Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 13.11.2026 01:00:37
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569d89212ec548db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Театрально-режиссерского Факультета

Королев В.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТВОРЧЕСКАЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
51.03.05 РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
РЕЖИССЕР ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКА
БАКАЛАВР

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

(РП адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….
1.1. Цели и задачи практики……
1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения……..…..…
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики…….....
....…
1.4. Место практики в структуре образовательной программы…….....
1.5. Объем и продолжительность практики……..…...
1.6. Руководство и организация проведения практики……..….
2. Содержание практики……...…...
3. Формы отчетности по практике……..…...
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
практике……
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…….....
5.1. Основная литература……..….
5.2. Дополнительная литература……..….
5.3. Интернет-ресурсы……...….
6. Информационные технологии, используемые при проведении практики….
7. Материально-техническое обеспечение проведения практики……..…...
8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья……..…..
9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики……

ПРИЛОЖЕНИЯ……

1. Общие положения

Программа производственной творческой практики (практики по получению режиссерско-постановочных профессиональных умений и навыков в области постановки и управления масштабным проектом) разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 51.03.05. Приказ министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 №1181. Режиссура театрализованных представлений и праздников. (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями №1456 от 20.11.2020.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной творческой практики (практики по получению режиссерско-постановочных профессиональных умений и навыков в области постановки и управления масштабным проектом) *(далее – производственная, творческая практика)*, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики:

Цели практики производственной (творческой): непосредственное подключение студентов будущих режиссёров к созданию масштабного творческого проекта, в котором театрализованное представление является одной из составляющих частей. Студенты являются авторами замысла проекта, во всей его общественной и культурной значимости, разработчиками конкретного содержания и организационной структуры. Замысел проекта создаётся на основе специфики базы практики, к которой студент прикреплён, но может предполагать и более широкий масштаб при убедительной общественной значимости, и наличии выразительной, творческой составляющей. Реальное осуществление проекта или запуска его подготовки не являются обязательными и зависят от конкретных обстоятельств.

Задачи практики производственной (творческой): – углубление знаний, освоение умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин направления подготовки: 51.03.05 - Режиссура театрализованных представлений и праздников. Освоение, в опоре на реальную практическую базу, специфики и творческого подхода к замыслу культурного проекта - важнейшей части современной общественной жизни. понимание особенностей роли театрализованного представления в рамках проекта и специфики его создания. изучение взаимосвязи, взаимозависимости художественной части проекты и его организационной и финансовой сторон.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной режиссерско-постановочной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: Производственная творческая - разработка проекта – это практика, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере создания масштабного мероприятия - проекта, где режиссура театрализованного представления является одной из составных частей.

Тип практики: практика по получению, режиссерско-постановочных профессиональных умений и навыков в области постановки и управления масштабным проектом

Практика проводится в следующих *формах:*

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет в рамках одного замысла связать воедино творческую финансовую и организационную составляющую деятельности современного режиссера театрализованных представлений.

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Рязани и Рязанской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен филиал вуза. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Рязанской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной

программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения производственной творческой практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

Должны быть сформированы следующие ***универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:***

3.2 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенции	**Наименование компетенций**	**Индикаторы компетенций**	**Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	**Знать:** Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; - основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры. **Уметь:** Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. Анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы. **Владеть:** Основными понятиями общей теории государства и права, а также российского

			конституционного, административного, гражданского и трудового.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 - Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 - Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи	**Знать:** Особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде. - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности. - основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. **Уметь:** Организовать собственное социальное взаимодействие в команде; - определять свою роль в команде; - принимать рациональные решения и обосновывать их; - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. **Владеть:** Навыками организации работы в команде для достижения общих целей; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на гос. языке РФ и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой УК-4.3 владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры УК-4.4 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	**Знать**: Основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах). - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. - правила делового этикета и приемы совершенствования голосо-речевой техники. - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. **Уметь:** Осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах). - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки. - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею. - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. **Владеть:** Навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах); - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

УК-5	Способен воспринимать Межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контексте.	УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в Знать: отечественные и зарубежные исторические и культурные традиции и нормы Уметь: осуществлять коммуникацию в иной культурной среде Владеть: кросс-культурными компетенциями для выстраивания деловых контактов контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	**Знать:** Основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества. - многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. – роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. **Уметь:** Определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях. - применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. **Владеть:** Навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях. - навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	**Знать:** Сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. основы и правила здорового образа жизни. **Уметь:** Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. **Владеть:** Навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности; - приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и Знать: нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни	**Знать:** Основы и правила здорового образа жизни; - значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий. **Уметь:** Вести здоровый образ жизни,

		УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленност	поддерживать уровень физической подготовки; - самостоятельно заниматься физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью. **Владеть:** Навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; - способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.
УК-8	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том ч	**Знать:** Основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; - цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности. **Уметь:** Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; - определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры. **Владеть:** Навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в

			чрезвычайных ситуациях; - навыками использования индивидуальных средств защиты.
УК-9	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	**Знать:** Основные законы и закономерности функционирования экономики необходимые для решения профессиональных и социальных задач **Уметь:** Применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **Владеть:** Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения. УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму,коррупции.	**Знать:** основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антитеррористическом, антиэкстремистском законодательстве, действующее законодательство в этой сфере и практику его применения; **Уметь:** правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в соответствующем законодательстве; давать оценку неподобающему поведению и применять на практике соответствующее ситуации законодательство **Владеть:** навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в законодательстве, а так же навыками применения на практике законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения

ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	ОПК-1.1 Знает теоретические и исторические основы, методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик ОПК-1.2 - Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности	**Знать:** Основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. **Уметь:** Участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. Собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально - практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессионально й деятельности и социальной практике. **Владеть:** Основами анализа культурных форм, процессов, практик; навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

ПК-4	Способен знать нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации Режиссуры театрализованных представлений населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования.	ПК-4.1 – Знает основные основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности ПК-4.2 – Умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности ПК-4.3 – Владеет методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** Новые сведения в сфере информационных технологий. **Уметь:** Демонстрировать новые знания и умения, приобретенные в новых областях знаний с помощью информационных технологий. **Владеть:** Навыком управления информацией с использованием прикладных пакетов программ.
Тип задач профессиональной деятельности : режиссерско-постановочный			
ПК-5	Быть способным использовать современные информационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, прикладные пакеты программ для моделирования статистического анализа и	ПК-5.1 – осуществляет конкретные действия по созданию творческих программ, в соответствии с имеющимися материально-техническим и профессиональными ресурсами ПК-5.2 - осуществляет контроль основных процессов: творческо-постановочного, технического, административного и маркетингового	**Знать:** Базовые положения сценарно- драматургических основ театрализованных программ; определение базовых понятий сценарно- драматургических основ театрализованных программ; базовые положения сценарно-драматургических основ театрализованных программ; базовые технические средства и оборудование для осуществления их постановки. **Уметь:** Осуществлять конкретные действия по разработке макета режиссуры творческих программ; сопоставляет качество технических

	информационного обеспечения.		средств и оборудования учреждения культуры с ожидаемым результатом; осуществляет монтаж технического оборудования. **Владеть:** Разработкой сценарно-драматургические основы режиссерско- творческих программ навыком осуществления самостоятельной постановки творческих программ с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры.
ПК-6	Способность планировать и разрабатывать сценарии досуговых мероприятий, осуществлять документационное обеспечение и их проведения.	ПК-6.1 - знает алгоритм создания успешных проектов в сфере культуры ПК-6.2 – умеет работать с документацией проектов ПК-6.3 – координирует работу со всеми службами в рамках творческо-постановочной, финансовой, административной, маркетинговой деятельности продюсера массовых мероприятий	**Знать:** Основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры. **Уметь:** Выделять главное и второстепенное в творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; давать оценку структуре и содержанию разработанных творческих проектов. **Владеть:** Навыками планирования творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры; оценочными средствами структуры и содержания разработанных творческих проектов.
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
ПК-7	Способность осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, общеобразовательных учреждениях, учреждениях		**Знать:** Основы педагогической деятельности, связанной с преподаванием основы режиссуры театрализованных представлений и праздников. **Уметь:** Осуществлять педагогическую деятельность, основы педагогической

	дополнительного образования, участвовать в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов режиссуры театрализованных представлений и праздников.		деятельности, связанной с преподаванием основы режиссуры театрализованных представлений и праздников. **Владеть:** Готовностью к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере режиссуры театрализованных представлений и праздников.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие ***знания:*** *(на уровне участника процесса в качестве автора замысла и разработчика проекта):*

-по определению замысла, общественной значимости проекта и умению убедить в его необходимости

- по разработке организационной и творческой структуры проекта

- по пониманию организационного масштаба и финансовой стороны проекта

- по специфике театрализованного представления в рамках проекта и всей художественной части,

- по специфике разработки проекта, исходя из возможностей конкретной организации, в данном случае - базы практики.

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические ***умения и навыки***:

Умение соотнести творческий замысел проекта и конкретный потенциал организации, на базе которой он проводится.

умение на стадии замысла выстраивать перспективу взаимоотношений с руководством организации, руководителями художественных коллективов и солистами, техническими и хозяйственными службами.

умение учитывать в замысле проекта потребности зрительской аудитории

умение проявлять творческую инициативу в процессе подготовки проекта,

- умения применять этические нормы в коллективной творческой работе;

- планирование органичного взаимодействия, в рамках замысла, многочисленных разнородных организаций: творческих, административных, торговых, хозяйственных.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная творческая практика (практика по получению режиссерско-постановочных профессиональных умений и навыков в области постановки и управления масштабным проектом) входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 51.03.05 - Режиссура театрализованных представлений и праздников

Производственная творческая практик является третьим этапом в процессе прохождения студентами практик. Она коррелирует своё содержание со следующими предметами блока: Основы режиссуры и мастерства актёра, теория и история праздничной культуры, Сценарное мастерство, Сценическая речь, Сценическое движение, Музыкальная драматургия, Хореография в театрализованном представлении, Сценография.

Практика является одним из основных профилирующих курсов, использует и координирует все практические навыки, приобретаемые студентами в процессе освоения учебных предметов профессионального цикла четырех курсов обучения.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 4 курсе очного обучения, 8 семестр.

Общая трудоемкость практики – 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

1.6. Руководство и организация проведения практики

Производственная творческая практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов). Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры филиала вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

***Руководитель практики от филиала вуза*:**

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП 51.03.05 - Режиссура театрализованных представлений и праздников

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

***Руководитель практики от профильной организации*:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся ***полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности***.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.	УК-8. УК-9, УК-10, ПК-4.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
2.	Тема 2. Знакомство с внутренними помещениями с целью использования в рамках будущего проекта. Сценическая площадка, Артистические комнаты. Гримёрные. Холлы, малые залы, репетиционные залы, помещения технических служб, репетиций и спектаклей профессиональных коллективов с дальнейшим их обсуждением. Знакомство с прилегающей территорией на предмет проведения уличных программ и раусов в рамках будущего проекта.	УК-2. УК-3. УК-5. ОПК-1.	
3.	Тема 3. Посещение репетиций, спектаклей, концертов художественных коллективов, с дальнейшим их обсуждением с целью участия в проекте.	УК-4. УК-6. УК-7. ПК-5	
4.	Тема 4 Работа над общим замыслом, утверждение темы и идеи проекта.	УК-5, УК-8. ПК-4, ПК-7	
5.	Тема 5. Разработка творческой части проекта. Литературный сценарий, режиссерский сценарий. Постановочный и монтажный лист. Сценография. Техническое задание.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	
6.	Тема 6. Организационно-управленческий план. Бизнес-план.	УК-8.УК-6, УК-10.	
7.	Тема 7. Оформление документации по результатам учебной практики	ОПК-1	

Методические указания

3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным

документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о ***прохождении практики включает:***

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с

заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета

количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Характеристика учреждения (базы практики), как базового для создания проекта.
2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения в рамках проекта уличных программ и раусов.
3. Основные составляющие общественной значимости художественного проекта. Тема и идея проекта.
4. Особенности координации предполагаемой в замысле работы творческих, организационных, хозяйственных групп в процессе работы над проектом.
5. Бизнес - план и особенности его создания в рамках проекта.
6. Специфика подготовки технического задания в рамках проекта.
7. Специфика создания организационно- управленческого плана в рамках проекта.
8. Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, спецэффектов, костюмерного.
9. Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.
10. Задачи и содержание работы художника- постановщика, художника по свету, звукорежиссера
11. Особенности сценария и постановки театрализованного представления в рамках масштабного проекта.
12. Этика взаимоотношений в разрабатываемый постановочный период между всеми участниками.
13. Установление творческого контакта с коллегами.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка «зачтено»	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
Оценка «не зачтено»	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

В полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящем в Учебно-методический комплекс по практике.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Основная литература

***Основная**:*

1.Балашов А.И. Управление проектами: учебник для бакалавров / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общ.ред. Е.М.Роговой. – М.: Юрайт, 2018. – 383 с.

2. Заренков В.А. Управление проектами: учебное пособие. М. – Спб : 2020. Издание 3-е. – 312 с.

Дополнительная литература

1. Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270.

2. Вылегжанина А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 429 с. [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892.

3. Командышко Е.Ф. Арт-менеджмент. Учебник. Издательство: Инфра-М, 2017. – 194 с.

4. Макарова Е.А. Теория и технологии арт-менеджмента(часть 1)»/ Е.А. Макарова. — Минск: Современные знания, 2011. — 86 с.

5. Ньюэлл М. Управление содержанием проекта: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iteam.ru/publications/project/section_36/article_1113/. – Загл. с экрана.

6. Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ – Режим доступа: www.sovnet.ru. – Загл. с экрана. Практическое занятие №2 (1 час).

7. Троцкий, М. Управление проектами : пособие для руководителей и специалистов / М. Троцкий, Б.Груча, К. Огонек. – Москва : Финансы и статистика, 2011. – 302

8. Управление рисками проектов : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. А.В. Гребенкин. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 186 с. [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2764

9. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2013. – 410 с.

., «Просвещение», 1973 г.

5.3. Интернет-ресурсы

http://www.consultant.ru/ - справочно-правовая система «Консультант плюс»

https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

//https://www.culture.ru/theaters/performances- портал «Культура.РФ»// Театры; Каталог спектаклей.

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:
1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют имеющиеся аппаратные и программные средства.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение базы практики.

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом

особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметиться у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться к неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- чувствуется запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП по направлению и профилю подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студент _____(Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».
Профиль: «Режиссёр театрализованных представлений и праздников».
Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной практики, разработка проекта по получению профессиональных умений и навыков:

ознакомление студентов с формами практической работы базы практики с точки зрения создания художественного проекта,

Разработка замысла и организационной структуры масштабного художественного проекта. Умение на уровне замысла координировать будущее взаимодействие творческих, хозяйственных, технических служб задействованных в проекте. Умение разработать замысел театрализованного представления в рамках конкретного проекта. Умение грамотно составить бизнес-план, техническое задание, организационно- управленческую структуру, взаимодействие с административными органами.

Задачи учебной практики:

– ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»;

- овладение практическими навыками создания замысла расширенного проекта
- понимание общественного и культурного значения проекта.

освоение четкости изложения замысла проекта, его творческой составляющей, как для предполагаемых участников создания проекта, так и для будущих его зрителей и соучастников.

- освоение специфики замысла театрализованного представления в рамках проекта

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

-Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.

- специфика создания замысла проекта
- специфика театрализованного представления в рамках проекта

литературный и режиссерский сценарии

Монтажный и постановочный листы

- составление бизнес- плана, технического задания, организационно- управленческого плана

Планируемые результаты практики:

– подготовка общих выводов о специфике базы практики, на основе которой подготавливается замысел и разработка проекта

освоение последовательности создания замысла проекта: от идеи к изложению полного предполагаемого содержания.

Умение соотносить творческие замыслы с материальной частью проекта

понимание специфики театрализованного представления в рамках проекта

Умение четкого изложения замысла и содержания проекта в письменной форме.

Освоение навыков написания литературных и режиссерских сценариев

Освоение навыков написания монтажных и постановочных листов

знакомство с такими важными сторонами создания проекта, как: бизнес-план, организационно-управленческий план, техническое задание

Умение публичной, устной защиты замысла проекта с демонстрацией необходимого иллюстративного материала

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «____»_____20__ г., № ___).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ФИО
«___»_____20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»
Профиль подготовки: «Режиссёр театрализованных представлений и праздников»

Наименование профильной организации (базы практики):_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «____»_____по «____»_____ 20____г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от филиала вуза:_____
И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации:_____
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от филиала вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики,	До начала практики	

		руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
2	Основной этап	1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от филиала вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем практики от филиала вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.	За два дня до окончания практики	

		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Приложение № 3

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.
Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.
Приложение №3. Типовой договор на практику
Приложение №4 Отчет о прохождении практики
Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.
Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.
Приложение № 7. Протокол защиты
Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении учебной ознакомительной практики
Направление подготовки 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»
Профиль подготовки: «Режиссёр театрализованных представлений и праздников»

Студента _____(Ф.И.О.)

_____
подпись
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:
Руководитель практики от филиала вуза:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
Допустить к защите: _____
подпись
«____»_____20__ г.

Рязань, 20_

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».
Профиль подготовки: «Режиссер театрализованных представлений и праздников»

Студента _____(Ф.И.О.)
_____
подпись
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)
М.П.

Рязань, 20__

Дата	**Вид, содержание работы** (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	**Информация о выполнении работы**	**Замечания и предложения практиканта**	**Замечания / подпись руководителя практики**

Руководитель практики от организации

_____

(Ф.И.О., должность)

Приложение № 6

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» в городе Рязань

факультета_____ , _____ курса, обучающийся по направлению подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»

проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):
_____
_____
_____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается_____
(оценка)

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение № 7

ПРОТОКОЛ № __
защиты учебной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков)

«____»_____ 20__ г.

Факультет _____
Кафедра _____

Направление подготовки:53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»
Профиль: «Режиссер театрализованных представлений и праздников»

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: *производственная творческая (по получению режиссерско-постановочных профессиональных умений и навыков в области постановки и управления масштабным проектом)*
Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____Ф.И.О.
Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

1. Индивидуальное задание на практику есть / нет
2. Рабочий график (план) проведения практики есть / нет
3. Отчет студента о прохождении практики есть / нет
4. Дневник прохождения практики есть / нет
5. Характеристика с места прохождения практики есть / нет
6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики есть / нет
7. Дополнительные материалы: _____ есть / нет

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой
_____

Председатель комиссии *Ф.И.О.*

Члены комиссии *Ф.И.О.*
Ф.И.О.
Секретарь комиссии *Ф.И.О.*