

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 07.05.2026 14:01:23  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель УМС**  
**Факультета МАИС**  
**Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

(наименование дисциплины)

**Направление подготовки** *51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА*

**Профиль подготовки** *РУКОВОДИТЕЛЬ СТУДИИ*  
*ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная/ заочная*

## Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде..	3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ценностные основы совместной профессиональной деятельности;</li> <li>- Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Позиционировать собственное положение и положение других людей в межличностных и деловых отношениях</li> <li>- Признавать этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;</li> <li>- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Находить компромиссы в совместной работе в коллективе;</li> </ul>	<p><i>Дневник прохождения практики</i></p> <p><i>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.</i></p> <p><i>Опрос по теме в рамках текущей аттестации, п.2.1.</i></p> <p><i>Эскизы к темам в рамках текущей аттестации, п.2.2.</i></p> <p><i>Проект в рамках текущей аттестации</i></p>
	УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Значимость коммуникативных связей для решения профессиональных задач в сфере графического дизайна;</li> <li>- Методы командной работы в креативной среде графического дизайна;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доверять партнерам, делегировать им ответственность за принятие решений;</li> <li>- Осуществлять коммуникацию в межличностном общении по профессиональным вопросам;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опытной объективной оценки персональных и общих решений в коллективе;.</li> </ul>	<p><i>Опрос по теме в рамках текущей аттестации, п.2.1.</i></p> <p><i>Эскизы к темам в рамках текущей аттестации, п.2.2.</i></p> <p><i>Проект в рамках рубежной аттестации, п.2.1.1</i></p>

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b>	<b>Наименование оценочных средств</b> <i>(опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе</i>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Знать: - Природу взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизни человека и общества; - Сущность и опасности коррупционного поведения; Уметь: - Толковать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;	<i>Опрос по теме в рамках текущей аттестации, п.2.1.</i>  <i>Эскизы к темам в рамках текущей аттестации, п.2.2.</i>  <i>Проектное исследование в рамках промежуточной аттестации, п.2.1.2</i>
ПК-5. Способен повышать свой профессиональный уровень в обучении по программам повышения квалификации; вести преподавание в области дополнительного предпрофессионального и профессионального начального, среднего образования для детей и взрослых в области ДПИ, народных промыслов и других видов художественного творчества; руководить работой студии и образовательным процессом в ней	ПК-5.1. Планирует и осуществляет самообучение по программам повышения квалификации согласно актуальным потребностям профессиональной деятельности		<i>Дневник прохождения практики</i>
	ПК-5.2. Участвует в мероприятиях профессиональной сферы, обеспечивающих карьерный рост – в выставках, симпозиумах, конференциях, конкурсах и т.п.		<i>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики</i>
	ПК-5.3. Способен преподавать декоративно-прикладное искусство и народные промыслы детям и взрослым в области дополнительного, а также начального и среднего профессионального образования		<i>Опрос по теме в рамках текущей аттестации, п.2.1.</i>
	ПК-5.4. Обладает навыками создания и проведения образовательных программ в области ДПИ, народных промыслов и других видов художественного творчества; руководить работой студии и образовательным процессом в ней		<i>Эскизы к темам в рамках текущей аттестации, п.2.2.</i>

**Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

**текущий контроль** в следующих формах:

- проверка ведения Дневника прохождения практики
- просмотр практических заданий по завершению каждого этапа практики

*промежуточную аттестацию* (зачет с оценкой) в 7 семестре  
(защита отчета по практике)

## 2.1. Задания практико-ориентированного уровня и/или исследовательского уровня

### Тема 1. Вводный инструктаж по технике безопасности.

#### Общее знакомство с организацией.

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики.

#### Вводные мероприятия:

**1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.** (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

**2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.**

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

#### Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами.

2. Знакомство с педагогическим процессом в организации.

#### Методические указания по изучению темы

В данном разделе описываются организационно-правовые документы, изученные студентами впервые дни практики. Прежде всего, следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический статус, организационно-правовую форму, структуру, систему управления. Затем нужно приступить к анализу организационно-правовой документации, закрепляющей должностной, численный состав, функции, права, обязанности, взаимодействия, ответственность структурного подразделения, где проходила практика и его должностных лиц. Объектом изучения должны стать следующие документы:

- устав (положение) организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание (оно является конфиденциальным документом, можно попросить только его часть, где указываются должности);
- должностные инструкции сотрудников, занимающихся ведением делопроизводства.

В процессе изучения они должны узнать:

- дату создания организации;
- название организации;
- цель создания и функции организации;
- организационно-правовую форму организации;
- организационную структуру и порядок управления;
- состав организационных документов организации;

### Тема 2 Подготовительный (начальный) этап

#### Задание 1 (2 ч.) (Художественно-эстетическое образование как фактор общего развития и формирования личности.)

Рассмотреть вопросы актуальности повышения уровня эстетического воспитания в современном обществе

Рассмотреть понятия и принципы, заложенные в фундамент данного направления педагогической науки

Рассмотреть понятие гармонии в искусстве, которая не только отражает гармонию мира, но и служит прогрессу человечества, поддержанию морали и духовности общества.

Проанализировать высказывания крупнейших философов, педагогов о сущности эстетического отношении к миру,

Проанализировать высказывания крупнейших философов, педагогов об общих эстетических принципах, о механизмах влияния искусства на эстетическое воспитание и гармоничное развитие личности

Проанализировать взгляды отечественных мыслителей и исследователей на специфику национальной русской культуры, общего уклада жизни, традиций и верований составляющих основу духовности, нравственности общества.

#### **Задание 2 (2 ч.) (Методы художественного образования.)**

Проанализировать методику обучения художественным дисциплинам в общеобразовательной школе

Проанализировать методику обучения художественным дисциплинам в учреждениях дополнительного образования

Проанализировать методику обучения художественным дисциплинам в ВПО

Проанализировать методику обучения художественным как научную и учебную дисциплину.

Проанализировать процесс художественного образования и полихудожественного воспитания школьников.

Проанализировать объект и предмет методики.

Проанализировать функции методики.

#### **Задание 3(2 ч.) (Образовательная область «ДПИ» и ее характеристика и ее концептуальные основы.)**

Проанализировать функции ДПИ (отражения действительности, коммуникативная, этическая, эстетическая, каноническая и эвристическая, познавательно-просветительская, общественно-преобразующая, личностно-преобразующая)

Проанализировать реализацию функции ДПИ в художественном образовании детей и молодежи.

Проанализировать ДПИ в современном социокультурном образовательном процессе

#### **Задание 4 (2 ч.) (Образовательная область «Изобразительное искусство» и ее характеристика и ее концептуальные основы.)**

Проанализировать функции искусства (отражения действительности, коммуникативная, этическая, эстетическая, каноническая и эвристическая, познавательно-просветительская, общественно-преобразующая, личностно-преобразующая)

Проанализировать реализацию функции искусства в художественном образовании детей и молодежи.

Проанализировать искусство в современном социокультурном образовательном процессе

#### **Задание 5 (2 ч.) (Дидактика искусства.)**

Проанализировать дидактическим принципам обучения изобразительного искусства относят следующее: научность, систематичность (последовательность), а также наглядность и прочность усвоения учебного материала.

Принцип научности — предусматривает изучение законов, правил и требований перспективы, светотени, цветоведения, композиции и истории искусства.

Принцип — систематичности — строится на том, что весь процесс обучения должен происходить последовательно, материал — быть логичным, подтверждаемым предыдущим и постепенно усложняющимся (в соответствии с возрастными особенностями учащихся).

Принцип наглядности говорит сам за себя: чтобы материал был воспринят надлежащим образом, он должен подтверждаться наглядным материалом, образцами, таблицами и этюдами.

Принцип — прочность усвоения учебного материала — является как бы подведением итогов по пройденному и позволяет выявить пробелы в изучении, а при необходимости и восполнить их.

#### **Задание 6 (2 ч.) (Методы, приемы и средства обучения в художественном образовании.)**

Понятия «метод» и «прием» обучения в художественном образовании на современном этапе.

Классификация методов обучения в художественном образовании.

Средства обучения изобразительному искусству и их классификация.

**Задание 7 (2 ч.) (Формы художественного образования и организации художественно-творческой деятельности.)**

Формы организации образовательной области «Художественное творчество»

художественное творчество (по подгруппам, фронтально, индивидуально)

индивидуальная работа с ребенком

коллективные работы

совместные работы 2 – 3 детей

тематические занятия

дидактические игры

физминутки

интегрированная деятельность

сюрпризные моменты

**Тема 3 Экспериментально-исследовательский (основной) этап**

**Задание 1 (2 ч.) (Основы управления художественно-творческим развитием и обучением личности в педагогическом процессе.)**

Рассмотреть методы художественного творчества

Рассмотреть приемы художественного творчества

Беседа

Художественное слово

Показ

Рассматривание

Объяснение

Вопросы

Похвала

Указания

Рассказ о своем рисунке

Анализ работ

**Задание 2 (2 ч.) (Особенности организации и управления художественно- творческой деятельностью в высшей школе.)**

Теоретические основы управления художественной деятельностью в высшей школе

Понятие и сущность художественной деятельности в высшей школе

Специфические особенности в художественной деятельности в высшей школе

Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях в высшей школе

Анализ процесса управления художественной деятельностью в высшей школе

Анализ организации выставочной деятельности в высшей школе

**Задание 3 (2 ч.) (Особенности организации и управления художественно- творческой деятельностью в начальной школе.)**

Теоретические основы управления художественной деятельностью в начальной школе

Понятие и сущность художественной деятельности в начальной школе

Специфические особенности в художественной деятельности в начальной школе

Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях в начальной школе

Анализ процесса управления художественной деятельностью в начальной школе

Анализ организации выставочной деятельности в начальной школе

**Задание 4 (2 ч.) (Особенности организации и управления художественно- творческой деятельностью подростков.)**

Теоретические основы управления художественной деятельностью подростков Понятие и сущность художественной деятельности подростков

Специфические особенности в художественной деятельности подростков Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях для подростков

Анализ процесса управления художественной деятельностью подростков

Анализ организации выставочной деятельности подростков

**Задание 5 (2 ч.) (Особенности организации и управления художественно- творческой деятельностью детей с ограниченными возможностями.)**

Теоретические основы управления художественной деятельностью п детей с ограниченными возможностями Понятие и сущность художественной деятельности детей с ограниченными возможностями

Специфические особенности в художественной деятельности детей с ограниченными возможностями Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями

Анализ процесса управления художественной деятельностью детей с ограниченными возможностями

Анализ организации выставочной деятельности детей с ограниченными возможностями

**Задание 6 (2 ч.) (Специфика обучения «ДПИ» и «Изобразительному искусству». Художественные техники и технологии в творчестве.)**

Рассмотреть художественное экспериментирование,

Рассмотреть художественное развитие,

Рассмотреть художественное образование,

Рассмотреть детское изобразительное творчество,

Рассмотреть стереотипность изобразительного творчества,

Рассмотреть вектор творческого развития

**По итогам Темы:**

1. Составить в письменной форме конспект практического занятия и провести
  2. Составить в письменной форме конспект занятия лекционного типа и провести
  3. Составить в письменной форме конспект занятия семинарского типа и провести
1. Разработать и составить в письменной форме учебно-методический план по выбранной дисциплине.

**Тема 4 Аттестационный (заключительный) этап**

**Задание 1(2 ч.) (Учебно-программная и программно-планирующая документация.)**

Проанализировать основную цель создания УМК

Проанализировать системный комплекс средств обучения, представленный в УМК, который должен обеспечивать:

- формирование профессионально значимых компетенций;
- не столько воспроизведение обучающимися суммы полученных знаний, сколько их самостоятельный поиск, анализ, критическую оценку;
- творческое активное самостоятельное овладение обучающимися профессионально значимыми компетенциями;
- достижение образовательных результатов, актуальных для подготовки обучающимися к работе в условиях конкурентной среды и информационного общества.

Проанализировать структуру УМК и три основных блока:

- программно-планирующий;
- учебно-методический;
- ресурсно-сопровождающий

**Задание 2 (2 ч.) (Перечень нормативного, правового и учебно-методического обеспечения.)**

Перечень нормативного обеспечения образовательного процесса по «ДПИ»

Перечень обеспечения образовательного процесса по «ДПИ»

Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса по «ДПИ».

Перечень нормативного обеспечения образовательного процесса по «Изобразительному искусству»

Перечень обеспечения образовательного процесса по «Изобразительному искусству»

Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса по «Изобразительному искусству».

**По итогам Темы:**

2. Разработать и составить в письменной форме рабочую программу по выбранной дисциплине.
3. Разработать и представить в письменной форме учебную программу и программно-планирующую документацию.
4. Написать и представить отчет по прохождению педагогической практики

#### **Методические указания по изучению темы**

На данном этапе студенты изучают нормативно-методические документы и устанавливают требования к документированию педагогической деятельности организации, зафиксированные в них. В числе таких документов могут быть Конспекты занятий, тематическое планирование, примерные и рабочие образовательные программы и учебно методический комплекс, правила оформления документов, регламенты.

Учитывая задачи, функции организации и ее структуру, студенты выявляют системы документации, которые фиксируют деятельность организации.

Состав документов и систем документации, используемых в деятельности организации (помимо системы организационно-распорядительных документов), включая унифицированные формы и формы, разработанные сотрудниками организации, определяется студентами в ходе опроса сотрудников. При этом обращается внимание на состав документов по их видам, назначению.

Выявляются документы, на которые ставится отпечаток печати, гриф утверждения. Выясняются виды печатей, используемых для заверения документов и их копий. Ошибки в оформлении обобщаются, систематизируются, корректно описываются

В дневнике практики студенты записывают системы документации и фиксируют наиболее распространенные виды документов, применяемые в практике работы организации.

Проводится детальный анализ организационно-распорядительной документации по следующим группам:

- организационные документы, применяемые в управленческой деятельности;
- распорядительные документы, состав должностных лиц, имеющих право издания распорядительных документов;
- виды информационно-справочных документов.

В дневнике практики студенты фиксируют состав применяемых документов, отмечают наиболее распространенные в практике работы учреждения виды организационно-распорядительных документов.

При изучении этой темы ставится задача проанализировать порядок составления и оформления управленческих документов в организации, сопоставить сложившуюся практику с требованиями нормативно-методических документов.

Студенты анализируют способы создания документов, отмечают, кто изготавливает документы: специалисты, технические исполнители, секретари. Они определяют способ создания документов, который наиболее распространен в данной организации.

Собранные данные студенты фиксируют в дневнике практики, записывая выявленные особенности образовательного процесса. Данные обобщаются после беседы с руководителем практики от организации.

### **3. Отчетность по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура дневника включает:**

- титульный лист;

- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

#### **Структура отчета о прохождении практики включает:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными

характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

#### **4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **2.1.2 Примерная структура отчета по практике. Компетенции УК 3, УК-10, ПК-5**

###### **Подготовка отчета**

- *Введение:* Методологический аппарат исследования – объект/предмет, цели/задачи, актуальность, ожидаемые результаты;

- *Основная часть:* структура и содержание практики.

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

Подготовка к итоговому просмотру иллюстративного и фотоматериала по прохождению практики.

Подготовка отчетной документации:

-*Заключение:* Рефлексивный анализ собственной деятельности :Выводы, обобщения по полученным в ходе практики знаниям и умениям, влияние на конечный результат проектирования, прогноз внедрения проекта.

##### **2.2. Текущая аттестация**

Текущая аттестация (контроль формирования компетенций) осуществляется постоянно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Средствами текущей аттестации является контроль готовности к занятиям, учитывающий посещение занятий студентом; обеспеченность необходимыми материалами и инструментами для аудиторной работы; наличие работ, самостоятельно выполненных внеаудиторно; готовность студента к консультации по выполненным в процессе самостоятельной работы заданиям. Результаты текущей аттестации преподаватель фиксирует в журнале учебной группы, где указывает посещение и качество аудиторной и самостоятельной работы студента.

##### **2.3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет проводятся в соответствии с графиком учебного процесса ( 2, 4 семестр .)

Промежуточные аттестации служат инструментом оценки результатов прохождения практики.

## 2.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания выполненных заданий практико-ориентированного уровня

Форма контроля	Компетенция/индикатор компетенции	Оценка
Текущий контроль:	УК- 3 ПК-5 УК 10	зачтено/не зачтено
- текущее выполнение заданий практики		
- предоставление промежуточного отчета по практике		
-выполнение задания практики под руководством руководителя / организатора практики	УК-3 ПК-5	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	УК- 3 ПК-5 УК 10	зачтено «отлично» / зачтено «хорошо» / зачтено «удовлетворительно» / не зачтено «неудовлетворительно»

### 2.5.1. Оценивание выполнения типовых практических заданий (упражнений и видов эскизов) по освоению разделов дисциплины

Зачтено/не зачтено	Показатели	Критерии
Зачтено	<p>УК- 3 ПК-5 УК-10</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота выполнения творческого задания (упражнения, эскиза).</li> <li>2. Своевременность выполнения задания.</li> <li>3. Соответствие поставленной задаче</li> <li>4. Методичность работы по выполнению задания</li> <li>5. Выполнение всего перечня эскизов на решение проектных задач</li> <li>6. Вариативность решений (3-4 варианта)</li> <li>7. Оптимальность выбора из вариантов к дальнейшей</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическое задание выполнено в полном объеме;</li> <li>• Практическое задание выполнено своевременно;</li> <li>• Результаты отвечают поставленной задаче;</li> <li>• Соблюдена правильная методическая последовательность выполнения задания;</li> <li>• Все необходимые проектные решения проработаны;</li> <li>• Выполнено необходимое количество вариантов решений;</li> <li>• Выбрано оптимальное решение к дальнейшей разработке;</li> <li>• Содержательная завершенность итогового результата;</li> <li>• Графическое выполнение на должном уровне;</li> <li>• Достаточное качество итоговой презентации.</li> </ul>

Не зачтено	<p>разработке</p> <p>8. Содержание итоговой работы</p> <p>9. Качество графического исполнения итогового варианта</p> <p>10. Качество презентации готового задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическое задание не выполнено или выполнено не полностью;</li> <li>• Задание представлено несвоевременно или не представлено вообще;</li> <li>• Представленная работа не отвечает поставленной задаче;</li> <li>• Нарушена методика выполнения задания;</li> <li>• Не выполнены эскизы на отдельные виды проектных задач;</li> <li>• Нет вариантов решений;</li> <li>• Не оптимальный выбор решений к дальнейшей разработке;</li> <li>• Итоговое решение не имеет завершенности;</li> <li>• Графическое исполнение низкого качества</li> <li>• Плохо подготовленная или неподготовленная презентация задания</li> </ul>
------------	---	--

### 2.5.2 Оценивание отчета по практике

Зачтено/не зачтено	Показатели	Критерии
Зачтено	<p>УК- 3</p> <p>ПК-5</p> <p>УК 10</p> <p>1. Ценность и глубина собранных материалов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не поверхностные данные из профессиональных источников информации;</li> <li>• Логически стройное построение доклада, четкая структура;</li> <li>• Владение научной речью;</li> <li>• Свободное владение профессиональной терминологией;</li> <li>• Качественно выполненный анализ, оценка материалов и объектов дизайна, представленных в докладе.</li> </ul>
Не зачтено	<p>2. Структура отчета, логическое построение</p> <p>3. Стилистика научной речи</p> <p>4. Владение профессиональной терминологией</p> <p>5. Анализ и оценка представленных материалов и объектов дизайна</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поверхностные недостоверные данные из непрофессиональных источников информации;</li> <li>• Нелогичное построение доклада, отсутствие ясной структуры;</li> <li>• Некачественное визуальное оформление экранной презентации;</li> <li>• Невладение научной речью;</li> <li>• Незнание и невладение профессиональной терминологией;</li> <li>• Неумение произвести анализ и оценку материалов и объектов дизайна, представленных в докладе.</li> </ul>

### 2.5.3 Оценивание выполнения самостоятельной работы

Зачтено/не зачтено	Показатели	Критерии
Зачтено	<p>УК- 3</p> <p>ПК-5; УК 10</p> <p>1. Сбор материалов по теме и к докладу-презентации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент продемонстрировал знание истории орнамента и умение интерпретировать и стилизовать орнамент и исторические, национальные и современные графические стили в форме создания</li> </ul>

	<p>2. Самостоятельный разбор, систематизация и анализ материалов в контексте темы проекта</p> <p>3. Полнота и связанность самостоятельной работы с аудиторной;</p> <p>4. Своевременность выполнения самостоятельной работы;</p> <p>5. Методичность выполнения самостоятельной работы;</p> <p>6. Качество эскизирования, выполнения упражнений, исполнения заданий по теме проектирования;</p> <p>7. Качество исполнения итоговой презентации заданий к аттестации</p>	<p>эскизов по теме заданий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Продемонстрировано знание графических приемов в работе над зарисовками.</li> <li>• Проведен необходимый сбор; материалов по теме исторического и этнического орнаментов</li> <li>• Проведены систематизация и анализ материалов;</li> <li>• Самостоятельная работа выполнена в необходимом объеме и является интегральной частью общей работы по заданию;</li> <li>• Самостоятельная работа выполнена своевременно в требуемом объеме;</li> <li>• Соблюдена правильная последовательность выполнения самостоятельной работы;</li> <li>• Достигнуто необходимое качество эскизирования и исполнения упражнений, заданий;</li> <li>• Подготовлена качественная итоговая презентация заданий к аттестации</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Не зачтено</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор материалов не выполнен, или не отвечает теме, или не достаточен;</li> <li>• Осмысление и анализ материалов не проведены или сделаны ошибочные выводы;</li> <li>• Самостоятельная работа не связана с работой в аудитории, не является её логическим продолжением;</li> <li>• Самостоятельная работа не выполняется или выполняется несвоевременно;</li> <li>• Методика и последовательность работ не соблюдаются или не выполняются этапы работ;</li> <li>• Качество самостоятельной работы над эскизами, упражнениями, заданиями неудовлетворительное, не позволяет успешно продвигать проект;</li> <li>• Итоговая презентация не выполнена или выполнена на неприемлемо низком уровне.</li> </ul>

#### 2.5.4 Оценивание выполнения требований промежуточной аттестации:

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
зачтено (Отлично)	<p>УК- 3</p> <p>ПК-5</p> <p>УК 10</p> <p>1. Представление всех творческих работ за семестр.</p>	<p>Представлены своевременно все творческие работы за семестр в полном соответствии с требованиями к ним.</p> <p>Представлены своевременно все самостоятельные работы за семестр в полном соответствии с требованиями к ним.</p> <p>Продемонстрировано умение представить на экспозиционном планшете все работы за семестр на высоком уровне.</p>

	<p>2. Представление всех самостоятельных работ за семестр.</p> <p>3. Своевременность выполнения всех работ за семестр.</p> <p>4. Демонстрация умения представить на экспозиционном планшете все</p>	<p>Продемонстрировано умение создавать композиции на высоком уровне.</p> <p>Продемонстрировано владение графическими средствами для выражения своей композиционной идеи на высоком уровне.</p> <p>Продемонстрировано умение найти на высоком уровне цветовое решение для своей композиционной идеи.</p> <p>Продемонстрировано на высоком уровне умение сопроводить задания надписями, соответствующими теме, и выполненными композиционно нужного размера и местоположения.</p>
зачтено (Хорошо)	<p>работы за семестр.</p> <p>5. Демонстрация умения создавать композиции.</p> <p>6. Демонстрация владения графическими средствами для выражения своей композиционной идеи.</p> <p>7. Демонстрация умения найти цветовое решение для своей композиционной идеи.</p> <p>8. Демонстрация умения сопроводить</p>	<p>Представлены своевременно все творческие работы за семестр в полном соответствии с требованиями к ним.</p> <p>Представлены своевременно все самостоятельные работы за семестр в полном соответствии с требованиями к ним.</p> <p>Продемонстрировано умение представить на экспозиционном планшете все работы за семестр на хорошем уровне.</p> <p>Продемонстрировано умение создавать композиции на хорошем уровне.</p> <p>Продемонстрировано владение графическими средствами для выражения своей композиционной идеи на хорошем уровне.</p> <p>Продемонстрировано умение найти на хорошем уровне цветовое решение для своей композиционной идеи.</p> <p>Продемонстрировано на хорошем уровне умение сопроводить задания надписями, соответствующими теме, и выполненными композиционно нужного размера и местоположения.</p>
Зачтено (Удовлетворительно)	<p>задание надписями.</p> <p>9. Демонстрация знания задач семестра в пояснениях к работам.</p>	<p>Представлены все творческие работы за семестр в полном соответствии с требованиями к ним.</p> <p>Представлены все самостоятельные работы за семестр в полном соответствии с требованиями к ним.</p> <p>Продемонстрировано умение представить на экспозиционном планшете все работы за семестр на достаточном уровне.</p> <p>Продемонстрировано умение создавать композиции на достаточном уровне.</p> <p>Продемонстрировано владение графическими средствами для выражения своей композиционной идеи на достаточном уровне.</p> <p>Продемонстрировано умение найти на достаточном уровне цветовое решение для своей композиционной идеи.</p> <p>Продемонстрировано на достаточном уровне умение сопроводить задания надписями, соответствующими теме, и выполненными композиционно нужного размера и местоположения.</p>

Не зачтено	<p>Представлены не все творческие работы за семестр.</p> <p>Представлены не все самостоятельные работы за семестр.</p> <p>Продемонстрировано недостаточно или не продемонстрировано умение представить на экспозиционном планшете все работы за семестр на достаточном уровне.</p> <p>Продемонстрировано недостаточно или не продемонстрировано умение создавать композиции на достаточном уровне.</p> <p>Продемонстрировано недостаточно или не продемонстрировано владение графическими средствами для выражения своей композиционной идеи.</p> <p>Продемонстрировано недостаточно или не продемонстрировано умение найти на достаточном уровне цветовое решение для своей композиционной идеи.</p> <p>Продемонстрировано недостаточно или не продемонстрировано умение сопроводить задания надписями, соответствующими теме.</p>
------------	---

### **Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **3.1. Творческое задание – практическое упражнение / эскизы к проекту.**

Практическое упражнение – однозадачное творческое задание, направленное на освоение способа решения той или иной проектной задачи, подготавливающее обучающегося к более сложным комплексным решениям, определяющее поэтапное продвижение к созданию проекта в целом.

Выполнение упражнения точно формирует избранные компетенции. Упражнения не требуют длительного времени, могут выполняться как в аудиторной, так и в самостоятельной работе.

Упражнение позволяет оценить усвоение обучающимся какого-либо одного практического приёма, техники, выразительного средства, навыка их творческого применения в работе по заданию.

Оценка упражнения осуществляется педагогом в рамках текущей аттестации, на аудиторных занятиях по расписанию.

Эскизы, различные по видам и задачам, - специфические результаты проектной деятельности, поэтапно развивающие идею проекта, способствующие последовательному решению конкретных проектных задач.

Оценивание упражнений / эскизов производится согласно критериям оценки КИМ (см. п.2.5.1). Результаты оценки всех упражнений и эскизов по теме раздела дисциплины по системе «зачтено / не зачтено» характеризуют работу обучающегося на начальных этапах освоения темы и оказывают интегральное влияние на общую оценку за промежуточную аттестацию.

#### **3.2. Самостоятельная работа студента (СРС)**

Самостоятельная работа студента – продолжение аудиторной работы, содержит как творческие проектные поиски в эскизировании, так и исполнительские работы по выполнению утвержденных заданий в материале. Самостоятельно во внеаудиторное время выполняются поисковые, исследовательские, исполнительские, технические, творческие работы по эскизированию. Без необходимого объёма самостоятельной работы выполнение программы раздела дисциплины невозможно.

Результаты самостоятельной работы представляются обучающимся педагогу во время консультаций на аудиторных занятиях семинарского типа и могут оцениваться в текущей аттестации согласно критериям оценки КИМ (см. п.2.5.3.). Результаты оценки самостоятельной

работы по теме раздела дисциплины по системе «зачтено / не зачтено» характеризуют способность обучающегося планировать и организовывать собственную работу, степень усвоения учебных материалов и навыки практического применения всего комплекса знаний, умений и оказывают интегральное влияние на общую оценку за промежуточную аттестацию. Результаты самостоятельной работы обучающегося представляются преподавателю на семинарских занятиях для консультаций, разбора ошибок, обсуждения проектных решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.

### **3.3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация – итоговая оценка работы обучающегося по всем темам раздела за семестр. Промежуточная аттестация проводится в форме общего кафедрального просмотра с участием всех педагогов профессионального цикла по профилю подготовки. Общий просмотр позволяет провести сравнительную оценку достижений обучающихся и установить сформированность необходимых компетенций.

Весь объём выполненных творческих заданий за семестр, прошедших рубежные аттестации, представляется обучающимся к коллегиальной оценке ППС кафедры. Задания должны быть закончены, оформлены и представлены удобным для оценивания образом, согласованным с ведущим педагогом по дисциплине. Результаты обучения по дисциплине, прошедшие текущие аттестации (эскизы, упражнения), на итоговом просмотре не выставляются и не оцениваются.

Оценивание производится согласно критериям оценки КИМ (см. п.2.5.4) с учетом результатов текущих и рубежных аттестаций, которые сообщаются коллективу кафедры ведущим педагогом по дисциплине. Итоговая оценка за промежуточную аттестацию должна соответствовать установленной рабочим учебным планом форме контроля. Итоговая оценка за семестр выставляется в ведомости и зачетные книжки обучающихся.