

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 05.05.2026 13:55:34

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212cc549db4bb31

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель учебно-**  
**методического совета факультета**  
**медиакоммуникаций**  
**и аудиовизуальных искусств**  
***Ю.В. Кот***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.10 *СОВРЕМЕННЫЕ ЗАРУБЕЖНЫЕ СМИ***

**Направление подготовки: *42.03.02 Журналистика***

**Профиль подготовки: *Интернет-журналистика***

**Квалификация выпускника: *бакалавр***

**Форма обучения: *очная***

## Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	9
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	22
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	23
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)	

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель курса – рассмотреть современное состояние систем и моделей средств массовой информации в зарубежных странах, прежде всего, в наиболее развитых в сфере СМИ и телекоммуникаций; изучить основные направления их развития в условиях современного общества; проанализировать важнейшие факторы, влияющие на положение СМИ в современном мире, и дать представление о профессиональных критериях зарубежных журналистов.

Задачи курса – сформировать у студентов представления о закономерностях развития зарубежных систем и типологических чертах зарубежных моделей СМИ, о роли СМИ в экономической, политической, культурной и социальной жизни зарубежных государств; дать студентам представление о профессии журналиста в различных зарубежных странах.

Курс формирует представления о современном состоянии и тенденциях развития зарубежных СМИ, дает возможность применять в дальнейшей профессиональной деятельности опыт зарубежных СМИ.

Для успешного освоения содержания курса необходимы знания основополагающих теоретических трудов зарубежных исследователей, ведущих газет, журналов, мировых информационных агентств, теле- и радиовещательных компаний.

### *Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:*

ПК-1.5 – Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

ПК-4 – Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности.

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:*

<b>Код компетенции: ПК-1.5</b>	
<b>Знать</b>	мировой и отечественный журналистский опыт, известных журналистов.
<b>Уметь</b>	использовать имеющийся мировой и отечественный журналистский опыт в своей профессиональной деятельности.
<b>Владеть</b>	навыками адаптации исторического опыта предшественников к современным реалиям.
<b>Код компетенции: ПК-4</b>	
<b>Знать</b>	основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики.
<b>Уметь</b>	анализировать художественные тексты с точки зрения глубины содержания, драматургии построения, жанровой палитры. Быть способным использовать опыт крупнейших отечественных и зарубежных писателей и журналистов для освоения профессии журналиста как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений и т.д. Использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, умения при подготовке материалов использовать палитру разнообразных языковых изобразительно-выразительных средств
<b>Владеть</b>	знаниями в области теории, истории и современного состояния литературы (отечественной и зарубежной) как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа журналиста

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Современные зарубежные СМИ» относится к блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Для изучения данного курса в качестве входных знаний студенты должны иметь представление о журналистике, основных видах средств массовой информации, функциях и назначении журналистской деятельности. Курс читается на базе таких дисциплин, как «История зарубежной журналистики», параллельно с курсами «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Профессионально-творческий практикум» и др.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, семинарские занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачет с оценкой в 8 семестре).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Очная форма обучения

№ п /п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Ле кц.	ЗСТ (Сем. )	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	ЗСТ (Инд).	Сам.	
	<b>Раздел 1. СМИ в структуре общества</b>									
<b>1</b>	Тема 1. Средства массовой информации в информационном обществе: опыт передовых стран	7	1-6	12	12				12	Входной контроль; Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
<b>2</b>	Тема 2. Экономика средств массовой	7	7-10	8	8				8	Текущая аттестация

	информации								(рубежный контроль)
3	Тема 3. Регулирование деятельности средств массовой информации	7	11-14	8	8			12	
4	Тема 4. Средства массовой информации и основные институты демократического общества	7	15-17	6	6			8	
	Итого:			34	34			40	
	<b>Раздел 2. Модели СМИ в зарубежных странах</b>								
5	Тема 5. Национальные системы средств массовой информации: сравнительный анализ	8	1,2	2	6			8	
6	Тема 6. Новые информационные технологии и СМИ	8	3-5	2	8			12	Текущая аттестация (рубежный контроль)
	<b>Раздел 3. Профессиональные аспекты деятельности зарубежных СМИ</b>							3	
7	Тема 7. Формы, методы и приемы информационного воздействия на аудиторию	8	6-8	4	6			4	
8	Тема 8. Современные зарубежные теории средств массовой информации	8	9-13	5	6			6	Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)
	Итого:			13	26			33	

### Краткое содержание курса

#### Раздел 1. СМИ в структуре общества

#### Тема 1. Средства массовой информации в информационном обществе: опыт передовых стран

Информация как определяющий фактор современного развития. Информационные ресурсы и важнейшие каналы их распространения. Информационное общество: современные концепции, определения, реальность.

Средства массовой информации в условиях перехода развитых стран к информационному обществу. Воздействие факторов глобального и национального характера на становление информационного общества.

Сетевой принцип как основа структурных сдвигов современной экономики. Конвергенция СМИ. Цифровое содержание и услуги -важнейшая особенность информационной экономики. Проблемы информационного неравенства. Доступ к СМИ - новое право человека в информационном обществе.

## **Тема 2. Экономика средств массовой информации**

Рынок средств массовой информации. Рыночная конкуренция и проблемы плюрализма СМИ. Основы экономики современного зарубежного информационного производства. Важнейшие каналы финансирования средств массовой информации. Реклама как основной источник доходов средств массовой информации. Основные статьи доходов и расходов информационного производства.

Проблема собственности в средствах массовой информации. Основные формы собственности (частная, кооперативная, общественная) и их воздействие на содержание СМИ. Концентрация средств массовой информации: вертикальная, горизонтальная, перекрестная. Плюсы и минусы процесса концентрации. Антимонопольное законодательство. Экономическая политика развитых государств в СМИ.

Средства массовой информации в условиях глобализации рыночной экономики. Транснациональные корпорации СМИ и их место в современной экономике развитых стран.

Развитие индустрии свободного времени в условиях прогресса информационных и коммуникационных технологий. Влияние процесса конвергенции СМИ на медиаэкономику.

## **Тема 3. Регулирование деятельности средств массовой информации**

Законодательство о средствах массовой информации: общие принципы, особенности в отдельных странах. Государственный контроль аудиовизуальной сферы. Экономическая политика государства в сфере печатных СМИ как форма сохранения плюрализма средств массовой информации. Особенности национального законодательства, касающегося средств массовой информации, в западноевропейских странах и США.

Принципы и формы взаимодействия средств массовой информации с тремя ветвями власти в западных демократиях. Методы административного воздействия на журналистику. Средства массовой информации и судебная власть государства. Формы взаимодействия правительств со средствами массовой информации: пресс-конференции, брифинги, утечка информации.

Проблема законодательного регулирования деятельности средств массовой информации международными организациями. Важнейшие международно-правовые документы, касающиеся средств массовой информации. Вопросы деятельности СМИ в Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод - и в законодательстве Европейского экономического сообщества. Средства массовой информации в объединившейся Европе: обновление законодательства на межнациональном уровне.

Проблема доступа к информации в различных странах. Важнейшие национальные законодательные акты, регулирующие доступ к информации. Противоречия в отношении к открытости СМИ стран – членов Европейского союза.

Саморегулирование в СМИ. Этические нормы журналистики западных стран. Профессиональные и этические кодексы журналистов. Деятельность Советов по печати, омбудсменов как форма внутреннего контроля в зарубежной журналистике.

#### **Тема 4. Средства массовой информации и основные институты демократического общества**

Политические партии и журналистика. Экономические и социальные причины кризиса системы партийной печати в развитых западноевропейских странах. Церковь и средства массовой информации. Церковная и клерикальная журналистика. Освещение жизни церкви в общеполитических СМИ. Средства массовой информации и политика. СМИ и межнациональные конфликты. Журналисты в горячих точках, СМИ в международных отношениях.

Роль СМИ в общественных процессах. Концепция «четвертой власти». Соотношение свободы СМИ и контроля над ними в современных западных обществах. Средства массовой информации и выборы. Государственное регулирование освещения избирательных кампаний и деятельность журналистов во время кампаний и выборов. Особенности деятельности различных СМИ в период избирательных кампаний.

#### **Раздел 2. Модели СМИ в зарубежных странах**

#### **Тема 5. Национальные системы средств массовой информации: сравнительный анализ**

Средства массовой информации как система. Понятие модели СМИ. Основные модели средств массовой информации: общие характеристики и национальные особенности. Функционирование моделей СМИ в различных странах, взаимовлияние и взаимозависимость.

Типология периодической печати. Качественные, массовые и качественно-массовые газеты, их специфика. Место деловых изданий в современной периодической печати. Рекламные бесплатные газеты. Особенности рынка зарубежных журналов. Специализированные журналы в системе СМИ.

Аудиовизуальные СМИ. Две модели национального вещания: общественное и общественно-правовое телевидение как западноевропейская модель и коммерческие телесети как американская модель. Основные способы технической доставки телевизионного сигнала зрителю (наземные сети, кабельные сети, спутники) и их влияние на программную политику телеканалов. Процессы дерегулирования европейского ТВ в 1980-1990 гг. и его последствия. Перспективы развития цифрового телевидения.

Радио: типология зарубежного радиовещания. Трансформация систем общенационального радиовещания в условиях демонополизации и дерегулирования. Местное радиовещание. Перспективы создания цифрового радио. Кино как средство массовой коммуникации. Популярная музыка в системе СМИ.

Инфраструктура СМИ. Информационные агентства: статус и практика. Типология современных информационных агентств. Основные источники финансирования информационных агентств. Экономическая информация как новый фактор развития системы информационных агентств. Агентство «Рейтер» в глобальной системе сбора и распространения информации. Пресс-синдикаты: национальный уровень. Рекламные агентства: основные типы предприятий в сфере рекламного бизнеса. Глобализация рекламной деятельности: особенности стратегии рекламных агентств на мировом и национальном уровнях. Паблик рилейнз (система связей с общественностью). Политическая реклама в СМИ и ее воздействие на аудиторию. Политический маркетинг: сравнительный анализ западноевропейской и американской практики.

#### **Тема 6. Новые информационные технологии и СМИ**

Новые технологии сбора, распространения и хранения информации как фактор, определяющий развитие СМИ. Интерактивность, дигитализация и конвергенция как важнейшие процессы, характеризующие новые медиа. Интернет - основа современной глобальной системы информации и коммуникации. Проблемы финансирования и законодательного регулирования деятельности Интернета.

Новые информационные технологии и традиционные средства массовой информации: возможности слияния и проблемы взаимодействия. Новые информационные

технологии и структурные изменения глобальных информационных потоков. Опасности, вызванные развитием новых информационных технологий: возникновение дисбаланса на национальном (информационно богатые и информационно бедные слои общества) и глобальном (информационное противостояние Севера и Юга) уровнях.

Традиционные СМИ в Интернете. Преимущества виртуальных СМИ по сравнению с традиционными. Новые подходы к представлению информации в сетях онлайн. Изменения методов и форм работы журналиста виртуальных СМИ. Новая журналистика.

### **Раздел 3. Профессиональные аспекты деятельности зарубежных СМИ**

#### **Тема 7. Формы, методы и приемы информационного воздействия на аудиторию**

Информационные жанры зарубежной журналистики. Новости и темы «человеческого интереса». Структура информационных материалов. Жанры периодических изданий. Основные жанры телевизионной журналистики (новости, сериалы, развлекательные программы). Жанры радиожурналистики.

Критерии информационной деятельности в зарубежной журналистике. Концепция объективности информации. Границы объективности. Проблема стереотипизации в зарубежных средствах массовой информации. Видеоряд в технике информационного воздействия. Массовая культура в процессе глобализации СМИ. Новые профессиональные требования, предъявляемые к журналистам в связи с развитием информационных и коммуникационных технологий. Интернет и профессия журналиста.

#### **Тема 8. Современные зарубежные теории средств массовой информации**

Зарубежные теории печати и других СМИ. Возникновение, развитие и современное состояние основных концепций (авторитарной, свободы печати, социальной ответственности журналистики). Общественная сфера в работах Ю. Хабермаса: роль концепции в становлении демократических СМИ в постсоциалистических странах. Воздействие философии постмодернизма и теории информационного общества на современные теории средств массовой информации. Современные теоретические концепции европейских и североамериканских ученых.

### **ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**ТЕМА 1.** Средства массовой информации в информационном обществе: опыт передовых стран.

Сетевой принцип как основа структурных сдвигов современной экономики.

Конвергенция СМИ.

Цифровое содержание и услуги – важнейшая особенность информационной экономики.

Проблемы информационного неравенства.

Доступ к СМИ – новое право человека в информационном обществе.

**ТЕМА 2.** Экономика средств массовой информации.

Средства массовой информации в условиях глобализации рыночной экономики.

Транснациональные корпорации СМИ и их место в современной экономике развитых стран.

Развитие индустрии свободного времени в условиях прогресса информационных и коммуникационных технологий.

Влияние процесса конвергенции СМИ на медиаэкономику.

**ТЕМА 3.** Регулирование деятельности средств массовой информации.

Саморегулирование в СМИ.

Этические нормы журналистики западных стран.

Профессиональные и этические кодексы журналистов.

Деятельность Советов по печати, омбудсменов как форма внутреннего контроля в зарубежной журналистике.

**ТЕМА 4.** Средства массовой информации и основные институты демократического общества.

Роль СМИ в общественных процессах.

Концепция «четвертой власти».

Соотношение свободы СМИ и контроля над ними в современных западных обществах.

Средства массовой информации и выборы.

Государственное регулирование СМИ.

**ТЕМА 5.** Национальные системы средств массовой информации: сравнительный анализ.

Аудиовизуальные СМИ.

Две модели национального вещания: общественное и общественно-правовое телевидение как западноевропейская модель и коммерческие телесети как американская модель.

Основные способы технической доставки телевизионного сигнала зрителю (наземные сети, кабельные сети, спутники) и их влияние на программную политику телеканалов.

Процессы дерегулирования европейского ТВ в 1980-1990 гг. и его последствия.

Перспективы развития цифрового телевидения.

**ТЕМА 6.** Новые информационные технологии и СМИ.

Традиционные СМИ в Интернете.

Преимущества виртуальных СМИ по сравнению с традиционными.

Новые подходы к представлению информации в сетях онлайн.

Изменения методов и форм работы журналиста виртуальных СМИ.

Новая журналистика.

**ТЕМА 7.** Формы, методы и приемы информационного воздействия на аудиторию.

Критерии информационной деятельности в зарубежной журналистике.

Концепция объективности информации.

Границы объективности.

Проблема стереотипизации в зарубежных средствах массовой информации.

**ТЕМА 8.** Зарубежные теории печати и других СМИ.

1. Возникновение, развитие и современное состояние основных концепций (авторитарной, свободы печати, социальной ответственности журналистики).

2. Общественная сфера в работах Ю. Хабермаса: роль концепции в становлении демократических СМИ в постсоциалистических странах.

3. Воздействие философии постмодернизма и теории информационного общества на современные теории средств массовой информации.

4. Современные теоретические концепции европейских и североамериканских ученых.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### ***Образовательные технологии***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является

базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

– закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

– формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к практическому занятию,
- Подготовка к презентации,
- Подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания и балльная шкала полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине «История русской журналистики» - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)

### **ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)**

1. Цикл политических речей «Филиппики» написал:

- А) Лисий
- Б) Демосфен
- В) Исократ
- Г) Аристотель

2. В античности известны были роды красноречия:

- А) Совещательное, торжественное
- Б) Судебное, совещательное
- В) Торжественное, судебное, совещательное
- Г) судебное, совещательное, религиозно-богословское

3. Публицистика как способ распространения гуманистических идей формируется в эпоху:

- А) Античности

- Б) Средневековья
  - В) Возрождения
  - Г) Новое время
4. Годом рождения европейской газетной периодики является:
- А) 1609
  - Б) 1631
  - В) 1704
  - Г) 1722
5. Первая ежедневная газета возникла в:
- А) Франции
  - Б) Англии
  - В) Голландии
  - Г) Германии
6. Основной жанр, используемый периода Английской буржуазной революции:
- А) очерк
  - Б) памфлет
  - В) эссе
  - Г) пасквиль
7. В «Ареопагитике» Мильтон пытается доказать:
- А) необходимость цензуры
  - Б) бесполезность цензуры
  - В) целесообразность республиканского правления
  - Г) тиранический характер британской монархии
8. Кем была введена предварительная цензура во Франции?
- А) Людовик XIII
  - Б) Людовик XV
  - В) Генрих IV
  - Г) Наполеон Бонапарт
9. Условия появления просветительских журналов характеризовались:
- А) возрастанием интереса к переписке как способу формирования знаний;
  - Б) возрастанием интереса к печатному слову как способу передачи научного знания;
  - В) появлением «республики ученых» – интеллектуальной среды
  - Г) развитием капиталистического уклада
10. Первый журнал в Англии назывался:
- А) Ученые записки;
  - Б) Журнал ученых;
  - В) Галантный Меркурий;
  - Г) Философские труды.
11. Газету «Революции Франции и Брабанта» издавал:
- А) Ж. П. Марат
  - Б) Ж. Р. Эбер
  - В) К. Демулен
  - Г) М. Робеспьер
12. Автор памфлета «Здравый смысл»:
- А) К. Маркс
  - Б) Д. Мильтон
  - В) Т. Пейн
  - Г) Т. Джефферсон
13. Первый номер «Новой Рейнской газеты» вышел:
- А) 1844
  - Б) 1848

В)1842

Г) 1853

14. Какая эпистема охватывает процесс развития американской журналистики с 1801 по 1861

гг.:

А)Просветительская

Б)Национальная

В)Пуританская

Г) гуманистическая

15. В каком городе было создано первое в мире информационное агентство:

А) В Лондоне

Б) В Париже

В) в Берлине

Г)Нью-Йорке

16. Концепция "нового журнализма" связана с деятельностью:

А) Д. Пулитцера, У. Херста и А. Окса

Б) У. Гаррисона и Ф. Дугласа

В) Д. Беннета и Б. Дея

Г) Т. Джефферсона и Б. Франклина

17. Перечислить основные составляющие концепции массовой информационной прессы по-Эмилю де Жирардену

А)Собственно журналистика, творчество, горячая новости.

Б)Платная реклама, новости, творчество

В)Собственно журналистика, творчество, платная реклама

Г)Новости, каналы распространения, творчество

18. Первые профессиональные кодексы прессы в США и европейских странах появились в:

А) к. XVIII в.

Б)к. XIX в.

В) н. XIX в.

Г) сер. XX в.

19. Закон о печати во Франции, отменивший предварительную цензуру был принят в:

А)1812

Б) 1881

В)1901 г.

Г) 1946 г.

20. «Качественная» журналистика в Америке связана с именем:

А)Д. Пулитцера

Б)А. Окса

В) У. Херста

Г) Б. Дей

**Цель:** выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

#### **ЗАДАНИЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)**

**Первая письменная работа** предусматривает знакомство с изобразительным рядом и оформлением зарубежного издания. В ходе этой работы проводятся:

- подсчет общего объема иллюстративного материала в номере (за исключением рекламы) и его доли в общем объеме площади печатного издания;
- классификация основных видов иллюстративного материала (фото, графика, карты, рисунки и т.п.) и подсчет их доли в общем объеме иллюстраций номера;
- определение основных рубрик данного издания, составление их перечня;
- выявление зависимости оформления и рубрикации данного издания от его типологии.

**Вторая письменная работа** предусматривает знакомство с различными аспектами деятельности современных зарубежных средств массовой информации и предоставляет студентам большую свободу в выборе тем. По желанию каждый может подготовить самостоятельный анализ материалов, освещающих определенную проблему, в конкретном издании (объемом 5-6 страниц машинописного текста) или написать реферат (такого же объема) на одну из перечисленных ниже тем.

## **ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ АТТЕСТАЦИЯМ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ**

1. Еженедельники новостей. Семантика пропаганды. Информационные агентства. Качественная газета.
2. Транснациональные информационные корпорации.
3. СМИ Германии. Концепции свободы печати.
4. Формы и методы воздействия правительственных организаций на журналистику.
5. Французское телевидение и радиовещание.
6. Рекламные агентства.
7. Типология аргументации.
8. Воскресная газета.
9. Иллюстрация как средство дезинформации.
10. Информационное общество и СМИ.
11. Государство и журналистика.
12. Статистика как средство дезинформации.
13. Телевизионные корпорации США.
14. Капитал и журналистика.
15. Дуальная система телевидения Германии.
16. Теории прецизионной, интерпретирующей и расследовательской журналистики.
17. Финансово-экономические газеты.
18. Методы и приемы информационной пропаганды.
19. Теория журналистской элиты.
20. Информационные агентства.
21. Региональная модель СМИ.
22. Информационно-пропагандистский комплекс.
23. Английская модель СМИ.
24. Реклама как фактор политического контроля.
25. Типология американских журналов.
26. Новые информационно-коммуникационные технологии и СМИ.
27. Система паблик рилейшнз.
28. Сенсация.
29. Концепция общественно-правового телевидения.
30. Вечерняя газета.
31. Инсинуация.
32. Теория социальной ответственности печати.
33. Концепция журналистики как «четвертой власти».
34. Формы и методы регулирования телевидения.

35. Концентрация и монополизация СМИ.
36. Массовая культура в телевизионном вещании.
37. Национальные модели СМИ.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

#### **Критерии оценки рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

#### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)**

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<b>Продвинутый</b> <b>«отлично»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<b>Повышенный</b> <b>«хорошо»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации,</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>

<p><b>Базовый</b> <b>«удовлетворительно»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>«Неудовлетворительно»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p><b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

**Быков, А. Ю.** История зарубежной журналистики: учебник для вузов / А. Ю. Быков, Е. С. Георгиева, С. А. Михайлов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11507-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488948>

**Прутцков, Г. В.** История зарубежной журналистики. От Античности до современности: учебное пособие / Г. В. Прутцков. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 512 с. — ISBN 978-5-7567-0911-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102832>

**Смирнова, Е. А.** Зарубежные аудиовизуальные СМИ: учебно-методическое пособие / Е. А. Смирнова. — Минск: БГУ, 2017. — 163 с. — ISBN 978&ndash;985&ndash;566-470-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180505>

**Кумылганова, И. А.** Этические основы информационных коммуникаций: зарубежные подходы и традиции: учебно-методическое пособие / И. А. Кумылганова; под редакцией Я. Н. Засурского. — Москва: МГУ имени М.В.Ломоносова, 2013. — 184 с. — ISBN 978-5-211-06511-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114604>

### б)дополнительная литература

**Коротков, А.В.** Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / А.В. Коротков, А.М. Кузьмин; Коротков А.В., Кузьмин А.М. - Москва: МГИМО-Университет, 2012. - 92 с. - ISBN 978 5 9228 0806 4.

**Макеенко, М.И.** Радиовещание и телевидение США в новом столетии: структура, экономика, стратегии : [учеб. пособие] / М.И. Макеенко. - Москва: Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, 2010. - 560 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - ISBN 978-5-211-05793-7.

**Вартанова, Е.Л.** Медиаэкономика зарубежных стран : учеб. пособие / Е.Л. Вартанова. - М.: Аспект Пресс, 2003. - 334, [1] с. - ISBN 5-7567-0298-9: 220-.

**Вулфф, М.** Хозяин новостей. тайный мир Руперта Мёрдока / М. Вулфф ; Вулфф М. - Москва : Прогресс-Традиция, 2010. - 400 с. - (Из библиотеки Алишера Усманова). - ISBN 978-5-89826-346-1.

**Журналистика. Общество. Ценности** [Электронный ресурс]: монография / ред.-сост. В.А. Сидоров. - СПб.: Петрополис, 2012. - 449 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - ISBN 978-5-9676-460-7.

**Черных, А.** Мир современных медиа : [учеб. пособие] / Черных, Алла. - М.: Территория будущего, 2007. - 309 с. - (Университетская библиотека Александра Погорельского). - Библиогр.: с.293-309. - ISBN 5-91129-037-5: 300-.

#### **Перечень используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»

<https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»

<http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека:  
[https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

#### **Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно,

поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

### **Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях.

Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

#### **Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (с оценкой)**

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса, когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено», «не зачтено».

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook  
Microsoft Office 2016 Word  
Microsoft Office 2016 Excel  
Microsoft Office 2016 PowerPoint  
Антивирусные программы:  
Kaspersky Endpoint Security  
Другое ПО:  
Mozilla Firefox

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Интернет-журналистика.

Автор-составитель: Коломийцева Е.Ю., доктор фил. наук, профессор.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики