина, Н. И. Методика формализованного аннотирования интернет-ресурсов / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2018. – № 8. – С. 48–65. – https://elibrary.ru/download/elibrary_35419114_34268472.pdf.
7. Гушул, Ю.В. Чтение и понимание текста: методический инструментарий аналитика / Ю.В. Гушул – Текст : непосредственный // Библиография. – 2020. – №4 (429). – С. 113 – 124. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43844162>
8. Кононова, Е.В. Публикации классификационных систем в интернете: особенности представления и использования / Е.В. Кононова, Э.Р. Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2021. – № 2. – С. 91 – 100. <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/734/632>
9. Лукашева, Н. В. О проблемах библиографического описания интернет- ресурсов при составлении списков к научным работам / Н. В. Лукашева Текст : непосредственный // Проблемы высшего образования. – 2019. – № 1. – С. 30–32. – https://elibrary.ru/download/elibrary_38503290_19799477.pdf.
10. Скарук, Г. А. Связанные данные и авторитетные файлы предметных рубрик / Г. А. Скарук – Текст : непосредственный // Труды ГПНТБ СО РАН. – 2016. – № 10. – С. 485–499. – https://elibrary.ru/download/elibrary_26743847_40529305.pdf.
11. Сукиасян, Э. Р. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): современное состояние и перспективы / Э. Р. Сукиасян – Текст : непосредственный //

Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 1. – С. 60–75. – https://elibrary.ru/download/elibrary_41879236_21778390.pdf.

12. Сукиасян, Э. Р. Как можно реорганизовать поиск в электронных каталогах / Э. Р. Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2017. – № 5. – С. 10–21. – https://elibrary.ru/download/elibrary_29276446_37840402.pdf.

13. Сукиасян Э.Р. Классификационная культура России / Э.Р. Сукиасян –Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 4. – С. 37 – 52. <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/420/417>

14. Шуваева, И. Н. К вопросу методики работы над текстом по специальности при обучении реферированию и аннотированию / И. Н. Шуваева – Текст : непосредственный // Апробация. – 2017. – № 2(53). – С. 103–105. – https://elibrary.ru/download/elibrary_28847700_75262582.pdf.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.
Доступ в ЭБС:

- ЭБС ЛАНЬ Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС Руконт, Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
- IPR Smart, Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Примеры планов практических занятий

Тема 1 «Аннотация как вид вторичных документов»

Цель работы: Выявить отличительные особенности аннотаций как вторичных документов.

Задачи работы:

1. Выявить черты сходства и различия аннотаций в составе вторичных документов.
2. Выявить черты сходства и различия справочных и рекомендательных аннотаций.

Обеспечивающие средства: комплект информационных изданий и библиографических указателей, подборка справочных и рекомендательных аннотаций.

Задание 1: Выявить различные виды вторичных документов в составе информационных изданий и библиографических указателей.

Технология работы:

1. Проанализировать виды вторичных документов в составе информационных изданий и библиографических указателей, представленных в комплекте.
 2. Привести пример библиографического описания в составе информационных изданий и библиографических указателей.
 3. Привести пример аннотаций в составе информационных изданий и библиографических указателей.
 4. Привести пример рефератов в составе информационных изданий и библиографических указателей.
- Задание выполняется устно.

Задание 2: Осуществить классификацию аннотаций.

Технология работы:

1. Проанализировать аннотации в составе комплекта (см. Приложение 1).
2. Выделить группу справочных аннотаций.
3. Выделить группу рекомендательных аннотаций.

Требования к отчету: Итоги выполнения задания представить в форме таблицы:

| Номера справочных аннотаций | Номера рекомендательных аннотаций |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| | |

Задание 3: Проанализировать структуру аннотаций. Выявить черты сходства и различий справочных и рекомендательных аннотаций.

Технология работы:

1. Используя Приложение 1 и 2, проанализировать структуру справочной аннотации и выявить ее составные элементы.
 2. Используя Приложение 1 и 2, проанализировать структуру рекомендательной аннотации и выявить ее составные элементы.
- Сформулируйте черты сходства и отличия справочной и рекомендательной аннотации.

Требования к отчету: Итоги выполнения задания представить в форме таблицы:

| Номер аннотации | Состав элементов аннотации |
|-----------------|----------------------------|
| | |

Тема 2 «Критический анализ аннотаций как вторичных документов»

Цель работы: сформировать представление о структуре и устойчивых языковых оборотах, используемых в тексте аннотаций как вторичных документов.

Задачи работы:

1. Проанализировать структуру аннотаций в составе вторичных документов.

2. Выявить устойчивые маркеры в справочных и рекомендательных аннотациях.

Обеспечивающие средства: комплект информационных изданий, подборка справочных и рекомендательных аннотаций.

Задание 1: определить вид вторичного документа, который надо составить на конкретный первичный документ.

Технология работы:

1. Проанализировать библиографические описания первичных документов.
2. Определить вид первичного документа на основе библиографического описания.
3. Определить вид вторичного документа

| № | Библиографическое описание первичного документа | Рекомендуемый вид вторичного документа |
|----|--|--|
| 1. | Веб 2.0, библиотеки и информационная грамотность. сборник публикаций /редакторы: Питер Годвин, Дж. Паркер; [пер. с англ. Е. В. Малявской]. - Санкт-Петербург: Профессия, 2011. - 237 с. | |
| 2. | Громова О. К. Федеральный образовательный стандарт среднего образования и медиа-информационная грамотность: тара и упаковка МІС [Электронный ресурс] // МІС. Медиа. Информация. Коммуникация. 2014. №11. URL: http://mic.org.ru/11-nomer-2014/336-federalnyj-obrazovatelnyj-standart-srednego-obrazovaniya-i-media-informatsionnaya-gramo (дата обращения: 01.08.2017) | |
| 3. | Бунин И.А. Детство: Стихи / Сост. Е. Путилова; Рис. А. Пахомова.- М.: Дет. лит., 1987.- 32 с.: с ил | |
| 4. | Астрономо-геодезические исследования. Некоторые задачи наблюдательной астрономии : Сб. науч. тр. / Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького; [Ред-кол.: С. А. Гуляев (отв. ред.) и др.]. — Екатеринбург : УрГУ, 1997. — 179с. | |
| 5. | ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание [Текст]: общие требования и правила оформления.- Взамен ГОСТ 7.1-84, Введен 1.07.2004.- М.: ИПК издательство стандартов, 2004.- 71 с. | |
| 6. | Ашмарина, С. И. Исследование трендов развития современной системы высшего образования [Текст] / С. И. Ашмарина, А. В. Шепелев // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия. Экономика и менеджмент. – 2014. – Т. 8, № 4. – С. 82 – 89. | |
| 7. | Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб., Профессия, 2003. – 560 с | |

| | | |
|-----|---|--|
| 8. | Родари Д. Торт в небе: Сказка / Пер. с итал. В. Смирнова; Рис. Б. Маркевича.- М.: Дет. лит., 1986.- 80 с.: ил. | |
| 9. | Русаков С.С. Разработка методики оптимизации передаточных чисел механической ступенчатой трансмиссии легкового автомобиля с учетом режимов работы его двигателя : специальность 05.05.03 «Колес, и гусенич. машины» : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. техн. наук / Русаков Сергей Сергеевич ; [Ижев. гос. техн. ун-т]. — Тольятти, 2007. — 30 е.: | |
| 10. | Толчеев В. О., Ягодкина Т. В. Методы идентификации одномерных линейных динамических систем : Учеб. пособие по курсу «Идентификация динам. систем» / Моск. энерг. ин-т (техн. ун-т). — М. : Изд-во МЭИ, 1997. — 107 с. | |

Задание 2: осуществите критический анализ готовых аннотаций (*Приложение 1*).

Технология работа:

1. Проанализировать библиографическое описание на соответствие ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Устраните ошибки.
2. Прочитайте аннотацию. Устраните допущенные ошибки в построении аннотации. Результаты оформите в таблицу.

| № п/п | Отредактированное библиографическое описание | Вид вторичного документа | Отредактированная аннотация |
|-------|--|--------------------------|-----------------------------|
| | | | |

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебных пособиях по информационной культуре;
- изучение и корректировку своих лекционных записей с использованием дополнительной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к дифференцированному зачету.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института,

содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Указывается перечень учебных аудиторий для проведения лекций; аудиторий для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; специализированных лабораторий и классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр. в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО)

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Д.п.н., профессор кафедры библиотечно-информационных наук Н.И. Гендина.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ)
(наименование дисциплины (модуля))

код и наименование подготовки

профиль/специализация

Цель дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» – освоить совокупность взаимосвязанных процессов обработки документа в едином технологическом цикле; вооружить студентов знаниями и умениями в области формирования элементов библиографической записи, в области систематизирования, аннотирования и реферирования документов.

Задачи курса:

- изучение теоретических основ аналитико-синтетической обработки документов;
- освоение понятийного аппарата предметной области «обработка документа».
- освоение технологического цикла обработки, состоящего из взаимосвязанных процессов формирования библиографической записи;
- развитие навыков аннотирования, реферирования, индексирования, предметизации;
- выработка способности создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации;
- виды и методы свертывания информации;
- классификацию вторичных документов;
- технологию аналитико-синтетической переработки информации;

Уметь:

- осуществлять прием и уточнение запросов пользователей на библиографическую и фактографическую информацию;
- осуществлять поиск ответа, релевантного запросу пользователя;
- использовать методики и информационно-поисковые системы дифференцированного справочно-библиографического обслуживания профессиональных сфер деятельности;
- применять цифровые технологии во всех процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей
- осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование;
- оформлять контент информационного продукта: осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки

Владеть:

- основными представлениями о теории, организации и методике библиографической, информационно-аналитической деятельности библиотек;

- пониманием разнообразия библиографических и фактографических запросов пользователей и выполняемых справок;
- ориентацией в справочно-поисковом аппарате и поисковых сервисах крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров, национальных и глобальных сетевых ресурсов;
- навыком применения элементов СИБИД, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью;
- цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 4 зачетные единицы.