

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 05.05.2026 10:46:06  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
от 25 октября 2022 года  
протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
Московского  
государственного  
института культуры  
от 31 октября 2022 года  
№ 522-О

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность высшего образования**  
52.09.05 Искусство театральной режиссуры

**Вид образовательной программы**  
Искусство театральной режиссуры на эстраде

**Квалификация**  
Преподаватель творческих дисциплин  
в высшей школе. Режиссер эстрады

**Форма обучения очная**

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:.....	3
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО:.....	3
1.4. Требования к абитуриенту.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ (АССИСТЕНТУРЫ- СТАЖИРОВКИ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 52.09.05 – ИСКУССТВО ТЕАТРАЛЬНОЙ РЕЖИССУРЫ (ПО ВИДАМ) (ИСКУССТВО ТЕАТРАЛЬНОЙ РЕЖИССУРЫ НА ЭСТРАДЕ) .....	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника: .....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника: .....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. ....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО .....	5
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....	10
4.1 Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график (Приложение 1); .....	10
4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). (Приложение 2); .....	10
4.3. Программа педагогической практики (Приложение 3);.....	10
4.4. Программа творческой практики (Приложение 4); .....	10
4.5. Программа итоговой государственной аттестации (Приложение 5). ....	10
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....	10
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....	12
7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОПОП ВО.....	13
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО .....	15
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	15
8.2. Итоговая государственная аттестация.....	16

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – программа ассистентуры-стажировки, реализуемая Московским государственным институтом культуры по специальности 52.09.04 – Сценическая пластика и танец (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГИК с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 № 1061 (ред. от 01 октября 2015 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 01 октября 2015 № 1080 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»»;
- Распоряжение Правительства РФ от 11.02.2019 № 186-р «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации № 499 от 23.05.2011 года (Приказ Министерства культуры РФ от 26.12.2017 г. № 2224 «О внесении изменений и дополнений в Устав Московского государственного университета культуры и искусств и искусств»);
- Приказ Минобрнауки России от 22 марта 2016 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 52.09.04 Сценическая пластика и танец (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО:**

### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО:**

**Миссия** (социальная значимость) состоит в концептуальном обосновании и моделировании условий подготовки высокопрофессиональных специалистов, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять профессиональную, педагогическую, управленческую и просветительскую деятельность в области искусства.

#### **Цели:**

- воспитание личностных и профессионально-ценностных качеств обучающегося в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов;
- подготовка творческой личности, способной к постановке эстрадно-концертных программ, организации культурно-досуговой деятельности.

#### **Задачи:**

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал обучающегося, способствующего развитию его духовных, мыслительных и творческих возможностей;
- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности в социально-культурной сфере, направленной на организацию культурно-досуговой деятельности населения, обеспечение условий для реализации культурных инициатив населения;
- развитие художественно-творческих и организаторских способностей;
- воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно-проектной деятельности в области культурно-досуговой деятельности;
- создание условий для развития профессиональной готовности к осуществлению постановки пластико-хореографических программ в формах культурно-досуговой деятельности в соответствии с культурными потребностями различной целевой аудитории.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО:**

Срок освоения ОПОП ВО составляет 2 года, включая каникулы продолжительностью не более 2 месяцев, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации. Срок освоения ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану может быть сокращен. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ОПОП ВО может быть продлен не более чем на один год.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО:**

Объем ОПОП ВО составляет 132 зачетных единицы (далее - з.е.). Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет 66 з.е. При обучении по индивидуальному учебному плану объем ОПОП ВО за один учебный год не может составлять более 75 з.е.

### **1.4. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании, положительные оценки на вступительных испытаниях в ассистентуру-стажировку.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ (АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 52.09.05 – ИСКУССТВО ТЕАТРАЛЬНОЙ РЕЖИССУРЫ (ПО ВИДАМ) (ИСКУССТВО ТЕАТРАЛЬНОЙ РЕЖИССУРЫ НА ЭСТРАДЕ)**

## **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

- искусство сценической пластики и танца в драматическом театре, в музыкальном театре, в театре кукол, на эстраде, в цирке;
- пластическую и танцевальную сценическую культуру;
- работу над произведениями различных стилей и жанров, включая их интерпретацию;
- театрально-педагогический и учебно-воспитательный процессы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- театрально-просветительскую деятельность.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

Обучающиеся, организации, осуществляющие образовательную деятельность, спектакли и представления разной структуры, в различных формах их бытования, авторы и создатели произведений театрального искусства, сценического, эстрадного и циркового искусства, музыкально-театральные и музыкально-сценические произведения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») видеозаписей спектаклей различных форм бытования частично или полностью, иные видеоматериалы с наличием пластического и танцевального сценических компонентов, опосредованных приемами и методами искусства сценической пластики и танца, зрители театров, концертных залов, потребители продукции кино- и телекомпаний, творческие коллективы, исполнители, средства массовой информации включая сетевые ресурсы, учреждения культуры, профессиональные ассоциации.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- педагогическая деятельность;
  - творческая деятельность;
  - театрально-просветительская деятельность.
- ОПОП направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

- педагогическая деятельность: преподавание дисциплин в сфере всех видов театрального и сценического искусства в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса, участие в методической работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- творческая деятельность: публичное представление результатов своей творческой деятельности, демонстрирующей владение различными стилями, жанрами, художественными направлениями в области всех видов театрального и сценического искусства;
- театрально-просветительская деятельность: разработка и реализация просветительских проектов в целях популяризации всех видов театрального искусства, сценического, эстрадного и циркового искусства, в том числе, совместных творческих проектов с творческими работниками других исполнительских и образовательных организаций, а также учреждений культуры.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		знать	уметь	владеть
УК-1	готовность к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных, философских и психологических дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческой деятельности			
УК-2	уметь анализировать и интерпретировать факты, события, явления из сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте			
УК-3	способность анализировать явления и достижения в области культуры и искусства для формирования компетентных суждений по актуальным проблемам профессиональной творческой и педагогической деятельности режиссера			
УК-4	способность к аргументации личной позиции в отношении современных процессов в области всех			

	видов театрального искусства, сценического искусства, эстрады и цирка, культуры			
УК-5	способность пользоваться иностранным языком для целей профессионального общения			
ПК-1	способность преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области искусства театральной режиссуры			
ПК-2	способность анализировать актуальные проблемы и процессы в области театрального образования, применять знания психологии и педагогики, а также результаты научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности			
ПК-3	способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные цели и образовательные стратегии для создания творческой			

	атмосферы образовательного процесса			
ПК-4	способность формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества			
ПК-5	готовность осваивать педагогический репертуар и произведения разных эпох, направлений, стилей и жанров			
ПК-6	способность создавать индивидуальную художественную интерпретацию театральных и сценических произведений			
ПК-7	способность осуществлять искусства театральной режиссуры на высоком художественном и техническом уровне и представлять ее результаты публике			
ПК-8	способность обладать знаниями и методами режиссерской работы, подготовкой к публичному выступлению, студийной записи			
ПК-9	способность осваивать произведения, относящиеся			

	к разным эпохам, стилям, жанрам и художественным направлениям			
ПК-10	готовность показывать свою режиссерскую работу на различных сценических площадках (в театре, на эстраде и в цирке)			
ПК-11	готовность участвовать в культурной жизни общества, включая формирование художественно-творческой и образовательной среды			
ПК-12	готовность разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с представителями других организаций в сфере образования просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей кино, радио, телевидения, сети «Интернет»			

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

**4.1 Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график (Приложение 1);**

**4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). (Приложение 2);**

**4.3. Программа педагогической практики (Приложение 3);**

**4.4. Программа творческой практики (Приложение 4);**

**4.5. Программа итоговой государственной аттестации (Приложение 5).**

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Информационно-библиотечный фонд Московского государственного института культуры удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 1246 и Лицензионным нормативам к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации № 1953 от 5 сентября 2011 г. Положение об информационно-библиографическом центре МГИК, утверждено Ученым советом и и.о. ректора А.С. Мироновым 25.09.2017 г. Положение об электронном библиотечном центре МГИК от 25 сентября 2017 года и.о. ректора А.С. Мироновым. Положение об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), утверждено Ученым советом и врио ректора А.С. Никулиным 24.04.2017 г.

Деятельность Информационно-библиотечного центра регламентирована нормативными документами: Положением о Информационно-библиотечном центре, Положением об электронной информационно-образовательной среде МГИК, Правилами пользования ресурсами и услугами ИБЦ, Положением об электронной библиотеке, Положениями об отделах и другой регламентирующей документацией.

Фонд ИБЦ создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования и состоит из различных видов изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

Формирование единого библиотечно-информационного фонда ведется по профилю подготовки бакалавров, магистров и специалистов. Фонд формируется в соответствии с «Положением о формировании фонда Информационно-библиотечного центра», «Тематико-типологическим планом комплектования».

Порядок формирования учебного фонда ИБЦ определяется электронной картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию о структуре вуза, учебных дисциплинах, преподаваемых в вузе, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе, коэффициенте книгообеспеченности и др. Электронная картотека книгообеспеченности (ЭКК) создается в программном обеспечении MARC SQL в соответствии с учебными планами, Федеральными государственными образовательными стандартами, программами вуза и установленными нормами.

В совокупный книжный фонд ИБЦ входит основной учебный фонд, фонды научной и дополнительной литературы, фонд художественной литературы. Учебный процесс обеспечен справочно-библиографической литературой, периодическими изданиями по профилю основных образовательных программ. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочные, периодические издания.

При формировании фондов ИБЦ координирует свою деятельность с кафедрами и другими структурными подразделениями вуза, отвечающими за обеспечение учебного процесса.

Общий объем фонда ИБЦ составляет 537 735 экземпляров документов на материальных носителях, в том числе фонд учебной литературы – 67 838 экз., периодические издания – 24 596, художественной литературы – 64 927 экз., фонд диссертаций – 1 965 экз., авторефератов – 9 012 экз.

В структуре Информационно-библиотечного центра 9 функциональных отделов.

Для пользователей доступны следующие отделы ИБЦ:

- абонемент общий (с функцией основного книгохранилища);
- абонемент учебной литературы;
- абонемент нотно-музыкальной литературы (с функцией читального зала)<sup>4</sup>
- студенческий читальный зал;
- читальный зал профессорско-преподавательского состава и аспирантов;
- справочно-библиографический отдел;
- отдел компьютеризации.

На абонементах обеспечивается выдача изданий на дом, в читальных залах читатели могут воспользоваться малоэкземплярной учебной, дополнительной литературой, периодическими изданиями.

Основная задача отдела компьютеризации - обеспечение пользователям доступа к электронному каталогу, электронным информационным ресурсам ИБЦ в соответствии с информационными запросами, образовательными программами и учебными планами, осуществление обслуживания пользователей посредством организации как локального, так и удаленного доступа к электронным ресурсам, консультация пользователей по вопросам поиска информации, работы с информационными системами и электронными базами данных.

Для обеспечения быстрого поиска запрашиваемой информации в ИБЦ функционирует система традиционных и автоматизированных каталогов.

Программным обеспечением ИБЦ является АБИС MARC SQL 1.15. Система MARC позволяет обеспечить автоматизацию основных библиотечных процессов – комплектование, учет библиотечных фондов, автоматизированную выдачу литературы. На основе АБИС MARC SQL 1.15 продолжается развитие и совершенствование электронного каталога ИБЦ. Электронный каталог, который ведется с 1991 года, пополняется данными обо всех изданиях, поступающих в фонд, а также за счет ретроспективного ввода данных об активной части фонда. Электронный каталог состоит из 10 баз данных. Общий объем электронного каталога составляет 190 216 библиографических записей: Электронный каталог является основным информационно-справочным ресурсом ИБЦ и раскрывает состав и содержание фонда печатных и электронных документов.

Постоянно ведется работа по наполнению электронной библиотеки МГИК полнотекстовыми документами. В этот фонд включаются ресурсы, созданные преподавателями и научными сотрудниками института. Общий объем электронной библиотеки МГИК – 6 298 полнотекстовых электронных версий учебников, учебно-методических пособий, материалов конференций, авторефератов диссертаций, статей и других документов.

Собственные информационные ресурсы дополняются приобретенными базами данных и наличием удаленного доступа к различным электронным библиотекам.

Неограниченный индивидуальный удаленный доступ к электронным учебным изданиям для зарегистрированных читателей ИБЦ обеспечивается через сайт ИБЦ (lib.msuc.org).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к сторонним электронно-библиотечным системам, которые содержат различные издания для обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов в институте. Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется доступ к сети ИНТЕРНЕТ. Заключены договора на доступ к сторонним Электронным библиотечным системам:

- Договор с ООО «Электронное издательство «ЮРАЙТ» №126-2051-1/223К от 11.10.2018;
- Договор с ООО «Издательство «Лань» № 126-2045/223К от 04.10.2018;
- Договор с ООО «Библиороссика» № 126-2052/223К от 12.10.2018;
- Договор с ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» №126-1679-6/223к от 07.03.2018.

Совокупный фонд сетевых удаленных документов, закупленных в ЭБС (ЮРАЙТ, ЛАНЬ, РУКОПТ, БИБЛИОРОССИКА), составляет 8 087 экз. документов. Сетевые локальные и сетевые удаленные документы представлены в электронном каталоге ИБЦ и доступны для чтения только зарегистрированным пользователям.

В МГИК имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. Издаются научные журналы: «Вестник МГИК», «Культура и образование».

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе в библиотеке института обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям:

- «Вестник МГУ»;
- «Вестник МГИК»;
- «Культура и образование»;
- «Вопросы психологии»;
- «Вопросы педагогики».

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Реализация содержательной части ОПОП обеспечивается научно-педагогическими работниками кафедры культурно-досуговой деятельности, кафедры иностранных языков, кафедры социально-философских наук, кафедры истории, истории культуры и музееведения Московского государственного института культуры (далее - Институт), организационно-техническое обеспечение реализации ОПОП осуществляют работники отдела докторантуры и аспирантуры Института.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института, реализующих ОПОП, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников Института (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе научно-педагогических работников Института составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников Института, деятельность которых связана с видом ОПОП (имеющих стаж работы в области сценической пластики и танца не менее 3 лет), в общем числе работников Института, реализующих ОПОП, составляет не менее 10 процентов.

Доля научно-педагогических работников Института (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин ОПОП, в общем числе научно-педагогических работников Института, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, а также не имеющих ученую степень, но имеющих ученое звание, не имеющих ученую степень и ученое звание, но имеющих государственные почетные звания, почетные звания в области искусства и культуры (Заслуженного деятеля искусств Российской Федерации, Заслуженного работника культуры Российской Федерации, Заслуженного артиста или Народного артиста (СССР, республик в составе бывшего СССР, Российской Федерации)), и (или) являющихся лауреатами международных, всероссийских конкурсов, лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, в общем числе научно-педагогических работников Института, реализующих ОПОП, составляет не менее 65 процентов.

К руководству обучающимися по ОПОП привлекаются научно-педагогические работники Института:

из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора;

имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет;

являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

## **7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОПОП ВО**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП.

Для реализации ОПОП в Институте имеются:

2 аудитории на кафедре культурно-досуговой деятельности Института для проведения лекционных и практических занятий по ОПОП, оборудованные современным проекционным оборудованием;

аудитория на кафедре культурно-досуговой деятельности Института для проведения групповых и индивидуальных занятий по ОПОП;

учебный театр с пультами, звукотехническим и светотехническим оборудованием;

аудитория со сценической площадкой;

библиотека с 3 читальными залами на 202 посадочных места, медиатекой;

помещения, соответствующие виду подготовки обучающихся по ОПОП, для работы со специализированными материалами;

конференц-зал, оснащенный мультимедийной техникой;

большая сцена учебно-технического центра Института;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для проведения лекционных занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для проведения практических занятий укомплектованы свето-, аудио-, видеотехникой, музыкальными инструментами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой, обеспеченной доступом к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик ОПОП;

доступ к электронно-библиотечной системе Института, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик ОПОП;

фиксацию хода образовательного процесса по ОПОП, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса по ОПОП, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Каждый обучающийся по ОПОП обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников Института, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.

Общий объем фонда библиотеки Института составляет 589 575 экземпляров документов, в том числе:

фонд учебной литературы – 110 511 экземпляров документов;

периодические издания – 23 152 экземпляра;

диссертации – 1 907 экземпляров;

авторефераты диссертаций – 8 743 экземпляра.

Фонд библиотеки Института по своему содержанию универсальный, включает в себя документы по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю Института.

Также в библиотеке Института обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям: «Вестник МГУ», «Вестник МГИК», «Социс», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Современная библиотека», «Библиотека», «Библиотечное дело», «Библиосфера», «Учреждения культуры», «Мир России», «Праздник».

Электронные книги, учебные и научные издания (более 1650 экземпляров) представлены в электронно-библиотечной системе Института, неограниченный индивидуальный удаленный доступ к которой обеспечивается через сайт lib.msuc.org в сети «Интернет». Кроме того, обеспечивается неограниченный индивидуальный удаленный доступ к электронным библиотечным системам следующих организаций (в соответствии с договорами между Институтом и этими организациями):

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор от 15 сентября 2015 г. №126-447/223С);

ООО «Издательство Лань» (договор от 21 сентября 2015 г. № 126-455/223к);

ООО «Библиороссика» (договор от 14 сентября 2015 г. № 126-446-4/223к);

ООО «РУНЕБ» (eLibrary.ru) (договор от 30 декабря 2015 г. № 126-533/223к);

федерального государственного бюджетного учреждения науки «Библиотека по естественным наукам РАН» (договор от 23 апреля 2015 г. №126-447/Д);

оператора государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека» (договор от 15 июля 2015 г. №101/НЭБ/0470);

автономной некоммерческой организации «Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ» (договор от 29 января 2016 г. №126-1040/Д).

Работу библиотеки и электронно-библиотечной системы Института, доступ к сторонним электронным библиотечным системам обеспечивает информационно-библиотечный центр Института (далее - ИБЦ).

Деятельность ИБЦ направлена на максимально полное удовлетворение запросов пользователей библиотеки и электронно-библиотечной системы Института. В частности, в отделе компьютеризации ИБЦ можно ознакомиться с электронными изданиями, имеющимися в фонде библиотеки Института, воспользоваться ресурсами сети «Интернет», скопировать или сканировать необходимые материалы, распечатать материалы с диска и т.п.

Программным обеспечением деятельности ИБЦ является АБИС MARC SQL1.15.

В Институте имеется редакционно-издательский отдел, осуществляющий подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. Издаются научные журналы: «Вестник МГИК», «Культура и образование».

Институт обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, необходимым для реализации ОПОП, который ежегодно обновляется.

Каждый обучающийся по ОПОП обеспечен учебно-методическими материалами по каждой учебной дисциплине, практике ОПОП, указанными в рабочих программах дисциплин, программах практик ОПОП, в печатном виде и в электронной форме.

Состав учебно-методических материалов, изданий электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, указанный в рабочих программах дисциплин, программах практик ОПОП, ежегодно обновляется.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

В соответствии приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», оценка качества освоения ассистентами-стажерами данной ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающихся за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных заданий, рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проверка выполнения разделов проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе (НИРС);
- проверка выполнения заданий по практике;

- дискуссии, тренинги, круглые столы, конференции, творческие проекты, различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- защиты рефератов, защиты разделов квалификационных работ, защиты тем самостоятельной работы;
- контроль выполнения и проверка отчетности по педагогической практике;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра аудиторной и самостоятельной работы.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса Института.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет;
- тестирование (в том числе компьютерное); ФЭПО - тестирование, АСТ - тестирование,
- собеседование с письменной фиксацией ответов.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных ассистентами-стажерами в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями кафедр исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующими кафедрами).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОПОП Институт создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ФЭПО - тестирование, АСТ - тестирование, балльно-рейтинговой системы, защиты контрольных работ и рефератов, защиты тем самостоятельной работы, семинарские занятия, работа на практических занятиях.

## **8.2. Итоговая государственная аттестация**

Итоговая государственная аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы, состоящей из двух

отдельно оцениваемых частей: представление творческо-исполнительской работы и защита реферата.

Реферат представляет собой творческое и критическое осмысление реферируемых источников по актуальным проблемам сценической пластики.

Творческо-исполнительская работа представляет собой оригинальное пластико-хореографическое произведение. Тема творческо-исполнительской работы утверждается не позднее чем за полгода до проведения государственной итоговой аттестации.

В ходе представления творческо-исполнительской работы наряду с общей оценкой художественного уровня представленной работы государственная экзаменационная комиссия учитывает также глубину и сложность замысла, остроту проблематики, владение современными средствами художественной выразительности, решение художественного пространства. Кроме того, оценивается умение четко определять и обосновывать свою творческую позицию, способность анализировать результаты своего труда и находить пути для их совершенствования, выбор приоритетов для дальнейшей творческой деятельности. В целом решение государственной экзаменационной комиссии представляет собой оценку степени готовности обучающегося к самостоятельной работе в профессиональной сфере.

Порядок проведения государственного экзамена установлен Положением государственной итоговой аттестации, утвержденным Учёным советом МГИК.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».

Составитель: Жаркова А.А., д.п.н., проф.