

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической

Дата подписания: 24.03.2026 09:21:07

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры

Протокол № 1

«28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора
Московского государственного
института культуры

А.С.Миронова

№ 400-0 от «30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальных комиссиях Московского государственного института культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Московского государственного института культуры и Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Московского государственного института культуры», иными нормативными актами института.

1.2. Стипендиальные комиссии учреждены с целью координации стипендиального обеспечения студентов, повышения эффективности распределения, использования стипендиального фонда Московского государственного института культуры (далее - Института).

1.3. Стипендиальные комиссии являются коллегиальным органом Института, деятельность которых направлена на рассмотрение и принятие решений в сфере назначения различных видов стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся по программам подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, обучающимся в Институте по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - обучающимся).

1.4. Положение определяет состав, функции и порядок деятельности стипендиальных комиссий.

2. Стипендиальная комиссия Института

2.1. Стипендиальная комиссия Института осуществляет свою деятельность во взаимодействии со стипендиальными комиссиями факультетов, структурными подразделениями, студенческим советом Института, при участии профсоюзной организации Института.

2.2. Стипендиальная комиссия Института создается приказом ректора по представлению проректора, курирующего социально-воспитательную деятельность, ежегодно, не позднее 25 сентября. Срок полномочий стипендиальной комиссии Института составляет 1 учебный год.

2.3. Состав стипендиальной комиссии Института:

- проректор, курирующий социально-воспитательную деятельность – председатель;
- проректор, курирующий учебную деятельность – заместитель председателя;
- проректор, курирующий научную деятельность;
- начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер;
- начальник правового управления;
- начальник учебно-методического управления;
- начальник отдела по социально-воспитательной работе;
- заведующая сектором по социальной работе отдела по социально-воспитательной работе, секретарь стипендиальной комиссии Института по оформлению именных стипендий;
- заведующая сектором по воспитательной работе отдела по социально-воспитательной работе, секретарь стипендиальной комиссии Института по оформлению повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности; повышенной государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе по программам

бакалавриата, программам специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо»;

- деканы факультетов;
- председатель студенческого совета Института;
- председатели студенческих советов факультетов;
- председатель профкома Института;
- заведующий кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности.

2.4. Функции стипендиальной комиссии Института:

2.4.1. Рассмотрение документов кандидатов и протоколов заседаний стипендиальных комиссий факультетов, о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение:

- стипендии Президента Российской Федерации;
- стипендии Правительства Российской Федерации;
- именных стипендий;
- повышенной государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе по программам бакалавриата, программам специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо»;
- повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- стипендии из внебюджетных источников;
- единовременного поощрения.

2.4.2. Рассмотрение документов и принятие решения о размерах стипендий.

2.4.3. Другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающихся.

2.4.4. Разработка и совершенствование критериев для назначения обучающимся стипендии из внебюджетных источников, единовременного поощрения.

2.4.5. Анализ и контроль за распределением стипендиального фонда и других форм материальной поддержки обучающихся.

2.4.6. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда.

2.5. Регламент работы стипендиальной комиссии Института

2.5.1. Заседания стипендиальной комиссии Института проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

2.5.2. Заседания стипендиальной комиссии Института проводятся под руководством председателя комиссии или его заместителя и считаются правомочными при условии присутствия на них 2/3 членов.

2.5.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

2.5.4. Председатель стипендиальной комиссии Института:

- ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования;
- объявляет принятые решения и обеспечивает выполнение требований настоящего положения в ходе заседания.

2.5.5. Секретарь стипендиальной комиссии Института:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии документов и материалов;
- проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляет протокол заседания стипендиальной комиссии Института, обеспечивает его хранение, а также хранение предоставленных документов и материалов в течение 5 лет.

2.5.6. Заседания стипендиальной комиссии Института оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии.

2.5.7. Стипендиальная комиссия Института готовит проект решения и ходатайствует перед Ученым советом о назначении именных стипендий (согласно п.2.4.1.), прошедшим по конкурсу.

2.5.8. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, повышенная государственная социальная стипендия нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе по программам бакалавриата, программам специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» студентам назначается приказом ректора на основании протокола Стипендиальной комиссии.

2.6. Ответственность, полномочия и обязанности стипендиальной комиссии Института.

2.6.1. Стипендиальная комиссия Института несет ответственность за своевременное качественное выполнение функций, определенных настоящим положением.

2.6.2. Каждый член стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и своих предложений по распределению стипендиального фонда.

2.6.3. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии Института являются доступными (открытыми) для ознакомления с ними обучающихся и профессорско-преподавательского состава Института.

3. Стипендиальная комиссия факультета

3.1. Стипендиальная комиссия факультета осуществляет свою деятельность во взаимодействии со стипендиальной комиссией Института, структурными подразделениями, кафедрами, студенческим советом факультета.

3.2. Стипендиальная комиссия факультета создается приказом ректора по представлению декана факультета, ежегодно, не позднее 15 сентября. Срок полномочий стипендиальной комиссии факультета составляет 1 учебный год.

3.3. Состав стипендиальной комиссии факультета:

- декан факультета – председатель;
- заместитель декана, курирующий воспитательную деятельность – заместитель председателя;
- начальник учебного отдела;
- председатель студенческого совета факультета;

- председатель студенческого профкома факультета;
- секретарь стипендиальной комиссии факультета.

3.4. Функции стипендиальной комиссии факультета.

3.4.1. Определение кандидатур обучающихся и подготовка приказа на назначение академической стипендии.

3.4.2. Отбор и выдвижение кандидатур на назначение:

- стипендии Президента Российской Федерации;
- стипендии Правительства Российской Федерации;
- именных стипендий;
- повышенной государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе по программам бакалавриата, программам специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо»;
- повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.4.3. Рассмотрение документов и решение вопроса об оказании материальной помощи, социальных выплат и других форм материальной поддержки нуждающимся студентам.

3.5. Регламент работы стипендиальной комиссии факультета

3.5.1. Заседания стипендиальной комиссии факультета проходят по мере необходимости.

3.5.2. Заседания стипендиальной комиссии факультета проводятся под руководством председателя комиссии или его заместителя и считаются правомочными при условии присутствия на них 2/3 членов.

3.5.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3.5.4. Председатель стипендиальной комиссии факультета:

- ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования;
- объявляет принятые решения;
- обеспечивает выполнение требований настоящего положения в ходе заседания.

3.5.5. Секретарь стипендиальной комиссии факультета:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии документов и материалов;
- проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляет протоколы заседаний стипендиальной комиссии факультета, обеспечивает его хранение, а также хранение предоставленных документов и материалов в течение 5 лет.

3.5.6. Заседания стипендиальной комиссии факультета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии.

3.5.7. Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета является основанием для рассмотрения кандидатов о назначении стипендий (согласно п.3.4.2.) на стипендиальной комиссии Института.

3.6. Ответственность, полномочия и обязанности стипендиальной комиссии факультета:

3.6.1. Стипендиальная комиссия факультета несет ответственность за своевременное качественное выполнение функций, определенных настоящим положением.

3.6.2. Каждый член стипендиальной комиссии факультета несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и своих предложений по распределению стипендиального фонда.

3.6.3. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии факультета являются доступными (открытыми) для ознакомления с ними обучающихся и профессорско-преподавательского состава факультета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение принимается Решением Ученого совета Института и утверждается ректором.

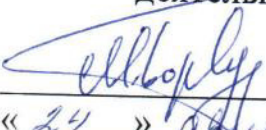
4.2. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются на Ученом совете Института и утверждаются ректором.

4.3. С принятием настоящего положения считать утратившим силу Положение о стипендиальных комиссиях Московского государственного института культуры от 24 апреля 2017 г.

Приложение к положению «О стипендиальных комиссиях Московского государственного института культуры» с визами согласования:


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по творческой
и социально-воспитательной
деятельности


М.Б.Гуров
« 24 » августа 2018 г.


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической
деятельности


М.Ю.Стойновский
« 24 » августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления


С.Ю.Маркова
« 24 » августа 2018 г.


СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления бух. учета и
отчетности – главный бухгалтер

_____ Е.А.Балашова
« _____ » _____ 2018 г.


СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета


Г.И.Булдина
« 24 » августа 2018 г.

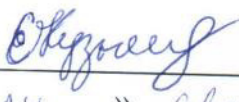
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по социально-
воспитательной работе


С.Н.Селиверстова
« 24 » августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
студенческого совета МГИК


Е.С.Кузьмина
« 24 » августа 2018 г.