

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 06.05.2026 11:44:20

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Председатель УМС**

**Факультета государственной  
культурной политики**

**Единак А.Ю.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**Направление подготовки: 50.03.03 История искусств**

**Профиль подготовки/специализация: История русского и зарубежного искусства**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная/заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. Общие положения

Программа производственной практики (педагогической) разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки (50.03.03 – «История искусств»):

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 50.03.03 История искусств (программа бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. №1177;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики (педагогической) (далее – производственная практика), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

### 1.1. Цели и задачи практики.

Производственная практика (педагогическая) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики.

Целями производственной практики (педагогической) являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности, а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

Производственная практика предполагает наряду с ознакомительными и профориентационными задачами знакомство студентов с основами профессиональной педагогической и просветительской деятельности на базе практики в различных сферах: образования и науки, культуры и искусства и т.п.

Задачами производственной практики (педагогической) являются:

- знакомство студентов с организационно-управленческой структурой и технологией функционирования учреждения и организации – базы практики;
- знакомство со спецификой и методами работы специалистов в данной сфере, их должностными обязанностями;
- ориентация на действующие правовые нормы в профессиональной сфере при достижении поставленных целей и выборе оптимальных способов их решения;
- развитие способности самоорганизации и определения способов реализации траектории саморазвития на основе принципов образования;
- изучение требований для поддержания безопасных условий жизнедеятельности и трудовой деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- закрепление полученных теоретических знаний (по истории, истории и теории культуры, искусства) и их практическое применение в процессе отбора и анализа исторических и искусствоведческих фактов, описания, критического анализа памятников искусства;

- использование теоретических знаний для анализа и объяснения процессов и явлений истории искусства в их историко-культурных измерениях, для анализа и интерпретации произведений искусства;
- обобщение результатов практики при оформлении отчета о прохождении практики.

### 1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

#### Вид практики:

• производственная практика – это практика, направленная на закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также на получение профессиональных практических компетенций и опыта профессиональной деятельности в организациях и учреждениях социокультурной направленности.

#### Тип практики:

• педагогическая.

#### Способы и место проведения практики:

- стационарная, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;
- выездная, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз.
- Производственная практика может иметь как групповой, так и индивидуальный характер.

Практика позволяет познакомиться в первую очередь с педагогическим аспектом деятельности, во вторую очередь с культурно-просветительской, проектно-художественной и др. видами деятельности базы практики - профильного учреждения и организации социокультурной направленности в сфере:

- образования и науки (на базе учебных заведений, культурно-образовательных центров, научно-исследовательских центров и т.п.),
- культуры и искусства (на базе музеев, выставочных залов, галерей, культурно-просветительских и досуговых центров, туристско-экскурсионных центров и т.п.).

### 1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - способность осуществлять отбор и анализ исторических и искусствоведческих фактов, описание, анализ и интерпретацию памятников искусства, критически анализировать и использовать историческую, историко-культурную и искусствоведческую информацию;

ОПК-3 - способность анализировать и содержательно объяснять процессы и явления истории искусства в их историко-культурных измерениях, анализировать и интерпретировать произведения искусства;

ОПК-4 Способен применять (на базовом уровне) знание теории и методологии истории искусства, а также методики преподавания истории искусства и мировой художественной культуры;

ПК-2 Использование знаний в области истории искусства в педагогической деятельности по формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие знания:

- об особенностях организационной структуры и технологии функционирования учреждения или организации – базы практики;
- о специфике и методах работы специалистов, осуществляющих педагогическую деятельность в данной сфере, распределение их должностных обязанностей;
- о необходимых правовых нормах в профессиональной сфере;
- о способах развития траектории саморазвития на основе принципов образования;
- о необходимых требованиях соблюдения правил безопасности жизнедеятельности и трудовой деятельности и о правилах поведения в чрезвычайной ситуации;
- об особенностях отбора и анализа исторических и искусствоведческих фактов, описания, критического анализа памятников искусства;
- об исторических закономерностях развития культуры и искусства;
- о социальной значимости своей профессии, ее роли в формировании массового историко-культурного сознания

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- использовать правовые нормы при организации профессиональной деятельности;
- управлять своим временем, развивать и корректировать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- соблюдать правила безопасной жизнедеятельности и трудовой деятельности, а также оперативно и грамотно ориентироваться в условиях чрезвычайной ситуации;
- отбирать и анализировать исторические и искусствоведческие факты, описывать, критически анализировать и интерпретировать памятники искусства;
- применять теоретические знания по истории и теории искусства и культуры в анализе и интерпретации явлений и произведений искусства;
- определять социальную значимость своей профессии и ее роль в формировании массового историко-культурного сознания;
- применять основные педагогические методы и приемы при преподавании истории искусства в рамках дополнительных общеобразовательных программ;
- применять знания истории искусства в образовательной художественно-проектной практике;

владеть:

- навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами;
- способностью развивать и корректировать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- способностью поддерживать правила безопасной жизнедеятельности и грамотно реагировать на возникновение чрезвычайной ситуации;
- способами отбора и анализа исторических и искусствоведческих фактов, описания, анализа и интерпретации памятников искусства, критического анализа и правилами

использования исторической, историко-культурной и искусствоведческой информации;

- навыками и формами определения социальной значимости своей профессии и ее роли в формировании массового историко-культурного сознания;
- методами анализа и интерпретации явлений культуры и произведений искусства;
- основами современных педагогических технологий в области истории искусств;
- основами художественно-проектной деятельности в области образования.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ОР)  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
в соответствии с этапами формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования компетенций			Наименование оценочных средств
	Знать	Уметь	Владеть	
УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы, нормативные документы, действующие в профессиональной деятельности	применять правовые знания, нормы при реализации профессиональных целей и отбора способов их решения	способами применения законодательной и нормативной базы в профессиональной деятельности	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении и практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	новые формы и способы развития самообразования и самоорганизации и своей личности,	подбирать эффективные средства и формы для реализации программы самообразования и самоорганизации и на основе принципов образования	навыками развития и корректировки программы самоорганизации и самообразования	
УК-7 – способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	средства и методы физического воспитания для поддержания своего здоровья и работоспособнос	организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениям и о здоровом образе жизни;	методикой самостоятельных занятий и обеспечивает самоконтроль за состоянием своего организма	

социальной и профессиональной деятельности	ти; демонстрирует понимание социально-значимых представлений о здоровом образе жизни	осуществлять индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений		
УК-8 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	нормативно-правовые документы в сфере организации и обеспечения безопасности жизнедеятельности, правила поведения в чрезвычай. ситуациях	идентифицировать опасность в среде жизнедеятельности, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей проф. деятельности	навыками соблюдения правил безопасной жизнедеятельности способами и технологиями защиты населения в чрезвычайных ситуациях	
ОПК-1- способность осуществлять отбор и анализ исторических и искусствоведческих фактов, описание, анализ и интерпретацию памятников искусства, критически анализировать и использовать историческую, историко-культурную и искусствоведческую информацию	базовую информацию по истории, истории и теории культуры и искусства; специфику отбора, описания, анализа, интерпретации различных текстов культуры и искусства; основы методологии культуры и искусства	анализировать базовую информацию по истории, истории и теории культуры и искусства; критически воспринимать и анализировать концепции различных школ по методологии и истории искусства; интерпретировать памятники искусства	навыками использования теоретических знаний по истории культуры и искусства в практической профессиональной сфере; критическим восприятием и методами анализа, интерпретации памятников искусства	
ОПК-3 – способность анализировать и содержательно объяснять процессы и явления истории искусства в их	исторические закономерности развития культуры и искусства	анализировать и объяснять процессы, явления и произведения искусства с позиции особенностей	методами анализа и интерпретации произведений искусства	

историко-культурных измерениях, анализировать и интерпретировать произведения искусства		историко-культурного развития		
ОПК-4 – способность применять (на базовом уровне) знание теории и методологии истории искусства, а также методики преподавания истории искусства и мировой художественной культуры	наиболее значимые теории и эффективные методы истории искусства для использования их в профессиональной деятельности; методологии истории искусства, а также методики преподавания истории искусства и мировой художественной культуры	критически оценивать эффективность методологических подходов и методов истории искусства в конкретной научно-исследовательской и социально-практической, педагогической и проектной деятельности; интерпретировать теоретические основы искусствоведческого анализа; использовать теоретический материал для выработки понимания закономерностей истории искусства	базовыми познавательными установками основных методологических подходов и релевантными каждому подходу методами; традиционными и инновационными методиками преподавания истории искусства и художественной культуры; навыками структурирования информации, её логичному изложению на доступном возрасте обучающихся уровне	
ПК-1 – готовность к проектной работе в различных сферах социально-культурной деятельности, способность разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных	методы проектной работе в различных сферах социально-культурной деятельности; приемы проектных технологий в социокультурных сферах с учётом	разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров; осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в	знаниями о теориях, подходах, школах, концепциях отечественной культуросоциальной мысли; приемами проектных технологий в социокультурных сферах с	

заданных параметров	конкретных заданных параметров	стратегии государственной культурной политики	учётom конкретных заданных параметров	
ПК-2 – использование знаний в области истории искусства в педагогической деятельности по формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации	технологии преподавания истории искусств для формирования кадровой политики экскурсионной организации; педагогические способы и методы преподавания истории искусств	применить методы педагогической деятельности в области истории искусств; использовать знания в области истории искусства в педагогической деятельности по формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации	навыками по формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации	

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных педагогических умений и навыков входит в Блок 2 (Б.2) «Практики» (Б2.О.02.01(П)) образовательной программы по направлению подготовки 50.03.03 «История искусств».

Производственная практика является развитием результатов, полученных студентами при прохождении учебной практики и предвзывает прохождение студентами-бакалаврами преддипломной практики.

Она базируется на освоении следующих учебных дисциплин общегуманитарного и профессионального циклов образовательной программы направления подготовки: 50.03.03 «История искусств»: «Современные культурные проблемы и процессы», «Теория искусства», «Социология искусства», «Культура профессиональных коммуникаций», «История ментальностей», «Методика преподавания всеобщей истории искусства, истории отечественного искусства», «Методика преподавания курсов МХК», «История театра», «История кино», «Международное культурное сотрудничество», «История художественной критики» и др.

Производственная практика готовит студентов к следующему виду производственной практики (преддипломной), а также ее результаты будут использоваться в дальнейшем студентами в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Основы научных исследований», «Охрана природного и культурного наследия в России и за рубежом», «Этика», «Эстетика», «Виртуальная культура», «Галерейное дело», «Искусствоведческая экспертиза», «Философия культуры», «Безопасность жизнедеятельности», «История религий» и др.

Таким образом, практика является связующим звеном между теоретическим и практическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной

деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков педагогической работы.

Практика предназначена для проведения практического обучения в реальных условиях профессиональной деятельности. Особое значение данной производственной практики состоит в том, что она дает возможность познакомиться с практическим опытом и реальными проблемами в организации педагогической деятельности на базе практики.

#### 1.5. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость практики – 180 академических часов, 5 зачетных единиц.

В соответствии с графиком учебного процесса Производственная (педагогическая) практика проходит на 3 курсе в 6 семестре (очная форма обучения), зачет с оценкой.

На заочной форме обучения – на 4 курсе (в 8 семестре), зачет.

#### 1.6. Руководство и организация проведения практики

Производственная (педагогическая) практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (организациях, учреждениях культуры, искусства и образования и науки), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практике.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики от вуза:

- проводит установочную лекцию и практическое занятие перед прохождением практики;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 50.03.03 «История искусств»;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики.

Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. Содержание практики

№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	<u>Подготовительный период.</u> Изучение рабочей программы, фонда оценочных средств и методических рекомендаций по производственной (педагогической) практике. Выбор базы практики. Подписание договора о практике. Составление индивидуального задания и рабочего плана прохождения производственной практики	УК-2 УК-6	Договор о практике Индивидуальное задание Рабочий план
2.	<u>Тема 1.</u> Общее знакомство с организацией (дистанционное и контактное). Изучение организационно-управленческих документов учреждения (Устав, Лицензия, План работы и др.). <u>Тема 2.</u> Изучение ведения педагогической и др. работы. <u>Тема 3.</u> Изучение процесса реализации текущего проекта (педагогической направленности)	УК-2 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-3	Дневник прохождения практики. Приложение к отчету о практике.
3.	<u>Заключительный этап.</u> Подготовка отчета по практике. Зачет по практике.	УК-2	Отчет о практике. Защита отчета о практике.

Подготовительный период практики.

Цель – составить общее представление об особенностях производственной (педагогической) практики, подготовить основу для ее реализации, выстроить перспективу ее реализации.

Мероприятия:

1. Встреча с руководителем практики от института.
2. Установочная лекция и практическое занятие по производственной практике.
3. Подготовка необходимой документации для проведения практики (запрос, договор).

Задания:

1. Изучить Рабочую программу, Фонд оценочных средств и Методические рекомендации по производственной (педагогической) практике, определить ее цель, задачи, сроки и условия реализации.
2. Определить учреждение-базу производственной (педагогической) практики.
3. Провести предварительные переговоры с представителями базы практики.
4. Составить текст запроса о прохождении практики в учреждении-базе практики (форма запроса – см. прилож.).
5. Подписать договор о практике между институтом и базой практики (форма договора – см. прилож.).

Тема 1. Общее знакомство с учреждением-базой практики.

Изучение организационных документов учреждения

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её организационной документации.

Мероприятия:

1. Дистанционное изучение особенностей учреждения–базы практики (анализ сайта).
2. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3.
3. Представление студентам руководителя базы практики. Обзорная лекция руководителя практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.
4. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее Уставом, Лицензией, Планами работы, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами.
2. Составление блок-схемы взаимосвязи с другими подразделениями организации.
3. Знакомство с организационно-правовыми документами организации.

Методические указания по изучению темы:

В данном разделе описываются организационно-правовые документы. Прежде всего, следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический статус, организационно-правовую форму, структуру, систему управления. Затем нужно приступить к анализу организационно-правовой документации, закрепляющей должностной, численный состав, функции, права, обязанности, взаимодействия, ответственность структурного подразделения, где проводилась практика и его должностных лиц. Также следует использовать доступные положения по управлению персоналом «Об аттестации», «О повышении квалификации», «О персонале» и т. п. Объектом изучения должны стать следующие документы:

- устав (положение) организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение о структурном подразделении;

- положение о коллегиальных органах;
- положение по управлению персоналом;
- штатное расписание (оно является конфиденциальным документом, можно попросить только его часть, где указываются должности);
- структура и штатная численность
- должностные инструкции сотрудников, занимающихся вопросами культуры, искусства, образования. Анализ следует проводить по схеме: назначение документа, содержание, оформление, удостоверение, ошибки в тексте и других реквизитах. В процессе изучения документов студенты должны узнать дату создания организации, организационно-правовую форму, порядок управления. Необходимо графически изобразить структуру организации (схему оформить в виде приложения).

В процессе изучения они должны узнать:

- дату создания организации;
- название организации;
- цель создания и функции организации;
- организационно-правовую форму организации;
- организационную структуру и порядок управления;
- состав организационных документов организации.

Студенты графически представляют структуру организации, учреждения (блок-схемы взаимосвязи с другими подразделениями). Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались. Эти выписки из организационных документов студенты представляют руководителю практики от организации, в беседе с которым обсуждают специфические особенности структуры и руководства организацией.

## Тема 2. Педагогическая работа в учреждении-базе практики.

Цель - изучить особенности педагогической работы в условиях профессиональной специфики базы-практики.

### Мероприятия:

1. Проанализировать планы педагогической работы за прошедший год и текущий период.
2. Изучить опыт организации и проведения мероприятий педагогической направленности.

### Задания:

1. Рассмотреть основные формы и методы ведения педагогической работы.
2. Ознакомиться с особенностями планирования педагогической работы.
3. Выявить модель проведения мероприятия педагогической направленности.

### Методические рекомендации по изучению темы:

Студенты, используя материалы архива событий учреждения, анализируют особенности планирования профессиональной деятельности, изучают основные формы и методы педагогической работы, используемые в учреждении. Отмечается наличие условий для проведения педагогической деятельности. Предлагаются способы эффективного использования потенциала учреждения, внедрения новых возможностей в организации педагогической работы. Данные обобщаются, делаются выводы.

## Тема 3. Проектная деятельность в учреждении-базе практики

Цель – освоение практических навыков по реализации проектной деятельности педагогической, образовательной или культурно-просветительской направленности в учреждении.

Мероприятия

1. Изучить опыт реализации состоявшегося проекта учреждения.
2. Ознакомиться с особенностями этапа реализации текущего проекта учреждения.

Задания:

1. Определить порядок, правила планирования проекта и его реализации (поиск идей, формирование рабочей команды, распределение обязанностей, экономическая основа проекта и т.п.).
2. Предложить и обосновать модель своего проекта в условиях учреждения.

Методические указания по изучению темы

В данном разделе следует представить модель осуществления проектной деятельности. В результате активного общения студента-практиканта с сотрудниками учреждения-авторами и соучастников прошлых и текущих проектов.

Особое внимание обращается на документы, оформляющие и сопровождающие осуществление проектной деятельности (соглашения с партнерами - совместными предприятиями), бланки писем для переписки с зарубежными партнерами. Результаты наблюдений отмечаются в Дневнике практики.

## 3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание - план на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) приложение к отчету о практике.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

Приложение может содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики. В Приложение могут включаться копии договора о практике, Устава учреждения, общего плана мероприятий учреждения, анализ сайта учреждения и др.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет, презентация) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и

качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено» - на заочной форме обучения;

На очной форме обучения – зачет с оценкой (зачтено «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; не зачтено).

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Литература

1. Вельфлин Г. Основные понятия истории искусств. — СПб., 1994.
2. Виппер Б.Р. Введение в историческое изучение искусства. — М., 1985.
3. Виппер Б.Р. Статьи об искусстве. — М., 1970.
4. Власов В.Г. Иллюстрированный художественный словарь. — СПб., 1993.
- Всеобщая история искусств. В 6 т. — М.: Искусство, 1970.
5. Герчук Ю.Я. Основы художественной грамоты: язык и смысл изобразительного искусства. Учебное пособие. – М.: Учебная литература, 1998.
6. Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. 2-е изд. – М.: Юрайт, 2005.
7. Ильина Т.В. История искусства. Западноевропейское искусство – М.: Высшая школа, 2002.
8. Искусство стран и народов мира в 5 томах. — М.: Просвещение, 1962- 1981.
9. История зарубежного кино (1945–2000): учебник / отв. Ред. В.А. Утилов. – М.:Прогресс-Традиция, 2005.
10. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие — М. Дашков и К 2013, 283 с.- Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/164452>
11. Культурология. XX век. Энциклопедия в двух томах. Главный редактор и составитель С.Я.Левит. – СПб.: Университетская книга, 1998.
12. Лотман Ю.М. Об искусстве. Структура художественного текста. Семиотика кино и проблемы киноэстетики: Статьи. Заметки. Выступления (1962-1993) / Ю.М. Лотман.
13. – СПб: Искусство-СПБ, 2004.
14. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. пособие. Гриф УМО / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. - М.: ИНФРА - М, 2010.
15. Руднев В.П. Словарь культуры XX века. – М.: Аграф, 1999
16. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие — М. Дашков и К 2012, 244 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/149180>

### 5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу. Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются: <http://www.googleartproject.com/ru/>  
[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Culture/ben/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/ben/index.php)  
<http://kinoart.ru/>  
<http://smallbay.ru/>

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики  
 В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько

информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеоманитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com.>; Консультант плюс; Гарант; программное обеспеч.: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

#### 7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть необходимая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала для формирования отчетной документации по практике.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### 9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 50.03.03 История искусств – История русского и зарубежного искусства.

Разработчик: Синявина Н.В., доктор культурологии, профессор