Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 14.11.2026 14:02:48
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

Факультета МАИС

Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 54.04.02. ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ

Профиль подготовки СОВРЕМЕННОЕ ДЕКОРАТИВНОЕ ИСКУССТВО

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основной целью программы дисциплины является формирование у магистранта профессиональных управленческих и экономических компетенций, связанных с профессиональной деятельностью и художественной практикой в области современного искусства.

Задачи:

− Формирование опыта стратегического арт-проектирования

− Завершение формирования профессиональных знаний и навыков управления и экономической деятельности в области искусства;

− Освоение функциональных областей управления арт-проектом;

− Практическое овладение инструментами управления арт-проектом;

− Формирование навыков создания сопроводительной документации арт-проекта: экономических и финансовых расчётов, графиков и планов работ, отчётных и контрольных документов на весь цикл реализации проекта.

3. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- **ПК-3** Способен проводить экспериментальные пробы, исследования и изыскания в области инновационных технологий декоративно-прикладного искусства; определять перспективные направления развития технологий декоративно-прикладного искусства; осваивать и использовать инновационные технологии в своей творческой художественной деятельности.
- **ПК-5** Способен осуществлять оценку художественного проекта и собственно объектов и произведений декоративно-прикладного искусства; давать искусствоведческий анализ произведений искусства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

−Общую структуру концепции реализуемого проекта;

−Типовые задачи в реализации проекта;

−Методику SWOT-анализа;

−Принципы планирования действий применительно к поставленным задачам;

−Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта;

−Методику определения требуемых ресурсов для реализации проекта;

−Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам»

Уметь:

−Определяет круг задач в рамках поставленной цели;

−Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;

−Определять в рамках поставленных задач по проекту имеющиеся ресурсы и ограничения;

−Проводить SWOT-анализ проекта;

−Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач;

−Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта;

−Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов

Владеть:

−Общим системным видением реализации проекта;

−Критериями оценки проекта;

−Навыками корректировки решений на основе анализа;

−Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;

−Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.

- Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации
- Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования;
- Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.

В числе профессиональных компетенций по индикаторам степени их освоения обучающийся должен:

- Способен проводить теоретические, прикладные и научно-практические исследования в профессиональной области; оформлять результаты исследований и использовать в практической и творческой работе
- Осуществляет мониторинг перспективных научных исследований в области специализации. Следит за развитием технологий в области изобразительного искусства и ДПИ; актуализирует собственные знания и навыки в практической деятельности
- Применяет новые продукты и инновационные технологии декоративно-прикладного искусства, смежных видов, обновляет свою технологическую базу
- Способен проводить экспериментальную работу по использованию инновационных технологий в художественном произведении
- Оформляет результаты инновационной исследовательской и технологической деятельности установленным образом для проектных, научных работ, патентов, регистрации авторского права и т.п.
- Владеет критериями и технологиями оценки качества проектных и технических решений в ДПИ, использует их в профессиональной деятельности
- Способен оценивать общую эстетику художественного произведения, определять его принадлежность к историческому периоду, стилистике, культурному и функциональному контексту
- Способен осуществлять искусствоведческий анализ художественного произведения
- Способен осуществлять профессиональную оценку художественного проекта в целом, его элементов, деталей; качества художественных решений и исполнительского мастерства

Арт-менеджмент

Арт-менеджмент можно определить и как целенаправленное воздействие, благодаря которому происходит влияние на деятельность человека, ведущее к достижению общих целей. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений присущ любому виду управления, в том числе и управлению в сфере арт-менеджмента. Арт-менеджмент соединяет в одно искусство и бизнес, меняя понимание «работы в сфере искусства» в современном мире. И хороший арт-менеджер должен обладать большим набором разнообразных навыков и быть по-настоящему всесторонне-развитой личностью. Независимо от того, в какой организации и проекте принимает участие арт-менеджер, ему необходимо обладать большим набором навыков в разных областях.

· Разбираться в искусстве, понимать стили и уместность различных стилевых решений. Иметь художественную насмотренность. Она не может быть оценена фактически и объективно, как набор знаний, но не делает её менее полезной.

· Умение общаться, выстраивать связи, идти на контакт. Этот навык необходим менеджеру любого направления, а не только в отрасли, связанной с искусством. Необходимо наладить контакт с разными людьми, исполняющими в проекте разные задачи —с художником, с инвестором. При этом оставаться всегда в центре событий и поддерживать связь со всеми участниками творческого процесса.

· Креативный подход. Это очень важный для творческой профессии навык, ведь работать нужно будет в окружении творческих личностей и совместно с ними находить

нестандартные решения. Если для каждой задачи вы можете найти десять альтернативных способов решения, то возможно, профессия арт-менеджера вам подойдет.
· Умение найти баланс. Как сама профессия арт-менеджера находится в удачном балансе между искусством и бизнесом, так и самому арт-менеджеру нужно искать баланс во всем. Между стоимостью и качеством, между рациональностью и креативностью, между уверенностью и рискованной авантюрой, между расчетом коммерческого рынка и искусством.
· Финансовая грамотность и управление ресурсами. Не только деньгами, но и временем. Часто какой-либо проект в сфере искусства необходимо успеть в ограниченный срок, и всегда — используя определенное количество средств. Финансы не бесконечны и не берутся из воздуха, но вот если не уметь правильно ими управлять — легко в этом самом воздухе растворяются. Задача арт-менеджера это в том числе правильно направить средства на реализацию целей проекта. Здесь будет не лишним даже экономическое образование.
· Знать что востребовано на рынке искусства в каждый момент времени. То есть всегда быть в курсе моды и трендов искусства, ведь чтобы что-то «продать» и подобрать максимально интересное предложение, нужно знать спрос и ориентироваться на него. При этом не уходя целиком в прагматичную и расчетливую коммерцию, а сохраняя креативный подход и генерируя новые решения.
Источник: https://artmot.ru/art-menedzhment

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематические планы занятий

Тема 1. История и тенденции развития арт-менеджмента в России

История возникновения арт-менеджмента в России. Цель, задачи и содержание курса «Арт-менеджмент». Характеристика понятий «арт-менеджмент», «арт-индустрия». Бытование народных песенно-танцевальных действ в Древней Руси. Русские народные гулянья, скоморошьи игры и «глумы», неразрывно связанные с бытом народа. Разновидность музыкальных спектаклей – балаганы, где выступали деды-балагуры, петрушечники, раешники, вожаки ученых медведей и др. Актеры-скоморохи как представители профессиональных актеров, участвующих в «конферансах», «скетчах», «репризах». Черты общественного протеста и язвительная сатира в творчестве скоморохов. Истоки фейерверочного искусства. Возникновение рынка культурных услуг.

Сущность и основные направления деятельности арт-менеджера. Арт-менеджер как представитель особой интеллектуальной профессии. Основные функции арт-менеджера. Виды деятельности арт-менеджера как управленца. Ключевые роли арт-менеджера. Понятие «лидерство». Особенности и специфика профессионального положения арт-менеджера как субъекта этого процесса. Мотивационная сфера личности арт-менеджера: содержание и структура.

Тема 2. Социокультурные концепции и технологии управления в арт-индустрии

Становление общей теории менеджмента. Содержание социокультурной парадигмы современного менеджмента. Открытые и закрытые управленческие системы. Организация нового типа – обучающаяся организация. Элементы содержания управленческой парадигмы. Особенности поведенческого менеджмента и менеджмента обучения.

Организационно-управленческие технологии в арт-индустрии. Понятие «организационно-управленческие технологии» в арт-индустрии. Основные задачи процесса организации деятельности. Особенности и принципы социально-культурной деятельности в организации как в технологическом процессе. Системный подход к решению поставленных задач. Этапы управленческой деятельности над арт-проектом.

«Организационно-корпоративная культура», её функция в рекламе фирмы и осуществлении проекта. Основные формы работы с финансовыми донорами.

Тема 3. Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства

Коммерческие и некоммерческие организации в сфере культуры и искусства. Порядок открытия коммерческой фирмы в сфере культуры, необходимые документы. Бизнес-план, его разделы и их содержание. Структурные модели коммерческих фирм в сфере культуры. Характеристика элементов управленческих технологий коммерческих фирм в сфере культуры. Понятия «конкуренция», «коммерческая тайна», их роль и значение в ведении бизнеса в сфере культуры и искусства.

Тема 4. Проектный арт-менеджмент

Технология создания арт-проекта. Арт-проект как самостоятельное направление деятельности. Арт-проект как некий творческий замысел, выраженный в определенной форме. Социально-культурная программа и творческий проект, их характеристика и различия. Виды проектных решений. Методы проектной деятельности. Этапы проектирования. Замысел. Постановка проблемы. Идея. Тема. Сюжет. Конфликт. Композиция. Зримый образ. Формы записи проектного замысла.

Проектный менеджмент. Понятие «проектный менеджмент», его черты. Принципы работы проектного менеджмента по типу театральных проектов на Бродвее. «Организационный способ существования культуры», его проблемы, преимущества, негативные черты. Проекты, осуществляющиеся в рамках репертуарного театра. Гранты (финансовая поддержка проекта), основные разделы заявки на получение. Этапы организации и проведения гастролей.

Тема 5. Технологии продвижения продуктов арт-менеджмента

Маркетинг как «философия» производства. Потребительский спрос. Функции маркетинга. Задачи рынка. Товарная политика. Ценовая политика. Сбытовая политика. Коммуникационная политика. Стратегии сегментации рынка. Фактор «природа услуги». Критерии качества услуг. Потребности и мотивы. Рекламная кампания. Основные виды маркетинговой деятельности в арт-менеджменте. Стратегии сегментации потребителей на рынке шоу-бизнеса. Факторы, обуславливающие качество культурных услуг.

Технологии PR и реклама в арт-менеджменте. Идеология. Формирование ценностей. Средства убеждения. Этапы «PR-кампании». Концепции и шаги «PR-кампании». Методы воздействия на потребителя. Типы индивидуального восприятия информации. Приемы мифологизации в практике. Брэнд-имидж. «Информация для всех». «Желтая» пресса. Типичные цели рекламы в арт-индустрии. Виды рекламы. Эффективное общение.

Технологии формирования имиджа субъектов в арт-индустрии. Образ личности. Группы критериев в оценки имиджа. Самоутверждение. Самоуважение. Успех. «Я-концепция». Характеристики имиджа. Принципы разработки имиджа артиста. Разработка мастер-плана по созданию имиджа. Внешний имидж. Внутренний имидж. Неосязаемый имидж. Круг целей. Положительный и отрицательный имидж артиста. Формула, служащая мощным средством формирования имиджа «звезды». Мастер-план построения имиджа артиста.

Тема 6. Менеджмент специальных событий

Специальные события в современном обществе и деловой практике. Определение понятия «специальное событие». Источники менеджмента событий. Понятие и виды специальных событий и социальных мероприятий. Общие требования к подготовке и организации специальных событий. Событие как новость. Менеджмент новостей. Представительность и гостеприимство.

Виды специальных событий и общественных мероприятий. Презентация, её виды. Этапы подготовки к презентации. Анализ цели, аудитории, планирование выступления. Конференции. Праздники. Массовый праздник, характерные черты. Корпоративный праздник, особенности подготовки. Место проведения праздника. Фестивали, виды и задачи. Церемонии. Шоу-мероприятия. Основные функции продюсера. Конкурсы и лотереи. Роль ведущего. Основные этапы разработки конкурсных проектов. Выставки, ярмарки. Классификация, виды, цели. Планирование и организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии. Основные этапы, задачи, проблемы. Документальное обеспечение выставочного проекта. Выставочная площадь, стенд. Выездные специальные события. Туризм. Массовые праздники. Корпоративные мероприятия. Тимбилдинг.

Интерактивная технология событийного менеджмента. Алгоритм эффективного события. Кадровая политика. Особенности рекламного продвижения. Взаимодействие со СМИ. Информационное обеспечение специального события. Звуковое оформление. Райдер: световой, технический, бытовой. Event-менеджмент и развитие социального партнерства. Презентация как акция социального партнерства. Политическое социальное партнерство. Специальные события в менеджменте СМИ. Специальные события как технология продвижения коммерческих радиостанций. Особенности управления международными проектами в сфере культуры и искусства. PR и маркетинг для международных проектов. Фандрейзнг и спонсорство. Оценка эффективности специальных событий.

Тема 7. Финансово-правовые основы арт-менеджмента

Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав. «Право интеллектуальной собственности». «Авторское право». «Промышленная собственность». Плагиат. Принципы Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений. Объекты авторских прав и исключения из них. Случаи свободного использования произведения. Смежные права. Авторский договор. Основные законы РФ, охраняющие авторские и смежные права. Контрафактная продукция.

Менеджмент и организация благотворительной деятельности в сфере культуры и искусства. Благотворительные общества и фонды, цели их создания. Модели функционирования благотворительных организаций. Примеры деятельности благотворительных организаций. Модели функционирования благотворительных организаций. Приоритетные направления деятельности зарубежных фондов в России.

2.2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по предмету

В качестве самостоятельных работ студентам практических заданий, составление авторских договоров и подготовка докладов и рефератов по предложенной тематике.

Практические задания необходимо выполнять только после освоения теоретического материала по теме. Начинать следует с изучения соответствующих тем в учебниках, затем анализировать законы и подзаконные акты, а также материалы периодики. При решении задач нужно использовать учебники, нормативно-правовые акты и материалы юридической практики, доступ к которым предоставляется в справочно-правовых системах Консультант Плюс и Гарант. Также можно использовать проекты законов, размещаемые на официальных сайтах, таких как сайт Государственной думы РФ, сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам и др.

Тематический план тем для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа № 1. Тема «История и тенденции развития арт-менеджмента»

Цель работы - проанализировать и систематизировать все знания, накопленные при изучении программного материала.

Задание и методика выполнения:

1) используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», написать конспект на изучаемую тему в любом виде (плановый, текстуальный, свободный, тематический). Обязательно указывать ссылки на используемую литературу;

2) используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», заполните таблицу:

Дата	**период Событие**	**Значение события**

В основе заполнения таблицы лежит историко-хронологический принцип. Таблица заполняется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Социокультурные концепции и технологии управления в арт-индустрии»

Цель работы - изучить арт-менеджмент в контексте других видов деятельность, выделить их взаимосвязь.

Задание и методика выполнения:

1) используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», схематично в свободной форме показать связь арт-менеджмента с другими сферами деятельности;

2) используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», заполните таблицу:

Этапы	Сходства	Различия
Управленческой деятельности над арт-проектом:		
Организаторской деятельности:		

Таблица заполняется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Подготавливается материал для представления группе.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства»

Цель работы - научиться разрабатывать концепцию организации арт-индустрии, используя технологии арт-менеджмента. Задание и методика выполнения: по приведенному плану разработать актуальный и оригинальный концепт организации арт-индустрии любого формата и любой тематики (по желанию и согласованию):

Теоретические аспекты изучения выбранной формы концепта;

Анализ похожего арт-концепта в российской или мировой практике;

Разработка собственного арт-концепта, который включает обоснование выбора темы, актуальность темы, цель, задачи, целевую аудиторию, рекламную кампанию, медиаплан,

схему проведения мероприятия, штат сотрудников, календарный план реализации проекта, смету, спонсорский пакет, сценарии открытия и закрытия, ожидаемые результаты и прогноз развития проекта.
Форма представления – презентация и защита.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Проектный арт-менеджмент»
Цель работы - научиться разрабатывать арт-проект, используя технологии арт-менеджмента.
Задание и методика выполнения: по приведенному плану разработать актуальный и оригинальный арт-проект любого формата и любой тематики (по желанию и согласованию):
Теоретические аспекты изучения выбранной формы проекта;
Анализ похожего арт-проекта в российской или мировой практике;
Разработка собственного арт-проекта, который включает обоснование выбора темы, актуальность темы, цель, задачи, целевую аудиторию, рекламную кампанию, медиаплан, схему проведения мероприятия, штат сотрудников, календарный план реализации проекта, смету, спонсорский пакет, сценарии открытия и закрытия, ожидаемые результаты и прогноз развития проекта.
Форма представления – презентация и защита.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Технологии продвижения продуктов арт-менеджмента»
Цель работы - научиться оценивать имидж организации, арт-продукта, художника.
Задание и методика выполнения: по приведенному плану разработать критерии оценки имиджа:
1) организации арт-индустрии;
2) арт-продукта;
3) художника.
Критерии обосновать. Подготовить презентацию защиты критериев.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Менеджмент специальных событий в сфере культуры»
Цель работы - структурировать информацию о специальных событиях в сфере культуры.
Задание и методика выполнения: по лекционному материалу разработать матрицу структурной оценки видов специальных событий:

Наименование события	Требуемые ресурсы	Целевая аудитория	Получаемый эффект	Потенциальные риски
Презентация				
Конференция				
Праздник				
Фестиваль				
Шоу-мероприятие				
Конкурсы и лотереи				
Выставки и ярмарки				

Выездные события				
Корпоративные мероприятия				
Тимбилдинг				
…..				

Самостоятельная работа № 7. Тема «Финансово-правовые основы арт-менеджмента»

Цель работы - проанализировать актуальную информацию в сфере охраны авторских прав и интеллектуальной собственности.

Задание и методика выполнения: по лекционному материалу подготовить сводную таблицу:

Наименование правового акта/явления	Ситуации применения	Целевая аудитория
«Право интеллектуальной собственности»		
«Авторское право»		
«Промышленная собственность»		
Плагиат		
Случаи свободного использования произведения		
Смежные права		
Авторский договор		
Основные законы РФ, охраняющие авторские и смежные права		
Контрафактная продукция		
….		

Подготовить презентацию.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: фотографии, видеозапись химических и физических опытов, R-снимки, графики температурных кривых и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Выполнение презентаций позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Общие требования к презентации

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: полное наименование образовательного учреждения, тема работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия**,** имя, отчество руководителя (Приложение 1).

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Последний слайд – Спасибо за внимание!

Требования к оформлению презентаций

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

См. также Раздел 3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.

www.twirpx.com/ – Все для студента

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся – это их деятельность как на занятиях в аудиториях, так и во время подготовки к занятиям дома. Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать учащихся на умение применять теоретические

знания на практике. Обучающийся должен вести глоссарий (словарь непонятных слов и выражений), а также выработать навыки конспектирования основных источников.

Вести глоссарий необходимо систематически по мере появления новых терминов по изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа предусматривает более глубокое изучение и усвоение материала курса, формирование навыков исследовательской работы путем:

- конспектирования первоисточников и другой учебной и научной литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовки докладов;
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации;
- выполнения контрольных работ;
- работы с тестами и вопросами для самопроверки; - подготовки докладов, в том числе с презентациями - участия в научных конференциях.

- **Как подготовить доклад**

Доклад – это, прежде всего, то, что учащийся готовит самостоятельно; это вид внеаудиторной работы, но, когда доклад написан и правильно оформлен – это реферат. Зачитанный доклад на семинарском занятии – это сообщение. Объем такого сообщения составляет 10-15 страниц печатного текста (компьютерный набор). Лист формата А4, шрифт и другие характеристики текста даны в следующем подразделе «5. Как написать реферат и эссе».

- Итак, доклад – это написанный на конкретную тему текст с последующим публичным выступлением. Цели и задачи доклада оговариваются во введении. Докладчик демонстрирует в своем выступлении навыки исследовательской работы, умение критически мыслить, делать выводы и предлагать какие-либо идеи. Содержательный доклад всегда вызывает живую реакцию у слушателей, которые могут задавать вопросы. Отвечать на вопросы – это тоже важный показатель уровня эрудиции и культуры докладчика. Этому надо учиться. Лучший доклад может быть опубликован в сборнике студенческих научно-исследовательских работ. Доклад может представляться в виде презентации с использованием компьютерных технологий, а также других демонстрационных технологий.

2.3. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Подготовку к зачету следует начать за 3-4 дня, чтобы систематизировать уже имеющиеся знания. Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

В-вторых, при подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время подготовки к зачету для систематизации знаний.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список литературы и источников

Основная учебная литература

1. Салазкина, Л. П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное : учебное пособие / Л. П. Салазкина. — Кемерово : КемГИК, 2008. — 196 с. — ISBN 978-5-8154-0155-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/45908 (дата обращения: 16.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/13880 (дата обращения: 16.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Андрущенко, Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андрущенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8592-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177809 (дата обращения: 16.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-0956-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99395 (дата обращения: 16.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2017. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-0955-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91249 (дата обращения: 16.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

http://www.artmanager.ru/ Журнал «Арт-менеджер»
http://ilyasitnov.ru/ Журнал «Тайны Арт-директоров всего мира»
http://adcrussia.ru/ Клуб арт-директоров России
http://www.prazdnikmedia.ru/ Журнал «Праздник»
http://www.cultmanager.ru/ Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»

Составитель: *Кандидат искусствоведения, доцент, профессор кафедры дизайна и ДПИ* ***Мерзликина Ю.Н.***

Актуализация РПД: доцент кафедры Дизайна и ДПИ ***Карпова Е.А.***