

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 07.05.2026 11:44:26
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Боронина Н.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Музейное источниковедение»

Направление подготовки:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: Инновационные технологии музейного проектирования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Музейное источниковедение» реализуется на факультете государственной культурной политики кафедрой музейного дела и охраны культурного наследия.

Цель освоения дисциплины: формирование целостного представления о письменных, изобразительных, вещественных и фоновых источниках, применяющихся в музейной научной работе, их специфике, путях поиска, критике и интерпретации.

Задачи освоения дисциплины: приобретение конкретных знаний в области музейного источниковедения, практического комплексного использования источников для решения поставленных задач в изучении музейных фондов, разработке экспозиции и выставки и написании научных статей и монографий в области музейного дела.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина *Музейное источниковедение* относится к блоку *Б1.0* учебного плана ОПОП **51.04.04** – Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Дисциплина изучается в *3 семестре на очном отделении*

Изучение дисциплины *Музейное источниковедение* базируется на знании источниковедения, полученном при освоении вузовской программы.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и практик: научное проектирование экспозиции и выставки, комплектование, учет и хранение музейных фондов, проектирование деятельности музеев, научное описание музейного предмета, производственная практика, а также процедур государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (*элементов следующих компетенций...*) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Профиль подготовки: выставочная деятельность.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза			Планируемые результаты обучения
	знать	уметь	владеть	
УК-1. Системное и критическое мышление Способен осуществлять критический анализ	З-1. Основные направления музейной деятельности и актуальные формы развития сферы охраны и	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии.	В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере	1) <i>Знать:</i> <i>категориально-понятийный аппарат музейного источниковедения, соотношение традиционного</i>

проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	использования культурного и природного наследия в России и за рубежом.	У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм	музейного дела охраны культурного и природного наследия. В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послевузовскому обучению.	<i>исторического источниковедения и музейного источниковедения как методологии музеелогических исследований; классификацию источников в музейном источниковедении; методику источниковедческого анализа и синтеза; формы применения музейного источниковедения в области охраны и изучения объектов наследия.</i>
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	3-1. Принципы осуществления умственной деятельности в форме создания пространственных образов и оперирование ими в процессе решения практических и теоретических задач	У-1. ТСамостоятельно находить, выбирать и использовать научные методы и современные средства цифровых технологий, ориентированных на решение научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности	В-1. Методами и приемами информационно-описательной деятельности, выделением ключевых категорий и понятий, персоналий	<i>2) Уметь: выявлять источники и устанавливать происхождение и текст источников; выявлять типологические признаки источников и определять их место в классификации; определять формы кодирования информации в источнике; определять роль и место того или иного источника для развития процесса музейной коммуникации;</i>
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	3-1. Принципы выстраивания коммуникации в профессиональной деятельности.	У-1. Руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	В-1. Профессиональной этикой работника сферы охраны культурного и природного наследия. В-2. Высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. В-3. Методами организации работы профессионального коллектива. В-4. Навыками межличностной коммуникации и культурой общения в профессиональной сфере	<i>3) Владеть: навыками применения методики музейного источниковедения в научно-исследовательской и проектной работе; навыками выявления источников; навыками отнесения источников к тому или иному классу источников;</i>
ПК-1. Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и	3-1. Современные методы и направления научных исследований в музейной сфере.	У-1. Применять методы и методологию гуманитарных и культурологических исследований в музеелогических исследованиях и	В-1. Навыками поиска новых методов исследования и их использованию при решении практических задач. В-2. Навыками	<i>навыками источниковедческого анализа и синтеза; способностью применять методологию музейного</i>

сохранении культурного наследия		профессиональной деятельности. У-2. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.	оформления результатов исследования в актуальной форме научного текста культуроведческого исследования. В-3. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.	<i>источниковедения для формирования нового знания в профессиональной сфере деятельности и развития теоретической музеологии.</i>
ПК-2. Способность к обобщению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок, научных статей	3-1. Принципы работы с научными публикациями.	У-1. Планировать НИР, планировать комплекс работ в области комплектования фондов, организации экспозиционно-выставочной деятельности. У-2. Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и пояснительные записки	В-1. Навыками организации и ведения НИР в различных формах (публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музеях и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся в области сохранения и актуализации наследия.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ - 72 академических часов

4.2 Структура дисциплины для очной формы обучения.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:
- для очной формы обучения.

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся	36	36
в том числе:		
Занятия лекционного типа	26	26
Занятия семинарского типа	8	8
Иная контактная работа	2	2

4.3. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

Таблица 4

Номер недели семестра	Раздел дисциплины/тема	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа				Консультации, акад. часов Контактная работа обучающихся с преподавателем	Форма проведения консультации	Самостоятельная работа обучающихся (содержание)	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа, акад. часов	Форма проведения занятия семинарского типа				
	Тема 1. <i>Музейные источники и их место среди исторических источников. Типология музейных источников, их характерные черты и особенности. Использование источников в</i>	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение по использованию источников в музейной работе			7	Ознакомление с материалами лекции, учебно-методическим обеспечением

	<i>музейной работе.</i>								
	Тема 2. <i>Письменные источники официального происхождения и их использование в музейной работе</i>	1	Занятие лекционного типа с использованием видеоматериалов	1	Семинар-обсуждение по теме 2			7	Ознакомление с материалами лекции, подготовка сообщений к семинарскому занятию
	Тема 3. <i>Письменные источники личного происхождения и их использование в музейной работе</i>			1	Семинар-обсуждение по теме 3			7	Подготовка сообщений к семинарскому занятию и рубежному контролю
	Тема 4. <i>Художественная и очерковая литература как источник и ее использование в музейной работе.</i>			1	Семинар-обсуждение по теме 4.			7	Ознакомление с материалами лекции, подготовка сообщений к семинарскому занятию
	Тема 5. <i>Графика, живопись и знаковые источники и их использование в</i>	1	Занятие лекционного типа с использованием видеоматериалов					7	Ознакомление с материалами лекции, подготовка сообщений к

	<i>музейной работе.</i>								семинарскому занятию
	Тема 6. <i>Фото-, кино-, фоно- и видеосъемка и их использование в музейной работе.</i>	1	Занятие лекционного типа с использованием видеоматериалов					7	Ознакомление с материалами лекции, подготовка сообщений к семинарскому занятию
	Тема 7. <i>Вещественные источники, их использование в музейной научной работе</i>	1	Занятие лекционного типа					7	Ознакомление с материалами лекции, подготовка сообщений к семинарскому занятию
	Тема 8. <i>Определители, каталоги, указатели и другая справочная литература как музейный источник.</i>	1	Занятие лекционного типа					4	Ознакомление с материалами лекции, подготовка сообщений к семинарскому занятию

Форма обучения заочная

Таблица 4

Номер недели семестра	Раздел дисциплины/тема	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа				Консультации, акад. часов Контактная работа обучающихся с преподавателем	Форма проведения консультации	Самостоятельная работа обучающихся (содержание)	Самостоятельная работа обучающихся (содержание)
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа, акад. часов	Форма проведения занятия семинарского типа				
	Тема 1. <i>Музейные источники и их место среди исторических источников. Типология музейных источников, их характерные черты и особенности. Использование источников в музейной работе.</i>	2	Занятие лекционного типа	2	Семинар-обсуждение по использованию источников в музейной работе			1	Ознакомление с материалами лекции, учебно-методическим обеспечением

Тема 2. <i>Письменные источники официального происхождения и их использование в музейной работе</i>	2	Занятие лекционного типа	2	Семинар-обсуждение по теме 2			1	Ознакомление с материалами лекции, подготовка сообщений к семинарскому занятию
Тема 3. <i>Письменные источники личного происхождения и их использование в музейной работе</i>	2	Занятие лекционного типа	2	Семинар-обсуждение по теме 3			1	Подготовка сообщений к семинарскому занятию и рубежному контролю
Тема 4. <i>Художественная и очерковая литература как источник и ее использование в музейной работе.</i>	2	Занятие лекционного типа	2	Семинар-обсуждение по теме 4.			1	Ознакомление с материалами лекции, подготовка сообщений к семинарскому занятию
Тема 5. <i>Графика, живопись и знаковые источники и их использование в музейной работе.</i>	4	Занятие лекционного типа с использованием видеоматериалов					1	Ознакомление с материалами лекции, подготовка сообщений к семинарскому занятию

	Тема 6. <i>Фото-, кино-, фоно- и видеосъемка и их использование в музейной работе.</i>	4	Занятие лекционного типа с использованием видеоматериалов					1	Ознакомление с материалами лекции, подготовка сообщений к семинарскому занятию
	Тема 7. <i>Вещественные источники, их использование в музейной научной работе</i>	4	Занятие лекционного типа					1	Ознакомление с материалами лекции, подготовка сообщений к семинарскому занятию
	Тема 8. <i>Определители, каталоги, указатели и другая справочная литература как музейный источник.</i>	6	Занятие лекционного типа					2	Ознакомление с материалами лекции, подготовка сообщений к семинарскому занятию

	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание раздела дисциплины</i>
	Музейное источниковедение	<p>Музейные источники; их место среди исторических источников. Типология музейных источников, их характерные черты и особенности использования в научной работе в музее. Объект и предмет музейного источниковедения как учебной дисциплины. Исторический источник как понятие. Музейные источники. Современные представления о музейных источниках. Соотношение классических исторических и музейных источников. Типология музейных источников: письменные источники официального и личного происхождения, художественная и очерковая литература, графика, живопись и знаковые источники, кинофотофоноисточники, вещественные источники, определители, каталоги, указатели и другая справочная литература. Использование источников в музейной работе: комплектовании и изучении музейных фондов, разработке экспозиции и выставки, научно-исследовательской работе.</p> <p>Письменные источники официального происхождения, их использование в музейной работе. Типология письменных источников официального происхождения: законодательные акты, материалы официального делопроизводства, статистика и пр.; степень их достоверности и музееведческая критика. Способы использования источников официального происхождения в музейной работе.</p> <p>Письменные источники личного происхождения, их использование в музейной работе. Типология источников личного происхождения. Критика источников личного происхождения. Различия между неопубликованными, «первичными» и опубликованными источниками личного происхождения. Фиксация бытовых деталей в источниках личного происхождения.</p> <p>Художественная, публицистическая и очерковая литература как источник и ее использование в музейной работе. Жанровое разнообразие художественной литературы. Бытописание. Фиксация писателем повседневной жизни и предметного мира. Источниковедческая критика художественных произведений. Публицистика и периодика как способ ее публикации. Публицистика как источник в сфере общественно-политических настроений. Очерковая литература как источник по истории повседневности и материального мира прошлого. Критика очерковой литературы.</p> <p>Изобразительные источники: графика, живопись и знаковые источники, их использование в музейной работе. Типология графических, живописных и знаковых источников. Характеристика и применение в музейном деле чертежей, планов, архитектурных рисунков фасадов и деталей построек. Использование пейзажной и портретной живописи и графики. Интерьерная живопись, ее особое место в музейной работе. Важность и методика выявления деталей в интерьерной живописи. Знаковые источники: карты, графики, диаграммы, способы их</p>

	<p>использования в музейной работе. Гербы и оттиски печатей как вспомогательный источник.</p> <p>Изобразительные источники: фото-, кино- фоно- и видеосъемка, их использование в музейной работе. Фотография профессиональная, студийная, любительская, их характерные черты и особенности применения в музейной работе. Критика фотоисточника. Постановочная, инсценировочная фотография. «Пальмирование». Важность фона в фотографии. Художественное и документальное кино, их особенности и применение в музейной работе как источника. Мифологизация в документальном кино. Фоновые источники. Проведение интервью.</p> <p>Вещественные источники и их использование в научной работе в музее. Современная источниковедческая литература о вещественных источниках. Сведения о прошлом, содержащиеся в вещественных источниках. Подлинники и фальсификации музейных предметов. «Новоделы» и их использование в музейной работе.</p> <p>Определители, каталоги, указатели и другая справочная литература как музейный источник. Определители по материальной культуре как важнейший источник в работе с музейными фондами. Музейные и выставочные каталоги и альбомы, их содержание и способы использования. Библиографические указатели справочников, публикаций источников и каталогов. Виды библиографии. Способы поиска источников в исследовательской литературе.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Данилевский И.Н., Кабанов В.В., Медушевская О.М., Румянцева М.Ф. Источниковедение: Учебн. пособие для гуманитарных специальностей. – М., 1998.
2. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования – М., 2003.
3. Ковальченко И.Д. Методология исторического исследования. – М., 2004.

Применяемые образовательные технологии:

- Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.
- На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.
- Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной учебной работе.

- Изложение лекционного материала должно отличаться практической направленностью.
- Занятия семинарского типа по дисциплине «Музейное источниковедение» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.
- Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности слушателей.
- Целью самостоятельной работы слушателей является формирование профессионального мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Музейное источниковедение» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

- формирование навыков работы с литературой.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого слушателя магистратуры.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая технология оценки знаний слушателей предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости слушателей;
- промежуточной аттестации успеваемости слушателей.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена.

Рейтинговая оценка слушателей по дисциплине определяется по 100-балльной шкале. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - коллоквиум - кейс	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено/не зачтено</i>

Промежуточная аттестация (экзамен)	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Таблица 7

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания***
УК-1					
	З-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.	Раздел 1	Коллоквиум	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность ***
	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии.	Раздел 2	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм.	Раздел 2	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия.	Раздел 3	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор.	Раздел 3	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-3. Способностью к послеузовскому обучению.	Раздел 3	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность,

					Работа в команде, Структурность
ОПК-1					
	3-1. Исторические, археологические и этнические особенности регионов,	Раздел 4	Коллоквиум	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность
	3-2. Принципы музейно-выставочной деятельности, музейной педагогики и экскурсионной деятельности.	Раздел 4	Коллоквиум	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность
	У-1. Готовить предложения по комплексному использованию культурного и природного наследия региона.	Раздел 2	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	У-2. Разрабатывать программы по актуализации наследия путем освоения и публикации наследия через музейно-выставочную деятельность, издательскую и информационную деятельность.	Раздел 2	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	У-3. Разрабатывать программы интерактивных культурно-образовательных музейных программ и праздников, социально ориентированных с учетом особенностей развития региона.	Раздел 3	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-1. Навыками выявления историко-культурного потенциала региона.	Раздел 6	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность

	В-2. Навыками работы с реестрами всемирного, национального и регионального наследия.	Раздел 5	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-3. Навыками работы по мониторингу сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.	Раздел 6	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
ПК-7					
	З-1. Режимы хранения, консервации и реставрации музейных предметов и коллекций, памятников истории и культуры.	Раздел 1	Коллоквиум	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность
	У-1. Выявлять историко-культурный потенциал региона. Работать с реестрами всемирного, национального и регионального наследия.	Раздел 6	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	У-2. Осуществлять мониторинг сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.	Раздел 3	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-1. Современными методиками и принципами обеспечения температурно-влажностного, светового и др. режимов хранения предметов.	Раздел 5	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-2. Навыками техники безопасности и производственной санитарии.	Раздел 6	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность,

					Работа в команде, Структурность
	В-3. Навыками планирования и организации работ по консервации и реставрации предметов.	Раздел 2	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
ПК-8					
	З-1. Способы контроля режимов учета и хранения музейных предметов и коллекций.	Раздел 4	Коллоквиум	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность
	У-1. Определять места хранения, формы и принципы раздельного и комплексного хранения материалов различного типа и рода.	Раздел 2	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	У-2. Определять параметры, обеспечивающие физическую сохранность музейных собраний.	Раздел 3	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	У-3. Планировать комплексные работы по обеспечению безопасности всех форм работы в музее и музея, а также учреждений музейного типа.	Раздел 5	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-1. Современными методиками и принципами обеспечения температурно-влажностного, светового и др. режимов хранения предметов.	Раздел 6	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность

	В-2. Навыками техники безопасности и производственной санитарии.	Раздел 5	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-3. Навыками планирования и организации работ по консервации и реставрации предметов.	Раздел 6	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
ПК-9					
	З-1. Требования к охране культурного наследия и музейной безопасности.	Раздел 1-6	Экзамен	Ответы на вопросы	Количество ответов, Корректность ответов
	У-1. Выявлять характер производственных проблем в области музейной безопасности определять оптимальные пути их решения	Раздел 5	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
	В-1. Правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в музее	Раздел 5	Контрольная работа	Выполнение практических заданий	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня</p>

	<p>сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Кейсы

1. Что такое исторический источник?
2. Как соотносятся исторический и музейный источник?
3. Дайте типологию музейных источников.
4. Дайте типологию письменных источников.
5. Что такое критика источника?
6. Что такое источники официального происхождения?
7. Дайте типологию источников официального происхождения.
8. Что такое материалы официального делопроизводства?
9. Назовите основные кодексы дореволюционного законодательства.
10. Назовите основные сборники публикаций советского законодательства.

11. Объясните соотношение решения и постановление высших органов Коммунистической партии и высших органов Советской власти.
12. Что такое декреты Советской власти?
13. Назовите основные сборники публикаций высших органов Коммунистической партии.
14. Назовите основные сборники публикаций законодательных актов и материалов официального делопроизводства в области культуры.
15. Дайте типологию материалов официального делопроизводства.
16. Оцените степень достоверности основных видов материалов официального делопроизводства.
17. Что такое источники личного происхождения?
18. Дайте типологию источников личного происхождения.
19. Сравните степень достоверности различных источников личного происхождения.
20. Сравните степень достоверности «первичных» источников, вышедших из-под пера автора, и их публикаций.
21. Что такое публицистика?
22. Что такое периодика?
23. Что представляет собой публицистика, как источник?
24. Что представляет собой беллетристика, как источник?
25. Источником каких сведений может быть беллетристика?
26. Дайте типологию изобразительных источников.
27. Назовите основные жанры живописи.
28. Каково соотношение сюжета и фона в картине?
29. Определите степень достоверности чертежей и планов построек.
30. Источником каких сведений может быть портрет?
31. Источником каких сведений может быть пейзаж?:
32. Источником каких сведений может быть жанровая живопись?
33. Источником каких сведений может быть интерьерная живопись?
34. Определите степень достоверности фотографии.
35. Что такое постановочная, инсценировочная фотография?

36. Сравните профессиональную и любительскую фотосъемку с точки зрения достоверности и богатства сведений.

37. Каково содержание профессионального жаргонного слова «пальмирование»?

38. Что такое кинофотопублицистика?

39. Определите степень достоверности документального кино.

40. Какие сведения может дать художественное кино?

41. Что такое мифологизация истории средствами кино?

42. Что такое вещественный источник?

43. Какие сведения о прошлом содержит вещественный источник?

44. Что такое фальсификация предмета?

45. Что такое «новодел»?

46. Как в качестве источника используются музейновыставочные каталоги?

47. Чем отличается определитель от каталога?

48. Объясните приемы поиска источников в научной литературе.

49. Что такое библиография и как она используется при поиске источников?

50. Назовите основные библиографические указатели, используемые в музейном источниковедении.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

1. Данилевский И.Н., Кабанов В.В., Медушевская О.М., Румянцева М.Ф. Источниковедение: Учебн. пособие для гуманитарных специальностей. – М., 1998.

2. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования – М., 2003.

3. Ковальченко И.Д. Методология исторического исследования. – М., 2004.

4. Самарина Н. Г. Музейное источниковедение // Основы музееведения: Учебн. пособие / Отв. ред. Э. А. Шулепова. – М., 2005.

Дополнительная литература.

1. *Арутюнов К. А.* Научно-познавательное значение кинофотофонодокументов истории Великой Отечественной войны: Автореф. дисс. ...канд. ист. наук. М., 1978.
2. *Баталин В. Н., Малышева Г. Е.* Проблемы внешней критики фотодокументов в процессе их источниковедческого анализа // *Отеч. Архивы.* 1994. №2. С. 15-19.
3. *Барг М. А.* Категории и методы исторической науки. – М., 1984.
4. *Бойцова О. Ю.* Любительские фото: визуальная культура повседневности. СПб., 2013.
5. *Евграфов Е. М.* Кинофотодокументы как исторический источник: Учеб пособие. – М., 1973.
6. *Жуков Е. М.* Очерки методологии истории. – 2-е изд. // Отв. ред. Ю.В. Бромлей. – М., 1987.
7. *Иванов В. В.* Методические основы исторического познания. – Казань, 1991.
8. *Кардин В.* Ветер вчерашнего дня // *Искусство кино*, 1988, № 4
9. *Козлов В. П.* Фальсификация исторических источников: Источниковедческий, историографический археографический аспекты // *Вестник архивиста.* 1996. № 4 (34). С. 6-20.
10. *Кунтиков И. Н.* Кинофотофонодокументы в научных исследованиях // *Вопросы архивоведения.* 1962. № 2. С. 55-59.
11. *Левин Е.* В тени «развесистых пальм» // *Искусство кино.* 1988. № 11. С. 31-33.
12. *Листов В. С.* О критике кинодокументальных источников (по материалам советских киносъепок 1917-1920 гг.) // *Археограф. Ежегодник за 1969 год.* М., 1971. С. 54-69.
13. *Магидов В. М.* Зримая память истории. М., 1988, с 108-113.
14. *Магидов В. М.* Кинофотофонодокументы как исторический источник // *Отеч. история.* 1992. № 5.
15. *Магидов В. М.* Кинофотофонодокументы // *Профессионализм историка и идеологическая конъюнктура: Проблемы источниковедения советской истории.* М., 1994. С. 321-381.
16. *Магидов В. М.* Кинофотодокументы в контексте исторического знания. – М., 2005.

17. *Малькова Л. Ю.* Современность как история. Реализация мифа о документальном кино. М., 2002.

18. *Рогаль Л. М.* За кадрами правды. Поэзия факта и авторская точка зрения. М., 1986.

19. *Санцевич А. В.* Методика исторического исследования. – 2-е изд. // Отв. ред. Ф.П. Шевченко. – Киев, 1990.

Интернет-ресурсы:

1. Культура.РФ <https://www.culture.ru/?ysclid=mjikuydv7w226844755>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Музейное источниковедение» является одной из основных в составе учебного плана магистратуры по музейной специальности. Поскольку уже музейные фонды состоят из вещественных, изобразительных и письменных источников. Кроме того, для проектирования нового музея и составления его программы, работы с фондами (атрибуции и научного описания), разработки музейной экспозиции и выставки и написания, на основе изучения фондов, научных статей и монографий, необходимо привлекать более или менее широкий круг «посторонних» источников. Магистратура – вторая ступень профессиональной подготовки, и если бакалавр – «технолог» в области музейной работы, преимущественно работы с фондами и с посетителем, то магистр – «проектировщик», «конструктор», и проектирование нового музея, комплектование его собрания, разработка экспозиции и выставки. Музейный источник, как источник исторический (ибо музейщик имеет дело с прошлым, с историей) есть след прошлого, памятник прошлого, содержащий информацию о прошлом, созданный в изучаемую эпоху участниками или свидетелями изучаемых событий. Исключение составляет только справочная литература – определители вещей, каталоги, указатели и другая справочная литература, адресующая пользователя к этому прошлому. Существуют и постоянно издаются многочисленные сборники документов, в том числе законодательных актов и материалов официального делопроизводства. Хотя они и фиксируются в библиографических указателях, но для музейного работника желательно знание главных публикаций, в том числе и *de visu*. В силу особенностей человеческого восприятия действительности, психологии, индивидуальных пристрастий и антипатий, изменения воззрений, абберрации памяти и, наконец, простой фальсификации, источник может оказаться более или менее недостоверным. Особенно это относится к письменным источникам личного происхождения. Отсюда вытекает необходимость строгой критики источника. Недостоверными могут оказаться, и часто оказываются, изобразительные источники, в том числе фото- и документальная киносъемка. Кроме того, при публикации первичного материала (подлинных рукописей, фотонегативов и пр.), дальнейшем воспроизведении изображений, в силу конъюнктурных соображений возможна их сознательная фальсификация. Поэтому слушатели отсылаются к довольно обширной дополнительной литературе, где раскрываются приемы фальсификации источников и дается методика их критики. Работа как с основной, так и с дополнительной литературой является обязательной для слушателей, а со сборниками публикаций документов желательна, поскольку она и позволит сформировать профессиональное знание, умения и навыки отбора источников и работы с ними.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic
- Microsoft Office 2016 Outlook
- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- Microsoft Office 2016 Access
- Microsoft Office 2016 Publisher
- 1С: Университет
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные справочные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт»: <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика» <http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Музейное источниковедение» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 9

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

● для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

● для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

● для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

● для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

● для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

● для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

● для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

доктор исторических наук Беловинский Л. В