

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 06.05.2026 15:20:06
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:

**Председатель УМС факультета
Библиотечно-информационной
деятельности**

А.М. Мазурицкий

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АБИС**

**Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-
информационная деятельность**

**Профиль подготовки: Технологии библиотечно-
информационной деятельности**

**Квалификация
выпускника: бакалавр**

Форма обучения: очная, заочная

Химки-2025

1. Перечень компетенций

владение компетенциями:

ПК-3 Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

2. Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК – 3.3 – Осуществляет профессиональную эксплуатацию АБИС, методическое сопровождение ее использования пользователями и сотрудниками библиотеки.

Знать: состав технологических процессов в основных подсистемах АБИС; основы организации работы персонала автоматизированных библиотечных систем и контроле качества его работы; типовой состав персонала АБИС, основные функции специалистов и общие требования к их профессиональной подготовке.

Уметь: оценивать особенности построения технологического процесса для библиотек разных типов.

Владеть: навыком применения готового комплекта организационных и технологических документов для правильного функционирования АБИС в библиотеке.

ПК-4.5 - Использует автоматизированные библиотечно-информационные технологии и автоматизированные библиотечно-информационные системы для решения задач профессиональной деятельности.

Знать: состав технологических процессов формирования информационных ресурсов и обслуживания пользователей в локальном и удаленном режимах; организацию и технологию формирования и актуализации электронных каталогов и информационных массивов;

организацию и технологию сохранения машиночитаемых ресурсов и принципы их реализации.

Уметь: использовать АБИС на всех технологических этапах создания информационных ресурсов и обслуживания пользователей в библиотеке.

Владеть: представлениями об организационно-функциональных схемах АБИС и их составных элементах, пониманием технологий комплектования библиотечно-информационных ресурсов АБИС; навыками обработки входных документальных потоков в АБИС; навыками организации обслуживания пользователей на основе АБИС.

3. Оценочные средства для студентов бакалавриата, обучающихся на дневной форме обучения

3.1. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Показатели оценивания планируемых результатов обучения для студентов бакалавриата, обучающихся на дневной форме обучения приведены в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
1	Текущий контроль	Устный опрос.
2	Рубежный контроль	Оценка рубежного контроля складывается из посещаемости аудиторных занятий, ведения конспектов, активности студента на семинарских занятиях, выполнения заданий по самостоятельной работе.
3	Промежуточная аттестация	Контрольная работа.

3.2. Задания для текущего контроля

Тема 1. Введение в курс

Устный опрос. Вопросы для опроса включают понятия, связанные с автоматизацией библиотечных процессов и видов библиотечно-информационной деятельности: информационная потребность, запрос (информационный запрос), справочно-информационное обслуживание, информационное обеспечение, автоматизированная обработка данных, автоматизированное рабочее место, электронный каталог, подсистема АБИС.

Тема 3. Персонал АБИС – состав, основные функциональные обязанности специалистов

Устный опрос. Вопросы включают определения и функциональные нагрузки персонала АБИС: администратор БД, аналитик, системный интегратор, администратор сети, системный администратор, программист, программист-аналитик, системный программист, инженер, инженер-системотехник, инженер-электронщик, инженер по эксплуатационному обслуживанию, оператор ЭВМ, библиотекарь файлов, пользователь (включая виды пользователей).

Тема 4. Организация и технология комплектования библиотечно-информационных ресурсов АБИС

Устный опрос. Формирование организационно-функциональной схемы процесса комплектования (заданного преподавателем типа). Объяснение особенностей современного комплектования.

Тема 6. Организация и технология сохранения информационных ресурсов в АБИС

Устный опрос. Вопросы включают: понятие «Архив», виды архивов («страховые» и «рабочие»), топология и назначение этих видов архивов, что такое несанкционированный доступ, каковы технологии резервного копирования.

Тема 8. Принципы организации и средства управления работой персонала АБИС

Устный опрос. Опрос включает вопросы: обязанности персонала, задачи, поставленные и выполняемые персоналом, аутентификация персонала, роль и обязанности персонала в технологии обслуживания пользователя, регламент работы, качество ресурсов, зависящее от квалификации персонала.

3.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в формах контрольной работы и зачёта с оценкой.

Контрольная работа – средство проверки усвоения полученных знаний по теме или разделу.

Тема 2. Организационная и организационно-функциональные схемы АБИС и их составные элементы

Контрольная работа. Формирование организационной и организационно-функциональной схем библиотек различных типов по заданию преподавателя, сдача задания.

Тема 5. Технология и организация обработки входных документальных потоков в АБИС

Контрольная работа. Формирование технологической схемы обработки входных потоков документов различных типов по заданию преподавателя (учет типа документа, потока и библиотеки).

Тема 7. Организация и технология обслуживания пользователей в АБИС

Контрольная работа. Осуществление поиска по электронным ресурсам различных библиотек заданных преподавателем изданий (по каталогам электронном и имидж-каталогу, по электронным библиотекам и архивам включая НЭБ)

4. Оценочные средства для студентов бакалавриата, обучающихся на

заочной форме обучения

4.1. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Показатели оценивания планируемых результатов обучения для студентов бакалавриата, обучающихся на заочной форме обучения формируются в результате текущего контроля по результатам устного опроса.

4.2. Задания для текущего контроля

Тема 1. Введение в курс

Опрос включает вопросы: понятия, связанные с автоматизацией библиотечных процессов и видов библиотечно-информационной деятельности: информационная потребность, запрос (информационный запрос), справочно-информационное обслуживание, информационное обеспечение, автоматизированная обработка данных, автоматизированное рабочее место, электронный каталог, подсистема АБИС.

Тема 2. Организационная и организационно-функциональная схемы АБИС и их составные элементы

Опрос включает вопросы: формирование организационной и организационно-функциональной схем библиотек различных типов по заданию преподавателя, сдача задания.

Тема 3. Персонал АБИС – состав, основные функциональные обязанности специалистов

Опрос включает вопросы: определения и функциональные нагрузки персонала АБИС: администратор БД, аналитик, системный интегратор, администратор сети, системный администратор, программист, программист-аналитик, системный программист, инженер, инженер-системотехник, инженер-электронщик, инженер по эксплуатационному обслуживанию, оператор ЭВМ, библиотекарь файлов, пользователь (включая виды пользователей).

Тема 4. Организация и технология комплектования библиотечно-информационных ресурсов АБИС

Опрос включает вопросы: формирование организационно-функциональной схемы процесса комплектования (заданного преподавателем типа). Объяснение особенностей современного комплектования.

Тема 5. Технология и организация обработки входных документальных потоков в АБИС

Опрос включает вопросы: формирование технологической схемы обработки входных потоков документов различных типов по заданию преподавателя (учет типа документа, потока и библиотеки).

Тема 6. Организация и технология сохранения информационных ресурсов в АБИС

Опрос включает вопросы: понятие «Архив», виды архивов («страховые» и «рабочие»), топология и назначение этих видов архивов, что такое несанкционированный доступ, каковы технологии резервного копирования.

Тема 7. Организация и технология обслуживания пользователей в АБИС

Опрос включает вопросы: осуществление поиска по электронным ресурсам различных библиотек заданных преподавателем изданий (по каталогам электронном и имидж-каталогу, по электронным библиотекам и архивам включая НЭБ)

Тема 8. Принципы организации и средства управления работой персонала АБИС

Опрос включает вопросы: обязанности персонала, задачи, поставленные и выполняемые персоналом, аутентификация персонала, роль и обязанности персонала в технологии обслуживания пользователя, регламент работы, качество ресурсов, зависящее от квалификации персонала.

5. Вопросы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию для студентов всех форм обучения приведен в таблице 3.

Таблица 3

Тестовые задания по дисциплине

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
ПК-3			
1.	Информация это:	а.	Содержание любых документов и сообщений.
		б.	Сведения, передаваемые средствами массовой информации.
		в.	Данные, удовлетворяющие информационную потребность конкретного пользователя.
2.	В чем отличие между базой данных (БД) и банком данных (БнД)?	а.	БнД это несколько БД.
		б.	БнД это одна или несколько БД + программные и лингвистические средства манипулирования данными.
		в.	БД и БнД это одно и то же.
3.	Информационное обеспечение это:	а.	Библиотечное обслуживание запросов пользователей.
		б.	Подготовка и распространение библиографических списков на поступления литературы в библиотеку.
		в.	Совокупность процессов по подготовке и предоставлению информации в соответствии с этапами решения задач пользователей.

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
4.	Информационная потребность это:	а.	Потребность человека в распространении информации, полученной в результате своей жизнедеятельности, развития и общественной деятельности.
		б.	Потребность человека в получении информации, необходимой для поддержания своей жизнедеятельности, развития и общественной деятельности.
		в.	Потребность человека в реализации в своей повседневной деятельности информации, полученной из окружающего мира.
5.	Что означает термин «информатизация» применительно к библиотекам?	а.	Процесс обеспечения человечества многообразием информационных ресурсов, неисчерпаемым источником которых является информационная сфера Вселенной.
		б.	Создание условий, способствующих удовлетворению информационных потребностей её пользователей на основе формирования и использования информационных ресурсов.
6.	Для чего предназначена АБИС?	а.	Для контроля регистрации и перерегистрации читателей, а также для учета рабочего времени сотрудников.
		б.	Для улучшения обслуживания пользователей справочно-информационных услуг библиотеки и информационной поддержки деятельности сотрудников

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
		в.	Для обеспечения сохранности документов библиотечного фонда в процессе их обращения в технологической системе библиотеки.
7.	Что лежит в основе отличий АБИС от других АИС?	а.	Состав средств программного обеспечения.
		б.	Функциональное назначение системы автоматизации и характер решаемых задач.
		в.	Используемые технические средства.
8.	Поддержка каких технологических процессов осуществляется в АБИС?	а.	Библиотечная обработка документов фонда.
		б.	Обслуживания пользователей справочно-информационных услуг библиотеки.
		в.	Все вышеперечисленное.
9.	Организационно-технологическая схема АБИС отражает:	а.	Состав подразделений библиотеки, охваченных средствами автоматизации, и их административные связи.
		б.	Функции и функциональные связи подразделений библиотеки в рамках АБИС между собой и с внешней средой.
		в.	Структуру АБИС и ее подсистем.
10.	Какой вид обеспечения не входит в состав АБИС?	а.	Правовое обеспечение.
		б.	Программное обеспечение.
		в.	Документное обеспечение.
11.	Зачем нужны «обратные связи» в организационно-	а.	Для оптимизации работы системы и ее персонала.
		б.	Так принято.

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
	технологической схеме АБИС?	в.	Для того, что бы замкнуть контур подсистемы «Комплектования и обработки документов» с подсистемой «Обслуживания пользователей».
12.	Какие существуют виды информационного обслуживания различных категорий пользователей ?	а.	Документное.
		б.	Фактографическое.
		в.	Концептуальное.
		г.	Все вышеперечисленные.
13.	Минимальные профессиональные требования к персоналу АБИС:	а.	Обладать инженерными знаниями в области вычислительной техники.
		б.	Быть программистами.
		в.	Владеть знаниями и умениями, требуемыми для оператора ЭВМ и пользователя-непрограммиста.
14.	Futz Factor это:	а.	Время, проведенное сотрудником за компьютером.
		б.	Увеличение производительности труда сотрудников, в связи с внедрением новых информационных технологий.
		в.	Использование ИТ- имущества для любых целей, отличных от выполнения прямых задач бизнеса или любое потерянное время.
ПК-4			
15.	Какие отличия поискового предписания (ПП) от поискового образа запроса (ПОЗ)?	а.	Это одно и то же.
		б.	Наличие логических операторов.
		в.	Это не связанные между собой понятия.

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
16.	Какие функциональные модули ЭК являются основными?	а.	Машиночитаемых классификаций и информационно-поисковых тезаурусов, контроля поступлений периодических изданий, конвертирования файлов библиографических записей.
		б.	Справочный, обслуживания пользователей, учета и статистики.
		в.	Все вышеперечисленные.
17.	Автоматизированное рабочее место (АРМ) это:	а.	Комплекс аппаратуры, устройств, программных средств, мебели, предназначенный для решения различных информационных задач.
		б.	Совокупность методов, средств и процедур информационного, технического, программно-математического и организационно-правового характера по взаимодействию пользователя с ресурсами АИС.
		в.	Верны оба определения.
18.	Что является объектом автоматизации в библиотеке?	а.	Работники библиотеки, выполняемые ими процессы, библиотечный фонд, пользователи справочно-информационных услуг библиотеки.
		б.	Технологические операции или процессы (например, комплектование фонда, создание электронного каталога, регистрация читателей, библиографический поиск).
		в.	Все вышеперечисленное.
19.		а.	Точность поиска.

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
	Что предпочтительнее обеспечивать при обработке документов и запросов: полноту или точность поиска?	б.	Полноту поиска.
		в.	И то и другое.
20.	Какие словарные средства используются при предкоординатном индексировании документов и запросов?	а.	Рубрикаторы.
		б.	Тезаурусы.
		в.	Ключевые слова.
21.	Какие словарные средства используются при координатном индексировании документов и запросов?	а.	Рубрикаторы.
		б.	Тезаурусы, ключевые слова.
		в.	Классификационные таблицы.
22.	Какие цели преследует координатное индексирование документов и запросов?	а.	Обеспечение высокой полноты поиска.
		б.	Обеспечение высокой точности поиска.
		в.	Обеспечение высокой полноты и точности поиска.
23.	Аннотация это:	а.	Краткая характеристика содержания документа или его частей.
		б.	Краткое изложение содержания документа или его частей.
		в.	Описание содержания документа в нормированных терминах системы.
24.	Реферат это:	а.	Краткая характеристика содержания документа или его частей.
		б.	Краткое изложение содержания документа или его частей.

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
		в.	Описание содержания документа в нормированных терминах системы.
25.	Ответственность за ведение страховых архивов и доступ к ним несет:	а.	Руководитель подразделения библиотеки.
		б.	Заместитель директора библиотеки.
		в.	Заведующий отделом.
26.	Ответственность за ведение рабочих архивов и доступ к ним несет:	а.	Руководитель подразделения библиотеки.
		б.	Заместитель директора библиотеки.
		в.	Заведующий отделом.
27.	Пертинентность это:	а.	Характеристика квалификации пользователя.
		б.	Характеристика соответствия документа содержанию запроса.
		в.	Характеристика соответствия документа информационным потребностям пользователя.
28.	Релевантность это:	а.	Характеристика квалификации пользователя.
		б.	Характеристика соответствия документа содержанию запроса.
		в.	Характеристика соответствия документа информационным потребностям пользователя.
29.	Пооперационная схема содержит:	а.	Описание порядка и правил выполнения группы взаимосвязанных технологических операций.
		б.	Графическое представление взаимосвязанных технологических процессов и операций.

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
		в.	Описание наименований взаимосвязанных технологических операций и дополнительных сведений, определяющих порядок (правила) их выполнения.
30.	Технологическая карта содержит:	а.	Описание порядка и правил выполнения группы взаимосвязанных технологических операций.
		б.	Графическое представление взаимосвязанных технологических процессов и операций.
		в.	Описание наименований взаимосвязанных технологических операций и дополнительных сведений, определяющих порядок (правила) их выполнения.

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u>	<u>Выполнено 90 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</u>
Хорошо	3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u> 4. <u>Самостоятельность выполнения;</u> 5. <u>и т.д.</u>	<u>Выполнено 80 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>
Удовлетворительно		<u>Выполнено 60 % заданий предложенного теста, в заданиях дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</u>

Неудовлетворительно		<u>Выполнено менее 60 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>
---------------------	--	---

Ключи к тестовому заданию

№ вопроса	Правильный ответ
1.	а
2.	б
3.	в
4.	б
5.	б
6.	б
7.	б
8.	в
9.	б
10.	а
11.	в
12.	г
13.	в
14.	б
15.	б
16.	а
17.	а
18.	б
19.	в
20.	а
21.	б
22.	в
23.	а
24.	б
25.	а
26.	а
27.	в

28.	б
29.	а
30.	в

6. Вопросы для подготовки к экзамену

Для подготовки к экзамену студенты всех форм обучения должны подготовиться по следующему перечню вопросов:

1. Характеристика современной библиотеки и ее роли в структуре информационного общества. АБИС и связанные с этим термином понятия.
2. Автоматизированные информационные системы: определения, виды и их характеристика.
3. Понятия, связанные с автоматизацией библиотечных процессов и видов БИД: информационная потребность, запрос, справочно-информационное обслуживание, информационное обеспечение, автоматизированное рабочее место.
4. Автоматизированные информационные системы. Типы и решаемые ими задачи.
5. Электронный каталог (ЭК), как основная подсистема АБИС. Его назначение и характеристика.
6. Функциональные модули ЭК.
7. Организационно-функциональная структура АБИС, её назначение, составные элементы и их характеристика. Понятия «Граф» и «Сетевая структура» в применении к организационным и технологическим связям между подсистемами АБИС.
8. Тенденции внедрения информационных технологий и систем.
9. Укрупнённое организационно-функциональное и формальное представление библиотеки.
10. Организационная структура библиотеки.
11. Видовой состав библиотечно-информационных ресурсов, предоставляемых пользователям современными библиотеками: их классификация и характеристика.
12. Электронные документы, издания, книги. Электронное книгоиздание.
13. Минимальные профессиональные требования к персоналу АБИС.
14. Назначение и общая характеристика коммуникативных (обменных) форматов (RUSMARC, UNIMARC, MARC-21).
15. Внутрисистемные форматы АБИС, их назначение и характер связи с коммуникативными форматами.

16. Аналитическая обработка документов: аннотирование и реферирование, индексирование документов, предкоординатное и (пост)координатное индексирование.

17. Средства обеспечения аналитической обработки документов (рубрикаторы, тезаурусы, ключевые термины), их назначение, общая характеристика и принципы использования.

18. Средства, используемые при предкоординатном индексировании документов и запросов.

19. Средства, используемые при координатном индексировании документов и запросов.

20. Булевы (логические) операторы, применяемые для формирования поисковых запросов.

21. Релевантность и пертинентность.

22. Информационные технологии хранения данных, информации и знаний.

23. Основные средства и методы защиты информации.

24. Назначение и принципы использования автоматизированных средств аутентификации персонала и пользователей системы.

25. Точность и полнота поиска.

26. Системы обслуживания читателей.

27. МБА и электронная доставка документов.

28. Основные задачи контроля персонала и пользователей АБИС.

Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

Г оценка лекций и семинаров	2 балла
Р работа на семинаре	-10 баллов
Р убе	-10 баллов

жны й конт роль	
Э ссе, конт роль ная рабо та	15 баллов
Г рем иаль ные (уча стие в диск усси и, допо лнен ие и уточ нени е выст упле ний по теме семи нарс кого заня тия, през ента ции, твор ческ ое вып	3 балла

олне ние прак тиче ског о зада ния в рамк ах само стоя тель ной рабо ты)	
того в тече ние семе стра	И –70 баллов

Шкала оценок экзамена

«Отлично»	30 баллов
«Хорошо»	20 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на экзамене

Максимальное количество баллов	Итого
--------------------------------	-------

течение семестра	
Максимальное количество баллов, полученных на зачёте	
Максимальное итоговое количество баллов	

Итоговая оценка ставится, исходя из следующих параметров

–85 баллов	«Отлично»
–70 баллов	«Хорошо»
–55 баллов	«Удовлетворительно»
Менее 55 баллов	«Неудовл.»

	етвори тельно
--	------------------

Составитель: И.В. Тимошенко, кандидат технических наук, доцент кафедры информатизации культуры и электронных библиотек МГИК.