

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 09.07.2026 12:17:21

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**Библиотечно-
информационного факультета
Боронина Н.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Направление подготовки:

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия**

Профиль подготовки: Кураторство музейно-выставочных проектов

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.	32.
	33.
	54.
	65.
	66.
	67.
	98.
	129.
	1910.
	1911.
20Приложение	1
	21
Приложение 2	23
Приложение 3	25
Приложение 4	26
Приложение 5	28
Приложение 6	29

1. Вид практики

Учебная практика.

2. Тип практики

Ознакомительная практика

Целями учебной (ознакомительной) практики являются ознакомление с современной музейной сетью Российской Федерации на примере музеев города Москвы и Московской области для закрепления и углубления теоретических навыков, приобретенных в рамках обучения по дисциплинам «Основы музеологии», «Современное развитие музейного дела», «История музейного дела», «История материальной культуры» а также практическое знакомство с различными типами и видами музеев и ключевыми предметами культурного и природного наследия, ими экспонируемыми, различными формами культурно-образовательной деятельности.

Задачами практики являются:

- расширение представлений студентов о профессиональной музейной деятельности;
- получение сведений о специфике избранного направления и профиля подготовки высшего образования;
- ознакомление с основными типами и видами учреждений, в которых осуществляется музейная деятельность;
- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения и его специалистов;
- определение адекватности профессиональной ориентации обучающихся и формирование у них осознанного отношения к освоению избранной профессии, к обучению в вузе.

Ознакомительная практика является обязательной.

Ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Таблица 1

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	уметь	владеть	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм.	В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. В-2. Способностью расширять свой	Знать: Направления современной музейной деятельности Уметь: Различать способы осуществления каждого направления музейной деятельности

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	уметь	владеть	
			профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послевузовскому обучению.	Владеть: Навыками анализа различных направлений музейной деятельности
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	3-1. Исторические события и процессы, этические принципы и направления развития философии и культуры.	У-1. Осуществлять межкультурное взаимодействие на основе восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	В-1. Навыками осуществления межкультурной коммуникации на основе восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: Место музея в исторических и социокультурных процессах Уметь: Выявлять в деятельности музея аспекты межкультурного разнообразия Владеть:
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	3-1 основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений	У-1 использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений	В-1 навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности	Навыками коммуникации с музейными работниками.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: Основные виды и типы музеев, нормативно-правовую базу деятельности музеев Уметь: Анализировать интерактивные культурно-образовательные программы с учетом особенностей развития региона Владеть: навыками работы с
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области	3-1. Исторические, археологические и этнические особенности регионов,	У-1. Готовить предложения по комплексному использованию культурного и	В-1. Навыками выявления историко-культурного	

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	уметь	владеть	
культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	З-2. Принципы музейно-выставочной деятельности, музейной педагогики и экскурсионной деятельности.	природного наследия региона. У-2. Разрабатывать программы по актуализации наследия путем освоения и публикации наследия через музейно-выставочную деятельность, издательскую и информационную деятельность. У-3. Разрабатывать программы интерактивных культурно-образовательных музейных программ и праздников, социально ориентированных с учетом особенностей развития региона.	потенциала региона. В-2. Навыками работы с реестрами всемирного, национального и регионального наследия. В-3. Навыками работы по мониторингу сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.	Единым государственным реестром объектов культурного наследия народов РФ

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Раздел «Практики» (Б.2) является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», и обязательным этапом обучения бакалавра музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия.

Ознакомительной практике предшествует изучение таких дисциплин, как «Информационная культура личности», «Основы российской государственности», «Современные информационные технологии». В совокупности они формируют у студента представления о культуре конкретных исторических эпох: феноменах, персоналиях, памятниках истории и культуры, методах их исследования и интерпретации.

«Всеобщая история» «История России», «Безопасность жизнедеятельности», «История зарубежной литературы», «История русской литературы» - данные дисциплины, изучаемые параллельно с прохождением практики, помогают студенту в осмыслении методов поиска информации и презентации представленных результатов. Проведение ознакомительной практики необходимо как предшествующее для производственной и преддипломной практики.

Практика способствует приобретению первоначальных профессиональных представлений об организации и содержании музейной деятельности. Практическое изучение музея как сферы деятельности будущего музейного работника должно способствовать усвоению музеелогических дисциплин, изучаемых в последующем учебном процессе.

4. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная; форма проведения практики: регулярная.

Ознакомительная практика может быть стационарной в музеях и учреждениях музейного типа (базы практики).

Занятия по ознакомительной практике проводятся на базе следующих типов и видов учреждений:

- подразделения института, связанные с музейной деятельностью;
- общеобразовательные учреждения (школьные музеи);
- музеи высших учебных заведений;
- музеи различных профилей;
- учреждения музейного типа;
- туристические фирмы и организации.

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на базе музеев и учреждений культуры, которые являются экспериментальной (эмпирической) базой квалификационной работы.

Способы проведения – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц, 180 академических часа.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- очная форма обучения

Таблица 2

№п/п	Раздел	Се м е с т р	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1.	Подготовите льный	2	Типология музеев. Методы практического изучения музейной деятельности. Составление общего представления о музейной сети города и основных направлениях музейной деятельности. Изучение литературы и Интернет-ресурсов. Выбор группы музеев для детального практического изучения (количество – не меньше 5), составление программы изучения. Трудоемкость - 2	Опрос
2.	Исследовате льский	2	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации. Знакомство с музеями. Изучение структуры и видов деятельности базовых музеев эмпирическим путем, а также с помощью различных источников информации, включая электронные ресурсы. Трудоемкость - 10	Опрос
3.	Основной (производств енный)	2	Посещение конкретных музеев, учреждений музейного типа и офисов туристических компаний, занимающихся экскурсионной деятельностью или предоставляющих услуги музеев, самостоятельно или с преподавателем. Поиск дополнительных сведений о музеях по печатным и электронным источникам информации. Участие в качестве волонтера в подготовке и проведении одного из внутривузовских или общегородских межмузейных проектов. Выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителей практики. Трудоемкость - 30 ак.ч.	Опрос
4.	Заключитель ный	2	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	Зачет
Итого за семестр		2	72 ак. ч.	
5.	Подготовите льный	4	Типология музеев. Методы практического изучения музейной деятельности. Составление общего представления о музейной сети города и основных направлениях музейной деятельности. Изучение литературы и	Опрос

№п/п	Раздел	Се мес тр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Интернет-ресурсов. Выбор группы музеев для детального практического изучения (количество – не меньше 5), составление программы изучения. Трудоемкость - 18	
6.	Исследовательский	4	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации. Знакомство с музеями. Изучение структуры и видов деятельности базовых музеев эмпирическим путем, а также с помощью различных источников информации, включая электронные ресурсы. Трудоемкость - 30	Опрос
7.	Основной (производственный)	4	Посещение конкретных музеев, учреждений музейного типа и офисов туристических компаний, занимающихся экскурсионной деятельностью или предоставляющих услуги музеев, самостоятельно или с преподавателем. Поиск дополнительных сведений о музеях по печатным и электронным источникам информации. Участие в качестве волонтера в подготовке и проведении одного из внутривузовских или общегородских межмузейных проектов. Выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителей практики. Трудоемкость - 30 ак.ч.	Опрос
8.	Заключительный	4	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	Зачет
Итого за семестр			108 ак. ч.	
Итого по дисциплине			180 ак. ч.	

7. Указание форм отчетности по практике

Но ме р се ме ст ра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание форм отчетности	Требования к выполнению
2,4	Исследовательский	Описание объекта и предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования, оценка деятельности предприятия, предполагаемые направления и ресурсы решения выявленных проблем, перечень ключевых инструментов и методов решения поставленных задач.	Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, 12-ой и 13-ой неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации.
2,4	Заключительный	Составить обобщённое заключение.	Выполняется в форме Отчета по практике. Предусмотрена защита отчета по практике. Срок сдачи отчетной документации по практике (дневника практиканта, отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации) - конец 14 недели практики.

Наименование этапов практики, содержание		Итого, недель	Формы текущего контроля
Семестр	2		
1 Этап Подготовительный	Типология музеев. Методы практического изучения музейной деятельности. Составление общего представления о музейной сети города и основных направлениях музейной деятельности. Изучение литературы и Интернет-ресурсов. Выбор группы музеев для детального практического изучения (количество – не меньше 5, составление программы изучения.	1/3	Обоснование выбора; подготовка индивидуального задания, подготовка введения отчета
2 Этап Исследовательский	Знакомство с музеями. Изучение структуры и видов деятельности базовых музеев эмпирическим путем, а также с помощью различных источников информации, включая электронные ресурсы.	1/3	
3 Этап Исполнительский этап	Изучение деятельности базовых музеев эмпирическим путем, а также с помощью различных источников информации, включая электронные ресурсы. Посещение конкретных музеев, учреждений музейного типа и офисов туристических компаний, занимающихся экскурсионной деятельностью или предоставляющих услуги музеев, самостоятельно или с преподавателем. Поиск дополнительных сведений о музеях по печатным и электронным источникам информации. Участие в качестве волонтера в подготовке и проведении одного из внутривузовских или общегородских межмузейных проектов.	2/3	Консультации, подготовка отчета
4 Этап Заключительный	Систематизация и анализ полученной информации. Концентрация, анализ и интерпретация полученных данных. Подготовка отчета о ходе и результатах пройденной практики	1/3	Отчет в форме защиты практики
ИТОГО:		11/3 недели	

Наименование этапов практики, содержание		Итого, недель	Формы текущего контроля
Семестр:	4		
Этап (раздел)	1 Вводно-подготовительный		
Содержание этапа	Методы практического изучения музейной деятельности. Выбор базы практики (музея или туристической компании) для детального изучения	1/3	Подготовка индивидуального задания, введение отчета

Этап 2 (раздел)	Изучение базы практики: музея, учреждения музейного типа или туристической компании		
Содержание этапа	Изучение деятельности базы практики эмпирическим путем, а также с помощью различных источников информации, включая электронные ресурсы. Углубленное изучение различных направлений деятельности конкретных музеев, учреждений музейного типа и офисов туристических компаний, занимающихся экскурсионной деятельностью или предоставляющих услуги музеев. Поиск дополнительных сведений о базах практики по печатным и электронным источникам информации. Практическая деятельность в музейных проектах. Работа волонтером музея, практическая помощь в рамках подготовки и проведения акций в музеях.	2/3	Консультации, подготовка отчета
Этап практики 3 (раздел)	Заключительный		
Содержание этапа	Систематизация и анализ полученной информации. Сбор, анализ и интерпретация полученных данных. Подготовка отчета о ходе и результатах пройденной практики.	1/3	Отчетная документация
ИТОГО:		1 1/3 нед.	

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
Исследовательский	Поиск и обобщение теоретического и эмпирического материала по теме исследования	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм.	В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послевузовскому обучению.
	Проведение предпроектных теоретических исследований	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	З-1. Исторические события и процессы, этические принципы и направления развития философии и культуры.	У-1. Осуществлять межкультурное взаимодействие на основе восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	В-1. Навыками осуществления межкультурной коммуникации на основе восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	Анализ и оценка деятельности исследуемого предприятия	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. У-2. Планировать непрерывное повышение	В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
				квалификации с помощью различных методик и форм.	охраны культурного и природного наследия. В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послевузовскому обучению.
	Анализ и оценка продуктов деятельности исследуемого предприятия	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	З-1. Исторические события и процессы, этические принципы и направления развития философии и культуры.	У-1. Осуществлять межкультурное взаимодействие на основе восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	В-1. Навыками осуществления межкультурной коммуникации на основе восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Основной	Выявление на практике приоритетных направлений улучшения работы предприятия, разработка направлений проектирования на микроуровне	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	З-1. Исторические, археологические и этнические особенности регионов, З-2. Принципы музейно-выставочной деятельности, музейной педагогики и экскурсионной деятельности.	У-1. Готовить предложения по комплексному использованию культурного и природного наследия региона. У-2. Разрабатывать программы по актуализации наследия путем освоения и публикации наследия через музейно-выставочную деятельность, издательскую и информационную деятельность. У-3. Разрабатывать программы интерактивных культурно-образовательных музейных программ и праздников, социально ориентированных с учетом	В-1. Навыками выявления историко-культурного потенциала региона. В-2. Навыками работы с реестрами всемирного, национального и регионального наследия. В-3. Навыками работы по мониторингу сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
				особенностей развития региона.	
Заключительный	Подготовка отчета	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	3-1. Исторические, археологические и этнические особенности регионов, 3-2. Принципы музейно-выставочной деятельности, музейной педагогики и экскурсионной деятельности.	У-1. Готовить предложения по комплексному использованию культурного и природного наследия региона. У-2. Разрабатывать программы по актуализации наследия путем освоения и публикации наследия через музейно-выставочную деятельность, издательскую и информационную деятельность. У-3. Разрабатывать программы интерактивных культурно-образовательных музейных программ и праздников, социально ориентированных с учетом особенностей развития региона.	В-1. Навыками выявления историко-культурного потенциала региона. В-2. Навыками работы с реестрами всемирного, национального и регионального наследия. В-3. Навыками работы по мониторингу сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.
		УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	3-1 основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений	У-1 использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений	В-1 навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности
		УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	3-1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях	У-2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	В-3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
			жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является зачет.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Но ме р с е м е с т р а	Раздел практики, обеспечивающ ий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
4	Исследовательс кий	1) Описание объекта и предмета, инструментария исследования; 2) сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; 3) уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования; 4) результаты оценки работы предприятия; 5) анализ и оценка продуктов деятельности исследуемого предприятия;	Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, 12-ой и 13-ой неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации. Показатели оценивания: Демонстрирует: опыт обоснования и разработки проекта на его основных этапах. Комплектность: 1) не зачтено - выполнено 1 задание - выполнено 2 задания 2) зачтено – выполнено 3 задания Точность: 1) не зачтено – допускает ошибки в каждом задании 3) зачтено – допускает незначительные ошибки в одном задании/не допускает ошибок
4	Заключительны й	Составить обобщённое заключение по результатам исследования.	Защита отчета по практике. Срок сдачи - конец 14 недели практики Промежуточная аттестация Показатели оценивания: Демонстрирует: опыт определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; опыт осуществления социального взаимодействия и реализации своей роль в команде; опыт применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере; опыт исследования туристского рынка, продаж и продвижения туристского продукта; опыт принятия экономически обоснованных решений, обеспечения

Но м е р с е м е с т р а	Раздел практики, обеспечивающ ий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
			экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности; опыт применения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности; опыт применения основных методов проектирования в туризме; опыт анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; опыт применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме. 17-я неделя Оценка за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики) + за качество выполнения отчета по практике и его презентацию к защите Баллы за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики) не зачтено – не выполнены задания зачтено - задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются замечания со стороны руководителя практики от предприятия - задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются несущественные замечания со стороны руководителя практики от предприятия - задания выполнены, но с отдельными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия - задания выполнены, с несущественными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия – задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий – задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики 1 не зачтено – задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики как лидер учебной группы, ответственно и качественно выполнявшим все учебные задания Оценка за качество выполнения отчета по практике и его презентацию на защите

Но м е р с е м е с т р а	Раздел практики, обеспечивающ ий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
			Не зачтено – Отчет выполнен с нарушениями по структуре/содержанию/оформлению; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны (Требования к оформлению отчета в п.9.4) – Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны Зачтено – Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; имеются отдельные ошибки при ответе на дополнительные вопросы – Отчет выполнен без нарушений/с незначительными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; ответы на дополнительные вопросы убедительны

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается не зачтено и считается не выполненным.

Требования к оформлению отчета по практике:

1) структура отчета: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список источников;

2) объем отчета вместе с приложениями 16-20 страниц, шрифт Times new Roman 12, поля 2х2х2х2, автозаполняемое оглавление; интервалы – 1,5; табуляция – 1,25, форматирование по ширине; не менее 3-х абзацев на странице; требование к структуре: не менее 2 страниц – введение, не менее 1 страницы – заключение; не менее 10-ти источников в списке литературы, из них печатных источников – не менее 6-ти; отсутствие стилистических и орфографических ошибок;

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Менш Петер ван. К методологии музеологии / Петер ван Менш; пер с англ. В.Г. Афанасьева. – М.: ИТД «Перспектива», 2018. – 488 с.
2. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика. /Л.М. Шляхтина. – М: Планета музыки, 2016. – 248 с.

9.2. Дополнительная литература

1. Музейное дело России / под ред. Каулен М. Е., Коссовой И. М., Сундиевой А. А. – Москва: ВК, 2003. – 614 с.
3. Нагорский, Н. В. Современный музей как институт формирования исторического сознания и нравственно-эстетической культуры / Нагорский Н. В. – Санкт-Петербург, 2005. – 56 с.
4. Поляков, Т.П. Мифология музейного проектирования / Поляков Т. П. – Москва, 2003.
5. Полякова, М. А. Охрана культурного наследия России / Полякова М. А. – Москва, 2005.
6. Правовая охрана памятников истории и культуры в зарубежных странах. – Москва, 2005. – 176 с.
7. Решетников Н.И. Музей и комплектование его собрания: Учебное пособие: изд. 2-е, дополн. / Под ред. И.Б. Хмельницкой. М.: МГУКИ, 2012. – 160 с.
8. Хадсон, К. Влиятельные музеи / Кеннет Хадсон; пер.с англ. – Новосибирск : Сибирский хронограф, 2001.

а. Ресурсы сети «Интернет»

1. Государственный Эрмитаж - <http://www.hermitage.ru>
2. Государственный исторический музей - <http://www.shm.ru/>
3. Русский музей - <http://rusmuseum.ru/>
4. Музеи России - <http://www.museum.ru>
5. Российская музейная энциклопедия - <http://www.museum.ru/rme>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При осуществлении образовательного процесса используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7 Professional
- Пакет офисных программ:
- Microsoft Office 2016 Word
 - Microsoft Office 2016 Excel
 - Microsoft Office 2016 PowerPoint

- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>
- Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Библиороссика»
<http://www.bibliorossica.com/>
- Научная электронная библиотека:
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные занятия по практике проводятся в следующих оборудованных аудиториях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 12

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

12. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

● для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

● для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

● для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

● для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

● для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Кандидат искусствоведения, доцент Пухначева Е.Ю.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Библиотечно-информационный факультет
Кафедра музейного дела

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (ознакомительная)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Программа: «Кураторство музейно-выставочных проектов».

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной практики (ознакомительная):

Целями учебной (ознакомительной) практики являются ознакомление с современной музейной сетью Российской Федерации на примере музеев города Москвы и Московской области для закрепления и углубления теоретических навыков, приобретенных в рамках обучения по дисциплинам «Основы музеологии», «Современное развитие музейного дела», «История музейного дела», «История материальной культуры» а также практическое знакомство с различными типами и видами музеев и ключевыми предметами культурного и природного наследия, ими экспонируемыми, различными формами культурно-образовательной деятельности.

Задачами практики являются:

- расширение представлений студентов о профессиональной музейной деятельности;
- получение сведений о специфике избранного направления и профиля подготовки высшего образования;
- ознакомление с основными типами и видами учреждений, в которых осуществляется музейная деятельность;
- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения и его специалистов;
- определение адекватности профессиональной ориентации обучающихся и формирование у них осознанного отношения к освоению избранной профессии, к обучению в вузе.

Структура и содержание практики:

Типология музеев. Методы практического изучения музейной деятельности. Составление общего представления о музейной сети города и основных направлениях музейной деятельности. Изучение литературы и Интернет-ресурсов. Выбор группы музеев для

детального практического изучения (количество – не меньше 5), составление программы изучения.

Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации.

Знакомство с музеями. Изучение структуры и видов деятельности базовых музеев эмпирическим путем, а также с помощью различных источников информации, включая электронные ресурсы.

Посещение конкретных музеев, учреждений музейного типа и офисов туристических компаний, занимающихся экскурсионной деятельностью или предоставляющих услуги музеев, самостоятельно или с преподавателем. Поиск дополнительных сведений о музеях по печатным и электронным источникам информации.

Участие в качестве волонтера в подготовке и проведении одного из внутривузовских или общегородских межмузейных проектов. Выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителей практики.

Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями).

Планируемые результаты практики:

Знание: Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности. У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии.

Умение: Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм.

Навыки: критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия.

Способность расширять свой профессиональный кругозор.

Способность к послевузовскому обучению.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Библиотечно-информационный факультет
Кафедра музейного дела

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения учебной практики (ознакомительная)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Программа: «Кураторство музейно-выставочных проектов».

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации.	Первая неделя практики	
2	Основной этап	Типология музеев. Методы практического изучения музейной деятельности. Составление общего представления о музейной сети города и основных направлениях музейной деятельности. Изучение литературы и Интернет-ресурсов. Выбор группы музеев для детального практического изучения (количество – не меньше 5), составление программы изучения. Знакомство с музеями. Изучение структуры и видов деятельности базовых музеев эмпирическим	В период практики	

		путем, а также с помощью различных источников информации, включая электронные ресурсы. Посещение конкретных музеев, учреждений музейного типа и офисов туристических компаний, занимающихся экскурсионной деятельностью или предоставляющих услуги музеев, самостоятельно или с преподавателем. Поиск дополнительных сведений о музеях по печатным и электронным источникам информации. Участие в качестве волонтера в подготовке и проведении одного из внутривузовских или общегородских межмузейных проектов. Выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителей практики.		
3	Заключительный этап	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями).	За два дня до окончания практики	
		Защита практики	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 201 г. №)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Библиотечно-информационный факультет
Кафедра музейного дела

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики (ознакомительная)

Направление подготовки
51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия»
Программа: «Кураторство музейно-выставочных проектов».

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«___» _____ 20__ г.

Химки, 20__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Библиотечно-информационный факультет
Кафедра музейного дела

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики (ознакомительная)

Направление подготовки
51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия»
Программа: «Кураторство музейно-выставочных проектов».

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Химки, 20__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания и предложения практиканта	Замечания / подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»,

проходил _____ практику

(вид и тип практики)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты учебной практики (ознакомительная)

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет _____
Кафедра _____

Направление подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Кураторство музейно-выставочных проектов»
Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: учебная (ознакомительная)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.

Составитель(и):

Кандидат искусствоведения, доцент Пухначева Е.Ю.