

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 06.05.2026 15:57:04  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-  
информационного  
факультета  
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПОТРЕБИТЕЛЬ СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**Направление подготовки:** 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность  
**Профиль подготовки:** Технологии библиотечно-информационной деятельности  
**Квалификация выпускника:** Бакалавр  
**Форма обучения:** очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Цели:*

Целями освоения дисциплины являются: готовить конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов к занятию ответственных позиций в сфере библиотечно-информационной деятельности, способных к непрерывному развитию в динамично меняющихся социальной и информационной сферах общества, формировать гражданские и нравственные качества личности выпускников.

### *Задачи:*

- 1) оснастить студентов знаниями и оказать помощь в овладении и умелом использовании их при выстраивании профессиональной деятельности, межличностных и деловых отношений.
- 2) сформировать у студентов широкий круг знаний и исследовательских навыков в сфере обслуживания читателей в библиотеках, связанных с пониманием перспектив развития информационной деятельности пользователей.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является обязательной, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, изучается в третьем семестре (очная форма обучения) и в четвертом семестре (заочная форма обучения). Курс опирается на общие библиотечные и библиографические дисциплины, в которых отражаются основные проблемы развития библиотечного дела, библиотечной профессии и библиотечного обслуживания.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность:

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).*

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и	ПК 3.1 – Проводит социологические и маркетинговые исследования в	Знать: основы общей теории чтения, библиотечной социологии, психологии чтения, библиотечного и информационного маркетинга, основы

<p>курированию их информационных и социокультурных практик</p>	<p>библиотеке, применяет результаты масштабных социологических и маркетинговых исследований</p>	<p>дифференциации и типологии потребителей,</p>
		<p>Уметь: изучать пользователей библиотеки, анализировать и формировать их потребности, проектировать их информационные и социокультурные, в том числе, читательские, практики; диагностировать и дифференцировать потребительскую аудиторию, в том числе, выделять особые категории пользователей, группы приоритетного внимания;</p> <p>применять результаты социологических и маркетинговых исследований, проведенных другими исследователями для решения практических задач</p>
		<p>Владеть: понимание особенностей современного пользователя библиотек</p> <p>инструментами изучения и дифференциации потребителей библиотеки;</p> <p>современными технологиями анализа информационных потребностей и запросов</p>
<p>ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей</p>	<p>ПК 4.1 – Осуществляет стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей</p>	<p>Знать: теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания;</p> <p>основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;</p> <p>основы и правила организации и дизайна библиотечного пространства</p> <p>Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с учетом их возрастных и других характеристик, профессиональных, образовательных и культурно-досуговых потребностей;</p>
	<p>ПК 4.2 - Организует и проводит библиотечные культурно-просветительские, образовательные и событийные мероприятия</p>	
	<p>ПК 4.3 - Осуществляет трудовые действия по дифференцированному библиотечно-информационному</p>	

	обслуживанию детей и молодежи	использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
	ПК 4.4 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание особых категорий пользователей библиотеки (в том числе, пользователей с ограниченными возможностями здоровья)	выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы пользователей  использовать технологии организации книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных,  Владеть: методиками организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;
	ПК 4.5 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание посредством библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов	методиками и технологиями поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей;  методиками индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности;  методиками организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной;  методиками и этикой библиотечного общения

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

*(содержание структурируется по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)*

##### **4.1 Объем дисциплины (модуля)**

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов, из них:  Контактных: 74 акад. час. СРС: 34 акад. час. Контроль: 36 акад. час.	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов, из них:  Контактных: 38 акад. час. СРС: 97 акад. час.  Контроль: 9 акад. час.
Форма контроля	Экзамен	Экзамен

## 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Очная форма обучения

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары		ИКР	СРС	
1	Наука социология в культуре современного читателя. Понятийный аппарат социологии чтения.	3	2	1			2	Семинар №1
2	Чтение в структуре социальной жизни	3	4	2		5	2	Семинар №2
3	Социология изучения чтения и библиотек: история и современность	3	4	1			2	Круглый стол
4	Организация и методы социологического исследования чтения и библиотечной сферы	3	4	2			2	Семинар №3
5	Социологические исследования библиотек, читателей, библиотекарей	3	2	1		5	6	Индивидуальное творческое задание Тестирование
6	Психология чтения, основные термины, понятия, категории	3	2	2			6	Экспресс-опрос Проектное задание №1 (рубежный контроль)
7	Психология взаимодействия читателя и текста	3	2	2			2	Семинар №4

8	Специальные методы чтения.	3	2			5		
9	Психология воздействия читаемого текста на человека	3	2	2		5	2	Семинар№5
10	Библиотерапия	3	2	2			6	Индивидуальное практическое задание
11	Психологические основы научной организации труда читателя и культуры чтения	3	4					
12	Типологизация и диагностирование чтения	3	2			4		
13	Теория и методика межличностного общения	3	2	1			4	Контрольная работа Тестирование
	Форма итогового контроля	3						Экзамен
	<b>Всего 144 час</b>		<b>34</b>	<b>16</b>		<b>24</b>	<b>34</b>	
	<b>Контроль 36</b>							

*Заочная форма обучения*

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары		ИКР	СРС	
1	Наука социология в культуре современного читателя. Понятийный аппарат социологии чтения.	4		1		2	9	Семинар№1

2	Чтение в структуре социальной жизни	4				2	10	Семинар №2
3	Социология изучения чтения и библиотек: история и современность	4				2	9	Круглый стол
4	Организация и методы социологического исследования чтения и библиотечной сферы	4				2	10	Семинар №3
5	Социологические исследования библиотек, читателей, библиотекарей	4	2			4	9	Индивидуальное творческое задание Тестирование
6	Психология чтения, основные термины, понятия, категории	4	2			4	9	Экспресс-опрос Проектное задание №1
7	Психология взаимодействия читателя и текста	4				2	10	Семинар №4
8	Специальные методы чтения.	4					4	
9	Психология воздействия читаемого текста на человека	4		1		2	10	Семинар №5
10	Библиотерапия	4				2	5	Индивидуальное практическое задание
11	Психологические основы научной организации труда читателя и культуры чтения	4				2	4	
12	Типологизация и диагностирование чтения	4				2	4	
13	Теория и методика межличностного общения	4	2			4	4	Контрольная работа Тестирование
	Форма итогового контроля	4						Экзамен 9 ч контроль

<b>Итого за семестр</b>								
<b>Всего 144 час</b>		<b>6</b>	<b>2</b>		<b>30</b>	<b>97</b>		
<b>Контроль 9</b>								

**4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)<sup>1</sup>**  
*(дается в табличной или текстовой форме)*

## ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

**Тема 1. Наука социология в культуре современного читателя. Понятийный аппарат социологии чтения.**

Социология чтения. Объект курса. Общее понятие о социологической науке. Наука как основная форма человеческого познания. Основные элементы науки: объект, предмет, законы, принципы, гипотезы, методы, понятийный аппарат, факты. Книга как общественное явление. Книга как средство массовой коммуникации. Чтение и общество. Место социологии чтения в системе книговедческого знания. Методы социологии и психологии чтения.

**Тема 2. Чтение в структуре социальной жизни.**

Книга как первооснова культурной жизни народа. Роль чтения в приобщении различных категорий населения к достижениям науки и культуры. Чтение в процессе непрерывного обогащения знаниями, организации творческого труда, духовном и нравственном совершенствовании личности. Книга, произведения печати в системе средств информации. Значимость и соотношение традиционного чтения и ресурсов Интернет.

Общественная и государственная поддержка чтения. Деятельность международных и национальных «Ассоциаций чтения». Роль ЮНЕСКО.

**Тема 3. Социология изучения чтения и библиотек: история и современность**

Ретроспективное изучение чтения, методы изучения. Основная проблематика. Резервы и возможности ретроспективных социологических исследований чтения и библиотек. Содержание массового чтения. Чтение и библиотеки в дореволюционной России. Основные направления в изучении чтения и читательских интересов в первоначальных

исследованиях. Методики и итоги конкретных исследований 2-й половины XIX – начала XX века. Деятельность Х.Д.Алчевской, Н.А.Рубакина, их крупнейшие опубликованные работы. Динамика изучения чтения и библиотек в СССР. Содержание массового библиотечного чтения в Советской и постсоветской России.

#### **Тема 4. Организация и методы социологического исследования чтения и библиотечной сферы**

Социология чтения как научная дисциплина, её связь с библиотековедением. Основные функции и задачи социологии чтения.

Проведение социологических исследований чтения в 1920-е годы. Организация крупных исследований по социологии чтения в 60–80-е годы. Современное состояние социологии чтения, деятельность сектора социологии чтения РГБ, Российского фонда чтения им. Н.А. Рубакина, ВЦИОМ, социологических служб РГЮБ, РГДБ и других крупных библиотек.

Изучение детского и юношеского чтения. Перспективы развития социологии чтения в нашей стране и за рубежом. Понятие о методологии и методике конкретно-социологического изучения чтения и библиотек. Основные методы социологических профильных исследований. Наблюдение. Изучение библиотечной документации. Опрос (анкетирование и интервьюирование). Виды анкетных вопросов. Экспертный опрос. Использование тестов.

Организация конкретно-социологического исследования в библиотечной сфере. Построение социологического исследования, его этапы и программа. Сбор первичной социологической информации. Обработка результатов исследования. Подготовка итоговых документов.

Специфика изучения интересов человека посредством автоматических программ Интернет. Специфика опросов средствами Интернет.

#### **Тема 5. Социологические исследования библиотек, читателей, библиотекарей**

Непосредственная работа по проведению социологического исследования. Составление опросников и анкет. Совместное их обсуждение. Составление планов организации социологического исследования. Реализация данных планов. Изучение и анализ полученных социологических результатов. Обсуждение итогов социологического исследования.

## **Тема 6. Психология чтения, основные термины, понятия, категории**

Основные термины, понятия и категории психологии чтения. Понятие о психологических свойствах и психических процессах. Основные термины, понятия и категории психологии чтения.

Потребности человека. Потребность в чтении и «информационные потребности». Читательские установки. Мотивация человека и мотивы чтения. Читательские интересы. Читательская направленность личности.

Понятийный аппарат, отражающий психологические особенности текста и визуального оформления книги. Психологические стимулы выбора книги читателем. Логика и эмоции. Место книги и чтения в системе ценностей иерархии личности. Отношение читателя к книге, чтению, библиотечному обслуживанию, библиотекарю. Поиск истины или личных интересов.

Психологические основы НОТ читателя. Сбережение сил и времени, формирование стратегии чтения. Психологические особенности деятельности человека при чтении с экрана дисплея. Взаимодействие человека и компьютера. Специфика восприятия при одновременном воздействии текстовых знаков, зрительных и звуковых образов (в перспективе и обонятельных ощущений). Психологические особенности в процессе использования Интернет.

## **Тема 7. Психология взаимодействия читателя и текста**

Цели чтения. Цели авторов, создающих тексты. Книга как частичное отражение авторской личности. Воспитание культуры чтения, навыков самостоятельного овладения знаниями с помощью печатного слова. Чтение как творческий и индивидуализированный процесс. Элементы сознательного и бессознательного в отношениях к СМИ. Организация библиотерапевтического чтения. Н.А. Рубакин о методологии и процессе смыслового восприятия. Отражение проблемы соотношения стандартизованности и субъективности смыслового восприятия в Библиопсихологии. Развитие и повышение качества восприятия.

## **Тема 8. Специальные методы чтения**

Основы методики скорочтения (быстрого, рационального, динамического чтения). Психические процессы, действующие при чтении: внимание, память, воображение, работа зрительного анализатора. Методы их развития и тренировки. Способы развития и повышения качества восприятия:

а) художественных текстов,

б) отраслевых,

в) научно-популярных и научных.

Активный и пассивный стиль восприятия текста. Их варьирование в зависимости от цели чтения.

Использование функционального воздействия текста на читателя. Развивающие стратегии и методы чтения. Развитие конкретных способностей человека средствами особой организации чтения.

Творческое чтение. Развитие способностей человека к творчеству посредством чтения.

Организация библиотерапевтического чтения. Перспективы библиотерапии в российских библиотеках.

### **Тема 9. Психология воздействия читаемого текста на человека**

Смысловое восприятие текстов. Особенности и структура восприятия художественной литературы. Подтекст, контекст, воссоздание зрительных образов, читательское сотворчество, экраны (слои, срезы) понимания смыслов текста. Восприятие и понимание отраслевой, научно-популярной, научной литературы. Уровни восприятия, роль тезауруса. Развитие правильного мышления на основе правильного построения фраз (полных фраз) и адекватной терминологии. Факты – анализ – выводы. Основы формальной логики в текстологии. Активация иррациональных и эмоциональных реакций в читателе (слушателе) незавершенными фразами (неполными), подменой терминов и выводов.

Методы агитационного и рекламного манипулирования сознанием и подсознанием читателей посредством текста и его оформления. Способы защиты личного сознания от текстового и словесного воздействия. Внушение и убеждение. Научно-методический комплекс «нейролингвистическое программирование» (НЛП).

### **Тема 10. Библиотерапия**

Воздействие чтения на эмоциональную сферу личности. Основы, методика и организация библиотерапевтического чтения. Перспективы библиотерапии. Совместные действия библиотекаря и читателя. Теория и практика библиотерапии. Жанры, авторы, конкретные произведения. Художественные и целенаправленно-разработанные тексты. Перечень основных направлений библиотерапевтического воздействия.

Использование функционального воздействия текста на читателя. Побуждение человека к творчеству и самосовершенствованию посредством чтения. Специфика по отдельным читательским группам.

Эстетотерапия. Благоприятное влияние многих произведений и средств искусства.

Музыкотерапия. Вовлечение человека в занятие творчеством.

Перспективы соционики (максимального сходства типов людей).

Приоритетное обслуживание как предоставление особых, сверхнормативных услуг, отдельным, выделенным по особым признакам читательским группам, оказание им услуг в особом порядке. Формы обслуживания приоритетных групп в библиотеке.

### **Тема 11. Психологические основы научной организации труда читателя и культуры чтения**

Основы научной организации интеллектуального труда, психологические основы НОТ читателя. Производительность труда, эффективное достижение целей. Планирование. Сбережение сил и времени, формирование жизненных стратегий, стратегии чтения. Гигиена читательской деятельности, освещенность помещений, система мер в помощь сохранению зрения, рациональная организация рабочего места читателя и библиотекаря, температурный режим, чередование труда и отдыха, учет биоритмов. Цветовой интерьер помещений. Роль звукового и музыкального фона. Основы музыкотерапии. Растения и запахи, активизирующие интеллектуальную работоспособность; расслабляющие и успокаивающие нервную систему человека. Меры по снижению количества стрессов. Применение специализированной мебели.

Взаимодействие человека и компьютера. Эффективность АРМов. Анализ научной организации труда читателя на конкретном рабочем месте.

### **Тема 12. Типологизация и диагностирование чтения**

Общая классификация типологических подходов к читателю и книге.

Типология читателей. Учет социально-демографических признаков. Полный перечень социально-демографических признаков человека. Психологические типы личности и их проявления в чтении. Логический, художественный, смешанный типы. Характеры, темпераменты, экстравертированность – интравертированность. Их причинно-следственные взаимосвязи с процессуальными и тематическими особенностями чтения.

Типология как итог изучения читателей. Применение тестов в помощь идентификации типобразующих признаков человека.

Типология текстов. Текстология. Дифференциация текстов. Уровни трудности, читабельность, психологический заряд слов и текста. Подтекст и контекст. Стандартные структуры, применяемые при организации текста (научного, учебного, художественного, логичного, агитационно-манипуляторского...).

Лабораторно-практические занятия:

*Отработка методов диагностирования и типологизации чтения и читателя.*

*Психологическое изучение личности читателя методом тестирования.*

### **Тема 13. Теория и методика межличностного общения**

Профессиональное общение в учреждении, работающем с информацией и с человеком.

Общение «Библиотекарь – читатель»; «Библиотекарь как организатор межчитательского общения»; Взаимоотношения внутри трудового коллектива. Типовые особенности коллективов с преимущественно женским составом.

Современные научные школы, разрабатывающие проблемы «общения». Свойства человека «экстравертированность» и «интравертированность». Понятие о вербальном (словесном) и невербальном (внесловесном) компонентах в общении. Роль мимики, жестов, взгляда, расстояния, цвета, запаха. Система рекомендаций по технологии вербального общения, анализ работ Д. Карнеги.

Установки и настрой на успешное общение. Подавление гнева и раздражительности. Снятие стрессов и напряженности. Аутогенная тренировка в помощь гармонизации эмоциональных состояний. Снятие психологических барьеров. Тесты и упражнения в помощь развитию коммуникативных навыков. Планирование внешнего имиджа. Роли и маски в общении.

Сущность конфликтологии. Соотношение лжи и правды. Тренинг общения.

Специфика межличностного общения в книжно-информационной среде. Особенности межчитательского общения. Анализ конкретных ситуаций. Роль должностных инструкций. Личностное и опосредованное общение. Чтение книги как опосредованное общение читателя с автором. Специфика разговора по телефону. Особенности межличностных взаимоотношений в поле Интернета.

Мастерство устного выступления. Монолог, диалог, умение слушать. Виды аргументации. Профессиональные и коммуникативные качества библиотекаря, культура общения, эрудиция, доброжелательность, знание психологии читателя, его интересов и запросов. Культура взаимодействия читателей в библиотечной среде. Обмен информацией и эмоциональная отзывчивость. Специфика общения читателей при выборе книг в открытом доступе, работе с каталогом, во время участия в массовых мероприятиях.

Требования к речи библиотекаря: правильность, точность, логичность, уместность, доступность, ясность высказываний, выразительность, целевая и читательская направленность. *Логичность речи* как коммуникативное качество.

Письменные формы речевого взаимодействия. Отличия письменной речи от устной. Происхождение и психологическая структура письменной речи. Ориентированность письменной речи на слуховое и на зрительное восприятие. Особенности передачи информации в письменной форме.

Речевой письменный сленг. Деловая электронная переписка. Соотношение знаковой информации (выраженной посредством знаков и цифр) и наглядно-образной (картинок) в электронных текстах.

Особенности передачи слов в киберпространстве. Предмет исследования. Пересылка информационных сообщений от компьютера к компьютеру в международной и межкультурной среде.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	Наименование раздела	Виды учебных занятий	образовательные технологии
1	Наука социология в культуре современного читателя. Понятийный аппарат социологии чтения.	Занятия лекционного и семинарского типа.  Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием мультимедийной презентации.  Семинар Развернутая беседа.  Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.
2	Чтение в структуре социальной жизни.	Занятия лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами дискуссии Семинар с элементами самостоятельной работы по получению знания

			Коллективная работа во время семинара, письменный результат
3	Социология изучения чтения и библиотек: история и современность	Занятие лекционного типа	Лекция с элементами дискуссии , круглый стол
4	Организация и методы социологического исследования чтения и библиотечной сферы	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа	Лекция с элементами самостоятельной работы Семинар с элементами совместного изучения документов
5	Социологическое исследование библиотек, читателей, библиотекарей	Занятие лекционного типа Занятия семинарского типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций. индивидуальное творческое задание, групповое задание тестирование.
6	Психология чтения, основные термины, понятия, категории	Занятие лекционного типа	Лекция с элементами дискуссии, проектное задание
7	Психология взаимодействия читателя и текста	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа	Лекция с элементами самостоятельного поиска материала  Классический семинар на основе самостоятельного изучения источников Самостоятельная работа с текстами
8	Специальные методы чтения.	Занятие лекционного типа	Лекционные занятия с использованием иллюстративного и видеоматериала
9	Психология воздействия	Занятие семинарского типа	Лекционные занятия с использованием

	читаемого текста на человека	Занятие семинарского типа	иллюстративного и видеоматериала Занятия семинарского типа с элементами дискуссий
10	Библиотерапия	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа	Индивидуальное практическое задание
11	Психологические основы научной организации труда читателя и культуры чтения	Занятие лекционного типа	Занятия лекционного типа с использованием иллюстративного и видеоматериала Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов
12	Типологизация и диагностирование чтения	Занятие лекционного типа	Занятия лекционного типа с использованием иллюстративного и видеоматериала Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов
13	Теория и методика межличностного общения	Занятие лекционного типа	Занятия лекционного типа с использованием иллюстративного и видеоматериала Реферат
	Всего (144 ч.)	Подготовка к экзамену (27 ч.)	

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, контрольных заданий, тестового материала в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## 6.1. Система оценивания<sup>2</sup>

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: опрос участие в дискуссии на семинаре Рубежный контроль	ПК-4 ПК-3	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено
Индивидуальное и групповое творческие задания, практическое задание, реферат	ПК-3 ПК-3	отлично/хорошо/удовлетворительно /неудовлетворительно отлично/хорошо/удовлетворительно /неудовлетворительно
Промежуточная аттестация - экзамен	ПК-3 ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/ неудовлетворительно

### Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся

Успеваемость обучающегося по каждому виду аттестации оценивается от 0 до 100 баллов.

В баллах оцениваются теоретические знания, практические умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (или ее части - для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров), а также результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и научно-исследовательской работы.

Баллы набираются по каждому виду аттестации в течение всего периода обучения и вносятся преподавателями в аттестационные ведомости.

Максимальная итоговая сумма баллов, по которой может быть оценен уровень освоения изучаемой учебной дисциплины за семестр (далее - максимальная итоговая сумма баллов по дисциплине за семестр), не может превышать 100 баллов, которые включают оценку работы обучающегося в течение семестра и оценку, полученную на экзамене (зачете), из них:

- до 60 баллов — по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 40 баллов — по результатам промежуточной аттестации.

По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся может получить максимально 60 баллов, из них:

<sup>2</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

- до 20 баллов - за посещаемость учебных занятий;
- до 20 баллов – по результатам рубежного контроля знаний/контрольного задания в устной или письменной форме;
- до 20 баллов - по результатам текущего контроля (выполнение тестов, презентаций, контрольных работ, домашних заданий, сдачу коллоквиумов, рефератов по теме, просмотров, прослушиваний и др.) и научно-исследовательской работы.

По каждой учебной дисциплине в течение семестра проводится текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль оценивает освоение отдельных разделов (модулей) дисциплины.

Прохождение промежуточной аттестации является обязательным. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить максимально до 40 баллов. При прохождении промежуточной аттестации, баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

Курсовая работа оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов - за подготовку работы (сбор материала, анализ и обобщение информации, работа с источниками, соблюдение сроков представления работы и правил оформления);
- до 40 баллов — за защиту курсовой работы.

При защите курсовой работы баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам подготовки курсовой работы, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок. Для выявления знаний, умений и навыков, полученных в процессе подготовки курсовой работы, в ходе защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность ответить на дополнительные вопросы, что может повысить итоговую оценку.

Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов — прохождение практики (сбор материала, работа с источниками, соблюдение сроков прохождения практики);
- до 40 баллов — защита практики (анализ и обобщение информации, работа с источниками, представления отчета и выполнение правил оформления).

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 40 баллов.

При защите практики баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

### **Шкала перевода**

**для экзамена и дифференцированного зачета (зачет с оценкой)**

***Баллы по 100-балльной системе***

***Пятибалльная система оценки***

85-100 баллов

Отлично

70-84 баллов

Хорошо

52-69 баллов

Удовлетворительно

51 балл и ниже

Не удовлетворительно

**Шкала перевода для недифференцированного зачета (зачет/незачет)**

52-100 баллов

Зачет

51 балл и ниже

Не зачтено

**6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине<sup>3</sup>**

<b>Оценка по Дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня</p>

<sup>3</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.  Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.  Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.  Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Тестовые задания**

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос Темы 1-5	Варианты ответов
1.	ПК-3 Готов к изучению пользователем библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Какой тип иллюстрированного журнала является самым распространённым в последнее трети XIX века?	<p>1) иллюстрированный еженедельник для школьников</p> <p>2) ежемесячный «толстый» журнал</p> <p>3) иллюстрированный еженедельник</p>

			ник для семейного чтения
2.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Подписчиками иллюстрированного еженедельника были:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) мелкие провинциальные чиновники</li> <li>2) высшая аристократия</li> <li>3) священники и крестьяне</li> <li>4) богатое и среднее купечество</li> <li>5) мелкая буржуазия</li> </ol>
3.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Интервью – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) беседа, предполагающая прямой контакт человека с респондентом</li> <li>2) прием получения информации о субъективном мире людей, их склонностях, мнениях</li> <li>3) прямая регистрация событий очевидцем</li> <li>4) информация, фиксированная в печатном или рукописном виде</li> </ol>
4.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Неблагоприятная обстановка во время интервью:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) присутствие третьих лиц</li> <li>2) наличие изолированного помещения</li> <li>3) отвлекающие шумы</li> </ol>
5.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Первые еженедельник, ориентированный на крестьян как основной круг читателей:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) «Нива»</li> <li>2) «Родина»</li> <li>3) «Всемирная иллюстрация»</li> <li>4) «Сыны Отечества»</li> </ol>
6.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки	Какова обычная последовательность смысловых разделов анкеты?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) введение, вступительные вопросы, «паспортичка», заключительные вопросы, заключение</li> </ol>

	и курированию их информационных и социокультурных практик		<ul style="list-style-type: none"> <li>2) введение, вступительные вопросы, заключительные вопросы, «паспортичка», заключение</li> <li>3) вступительные вопросы, введение, заключительные вопросы, «паспортичка», заключение</li> <li>4) введение, «паспортичка», вступительные вопросы, заключительные вопросы, заключение</li> </ul>
7.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Функции вступительных вопросов анкеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) гарантировать анонимность анкетированного</li> <li>2) получить сведения о демографических данных опрошиваемого</li> <li>3) заинтересовать респондента и максимально облегчить ему включение в работу</li> </ul>
8.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	«Пилотаж» – это:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) вёрстка анкеты</li> <li>2) динамика развития опроса</li> <li>3) проба анкеты</li> </ul>
9.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Формированию у читателя привычки к регулярному чтению способствовало:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) оперативность отражения новостей</li> <li>2) низкая стоимость подписки</li> <li>3) высокая стоимость подписки</li> <li>4) периодичность выхода журнала</li> </ul>
10.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и	Применение разнообразных шрифтов в анкете:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Желательно</li> <li>2) Допустимо</li> <li>3) Нежелательно</li> <li>4) запрещено</li> </ul>

	социокультурных практик		
11.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Какую роль в анкете играют вопросы – «фильтры»?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) дают понять респонденту, какие вопросы важнее</li> <li>2) упрощают структуру опросного листа</li> <li>3) подчеркивают особую значимость темы</li> <li>4) разделяют группы опрашиваемых</li> </ol>
12.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Реформы Петра I спровоцировали:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) расслоение читательской публики</li> <li>2) массовую неграмотность</li> <li>3) распространение лубочной литературы</li> <li>4) резкое сокращение количества читателей</li> </ol>
13.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Какие сферы чтения стремился охватить иллюстрированный еженедельник?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) внутренняя и внешняя политика</li> <li>2) наука</li> <li>3) искусство и культура</li> <li>4) все перечисленные</li> </ol>
14.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Экспертный вопрос – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Опрос детей дошкольного возраста</li> <li>2) Опрос школьников</li> <li>3) Опрос специалистов</li> <li>4) Опрос пенсионеров</li> </ol>
15.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию	Главные факторы, влияющие на повышение возврата разосланных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) уведомление об опросе, посылаемое почтой за три дня до отправки анкеты респонденту</li> <li>2) напоминание (через 2-3 недели) о том, что респонденту была направлена анкета</li> </ol>

	их информационных и социокультурных практик	отправлений и улучшить качество информации почтового опроса:	<ul style="list-style-type: none"> <li>3) бесперсонализация обращения к респонденту</li> <li>4) «вознаграждение»</li> </ul>
16.	ПК-3 Готов к изучению пользователе й библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Фон, на котором происходит взаимодействие читателя и книги, включает в себя:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) культурно-исторические факторы</li> <li>2) субкультурные нормы</li> <li>3) уникальную жизненную ситуацию</li> <li>4) смысловое содержание</li> </ul>
17.	ПК-3 Готов к изучению пользователе й библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Факторы, характеризующие личность читателя-реципиента:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) потребность в чтении</li> <li>2) управление мыслительными процессами</li> <li>3) уровень эстетического восприятия</li> <li>4) ценностно-смысловая организация личности</li> </ul>
18.	ПК-3 Готов к изучению пользователе й библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Какие два вида чтения существовали в России до 17 века?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) церковное</li> <li>2) профессиональное</li> <li>3) детское</li> <li>4) бытовое</li> </ul>
19.	ПК-3 Готов к изучению пользователе й библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Директор издательства «Посредник»	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Сытин</li> <li>2) Девриен</li> <li>3) Новиков</li> <li>4) Маракуев</li> </ul>
20.	ПК-3 Готов к изучению	Основным признаком	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) сложные и многогранные образы героев</li> </ul>

	пользователе й библиотеки и курурованию их информацион ных и социокультур ных практик	произведения массовой литературы является:	2) относительная предсказуемос ть развития сюжета 3) захватывающее повествование со множеством перипетий
21.	ПК-3 Готов к изучению пользователе й библиотеки и курурованию их информацион ных и социокультур ных практик	Какой эффективный способ распространения книг был создан издателями иллюстрированн ых еженедельников?	1) издание дешёвых книг и их распространения в розничной торговле 2) ежемесячное бесплатное приложение в виде книг 3) обзор вышедших произведений известных писателей 4) набор книг, который доставался самому активному читателю в конце месяца
22.	ПК-3 Готов к изучению пользователе й библиотеки и курурованию их информацион ных и социокультур ных практик	Методы, которые использовало издательство «Посредник» для изучения читательских вкусов:	1) интервью с покупателями 2) наблюдение за покупателями 3) эксперимент 4) анкетирование
23.	ПК-3 Готов к изучению пользователе й библиотеки и курурованию их информацион ных и социокультур ных практик	Вхождение в текст характеризуется тем, что:	1) читатель перестает воспринимать книгу рационально, эмоционально реагирует на действия героев 2) имеет чисто прагматические цели 3) основывается на заинтересованности читателя 4) включает в себя установление причинно-следственных связей
24.	ПК-3 Готов к изучению пользователе й библиотеки и курурованию их информацион ных и	Выберите явления, сопутствующие зарождению книги:	1) исторический момент 2) состояние книгопечатания 3) личность автора 4) все ответы верны

	социокультурных практик		
25.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Воздействие информации на человека зависит от:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) состояния культуры</li> <li>2) соответствия информации социальным запросам аудитории</li> <li>3) регулярности воздействия</li> <li>4) содержания и способа изложения информации</li> </ol>
26.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	На процесс чтения влияют:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) социально-демографические данные читателя</li> <li>2) социально-демографические данные и статус автора</li> <li>3) жизненный опыт читателя</li> <li>4) полиграфические и лингвистические показатели текста</li> </ol>
27.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Обосновать читателеведение как самостоятельную книговедческую дисциплину пытался:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Н.А. Рубакин</li> <li>2) М.М. Ледерле</li> <li>3) В.П. Таловов</li> <li>4) Х.Д. Алчевская</li> </ol>
28.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Основными методами исследования в библиотечной социологии являются:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) интервью</li> <li>2) анкетирование</li> <li>3) социометрия</li> <li>4) все ответы верны</li> </ol>
29.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию	Автором какого указателя являлась Алчевская Х.Д.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Мнения русских людей о лучших книгах для чтения</li> <li>2) Что читать народу?</li> </ol>

	их информационных и социокультурных практик		3) Книга и чтение в жизни небольших городов
30.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Автором какого исследования является Н.А. Рубакин	1) «Запросы народа и обязанности интеллигенции в области просвещения и воспитания» 2) Что читать народу? 3) Книга и чтение в жизни небольших городов 4) Этюды о русской читающей публике»

### Разделы 6-13

31.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Кто стал основоположником теории библиопсихологии?	а) Алчевская Х.А. б) Хавкина Л.Б. в) Рубакин Н.А. г) Рубинский К.И.
32.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Сколько законов библиопсихологии сформулировано к настоящему времени?	а) три закона б) четыре в) пять г) иная цифра
33.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Когда в России началось массовое чтение?	а) после 1861 г. б) в начале XX века в) после Октябрьской революции 1917 г. г) с 1930-х гг.
34.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их	Кто из нижеперечисленных ученых не являлся научным	а) Александр Потемня б) Иван Павлов в) Христина Алчевская

	информационных и социокультурных практик	предшественником Н.А. Рубакина?	г) Павел М. Богданов
35.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	В какой стране в настоящее время находится научный центр "неорубакинцев"?	а) в Германии б) в Швейцарии в) во Франции г) в США
36.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Когда в нашей стране была окончательно ликвидирована неграмотность?	а) в 1920-е гг. б) в 1930-е гг. в) в начале 1940-х гг. г) в начале 1950-х гг.
37.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Сколько времени, согласно расчетам Рубакина, есть у обычного человека для чтения в сутки?	а) менее 1 часа б) 1–1,5 часа в) 2 часа г) 3 и более часа
38.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Для ребенка до 12 лет время работы за электронным экраном должно составлять (согласно научным рекомендациям):	а) не более 1 часа в сутки б) не более 2 часов в) не более 3 часов г) не более 4 часов
39.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Когда в нашей стране стали впервые проводиться масштабные исследования читателей и чтения?	а) с 1950-х гг. б) с 1960-х гг. в) с 1970-х гг.
40.	ПК-3 Готов к изучению пользователей	Когда было завершено социологическое	а) 1967 г. б) 1975 г.

	библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	исследование "Советский читатель"?	в) 1979 г. г) 1982 г.
41.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Когда было завершено социологическое исследование "Книга и чтение в жизни советского села"?	а) 1967 г. б) 1970 г. в) 1976 г. г) 1981 г.
42.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Какой видный библиотековед исследовал чтение лиц, находящихся в тюрьмах?	а) А.М. Топоров б) В.М. Беспалов в) Г.А. Алтухова г) А.Е. Шапошников
43.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Проводились ли общероссийские исследования читателей и чтения в XXI в.?	а) да б) нет в) проводились отдельные региональные социологические исследования
44.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Какое из психических свойств человека, задействованных при чтении, не поддается развитию?	а) Внимание б) соотношение фиксаций и микродвижений глаз в) широта поля зрения
45.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	При чтении и восприятии какой литературы большую роль играет подтекст?	а) художественной б) учебной в) научно-популярной г) справочной

46.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Когда впервые на русском языке была издана «Библиопсихология» Н.А. Рубакина?	а) 1896 г. б) 1904 г. в) 1929 г. г) 1946 г.
47.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Можно ли считать «Интернет-зависимость» медицинским заболеванием?	а) Да б) Нет в) Это спорный вопрос в науке г) Вопрос не корректен
48.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Что из нижеперечисленного не относится к комплексу «Культура чтения»?	а) НОТ читателя б) знание спец. методик чтения в) жанровое разнообразие чтения личности г) навыки использования современных информационных технологий
49.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Можно ли считать библиотерапию составной частью библиопсихологии?	а) Да б) нет в) Это спорный вопрос в науке
50.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Каким должно быть оптимальное освещение для читателя, работающего с документами?	а) 800–900 люкс б) 1000–1100 люкс в) 1200–1300 г) 1400–1500
51.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и	Когда в нашей стране была окончательно ликвидирована неграмотность?	а) в 1920-е гг. б) в 1930-е гг. в) в начале 1940-х гг. г) в начале 1950-х гг.

	социокультурных практик		
52.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Сколько времени, согласно расчетам Рубакина, есть у обычного человека для чтения в сутки?	а) менее 1 часа б) 1–1,5 часа в) 2 часа г) 3 и более часа
53.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Для ребенка до 12 лет время работы за электронным экраном должно составлять (согласно научным рекомендациям):	а) не более 1 часа в сутки б) не более 2 часов в) не более 3 часов г) не более 4 часов
54.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Когда в нашей стране стали впервые проводиться масштабные исследования читателей и чтения?	а) с 1950-х гг. б) с 1960-х гг. в) с 1970-х гг.
55.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Когда было завершено социологическое исследование "Советский читатель"?	а) 1967 г. б) 1975 г. в) 1979 г. г) 1982 г.
56.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Кто стал основоположником теории библиопсихологии?	а) Алчевская Х.А. б) Хавкина Л.Б. в) Рубакин Н.А. г) Рубинский К.И.
57.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их	Сколько законов библиопсихологии сформулировано к настоящему времени?	а) три закона б) четыре в) пять г) иная цифра

	информационных и социокультурных практик		
58.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Когда в России началось массовое чтение?	а) после 1861 г. б) в начале XX века в) после Октябрьской революции 1917 г. г) с 1930-х гг.
59.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	Кто из нижеперечисленных ученых не являлся научным предшественником Н.А. Рубакина?	а) Александр Потебня б) Иван Павлов в) Христина Алчевская г) Павел М. Богданов
60.	ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	В какой стране в настоящее время находится научный центр "неорубакинцев"?	а) в Германии б) в Швейцарии в) во Франции г) в США

### Примерные вопросы для рефератов:

1. История изучения читательских интересов и чтения.
2. Анализ Библиопсихологии Н.А.Рубакина.
3. Изучение читателей на примере конкретной библиотеки.
4. Организация и методика индивидуальной работы с читателями.
5. Изучение психологии влияния и воздействия текста, информации на читателя.
6. Психология формирования имиджа личности. Построение Я-образ-модели.
7. Организация чтения в целях развития личности (или конкретных способностей человека).
8. Особенности продвижения имиджа и рекламы библиотеки, внутрибиблиотечное и внешнее направления. Имидж-план библиотеки.
9. Электронные средства в продвижении имиджа и самопрезентаций библиотеки.
10. Разработка сайта библиотеки. Эстетический и содержательный аспекты.
11. Деятельность библиотеки в помощь развитию творческих способностей (или инновационного мышления) человека.
12. Теория и практика общения (библиотекарь-читатель, внутри коллектива, конфликтология ...).

13. Инновационная деятельность библиотек.
14. Психологические особенности профессии «библиотекарь», психология в профессиональной деятельности.
15. Психологические типологии читателей.
16. Обслуживание читателей с физическими или психическими отклонениями (слепых и слабовидящих, работа профилированных библиотек).
17. Итоги и роль крупномасштабных исследований чтения в нашей стране (60–90-е гг. XX в.).
18. Основы методики «быстрого чтения» (скорочтения).
19. Воспитание культуры чтения. Информационная культура личности.
20. Исследовательский метод «Тестирование», его применение.
21. Организация и методика индивидуальной работы с читателями.
22. Обустройство интерьера библиотеки. Научная организация интеллектуального труда.
23. Круг чтения современной молодежи. Разработка «ядра чтения».
24. Методика деятельности тренинговой группы (Т-группы). Методика проведения «Мозгового штурма».
25. Дополнительные платные услуги в практике библиотек.
26. Психологические особенности компьютеризации; взаимоотношений человека и Интернета, восприятия с экранов.

#### **Контрольные вопросы по дисциплине «Потребитель современной библиотеки»:**

1. Психологические типологии читателей.
2. Классификация исследовательских методов социологии чтения.
3. Психология восприятия художественной литературы.
4. История изучения читателей и чтения в России (XIX – начало XX вв.).
5. Психологические особенности профессии библиотекарь.
6. Методики крупномасштабных исследований чтения в нашей стране (60–90-е гг. XX в.).
7. Специфика восприятия информации с экрана компьютера.
8. Организация и основные итоги крупномасштабных исследований чтения прошедших в нашей стране.
9. Психология взаимоотношений человека с Интернетом.
10. Культура чтения и информационная культура личности.
11. Анализ Библиопсихологии Н.А. Рубакина.
12. Деятельность Н.А. Рубакина по изучению читателей и чтения.
13. Основные термины и определения психологии чтения.
14. Мастерство устного выступления.
15. Основы изучения и диагностирования чтения.
16. Основы библиотечной имиджологии. Электронные презентации.
17. Основы методики «быстрого чтения» (динамического чтения).
18. Исследовательский метод «анкетирование».

19. Психологические процессы, действующие при чтении.
20. Чтение и самообразование личности.
21. Основы исследовательского метода «эксперимент».
22. Организация изучения чтения в нашей стране.
23. Основы библиотерапии.
24. Требования к библиотекарю отдела обслуживания.
25. Психология воздействия текста на читателя.
26. Современное понятие о методологии, методах и методике научного исследования.
27. Исследовательский метод «тестирование».
28. Психологический аспект организации библиотечной среды и интерьера.
29. Основные виды ситуаций общения в библиотеке.
30. Основные направления в типологиях и классификациях читателей.
31. Устройство и инструментарий психологических служб, кабинетов психологической разгрузки и сенсорных кабинетов при библиотеках.
32. Методы развития «внимание» для совершенствования процесса чтения.
33. Методы развития процесса «память» в целях усовершенствования чтения.
34. Методы развития действий «зрительного анализатора» человека в целях усовершенствования чтения.
35. Виды анкетных вопросов.
36. Особенности работы со слабовидящими и слепыми читателями.  
Организация работы библиотек и отделов для слепых и слабовидящих читателей.
37. Система методов гигиены и сохранения зрения.
38. Психологическая составляющая научной организации труда (НОТ) читателя.
39. Основы конфликтологии.
40. Специфика общения внутри трудового библиотечного коллектива.
41. Метод «мозговой штурм». Организация и методика. 42. Библиотека как «Интеллект-центр» и как «клуб общения читателей».

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Психологические типологии читателей.
2. Классификация исследовательских методов социологии чтения.
3. Психология восприятия художественной литературы.
4. История изучения читателей и чтения в России (XIX – начало XX вв.).
5. Психологические особенности профессии библиотекарь.
6. Методики крупномасштабных исследований чтения в нашей стране (60–90-е гг. XX в.).
7. Специфика восприятия информации с экрана компьютера.
8. Организация и основные итоги крупномасштабных исследований чтения прошедших в нашей стране.
9. Психология взаимоотношений человека с интернетом.
10. Культура чтения и информационная культура личности.

11. Анализ библиопсихологии Н.А. Рубакина.
12. Деятельность Н.А. Рубакина по изучению читателей и чтения.
13. Основные термины и определения психологии чтения.
14. Мастерство устного выступления.
15. Основы изучения и диагностирования чтения.
16. Основы библиотечной имиджологии. Электронные презентации.
17. Основы методики «быстрого чтения» (динамического чтения).
18. Исследовательский метод «анкетирование».
19. Психологические процессы, действующие при чтении.
20. Чтение и самообразование личности.
21. Основы исследовательского метода «эксперимент».
22. Организация изучения чтения в нашей стране.
23. Основы библиотерапии.
24. Требования к библиотекарю отдела обслуживания.
25. Психология воздействия текста на читателя.
26. Современное понятие о методологии, методах и методике научного исследования.
27. Исследовательский метод «тестирование».
28. Психологический аспект организации библиотечной среды и интерьера.
29. Основные виды ситуаций общения в библиотеке.
30. Основные направления в типологиях и классификациях читателей.
31. Устройство и инструментарий психологических служб, кабинетов психологической разгрузки и сенсорных кабинетов при библиотеках.
32. Методы развития «внимание» для совершенствования процесса чтения.
33. Методы развития процесса «память» в целях усовершенствования чтения.
34. Методы развития действий «зрительного анализатора» человека в целях усовершенствования чтения.
35. Виды анкетных вопросов.
36. Особенности работы со слабовидящими и слепыми читателями.  
Организация работы библиотек и отделов для слепых и слабовидящих читателей.
37. Система методов гигиены и сохранения зрения.
38. Психологическая составляющая научной организации труда (НОТ) читателя.
39. Основы конфликтологии.
40. Специфика общения внутри трудового библиотечного коллектива.
41. Метод «мозговой штурм». Организация и методика.
42. Библиотека как «Интеллект-центр» и как «клуб общения читателей».

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

**Основная:**

1. Беспалов, В.М. Деятельность библиотеки в помощь развитию творческих способностей личности: Учеб. пособие / В.М. Беспалов. – Москва, 1999. – 62 с.
2. Беспалов, В.М. Психология чтения: Учеб. пособие / В.М. Беспалов. – Москва: МГУКИ, 2007. – 200 с.
3. Беспалов, В.М. Психология чтения: Учеб. пособие / В.М. Беспалов. – Москва: МГУКИ, 2010. – 198 с.
4. Библиотечное обслуживание: Теория и методика: учебник. -Москва: МГУК, 1996. - С. 101-109, 171-183.
5. Дрешер, Ю.Н. Библиотерапия: полный курс: учеб. пособие / Ю. Н. Дрешер. - М.: Изд-во ФАИР, 2007. – 558 с.
6. Матвеева, Е.О.  
Социокультурная реабилитация в библиотеке : учеб. пособие / Е. О. Матвеева. – М.: МГУКИ, 2010. – 88 с.
7. Петрова, Н.А. Философские основания библиотечно-педагогической теории / Н.А. Петрова. – Москва, 2001. – С. 10-11.
8. Шапошников, А.Е. Социология чтения: История и современность: Лекция / А. Е. Шапошников; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2001. – 31с.

**Дополнительная:**

1. Алтухова, Г.А. Основы библиотечного имиджа / Г.А.Алтухова. – Москва: Литера, 2008. – 224 с.
2. Андреев, О.А., Хромов, Л.Н. Техника быстрого чтения / О.А. Андреев, Л.Н. Хромов. – Москва, 1990. – 173 с.
3. Армадеров, Г.Р. Организация психологической службы в Российской государственной детской библиотеке с использованием компьютерной технологии / Г.Р. Армадеров // Научн. и техн. б-ки. – 1995. – №2. – С. 92–100.
4. Афанасьев, М. Д. За книгой: Место чтения в жизни советского рабочего. -Москва, 1987. – 128 с.
5. Беспалов, В.М. Библиопсихология Н.А. Рубакина: методологические и методические аспекты / В.М. Беспалов // Библиотековедение. – 2002. – №3. – С.76–80.
6. Беспалов, В.М. Новые исследовательские методы – в практику библиотек / В.М. Беспалов // Библиотечно-библиографическая деятельность: Межвуз. сб. науч. тр. – Тамбов: ТГУ, 1998. – Вып. I – С. 4–14.

7. Беспалов, В.М. Развитие читательского восприятия как составная часть культуры чтения / В.М. Беспалов // Проблемы формирования культуры чтения: Материалы Всерос. науч. конф. – Тамбов: МИНЦ, 1994. – С. 30–32.
8. Беспалов, В.М. Система методов в помощь сохранению зрения при чтении текста / В.М. Беспалов // Десятая междунар. конф. по пробл. книговедения: Тез. докл. – Москва: Наука, 2002. – С. 76–78.
9. Беспалов, В.М. Функциональное воздействие текста книги на читателя / В.М. Беспалов // Книга в меняющемся мире: XVII Науч. конф. по проблемам книговедения: секция библиотековедения. – Москва, 1992. – С. 5–7.
10. Беспалова, Э.К. Библиография в России на рубеже XXI века (80–90-е годы). Ч. I. Историко-библиографические исследования: Учеб. пособие. / Э.К. Беспалова. – Москва: МГУКИ, 2003. – 143 с.
11. Беспалова, Э.К. История российской библиографии: Учебник по курсу “Библиографоведение. Общий курс”. Ч. 2. История российской библиографии. – Москва: МГУКИ, 2006. – 116 с.
12. Елфимова Г.С. Распространение и популяризация системы чтения и письма по Брайлю/Г.С.Елфимова. -Библиотековедение. -2012. -№3. - С.87-92.
13. Никифорова, О.И. Психология восприятия художественной литературы / О.И. Никифорова. – Москва: Книга, 1972. – 152 с.
14. Сулова И.М. Вопросы формирования терминологии библиотечной педагогики / И.М. Сулова // Развитие педагогических функций советских библиотек: Межвуз. сб. науч. тр. – М., 1991. – С. 67–73.
15. Человек читающий. Писатели XX в. о роли книги в жизни человека и общества / Сост. С.И. Бэлза. – М., 1990. – 720 с. 65.

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**  
Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)<sup>4</sup>**

### **8.1. Планы семинарских/практических занятий<sup>5</sup>**

#### **Тема 1 Наука социология в культуре современного читателя. Понятийный аппарат социологии чтения. 2ч.**

##### **Вопросы к семинару №1**

1. Социальное явление. Основные характеристики. Книга как социальное явление.
2. Познание социальных явлений. Социологическое изучение социальных явлений.
3. Функции прикладной социологии.
4. Социальный закон. Характеристика и классификация социальных законов.

#### **Тема 2 Чтение в структуре социальной жизни**

##### **Вопросы к семинару №2**

1. Книга как общественное явление.
2. Книга как средство массовой коммуникации.
3. Чтение и общество.
4. Место социологии чтения в системе книговедческого знания.
5. Методы социологии и психологии чтения.

#### **Тема №3 Социология изучения чтения и библиотек: история и современность**

##### **Круглый стол (темы):**

1. Толстый журнал и его публика.
2. Библиотеки для чтения и их читатель.
3. Иллюстрированный еженедельник и его подписчик.
4. Газета в низовой читательской среде.
5. Деятельность Н.А. Рубакина по изучению читателя.
6. Массовое чтение в советское время.

#### **Тема №4 Организация и методы социологического исследования чтения и библиотечной сферы**

##### **Вопросы к семинару №3**

1. Анкетирование. Специфика анкетного опроса. Вёрстка анкеты
2. Анкетирование. Проба анкеты. Типичные недостатки анкет
3. Анкетирование. Почтовый опрос. Экспертный опрос.
4. Интервью
5. Интерпретация информации

#### **Тема №5 Социологические исследования библиотек, читателей, библиотекарей**

## **Индивидуальные и групповые задания:**

<b>Групповое задание №1</b>	Социологическое исследование на тему: «Чтение в жизни студентов»
<b>Групповое задание № 2</b>	Социологическое исследование на тему «Читательские предпочтения молодежи»
<b>Индивидуальное задание № 1</b>	Составление психологического портрета читателя массовых библиотек

### **Тема №6 Психология чтения, основные термины, понятия, категории**

#### **Проектное задание №1**

Опираясь на материалы лекций, дополнительную литературу, рекомендации органов управления культуры, науки, практические материалы, студент готовит презентацию на заданную тему.

#### **Тема №7 Психология взаимодействия читателя и текста**

1. Социально-психологические функции детектива.
2. Социально-психологические функции любовного романа.
3. Социально-психологические функции фантастики.
4. Социально-психологические функции классической литературы.
5. Искусство и общество. Проблема цензуры.

#### **Тема №9 Психология воздействия читаемого текста на человека**

##### **Семинар №5**

1. Процесс понимания. Основные этапы.
2. Процесс восприятия. Основные этапы.
3. Способности к чтению у детей разных возрастов.
4. Элементы вхождения в текст (на примере любого художественного произведения).

## **Тема №10 Библиотерапия**

### **Индивидуальное задание**

Студентам составить список библиотерапевтических книг для чтения разных возрастных категорий людей.

### ***Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям***

#### **Рекомендации по работе с литературой**

- 1) Использовать рекомендованные источники, а также все возможные и доступные источники, содержащие материал.
- 2) Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли, например, описание деталей быта, одежды, характеризующих культуру народа. К этому типу информации относятся разного рода комментарии (объяснительные замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы.
- 3) Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задачи.

### ***8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материала

### ***8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (контрольных, рефератов, конспектов)***

Реферат — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

### **Структура реферата:**

1. Титульный лист.

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### **Этапы работы над рефератом.**

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;

3. Устное сообщение по теме реферата.

### **1. Подготовительный этап работы.**

**Формулировка темы.** Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

**Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и

алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

**Работа с источниками.** Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т. е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

### **Создание конспектов для написания реферата.**

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

## **2. Создание текста.**

### **Общие требования к тексту.**

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

### **План реферата.**

Универсальный план реферата – введение, основной текст и заключение.

### **Требования к введению.**

Во введении аргументируется актуальность исследования, -

т. е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов,

сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

### **Основная часть реферата.**

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

### **Заключение.**

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

### **Список использованной литературы.**

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

### **Требования, предъявляемые к оформлению реферата**

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

– поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

– в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,

– дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета и т. д.

### **При проверке реферата преподавателем оцениваются:**

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

#### **8.4. Иные материалы**

##### ***Подготовка к дискуссии***

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии.

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии:

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

#### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

##### **Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Выделяют **четыре основные установки в чтении учебно-научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### **Самопроверка**

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, в широком смысле – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

#### Текущие консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

AdobePremiere;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и цифровым проектором для проведения лекционных и семинарских занятий. Библиотека с читальным залом; специализированная учебная лаборатория для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, оснащенная всем необходимым комплексом материально–технических средств, от копировальной техники, аудио–видеоустройств, до персональных компьютеров с выделенным доступом к сети Интернет.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.