

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 07.05.2026 14:02:07  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель УМС**  
**Факультета МАИС**  
**Кот Ю.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки** *54.03.02*  
*ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ*  
**Профиль подготовки** *ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КЕРАМИКА*  
**Квалификация выпускника** *бакалавр*  
**Форма обучения** *очная/заочная*

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебно-ознакомительная практика входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы. В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 1 курсе (1 семестре).

### **Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

*Вид практики:* учебная

*Тип практики:* учебно-ознакомительная

*Форма проведения практики:* рассредоточенная

Практика позволяет познакомиться с различными направлениями профессиональной деятельности: профессионально ориентированными музеями, мастерскими и студиями ДПИ; осуществить наблюдение за работой с материалом; проанализировать, оценить и собрать информационные материалы (работа в запасниках музеев, обмеры и зарисовки лучших образцов традиционного и современного декоративно-прикладного творчества ).

*Способы проведения практики:* стационарная

### **Цели практики:**

Приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности в процессе художественно-творческой работы и знакомства с музейными экспозициями и коллекциями. Формирование основных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессиональной специализации. Подготовка к практической деятельности в системе образовательного учреждения

### **Задачи практики:**

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественной и организационно-управленческой деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

- изучение способов сохранения и трансляции в современное художественно-культурное, образовательное и информационное пространство лучших образцов традиционного и современного художественного творчества.
- приобретение навыков научно-исследовательской деятельности для обеспечения художественно-творческого процесса;
- приобретение навыков поиска, обработки и анализа информации в области художественно-творческой деятельности на основе использования современных образовательных технологий;
- приобретение навыков учебно-методической организационной работы с целью популяризации традиций народного художественного творчества;

**Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:**

- текущую аттестацию;
- рубежную аттестацию;
- промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль:**

- текущее выполнение заданий практики
- посещение выездных мероприятий (поездки на выставки, в студии, музеи)
- предоставление промежуточного отчета по практике.

**Промежуточная аттестация по дисциплине:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (защита отчета по практике)

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАДАНИЯМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **Тема 1. Посещение профессионально-направленных выставок.**

Цель – ознакомление с экспозициями профильных музеев, изучение исторических и современных образцов ДПИ, изучение актуальных трендов в области ДПИ.

Задания:

1. Ознакомиться с экспозицией и персоналиями, представленными на выставке.
2. Составить отчет о посещении выставки с подробным разбором одного из представленных произведений.

#### **Методические указания по изучению темы**

В данном разделе программы практики студенты изучают ключевые выставочные пространства профессиональной направленности в области

ДПИ. Изучают формы и регламенты проведения выставок. Получают представление о цикличности мероприятий, их значимости и роли в профессиональной среде.

Посещение выставок важны для расширения кругозора обучающегося, открытия новых возможностей самостоятельной исследовательской деятельности, стимуляции интереса к обучению. Студенты учатся применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства в своей профессиональной деятельности.

Во время посещения выставки обучающиеся должны:

- Изучить представленную экспозицию
- Проанализировать представленные работы
- Выявить приемы, использованные при изготовлении произведений

## **Тема 2. Посещение и знакомство с производственными мастерскими и студиями ДПТ**

Цель – освоение практических навыков на примере действующих мастерских и студий; ознакомление с профессиональным рабочим процессом; изучение актуальных тенденций в области ДПИ.

Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности в мастерской/студии;  
структурой учреждения – базы практики, основными направлениями деятельности организации.
2. Изучение опыта открытия мастерской/студии; Изучение методической
3. работы учреждения.
4. Изучение актуального оборудования необходимого в производстве

### **Методические указания по изучению темы**

В данном разделе программы практики изучаются производственные мастерские и студии ДПТ. Студенты наблюдают за практической работой специалистов, получают опыт по взаимодействию с реальным производством, имеют возможность перенять опыт открытия и обустройства студии, изучение необходимых производственных мощностей для будущей работы в профессии. Студенты получают возможность работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно.

### **Тема 3. Посещение профессионально-ориентированных музеев. Знакомство с лучшими образцами традиционного и современного декоративно-прикладного творчества.**

Цель – овладение профессионально-практическими навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности..

Изучить и охарактеризовать вид музея, основные направления деятельности. Источниками для изучения могут быть:

- личное посещение музея;
- сайт музея;
- экспонаты музея, информационное сопровождение экспозиции;
- информационно-аналитические материалы (буклеты, афиши, листовки) и т.д.

Результатом выполнения задания является описание нескольких музеев с коллекциями народного декоративно-прикладного творчества и декоративно-прикладного искусства России. Рекомендуется отметить историю формирования коллекций музея, проводимые в музее выставки, наиболее интересные экспонаты каждого музея.

Результатом выполнения задания может быть описание видов художественных выставок, этапов их организации и проведения.

#### **Подготовка отчета по практике.**

##### **Раздел 1.– ознакомление с музейно-выставочной деятельностью**

###### Задания:

1. Пройти инструктаж по безопасности и организации труда в принимающей организации
2. Ознакомиться с производственными возможностями принимающей организации
3. Посетить музеи по профилю ДПИ
4. Посетить профессиональные выставки по специфике ДПИ
5. Освоить профессиональную лексику и терминологию применительно к работе в разных отраслях ДПИ
6. Выбрать одно из направлений ДПИ, подготовить доклад-презентацию по работам отечественных художников, студий, компаний с кратким анализом их направления их творчества
7. Собрать презентацию-референс с примерами

### **Раздел 3. Подготовка защиты практики**

Цель – оформление результатов работы обучающихся по практике, подготовка к защите практики.

Задания: Подготовка отчета по практике.

#### **Методические указания по освоению раздела 3.**

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
3. Размещение в отчете визуальных материалов – результатов дипломного проектирования
4. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики
5. Осуществление защиты учебно-ознакомительной практики

#### **2.2 Посещение профессионально-направленных выставок. Знакомство с коллекциями ДПИ профессионально-ориентированных музеев.**

В данном разделе программы практики студенты изучают ключевые выставочные пространства профессиональной направленности в области ДПИ. Изучают формы и регламенты проведения выставок. Получают представление о цикличности мероприятий, их значимости и роли в профессиональной среде.

Посещение выставок важны для расширения кругозора обучающегося, открытия новых возможностей самостоятельной исследовательской деятельности, стимуляции интереса к обучению. Студенты учатся применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства в своей профессиональной деятельности.

Так же в данном разделе программы практики изучаются производственные мастерские и студии художественной керамики. Студенты получают опыт по взаимодействию с реальным производством, имеют возможность перенять опыт открытия и обустройства студии, изучение необходимых производственных мощностей для будущей работы в профессии. Студенты получают возможность работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно.

На данном этапе студенты изучают музейные коллекции ДПИ производят обмеры и зарисовки изделий.

Обмер – это работа, выполняемая с помощью измерительных инструментов, для определения точных размеров объекта. Выполнение чертежей произведения по его обмерам – самый точный и верный метод изображения. При работе над обмерами студент должен обращать внимание на первоначальный облик объекта обмера, на материалы, на методы его производства, на пропорции. Можно обнаружить наличие математических закономерностей, взаимосвязь отдельных частей и целого и т. п. Подобные наблюдения дают возможность студенту полнее проанализировать обмеряемый объект и понять его художественную ценность.

Обмер изделия должен выполняться по принципу от общего к частному. В первую очередь измеряются общие габариты изделия высота/ширина/глубина. Так же, где это необходимо, измеряется толщина стенок предмета изучения в нескольких контрольных точках. После завершения общих измерений следует перейти к обмеру декоративных элементов: замерить их параметры и положение на объекте.

После завершения обмеров обучающемуся следует выполнить чертеж изделия в масштабе 1:1; 1:2; 1:5 или 1:10 в зависимости от изначального размера объекта измерения.

Завершающим этапом изучения темы является выполнение зарисовки обмеряемого объекта. Зарисовка выполняется в цвете, с изображением всех декоративных элементов, рисунков, орнаментов присутствующих на изделии в том же масштабе что и чертеж.

### 2.3 Доклад-презентация по персоналиям художественной керамики.

Доклад-презентация готовится обучающимся по одной из выбранных тем. Представляет собой краткое изложение наиболее существенных аспектов профессиональной проблематики применительно к выбранной персоналии.

Экранная презентация является визуальным сопровождением устного доклада. Она не должна быть тождественна докладу, но должна расширять, дополнять сказанное. Давать опорную визуальную информацию, которая нуждается в представлении и комментарии докладчика.

Объём экранной презентации – от 15 до 25 слайдов, длительность доклада – 10-15 минут. Выполняется экранная презентация в приложении PowerPoint, как многостраничный файл, адаптированный к формату интерактивной доски (пропорция изображения -16:9).

Доклад предполагает осмысление и анализ достижений персоналии, умение сформулировать роль и значимость объекта изучения, демонстрацию глубокого ознакомления с объектом изучения и навык сбора приоритетной визуальной информации.

Для подготовки доклада необходимо выбрать тему из имеющихся в рабочей программе списков. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада

предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ)**

Промежуточная аттестация – защита отчета по практике (зачет)

Цель – Приобретение опыта в написании и оформлении отчетной документации.

Задание: Составить итоговый отчёт по практике.

#### **Методические указания по изучению темы**

Структура отчета о прохождении практики включает:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Структура и содержание практики
6. Заключение
7. Список использованных источников и литературы
8. Приложение к отчету по практике

Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Допускается выделение заголовков разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках, использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав, а также использование в тексте отчета нестандартных символов, в заголовках применение сокращений. Все страницы отчета (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются в центре нижней части листа без точки. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Таким образом, в основную часть отчета помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию выводов, полученных

студентом. Используемые в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением. В отчете не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, нормативной и специальной литературы. Эта информация должна быть переработана и представлена в содержании работы. Недопустимо прямое заимствование из источников без ссылки на автора. В приложение помещаются материалы, дополняющие текст отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть приведены ссылки.

### **Отчетность по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

#### **Структура дневника включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

#### **Структура отчета о прохождении практики включает:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты изученных тем; выполнение конкретных практических заданий и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности студента во время прохождения практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может содержать перечень учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

В Приложение могут включаться изобразительные материалы (рисунки, фотографии, чертежи, эскизы, схемы, графики, таблицы, и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие процесс прохождения практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Предоставление в полном объеме отчетной документации;

Оценка практики студентов дается руководителями практики от вуза и от профильной организации, преподавателями ведущей кафедры.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с музейными коллекциями, выставочными пространствами и персоналиями, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе.

Составитель: доцент кафедры дизайна и ДПИ Кондратенко Е. В

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры Дизайна и декоративно-прикладного искусства  
от \_\_\_\_\_ года, протокол No \_\_\_\_\_.