

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 26.05.2026 11:57:04

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета искусств
Гуров М.Б.

Фонд оценочных средств

по модулю

ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Направление подготовки:

51.03.02. НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА

Профиль подготовки: Режиссура любительского театра

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики учебной

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ</p> <p>УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы управления проектом; основы планирования; основы психологии;</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта: формулировать цели, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и сферу их применения; представлять возможные результаты деятельности и планировать алгоритм их достижения; составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта; конструктивно разрешать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу участников проекта необходимыми ресурсами;</p> <p>Владеть: навыком публичного представления результатов творческого проекта (или отдельных его этапов); навыком управления творческим проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 - Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для	<p>Знать: основы психологии общения, условия развития личности и коллектива; профессиональные этические нормы; основные командные стратегии</p> <p>Уметь:</p>

		<p>достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 - Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p>	<p>руководить работой команды, выстраивать отношения с коллегами, используя закономерности психологии общения; выработать и реализовать командную стратегию;</p> <p>Владеть: организационными навыками; навыком эффективной коммуникации в команде</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом, и философском контекстах.	<p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>УК-5.4 - Сознательно</p>	<p>Знать: особенности национальных культур; формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров;</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия; устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности;</p> <p>Владеть: навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>

		<p>выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.</p>	<p>УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых</p>	<p>Знать: основы психологии мотивации; способы совершенствования собственной профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: планировать и реализовывать собственные профессиональные задачи с учетом условий, средств, личностных возможностей; выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять цели профессионального роста;</p> <p>Владеть: навыками саморазвития; навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>

		знаний и навыков	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p>Знать: принципы здоровьесбережения; роль физической культуры и спорта в развитии личности и готовности к профессиональной деятельности; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками физического самосовершенствования и самовоспитания</p>
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<p>ОПК-1.1 Знает теоретические и исторические основы, методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик</p> <p>ОПК-1.2 - Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>Уметь: участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-2.1 –знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.</p> <p>ОПК – 2.2. Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</p> <p>ОПК – 2.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с различными программными продуктами</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: применять для решения своих профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий. Владеть: принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
--------------	---	---	---

ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	<p>ОПК – 3.1. Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые профессии.</p> <p>ОПК – 3.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики, применять нравственные нормы и конкретные правила поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК – 3.3. Владеет навыками постановки, осознания и решения возникающих</p>	<p>Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.</p> <p>Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
ПК-4	Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры.	<p>ПК4.1 Способен строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий слушателей, половозрастных и индивидуальных особенностей.</p> <p>ПК4.2 Способен анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.</p>	<p>Знать: цели и задачи современного воспитания, в том числе духовно-нравственного; возрастные и психологические особенности различных групп населения; специфику развития духовно-нравственной культуры и национально-культурных отношений.</p> <p>Уметь: формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения; использовать различные методики художественного воспитания и средства народной художественной культуры применительно к различным группам населения.</p> <p>Владеть: методикой использования средств народной художественной культуры для воспитания различных групп населения; умением анализировать эффективность средств народной художественной культуры в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений.</p>
ПК-5	Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства	ПК5.1 Знает о сущности, предмете, целях и задачах современного этнокультурного образования, о его взаимосвязях с различными	Знать: сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогике; основные средства, приемы, методы и факторы

	коллективом народного творчества.	отраслями педагогической науки; ПК5.2 Способен раскрыть роль этнокультурного образования в современном мировом культурно-информационном пространстве;	народного воспитания; формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества. Уметь: объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогики; высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества. Владеть: навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества.
ПК-7	Владение основными элементами актерской профессии, включая развитую пластику и речь, умение использовать в необходимых случаях актерский показ в процессе репетиций.	ПК7.1 Способен использовать свои умения в репетициях с коллективом. ПК7.2 Владеет и умеет использовать при демонстрации искусство сценической речи; основы сценического движения; основы индивидуальной и парной акробатики; основы ритмики; пластику тела, свой телесный аппарат.	Знать: основы актерского мастерства; законы орфоэпии; основные параметры сценического боя без оружия и сценического боя с оружием (фехтования); Уметь: применять профессиональные навыки при создании спектакля; использовать знание основ актерского мастерства на практике; Владеть: искусством демонстрации основ сценического образа актерскими средствами; искусством сценической речи во всем его многообразии; основами сценического движения; основами индивидуальной и парной акробатики; основами ритмики; пластикой тела, своим телесным аппаратом.
ПК-8	Умеет работать с искусствоведческой литературой, анализировать произведения литературы и искусства, пользоваться профессиональными понятиями и терминологией.	ПК8.1 Способен подобрать и проанализировать необходимую для начала работы над проектом литературу. ПК8.2 Способен проанализировать необходимую для начала работы над проектом литературу.	Знать: основные принципы работы с искусствоведческой литературой; основные принципы анализа литературных произведений и драматургии; основные этапы развития и содержательные особенности истории литературы; Уметь: использовать знания области литературы в своей профессиональной деятельности; работать с литературой по театру и искусству: выбирать нужные фрагменты текста (сцены), составлять тезисы, конспекты, искать цитаты и т.д.; творчески применять свои знания на практике; Владеть: профессиональными понятиями и терминологией.

Примерный перечень оценочных средств

		Оценочные средства
№	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Другие оценочные средства

		Вид	Кол
	Учебная практика		
1	Программа практики	Комплект Кейс-задание	1
2	Дневник практики	Кейс-задание	10
3	Отчет по практике	Темы и задания конференции	16

Характеристика оценочного средства

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задания
2	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

3	Конференция	Форма организации научной деятельности, при которой студенты представляют и обсуждают свои работы.	содержание работ

Задание для входного контроля

Кейс-задание:

Формирование документа «ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ».

Документ содержит:

- Данные о студенте
- Сроки прохождения практики
- Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
- Сформулированные цели и задачи практики
- План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (практику по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль: Руководство любительским театром

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление студентов с формами практической работы будущих руководителей самодеятельных театров на базовых местах. Во время учебной практики студенты посещают репетиции и спектакли профессиональных и самодеятельных театральных коллективов с дальнейшим их обсуждением, участвуют в мастер-классах мастеров театра, знакомятся с внутренними помещениями театральных зданий, сценой, гримерными. Технические работники знакомят студентов с техническим устройством сцены и мастерскими и т.д. Студенты могут проходить практику на базе Учебного театра и УТЦ МГИК.

Задачи учебной практики:

- ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления подготовки: 51.03.02- «Народная художественная культура» ;
- освоение специфики работы любительского театра;
- знакомство с правилами производственной дисциплины и этики;
- приобретение опыта самоорганизации творческого и репетиционного процесса;
- обогащение новыми приемами, формами, методами и средствами режиссерской и педагогической работы;
- фиксация практического опыта в дневнике практики;
- подготовка к конференции по защите практики;
- освоение профессиональной терминологии и языка режиссерских заданий;
- освоение приемов воспитательного воздействия;

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике руководства самодеятельным театром, репетиционного процесса, управленческой деятельностью учреждения – базы практики;
- выявление особого метода и стиля руководства самодеятельным театром-особенностей постановки спектаклей, работа с участниками театрального коллектива, с разными возрастными категориями, проведения репетиций, тренингов; организация работы педагогов и других специалистов самодеятельного коллектива.
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки: Руководство любительским театром

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В первый день практики	

		6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.		
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 202 г. № ____)

Критерии оценки:

Зачтено – план практики тщательно продуман и четко изложен, программа практики реально выполняема

Не зачтено – план сумбурен, не ясен, программа отсутствует.

**«Московский государственный институт культуры»
Кафедра режиссуры и мастерства актера**

Задание для текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков)**

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки: Руководство любительским театром

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
-------	----------------	--------------------	-----------------	----------------------

1	Организационно-подготовительный этап	<p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.</p> <p>2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.</p> <p>3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.</p> <p>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>	До начала практики	
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики</p>	За два дня до окончания практики	

		(отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 202 г. № ____)

Критерии оценки:

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 процентов.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

Задание для промежуточного контроля

Выступление на конференции:

Задания по подготовке к конференции:

1. Осознание и обобщение информации, опыта и впечатлений от всего периода практики;
2. Формулировка актуальной темы и идеи доклада на конференции
3. Создание текста доклада
4. Подбор и отбор демонстрационных материалов к докладу.
5. Репетиция выступления на конференции
6. Формирование документа «Отчет по учебной практике».

Темы конференции (ориентировочные):

1. Анализ художественных особенностей спектакля режиссера Р.Туминаса «Горе от ума» по пьесе А.Грибоедова .
2. Сравнительный анализ режиссерских выразительных средств в спектаклях Р. Туминаса и Э. Някрошюса.
3. Особенности существования актера в спектаклях Ю.Погребничко.
4. Художественные особенности спектаклей театра «Наш дом» г.Химки
5. Художественные особенности спектаклей любительского театра «Шум за сценой»
6. Специфика работы режиссера в любительском театре.
7. Обобщение режиссерского и педагогического опыта руководителя театральной студии «Шум за сценой» Е.Болотовой.
8. Направления развития театрального искусства на примере семи театров Москвы.
9. Применение технических инноваций в режиссерских выразительных средствах.
10. Анализ опыта театра в нетеатральном пространстве.
11. Анализ опыта театра в фестивальном театральном пространстве.
12. Анализ опыта театра в любительском театральном пространстве.

Форма документа «отчет по учебной практике»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной ознакомительной практики
Направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль подготовки:» Руководство любительским театром»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____
_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____
_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
_____ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: _____ *подпись*

«__» _____ 202__ г.

Химки, 202_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 201__

Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки: 52.05.01 «Актерское искусство»

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет _____
Кафедра _____

Направление подготовки: 52.05.01 «Актерское искусство»
Профиль: «Артист драматического театра и кино»

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: *учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.

Критерии оценки:

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 процентов.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

Традиционная оценка	Пояснение к оцениванию экзаменационного ответа	зачет/незачет
«Отлично»	- теоретическое освоение компетенций освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов близким к максимальному.	зачет
«Хорошо»	- теоретическое освоение компетенций освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	зачет
«Удовлетворительно»	- уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий	зачет

	выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
«Неудовлетворительно»	- теоретическое освоение компетенций освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены, либо качество их выполнения оценено числом баллов близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	незачет

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки: «Режиссура любительского театра»
Автор (ы): Гальперина Т.И., Жуков С.Ю.