

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 05.05.2026 14:44:36  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212cc549db4bb31

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель учебно-**  
**методического совета факультета**  
**медиакоммуникаций**  
**и аудиовизуальных искусств**  
***Ю.В. Ком***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.07 *ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ***

**Направление подготовки: *42.03.02 Журналистика***

**Профиль подготовки: *Интернет-журналистика***

**Квалификация выпускника: *бакалавр***

**Форма обучения: *очная***

## Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	23
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	30
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	31
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)	

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели освоения дисциплины. Ознакомление студентов с современной техникой, используемой в медиаотрасли, с общеориентирующими знаниями об особенностях и технологических циклах создания медиапродуктов и выпуска СМИ различных типов (печатных и электронных), помощь в овладении основными навыками работы с текстовыми и аудиовизуальными материалами.

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:*

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3.1 – Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.

ПК-3.2 – Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.

ПК-3.3 – Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:*

<b>Код компетенции: ОПК-6</b>	
<b>Знать</b>	современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, интернет-СМИ, мобильных медиа.
<b>Уметь</b>	использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь.
<b>Владеть</b>	методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, неправительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и PR-агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ.
<b>Код компетенции: ПК-3.1</b>	
<b>Знать</b>	этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.
<b>Уметь</b>	эффективно работать на каждом из этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.
<b>Владеть</b>	навыками в области производства различных видов СМИ.
<b>Код компетенции: ПК-3.2</b>	
<b>Знать</b>	современные редакционные технологии, особенности различных медиаканалов и платформ.
<b>Уметь</b>	отслеживать изменения и последние новинки в развитии современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.
<b>Владеть</b>	методами изучения и мониторинга развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.
<b>Код компетенции: ПК-3.3</b>	
<b>Знать</b>	особенности технологических процессов создания различных видов СМИ.
<b>Уметь</b>	использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в



1.1	Введение в блок курса «Печатные СМИ»	2	1	2		2		4	Входное тестирование
1.2	Технологические процессы производства печатного издания	2	2	2		2		2	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
1.3	Компьютерная технология в полиграфии	2	3	2		2		4	
1.4	Типографика	2	4	2		2		2	
1.5	Оформление текста	2	5	2		2		2	
1.6	Верстка полосы	2	6-7	4		4		4	
1.7	Композиционно-графическая модель издания (КГМ)	2	8	2		2		2	
2	Радио								
2.1	История возникновения и становления радио как СМИ	2	9	2		2		4	Текущая аттестация (рубежный контроль)
2.2	Технические средства радиовещания	2	10	2		2		2	
2.3	Параметры студий и радиовещательного сигнала	2	11	2		2		2	
2.4	Организация современного радиовещания и перспективы развития	2	12-13	4		4		4	
3	Телевидение	2							
3.1	История возникновения и становления телевидения как СМИ	2	14	2		2		4	
3.2	Цветное телевидение	2	15	2		2		2	
3.3	Технические средства телевидения	2	16	2		2		4	
3.4	Организация современного телевидения и перспективы развития	2	17	2		2		7	
	Итого:			34		34		49	
	Промежуточная аттестация (Экзамен) – 27 ч.								

### *Краткое содержание курса*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	<b>Печатные СМИ</b>	
1.1	Введение в блок курса «Печатные СМИ»	Взаимосвязь редакционных и полиграфических процессов. Дизайн и оформление: соотношение понятий. Влияние технологии на дизайн.

1.2	Технологические процессы производства печатного издания	Этапы развития полиграфической техники. Понятие о печатной форме. Основные способы печати. Технологические процессы: допечатные, формные (изготовление печатных форм), печатные, послепечатная обработка. Основные характеристики бумаги для печатной продукции. Развитие полиграфического производства в Алтайском крае.
1.3	Компьютерная технология в полиграфии	Компьютерная технология: ее суть, особенности, внедрение в полиграфическое производство. Технологические процессы производства газеты и их перераспределение при компьютерной технологии. Компьютерное оборудование в редакциях газет и программное обеспечение. Системы автоматизации редакционной деятельности. Перспективы компьютерной технологии в полиграфии.
1.4	Типографика	Строение шрифта. Шрифтовые гарнитуры и начертания шрифта. Классификация шрифтов. Типометрия. Шрифтовая концепция издания. Современная шрифтовая библиотека.
1.5	Оформление текста	Понятие об удобочитаемости. Строение текстового блока: строка, абзац, выключка строк, колонка. Пробелы: интерлиньяж, апрош, пробелы в текстовом блоке (вертикальные и горизонтальные). Способы выделения в тексте: шрифтовые и композиционные. Особые текстовые блоки: лид, постскрипtum, авторская подпись, выносы в тексте.
1.6	Верстка полосы	Формат страницы и полосы. Формат колонок. Макет, рабочие инструменты оформителя. Организация и подача материалов на полосу. Модульная сетка. Виды верстки. Заголовок и заголовочный комплекс: элементы комплекса, расположение, компоновка, оформление, общие правила. Иллюстрация: виды, фотожанры, функции как графического элемента, размещение на полосе. Инфографика. Вспомогательные графические элементы: пробелы, линейки и украшения. Использование цвета. Композиция полосы. Оформительские стили.
1.7	Композиционно-графическая модель издания (КГМ)	Истоки моделирования. Функции КГМ. Основные форматы и объем издания. Постоянные компоненты модели: логотип (титульный комплекс), колонтитул, блок служебных сведений. Уровни моделирования: описательная и физическая модели. Документация на КГМ.
2	<b>Радио</b>	
2.1	История возникновения и становления радио как СМИ	Технические предпосылки. Возникновение радио. Оптический телеграф: от Троянской войны до середины XIX в. Электрический телеграф: 1832 г. – Павел Львович Шиллинг – клавишный аппарат; 1838 – Сэмюэл Финли Бриз Морзе – телеграфный код; 1850 – Борис Семенович Якоби – операции телеграфного аппарата с печатными символами; 1876 – Александр Грэхем Белл – патент на телефон. Реализации радиосвязи: 7 мая 1895 – Александр Степанович Попов – публичная демонстрация радиосвязи, 8 марта 1896 – первая радиограмма «Генрих Герц». Декабрь 1901 радиопередача через Атлантику. Гульельмо Маркони (параллельные исследования с Поповым). Основные этапы развития звукозаписи: механический (валик, бобина с проволокой, виниловый диск), фотографический (кинопленка), магнитная (аналоговая и цифровая).
2.2	Технические средства радиовещания	Физическая природа звука: частота, тон, тембр; интерференция, дифракция, реверберация. Органы речи и слуха, индивидуальность фонетических характеристик. Микрофоны. Типы и диаграммы направленности: угольные, электродинамические, конденсаторные, пьезоэлектрические; круг, восьмерка, кардиоида (суперкардиоида, гиперкардиоида), комбинированные варианты. Устройство магнитофона. Диктофон. Искажения магнитной записи. Монтаж фонограмм. Хранение аудиоданных. Моно- и стереофония. Системы «квадро» и «звук вокруг».
2.3	Параметры студий и радиовещательного сигнала	Диапазоны радиочастот: длинные волны (АМ-километровые) 1-20 км., 148-408 КГц; средние волны (АМ-гектометровые) 575-187 м., 535-1605 КГц; короткие волны (АМ-декаметровые) 90-11 м., 3,95-26,1 КГц; ультракороткие волны (УКВ-1 и УКВ-2/ФМ метровые) 4,6-2,8 м., 65,9-108 МГц; <u>УКВ-1 65,9-74 МГц УКВ-2/ФМ 87,5-108 МГц.</u> Форматы радиовещания: информационное, разговорное и развлекательное вещание; музыкальные радиостанции. Программирование

		<p>эфира.</p> <p>Радиодом (внеклассный, 1 и 2 класса). Эфирная радиостудия – 8-25 кв.м.; средняя студия – 60-120 кв.м.; большая – 200-300 кв.м. Контроль качества.</p> <p>Аппаратно-студийный комплекс: монтажная, центральная, трансляционная и вещательная аппаратные; аппаратные подготовки программ и реставрации фонограмм. Вещательный сигнал: динамический диапазон, спектр, варианты искажения.</p>
2.4	Организация современного радиовещания и перспективы развития	<p>Каналы звукового вещания. Способы доставки радиопрограммы. Радиорелейный ретрансляционный комплекс. Конверсия радиочастот. Цифровое радио. Радиолобительство. Коммерческое радио. Государственное радиовещание: радиостанция им. Коминтерна; иновещание, радиодиффракция в СССР, Гостелерадио СССР, «Останкино», ВГТРК, «Радио России».</p>
3	<b>Телевидение</b>	
3.1	История возникновения и становления телевидения как СМИ	<p>Технические предпосылки возникновения телевидения: камера обскура, фотография (дагерротип), кинематограф. 28 декабря 1895 Братья Люмьеры. Специфика человеческого глаза в области восприятия света и цвета. Механическое (малострочное) телевидение. 1884 – Пауль Нипков – изобретение (диск Нипкова для развертки изображения), 1928 – практическая реализация. Варианты разложения изображения с 30 строк (12,5 кадр/сек) до 180. Технологический тупик. Электронное телевидение. 26 февраля 1888 г. Александр Григорьевич Столетов – явление фотоэффекта. Борис Львович Розинг – электронно-лучевая трубка. Владимир Козьмич Зворыкин – иконоскоп. Дэвид Сарнов – «RCA». Развертка от 100 до 1000 строк.</p>
3.2	Цветное телевидение	<p>Основные принципы цветного телевидения. 1925 – Ованес Обгарович Адамян – система RGB. NTSC: – 525 строк, кадров в секунду – 30, полей – 60 (точнее, 59.94). SECAM – 625 строк, кадров в секунду – 25, полей – 50. PAL – 625 строк, кадров в секунду – 25, полей – 50. Видеозапись. 1953 – видеомагнитофон RCA; 1956 – видеомагнитофон АМРЕХ (Александр Михайлович Понятов); 20 февраля 1960 – советский аналог «Кадр-1».</p>
3.3	Технические средства телевидения	<p>Устройство видеокамеры. Искажения цветовой гаммы. Способы коррекции. Аналоговые форматы видеозаписи: VHS – 240 твл, S-VHS – 400 твл, Video-8 – 240 твл, Hi-8 – 424 твл, линейка Betacam – 550 твл. Цифровые форматы видеозаписи: Digital Betacam, Betacam SX, DVCAM. Монтаж: линейный, нелинейный; последовательный, параллельный, прямая склейка. Спецэффекты. 25 кадр.</p>
3.4	Организация современного телевидения и перспективы развития	<p>Эфирное, кабельное, спутниковое телевидение. Система дублей («Орбита», «Москва», «Экран»). Передвижная телевизионная станция (ПТС). Телевизионный журналистский комплект (ТЖК). Специфика студийной и оперативной видеосъемки. Архивный фонд, его формирование и использование. Аппаратно-студийный комплекс телецентра: аппаратно-студийные и аппаратно-программные блоки, центральная аппаратная, видеомагнитофонная и телекинопроекционная аппаратная. Перспективы развития: цифровое телевидение, телевидение высокой четкости, объемное телевидение.</p>

## ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### ТЕМА 1. Технологические процессы производства печатного издания.

1. Понятие о технологии производства печатного издания.
2. Допечатная подготовка издания.
3. Печатные процессы.
4. Постпечатная обработка издания.

### ТЕМА 2. Компьютерная технология в полиграфии.

1. Понятие о полиграфических процессах.
2. Виды печатных машин.
3. Компьютерные технологии в производстве полиграфической продукции.

### ТЕМА 3. Типографика.

1. Понятие о шрифте.

2. Виды шрифтов.

3. Характеристики шрифтов.

4. Способы создания шрифтов.

**ТЕМА 4. Оформление текста.**

1. Понятие об элементах оформления текста.

2. Виды элементов оформления.

3. Комплексы элементов оформления.

**ТЕМА 5. Верстка полосы.**

1. Понятие о верстке.

2. Виды верстки.

3. Программы верстки.

4. Дизайн и верстка.

**ТЕМА 6. Композиционно-графическая модель издания (КГМ).**

1. Понятие о композиционно-графической модели издания.

2. Размещение элементов на полосе издания.

3. Графические характеристики издания.

**ТЕМА 7. Технические средства радиовещания.**

1. История радиовещания и его технического усовершенствования.

2. Классификация технических средств радиовещания.

3. Устройство радиодома.

**ТЕМА 8. Параметры студий и радиовещательного сигнала.**

1. Понятие о параметрах радиостудий, их технические характеристики.

2. Виды микрофонов и работа с ними.

3. Особенности записи и передачи сигнала.

4. Прием сигнала.

**ТЕМА 9. Организация современного радиовещания и перспективы развития.**

1. Организация системы радиовещания СССР и РФ.

2. Виды современных радиостанций.

3. Перспективы развития современного радиовещания.

**ТЕМА 10. Технические средства телевидения.**

1. Понятие о технической организации телевидения.

2. Устройство телестудии.

3. Особенности работы с различными техническими средствами в студии и на выезде.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### ***Образовательные технологии***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа, практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой,

акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания и балльная шкала полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)).

### **Описание показателей и критериев оценивания**

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ОПК-6				

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<b>Знать:</b> современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, интернет-СМИ, мобильных медиа.	Технологические процессы производства печатного издания; Компьютерная технология в полиграфии	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности цифровые и ИТ–технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь.	Технологические процессы производства печатного издания; Компьютерная технология в полиграфии; Типографика; Оформление текста; Верстка полосы; Композиционно-графическая модель издания (КГМ); Радио; История возникновения и становления радио как СМИ.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, неправительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и ПР-агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-3.1				
<b>Знать:</b> этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Технологические процессы производства печатного издания; Компьютерная технология в полиграфии	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> эффективно работать на каждом из этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.	Технологические процессы производства печатного издания; Компьютерная технология в полиграфии; Типографика; Оформление текста; Верстка полосы; Композиционно-графическая модель издания (КГМ); Радио; История возникновения и становления радио как СМИ.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> навыками в области производства различных видов СМИ.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПК-3.2				
<b>Знать:</b> современные редакционные технологии, особенности различных медиаканалов и платформ.	Технологические процессы производства печатного издания; Компьютерная технология в полиграфии	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> отслеживать изменения и последние новинки в развитии современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.	Технологические процессы производства печатного издания; Компьютерная технология в полиграфии; Типографика; Оформление текста; Верстка полосы; Композиционно-графическая модель издания (КГМ); Радио; История возникновения и становления радио как	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	СМИ.			
<b>Владеть:</b> методами изучения и мониторинга развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПК-3.3				
<b>Знать:</b> особенности технологических процессов создания различных видов СМИ.	Технологические процессы производства печатного издания; Компьютерная технология в полиграфии	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	Технологические процессы производства печатного издания; Компьютерная технология в полиграфии; Типографика; Оформление текста; Верстка полосы; Композиционно-графическая модель издания (КГМ); Радио; История возникновения и становления радио как СМИ.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> навыками внедрения технологических новинок в процесс производства различных видов СМИ.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

## **ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)**

1. Журналистская профессия в информационном обществе.
2. Универсальный журналист СМИ.
3. Сложности и трудности профессии журналиста.
4. Виды СМИ, их принципиальные отличия.
5. Способы представления информации в СМИ.

**Цель:** выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

## **ЗАДАНИЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)**

1. Перечислите аппаратные средства для ввода и передачи текстовой информации.
2. Какие типы компьютеров целесообразно использовать журналисту, находясь в командировке? Обоснуйте.
3. Назовите основные этапы развития ЭВМ.
4. Назовите основные элементы и комплексы элементов полосы издания.
5. Какие программные средства необходимы для ввода текстовой информации?
6. В каком случае при наборе текста используется дефис, короткое и длинное тире?
7. Когда применяется неразрывный пробел?
8. Назовите этапы развития наборных процессов.
9. Проанализируйте и обоснуйте этапы технологической работы над созданием СМИ с точки зрения участия в ней каждого члена коллектива. Как этот процесс можно модернизировать?

## **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Какое место в современной журналистике занимают творческие мультимедийные технологии?
2. Что входит в период, называемый «Pre-production»?
3. Каким образом могут совмещаться растровые и векторные изображения?
4. В чем основные отличия эстетики виртуального изображения от изображения, снятого с природы?
5. Какие компьютерные программы по обработке изображения имеют растровую природу, а какие – векторную?
6. Что вы знаете о звукозрительном образе?
7. Что такое векторная графика и анимация?
8. Что такое компьютерная анимация и чем она принципиально отличается от «ручной»?
9. Какие виды звука бывают на экране, а какие – за экраном?
10. Как «вводится» в компьютер и «выводится» из него изображение?
11. Какая скорость кадров смены в современных: телевидении, компьютере, в Web мультипликации?
12. Что такое «редактирование звука» и для чего это делается?
13. Введение в управление. Функции руководителя издательского дома.
14. Маркетинговые разработки издательских проектов. Коммерческая идея проекта, его позиционирование на рынке (определение места в товарном предложении и способы продвижения).

15. Маркетинговые разработки издательских проектов. Использование средств стимулирования.
16. Аудитория современного телевидения в Европе, в России, в Москве (что показывают социологические опросы).
17. Жанр интервью на федеральных каналах российского ТВ (привести конкретные примеры).
18. Основные этапы развития радиовещания в СССР и в России.
19. Новостные программы ТВ. Общие принципы и различия на федеральных, региональных и местных телеканалах.
20. Три основных стиля теленовостей.
21. Сочетание текста и изображения в телерепортаже. Особенности жанра (на конкретных примерах).
22. Специальный (проблемный) репортаж: закономерности и конкретные примеры.
23. Перспективы цифрового ТВ, его преимущества перед аналоговым.
24. Основные принципы подачи телеинформации, рекламы и пиара (по формуле М. Мэтиса).
25. Скрытая камера и методы ее использования.
26. Современное ТВ и общественное мнение (отражение и формирование).
27. Поиск и использование источников информации для теленовостей.
28. Как готовить телеинтервью, что следует избегать при ведении.
29. Методы влияния (суггестии) электронных СМИ на аудиторию. Как достигается результат.
30. Как готовить телеинтервью, что следует избегать при ведении.
31. Методы влияния (суггестии) электронных СМИ на аудиторию. Как достигается результат.
32. Современное ТВ и общественное мнение (отражение и формирование).
33. Поиск и использование источников информации для теленовостей.
34. Отечественное ТВ на рубеже веков. Характеристика процессов, происходивших в эфирном пространстве.
35. Жанры радиопрограмм. Форматы радиостанций.
36. Этические нормы журналиста электронных СМИ.
37. Радиовещание в 90-е годы. «Передел» радиоэфира.
38. Документальные программы на телеэкране.
39. Сравнительный анализ информационных служб крупных радиостанций.
40. Журналистские профессии на телеэкране.
41. Советское радио во второй половине XX века. Тенденции и процессы. Достижения и провалы.
42. Публицистика на телеэкране.
43. Влияние процессов глобализации на развитие российского радио.
44. ТВ. 50-е годы, образование Центральной студии телевидения.
45. Возникновение и развитие радиотеатра, как нового вида искусства.
46. Физическая природа звука.
47. Этапы развития звукозаписи.
48. Микрофоны: конструкция, характеристики, применение
49. Устройство радиодома.
50. Система средств радиовещания.
51. Характеристики вещательного сигнала.
52. Запись и монтаж фонограмм.
53. Форматы радиовещания.
54. Характеристика частотного диапазона радиовещания.
55. Организация радиовещания в России (история и современность)
56. Свето-цветовое восприятие человека и технических средств.

57. Телевизионные стандарты.
58. Формирование и передача телевизионного сигнала.
59. Форматы видеозаписи.
60. Системы цветного телевидения.
61. Устройство телецентра.
62. Внестудийная работа: ПТС и ТЖК.
63. Линейный и нелинейный монтаж.
64. Способы доставки телевизионного продукта.
65. Организация телевидения в России (история и современность).

### **Тест по дисциплине «Техника и технология СМИ»**

1. Первые печатные периодические издания возникли после изобретения книгопечатания
  - а) Иваном Федоровым
  - б) Теофрастом Рено
  - в) Иоганном Гутенбергом
  - г) Абрагамом Фергуеном
2. Первая печатная газета в России называлась
  - а) «Вести»
  - б) «Известия»
  - в) «Ведомости»
  - г) «Куранты»
3. Радиоприемник был изобретен
  - а) В.Гамильтоном
  - б) Д.Максвеллом
  - в) Г.Герцем
  - г) А.Поповым
4. Создателем кинескопа является
  - а) Г.Маркони
  - б) Б.Розинг
  - в) И.Бахметьев
  - г) А.Столетов
5. Что такое АСК?
  - а) аппаратно-студийный комплекс
  - б) аппаратно-студийный блок
  - в) студия монтажа
  - г) аппаратная видеозаписи
6. Наиболее распространенной в современной полиграфии является:
  - а) копировальная техника печати
  - б) техника высокой печати
  - в) офсетная техника печати
  - г) литография
7. Каким этапом начинается полиграфическое производство?
  - а) печатание текста
  - б) набор текста
  - в) верстка текста
  - г) изготовление оригинал-макета
8. Высокая печать – это такой вид печати когда....
  - а) изображения и буквы из типографского сплава, пластмассы или дерева на несколько миллиметров выступают над пробелами
  - б) пробельные и буквенные составляющие расположены на одном уровне

в) печатающие элементы представляют собой углубления, пробельные возвышаются над ними

г) краска попадает на запечатываемый материал в результате продавливания сквозь отверстия заготовки-графарета

9. Плоская печать – это

а) изображение наносится прямым методом с помощью гибкой рельефной формы

б) основывается на способности красителя переходить из твердого в газообразное состояние при нагревании

в) на литографский камень рисунок наносится специальным карандашом, который наделяет контур изображения водоотталкивающими свойствами

г) пробельные и буквенные составляющие расположены на одном уровне

10. Наиболее оперативная и качественная фотосъемка для СМИ происходит при помощи:

а) профессиональной фоторепортерской техники

б) бытовой фототехники

в) цифровой фототехники

г) полароида

11. Что представляет собой такой вид печати как сублимация?

а) способность красителя переходить из твердого в газообразное состояние при нагревании.

б) изображение наносится прямым методом с помощью гибкой рельефной формы

в) эластичный печатный элемент прижимается к клише, вбирает краску со всех участков и переносит ее на основу, формируя изображение.

г) изображения и буквы из типографского сплава, пластмассы или дерева на несколько миллиметров выступают над пробелами

12. Что такое интерлиньяж?

а) колонка издания

б) различная высота полос текста

в) первая или последняя строка абзаца

г) междустрочный пробел, расстояние между базовыми линиями соседних строк

13. «Коридоры» в верстке – это

а) первая или последняя строки абзаца

б) совпадающие по горизонтали пробелы в соседних строках

в) различная высота полос текста

г) правильность переносов слов

14. Из всех видов СМИ наиболее затратной считается продукция:

а) радио

б) on-line информационных изданий

в) телевидения

г) печатных изданий

15. Что представляет собой технология Live U на современном телевидении?

а) происходит передача видео по нескольким каналам связи одновременно

б) происходит передача видео по одному каналу связи

в) происходит передача видео по нескольким каналам связи в разное время

г) передается только звук

16. Какие из перечисленных ниже характеристик относятся к событийному репортажу?

а) в основе тема, которую освещает репортер

б) несет в себе элементы анализа события

в) оперативно отражает общественно-значимое событие в хронологической последовательности

г) несет в себе интригу, так как журналист моделирует ситуацию

17. Когда начались передачи отечественного телевидения с механической разверткой изображения?

- а) 1 апреля 1941 года
  - б) 1 мая 1932 года
  - в) 11 февраля 1934 года
  - г) 1 октября 1931 года
18. Что не является обязательным при составлении радиосценария передачи?
- а) время выхода передачи
  - б) тема передачи
  - в) мнения (тексты) героев передачи
  - г) аудитория, на которую рассчитана передача
19. Формат телевизионных новостей «хрипушка» - это
- а) видео или графика без записанного закадрового текста
  - б) устное сообщение в кадре
  - в) отдельно выдаваемый в эфир комментарий
  - г) синхрон, записанный с телефона
20. В функциональные обязанности оператора телевизионной студии входит:
- а) проведение телевизионной съемки
  - б) организация телевизионной съемки
  - в) обеспечение телевизионной съемки
  - г) монтаж отснятого материала
21. Что представляет собой формат «ИШ»?
- а) сокращение от слова «интершум» или «без комментариев»
  - б) нарезку нескольких синхронов встык
  - в) выход в эфир репортера с места события
  - г) чтение текста ведущим в кадре
22. Прямое включение или «Live» - это
- а) выход в эфир репортера с места события
  - б) формат, в котором нет записанного закадрового текста
  - в) синхрон, записанный с телефона
  - г) отдельно выдаваемый в эфир комментарий ньюсмейкера
23. В каком году в Москве началось регулярное электронное вещание?
- а) 15 ноября 1934 года
  - б) 10 марта 1939 года
  - в) 19 мая 1929 года
  - г) 12 июня 1928 года
24. Когда началось регулярное электронное телевещание в СССР, и в каком городе это происходило?
- а) 9 марта 1937 года в Москве
  - б) 31 декабря 1938 года в Ленинграде
  - в) 10 марта 1939 года в Москве
  - г) 1 сентября 1938 года в Ленинграде
25. При радиотрансляции неизменным ее условием должны быть:
- а) голос диктора
  - б) музыкальное сопровождение
  - в) фоновое сопровождение
  - г) сигналы точного времени
26. Технические средства в случае необходимости становятся:
- а) доказательством полученной информации
  - б) опровержением полученной информации
  - в) украшением полученной информации
  - г) верно все вышесказанное
27. Проблемный репортаж - это
- а) репортаж, который несет в себе интригу

б) репортаж, который оперативно отражает общественно-значимое событие  
в) репортаж, который несет в себе элементы анализа события, авторские обобщения и выводы

г) в основе репортажа тема, которую освещает репортер

28. Основными признаками репортажа являются:

а) познавательность

б) наглядность, динамичность, информативность

в) целеустремленность

г) пунктуальность

29. Псевдовключение или «Live to tape» (ЛТТ) – это:

а) работа корреспондента в прямом эфире

б) заранее записанное включение

в) различные «многоэтажные» сочетания БЗ, СХ и ИШ

г) нарезка синхронных вставок

30. Стендап в журналистике – это....

а) синхрон, записанный с телефона

б) закадровый текст

в) комментарий ньюсмейкера

г) вербальный репортерский прием, когда журналист работает непосредственно в кадре

31. Первой русской газетой были

а) «Ведомости»

б) «Куранты»

в) «Московские ведомости»

г) «Санкт-Петербургские ведомости».

32. «Философическое письмо» Чаадаева было напечатано в

а) «Современнике»

б) «Московском телеграфе»

в) «Москвитянине»

г) «Телескопе»

33. Первый цензурный устав в России появился при:

а) Александре I

б) Павле I

в) Екатерине II

г) Николае I

34. Наибольшей строгости цензура достигла при

а) Александре I

б) Николае I;

в) Александре II;

г) Павле I.

35. Самой распространенной газетой 1890-х – 1900 –х гг. являлась

а) «Московские ведомости»

б) «Русское слово»

в) «Новое время»

г) «Газета-копейка»

36. На какие годы приходится расцвет сатирической журналистики XVIII в.?

а) 1710-1720

б) 1770-1780

в) 1730-1740

г) 1790-е.

37. Кто из русских писателей-публицистов добился оправдания осужденных по делу о Мултанском жертвоприношении?

а) Г.И. Успенский

- б) А.П. Чехов
  - в) Н.К. Михайловский
  - г) В.Г. Короленко.
38. Наиболее коммерчески успешным изданием 1830-1840-х гг. было
- а) Журнал «Сын Отечества»
  - б) Журнал «Отечественные записки»
  - в) «Северная пчела».
  - г) Журнал «Библиотека для чтения»
39. Кто был выдающимся критиком журнала «Современник» на рубеже 1850-1860-х гг.?
- а) Д.И. Писарев
  - б) Н.Г. Чернышевский
  - в) Н.А. Добролюбов
  - г) А.И. Герцен
40. В каком году в России появилась легальная партийная печать?
- а) 1865
  - б) 1895
  - в) 1905
  - г) 1917.
41. Кто выступил с критикой ленинской статьи «Партийная организация и партийная литература»?
- а) Г.В. Плеханов
  - б) А.М. Горький
  - в) В.Я. Брюсов
  - г) А.Т. Аверченко
42. Основной нелегальной газетой народников, пропагандировавшей политический терроризм, была
- а) «Начало»
  - б) «Народная воля»
  - в) «Набат»
  - г) «Земля и воля»
43. Первой легальной большевистской газетой была
- а) «Искра»
  - б) «Правда»
  - в) «Новая жизнь
  - г) «Вперед!»
44. Кто является автором фельетона «Господа Обмановы»?
- а) В.М. Дорошевич
  - б) А.В. Амфитеатров
  - в) Н.А. Теффи
  - г) В.А. Гиляровский
45. «Свобода печати», по мысли В.И. Ленина, должна была означать:
- а) Партийную диктатуру большевиков в области печати
  - б) Равный доступ изданий любого политического направления к типографским услугам
  - в) Признание права свободного выхода только за изданиями социалдемократического направления
  - г) Свободное распространение в СССР зарубежных газет
46. Цензура в период СССР
- а) Существовала официально, подчиняясь правительственному уставу
  - б) Отсутствовала
  - в) Официально не существовала, но фактически применялась в самых широких масштабах
  - г) Существовала лишь на уровне партийных изданий
47. Автор «Открытого письма Сталину» является

- а) И.А. Бунин
- б) А.А. Фадеев
- в) Ф.Ф. Раскольников
- г) Л.Д. Троцкий

48. Серия очерков «Бешеные волки», посвященная разоблачению главарей фашизма, принадлежит перу

- а) И. Эренбурга
- б) Я. Галана
- в) Б. Горбатова
- г) М. Шолохова

49. Повесть А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича» была впервые опубликована в журнале

- а) «Новый мир»
- б) «Аврора»
- в) «Человек и закон»
- г) «Вопросы литературы»

50. Первый в Российской Федерации Закон о СМИ был принят в

- а) 1990 г
- б) 1991 г.
- в) 1993 г
- г) 1995 г

Ответы 1 в, 2в, 3г, 4б, 5 а, 6 в, 7 г, 8 а, 9 г, 10 в, 11 а, 12 г, 13 б, 14 в, 15 а. 16в, 17г, 18а, 19г, 20 а, 21а, 22а, 23б, 24г, 25 а, 26а, 27 в, 28 б, 29б, 30 г, 31 б, 32 г, 33 в, 34 б, 35 б, 36 в, 37 г, 38 г, 39 в, 40 в, 41 в, 42 б, 43 в, 44 б, 45 а, 46 г, 47 в, 48 г, 49 а, 50 б.

## **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

### **Критерии оценки рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

### **Критерии оценки результатов внеаудиторной**

## самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

## КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<b>Продвинутый</b>	В результате изучения дисциплины студент должен: <b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации; <b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной

«ОТЛИЧНО»	<p>деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
Повышенный «хорошо»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации,</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
Базовый «удовлетворительно»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p><b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

**Познин, В. Ф.** Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика: учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449561> (дата обращения: 19.02.2021).

**Максимова, А. М.** Техника и технология Интернет-СМИ: практикум / А. М. Максимова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова». — Магнитогорск: ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова», 2019. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): ил.; 12 см.

**Колесниченко, А. В.** Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451212> (дата обращения: 19.02.2021).

**Тулупов, В. В.** Техника и технология СМИ: бильдредактирование: учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455886> (дата обращения: 19.02.2021).

#### ***б) дополнительная литература***

**Ерофеева, И. В.** Технологии медиатекста : учебное пособие / И. В. Ерофеева, О. В. Сафронова, В. А. Тихомиров ; под редакцией И. В. Ерофеевой. — Чита : ЗабГУ, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9293-2497-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173607>

#### **в) программное обеспечение**

Пакет программ Microsoft Office - MS Word, Excel, PowerPoint; пакет бесплатного ПО для работы с графическими, аудио- и видеоматериалами.

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
9. Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
13. Электронно-библиотечная система издательства «БИБЛИОРОССИКА». <http://www.bibliorossica.com/>
14. Электронно-библиотечная система издательства "РУКОНТ". <http://www.rucont.ru/>

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины «Техника и технологии

СМИ» включает в себя: создание телевизионных сюжетов, с использованием стендапов, лайфов, закадрового текста и синхронов о своем родном городе. Кроме этого, студентам предстоит разбиться на группы, каждая из которых должна сверстать и выпустить газету. Самостоятельная работа студентов включает в себя также подготовку радиопрограмм на заданную тему и упражнения по технике речи со сдачей скороговорки «Лигурия».

Подготовка студента к выполнению указанных видов работы складывается из изучения, конспектирования и анализа предложенных и отобранных источников, работы с рекомендованной научной литературой, составлением плана. Работа должна содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на изученную литературу и источники.

Самостоятельная работа студента по подготовке реферата, текста семинарского доклада, курсовой работы является принципиально важной, поскольку в ее процессе закладываются и формируются основы аналитического мышления, вырабатывается профессиональный подход к исследуемым проблемам, прививаются и осваиваются первые навыки научного исследования, необходимые в дальнейшей научной работе.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям**

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

На семинарах (практических занятиях) по дисциплине «Техника и технологии СМИ» студенты изучают историю развития печатных СМИ, подробно разбирают истоки европейского книгопечатания и появление печатного станка Иоганна Гутенберга, появление первых газет «Relation» и «Aviso», развитие печати в Европе в 17-18 веках.

Вместе с педагогом студенты изучают историю первой российской газеты «Куранты», а также газет «Ведомости», «Санкт-Петербургские ведомости», «Московские ведомости», «Правда», «Известия», «Труд», «Комсомольская правда», «Литературная газета», «Советская Россия», «Аргументы и факты», «Российская газета» и др.

В процессе практических (семинарских) занятий студенты детально разбирают виды печати, применяемые в полиграфии: офсетная, цифровая, высокая, трафаретная, тампопечать, флексографическая, глубокая и др. Говорят о правилах и видах верстки, а также о типичных ошибках в оформлении. Студенты также знакомятся с терминами, характерными для верстки, среди которых: приводная верстка, интерлиньяж, висячие строки, коридоры, многоколоночная верстка и т.д.

Преподаватель рассказывает студентам о появлении, развитии и структуре крупнейших российских информационных агентств (Информационное агентство России «ТАСС», МИА «Россия сегодня»/РИА «Новости», «Интерфакс», Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ), агентство экономической информации «ПРАЙМ», агентство спортивной информации «Р-Спорт», РБК и т.д.)

Отдельное практическое (семинарское) занятие посвящается крупнейшим информационным агентствам мира: Agence France-Presse (AFP), Associated Press (AP), Reuters, United Press International (UPI), Синьхуа («Агентство „Новый Китай“»), EFE (ЭФЭ), Deutsche Presse-Agentur (DPA), Bloomberg

Студенты также изучают историю развития, функционирования радио и телевидения в странах западной Европы, в Америке, в России. Особое внимание уделяется работе и структуре АСК (аппаратно-студийных комплексов), ПТС (передвижных телевизионных станций) и новой **технологии передачи сигнала Live U, которая** позволяет организовать прямое включение с любого места событий.

На практических (семинарских) занятиях студентам предстоит изучить пять основных групп СМИ: печать, телевидение, радио, информационные агентства и Интернет. Детально остановиться на телевидении как разновидности СМИ и его функциях: информационной, культурно-просветительской, интегративной, социально-педагогической, организаторской, образовательной, рекреативной.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

### **Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольная работа (рубежный контроль) по дисциплине «Техника и технологии СМИ» представляет собой верстку газетной полосы.

Критерием оценки контрольной работы является соблюдение правил создания колонок, заголовков и иллюстраций:

- во всей газете необходимо соблюдать одинаковое количество колонок на каждой странице, возможно сокращение их числа для одной публикации на полосе;

- строчки текста в находящихся рядом колонках должны находиться строго напротив друг друга;

- в колонках должно быть одинаковое количество строк, последние строки выравниваются по одной прямой;
- чем больше статья по объему, тем крупнее заголовки;
- заголовки могут размещаться на ширину всех колонок (шапка), нескольких колонок или одной;
- не рекомендуется размещать два заголовка на одном уровне, то есть в соседних колонках;
- размер подобранных иллюстраций должен быть кратным N-ному числу колонок;
- таблицы и иллюстрации желательно размещать между абзацами.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

#### **Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения:**

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

**Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не

читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

На экзамене по предмету «Техника и технологии СМИ» студентам необходимо показать свои способности в верстке газетной полосы.

Студенты на экзамене показывают свои знания в создании телевизионных сюжетов о своем родном городе (с использованием стендапов, лайфов, закадрового текста и синхрон). Кроме этого, студенты готовят радиопрограмму на заданную тему и сдают упражнения по технике речи (скороговорка «Лигурия»).

Помимо этого, студенты рассказывают об истории развития печатных СМИ в России и за рубежом, о видах печати, применяемых в полиграфии, о правилах и видах верстки, о типичных ошибках в оформлении. Они должны показать свои знания о структуре российских и мировых информационных агентств, а также о развитии и функционировании радио и телевидения в странах западной Европы, в Америке, в России.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

– формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;  
Adobe Premiere;  
Power DVD;  
Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система – электронно-библиотечная система eLibrary.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Интернет-журналистика.

Автор-составитель: Д.В. Быков доцент, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики