

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 26.05.2026 09:55:35
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b156a

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры

Пр. №11 от «24» июня 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора Московского
государственного
института культуры

№665-О от «04» июля 2025 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
50.03.01 ИСКУССТВО И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
АРТ-БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ
БАКАЛАВР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО

1.1. 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 50.03.01. «Искусство и гуманитарные науки» профилю «Арт-бизнес и управление в сфере культуры»

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки

1.3.2. Формы обучения

1.3.3. Язык реализации программы

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по данному направлению

1.3.5. Объем программы бакалавриата по данному направлению

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.4. Требования к абитуриенту

1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО.

2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

2.3. Профиль (направленность) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Перечень профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

Учебный план и календарный учебный график

Аннотации рабочих программ дисциплин

4.3. Аннотации программ практик

4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1.2. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся

6.1.3. Государственная итоговая аттестация

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Рабочая программа воспитания

10.2. Календарный план воспитательной работы

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО
И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Московским государственным институтом культуры по направлению подготовки 50.03.01. «Искусство и гуманитарные науки», профилю «Арт-бизнес и управление в сфере культуры» (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО (бакалавриата) по направлению подготовки 50.03.01. «Искусство и гуманитарные науки», профилю «Арт-бизнес и управление в сфере культуры»»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ)
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 50.03.01. «Искусство и гуманитарные науки» (программа бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 532;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г №245.
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 13.10.2014) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (с изм. от 09.02.2016 № 86) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации № 409 от 26 марта 2020 года;
- Локальные акты МГИК

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО

МИССИЯ: моделирование условий подготовки высокопрофессиональных современных специалистов, способных эффективно осуществлять организационно-управленческую, культурно-просветительскую и педагогическую деятельность в различных сферах культуры, искусства и образования.

ЦЕЛИ: формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01. «Искусство и гуманитарные науки», профилю «Арт-бизнес и управление в сфере культуры» (бакалавр).

ЗАДАЧИ ОПОП ВО:

1. Определяет набор требований к выпускникам по направлению подготовки 50.03.01. «Искусство и гуманитарные науки», профилю «Арт-бизнес и управление в сфере культуры» Регламентирует последовательность и модульность освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством рабочих учебных планов.
2. Формирует информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
3. Определяет цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП ВО по направлению подготовки.
4. Регламентирует критерии и средства оценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

1.3.2. Сроки освоения ОПОП ВО

Нормативные сроки обучения по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляют:

- при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации - 4 года
- при заочной форме обучения увеличивается не менее, чем на 6 месяцев и не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Формы обучения

Обучение по ОПОП осуществляется в очной и заочной форме.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.4. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.5. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная профессиональная образовательная программа 50.03.01. «Искусство и гуманитарные науки», профилю «Арт-бизнес и управление в сфере культуры» может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА – адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

1.4. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента — среднее (полное) общее образование

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования или высшего образования.

Абитуриент, поступающий на направление **50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»**, должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности: образовательно-педагогической, научно-исследовательской.

Прием на обучение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Правилами приема в Московский государственный институт культуры (www.priem-kom.mgik.org)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ ОСВОИВШЕГО ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 50.03.01 «ИСКУССТВО И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ» ПРОФИЛЮ «АРТ-БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее — выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего образования, профессионального обучения, дополнительного образования, научных исследований);

04 Культура, искусство (в сферах: художественно-творческой деятельности, музейной деятельности, культурно-просветительной деятельности).

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника:

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются предпринимательство, менеджмент и маркетинг в искусстве и культуре, процессы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий арт-бизнеса, учреждений искусства, культуры и художественного образования, менеджмент культурно-творческих проектов, духовная и гуманитарная сфера, организация и реализация образовательной деятельности в области искусств и гуманитарных наук, включая воспитательный процесс.

2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческий
- педагогический;
- художественно-творческий

Задачи профессиональной деятельности выпускника, выбранные для видов профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- работа в качестве младшего административно-управленческого персонала в организациях и предприятиях во всех областях профессиональной деятельности выпускников;
- организация и ведение предпринимательской деятельности в сфере искусства и культуры (арт-бизнеса);
- организация и сопровождение культурных и культурно-массовых мероприятий (выставок, фестивалей);
- продвижение и реализацию арт-проектов и культурных мероприятий; планирование и организация финансово-хозяйственной деятельности организаций (предприятий) культуры и искусства;
- организация и сопровождение педагогической деятельности в системе среднего и высшего образования;
- организация работ в составе групп и по индивидуальным проектам во всех областях профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

- преподавание дисциплин в области экономики и менеджмента культуры и искусства в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- преподавание профессиональных дисциплин в области экономики и менеджмента культуры и искусства в образовательных организациях среднего профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- планирование учебного процесса, развитие у обучающихся творческих, предпринимательских и организационно-управленческих способностей, изучение образовательного потенциала обучающихся, уровня их художественно-эстетического и творческого развития;
- применение при реализации учебного процесса лучших образцов исторически-сложившихся педагогических методик

художественно-творческая деятельность:

- инициирование творческих идей художественных и культурных проектов;
- создание самоценного художественного и культурного продукта;
- использование в процессе творческой деятельности всего спектра выразительных средств различных видов искусств;
- проведение анализа художественных произведений, культурных и творческих проектов и программ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО)

Таблица 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.007	«Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от от 17.04.2018 № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 08.05. 2018 г., регистрационный № 51030)
07. Финансы и экономика		
2	08.035	«Маркетолог», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2023 № 790н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 июня 2018 г., регистрационный № 51397);
3	08.036	« Специалист по работе с инвестиционными проектами », утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от от 16 апреля 2018 г. № 239н. (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 08.05. 2018 г., регистрационный № 51016);
01 Образование и наука		
4.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
04 Культура, искусство		
5.	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2022 г., регистрационный № 67083)

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, и при необходимости, иными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Полный состав универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО: В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 2

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения
------------------	--------------------------	------------------------	--

			компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих</p> <p>УК-1.2. находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.4. предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия</p> <p>УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p>Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества, общества и культуры, исторического развития человечества.</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности; критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию;</p> <p>Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; Общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения) в сочетании с методами искусствоведческого исследования</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ</p> <p>УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной</p>	<p>Знать: общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; особенности психологии творческой деятельности; закономерности создания художественных образов и их интерпретации.</p> <p>Уметь: формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; выстраивать оптимальную последовательность психолого-педагогических задач при организации творческого процесса.</p>

		<p>деятельности УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; понятийным аппаратом в области права; навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 - Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы; особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p>
		<p>УК-3.2 - Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p>	<p>Уметь: работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации.</p> <p>Владеть: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	<p>УК-4.1 Заклучает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права</p>	<p>Знать: о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и иностранного языка (иностранных языков, при включении образовательной организацией в образовательную программу изучения нескольких иностранных языков), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка.</p>
		<p>УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой</p> <p>УК-4.3 Владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры</p> <p>УК-4.4 Владеет системой</p>	

		<p>норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p>Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; заполнять деловые бумаги на иностранном языке; вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета.</p> <p>Владеть: системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; системой орфографии и пунктуации; жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках.</p>
--	--	---	--

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2.-Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3.- проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России УК5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе; национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур; обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран; исторические этапы в развитии национальных культур; художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века; национально-культурные особенности искусства различных стран.
			Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; соотносить современное состояние культуры с ее историей; излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории новейшего искусства; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проводить сравнительный анализ онтологических, гносеологических, этических идей, представляющих различные философские учения; сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны; работать с разноплановыми историческими источниками; извлекать уроки из исторических событий, и на их основе принимать осознанные решения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.

			<p>Владеть: развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; речевым этикетом межкультурной коммуникации; навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>
			<p>Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.</p>
			<p>Владеть: навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p>

<p>УК-7</p>	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов</p> <p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p>Знать: методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p>Уметь: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</p> <p>Владеть: опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием; способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма. методикой повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности.</p>
--------------------	---	--	--

<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p>Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности, основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; мероприятия по защите населения и персонала объекта экономики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека и выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; создавать целесообразную и психологически безопасную среду, бесконфликтно общаться с различными субъектами в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности.</p>
<p>УК-9</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; - основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p>Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-10.4. Знает сущность экстремистского, террористического поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>	<p>Знать: сущность и опасности экстремистского, террористического и коррупционного поведения; понимает их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизни человека и общества.</p>
			<p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению; выявлять коррупционное поведение, проявления экстремизма и терроризма, и содействовать их пресечению.</p>
			<p>Владеть: способностью анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками пропаганды антиэкстремистской и антитеррористической деятельности, формирует нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупции у коллег и близких.</p>

Таблица 3

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 — Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-1.2 — Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также имеет представление об информационных системах и базах данных; - требования, предъявляемые к информационной безопасности;</p>
			<p>Уметь: применять информационные технологии для решения профессиональных задач; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;</p>
			<p>Владеть: навыками работы с пакетом прикладных программ и основами сетевых технологий; методами и средствами сбора, хранения, обработки и передачи информации с учетом требований</p>

			информационной безопасности..
ОПК-2	Способен проводить научные исследования в выбранной области профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует современную методику и методологию научного исследования; ОПК-2.2 Составляет план и определяет этапы научного исследования, владеет формами организации самостоятельной работы в ходе подготовки научного исследования ОПК-2.3 Применяет навыки анализа собственных исследований в историко-культурном контексте.	Знать: задачи, виды и методы научного исследования. Принципы научной аналитики и систематики. Уметь: аргументировать собственное мнение, оценивать факты и прогнозировать ситуации, системно мыслить и действовать; систематизировать результаты научного исследования выбранной области профессиональной деятельности и представлять их в соответствующей форме Владеть: навыками анализа понятий, ситуаций, предметов и научных исследований в соответствующей профессиональной области.
ОПК-3	Способен учитывать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	ОПК-3.1 — Анализирует динамику и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2 — Использует достижения мировой и отечественной культуры в процессе профессиональной деятельности	Знать: основные исторические и современные тенденции развития культурного процесса; историю возникновения и становления различных видов изобразительного искусства Уметь: выявлять проблематику в сфере производства и дистрибуции произведений искусства; выявлять роль изобразительного искусства в общекультурном процессе Владеть: навыками использования произведений искусства в анализе профессиональной деятельности; основной искусствоведческой терминологией в области изобразительного искусства
ОПК 4	Способен принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания	ОПК-4.1 — Участвует в образовательном процессе, используя современные образовательные технологии, различные системы и методы организации и реализации обучения ОПК-4.2 — Применяет, модели и приемы воспитания, учитывает основные закономерности развития и функционирования психики личности при решении педагогических задач	Знать: основные характеристики профессиональной этики педагога; объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме. Уметь: проявлять свою социальную компетентность в профессиональной деятельности; использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности. Владеть: методами обучения основам профессиональной этики; навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного проведения психодиагностических и развивающих (коррекционных) мероприятий..
ОПК 5	Способность использовать в познавательной и профессионально# деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук	ОПК-5.1 - Использует основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач ОПК-5.2 — Учитывает связи между основными понятиями и методами гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук при	Знать: социальные категории и классификации; - основные тенденции и особенности развития современного общества; - взаимосвязь статистических методов и социологических исследований. Уметь: применять социологические категории и показатели при реализации творческих проектов; использовать полученные знания в профессиональной деятельности; Владеть: навыками восприятия, обобщения и анализа социальной, статистической информации

		решении практических задач	
ОПК 6	Способность понимать специфику и статус различных видов искусств (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература) в историко-культурном контексте	ОПК-6.1 — Интерпретирует произведения музыкального, изобразительного, театрального, аудиовизуального искусства и литературы различных стилей и жанров, объясняет роль культуры в человеческой жизнедеятельности ОПК-6.2 — Анализирует произведения различных видов искусств с учетом их специфики и методов изучения	Знать: основные понятия теории искусств; историю становления истории искусств; закономерности развития стилей и жанров изобразительного искусства
			Уметь: анализировать произведения искусства и памятники архитектуры в широком культурно-историческом контексте; определять художественные школы, направления и стили в изобразительном искусстве;
			Владеть: основной терминологией в области теории и истории искусств; способностью к интерпретации произведений изобразительного искусства в историко-культурном контексте
ОПК 7	Способность анализировать основные контексты социального взаимодействия	ОПК-7.1 — Применяет различные методы проведения социологических исследований, анализирует социальные процессы и явления ОПК-7.2 — Учитывает основные теории и контексты социального взаимодействия при решении задач профессиональной деятельности	Знать: методику проведения социологического исследования; статистические методы анализа социальных процессов и явлений; социальную структуру общества; методы социального взаимодействия
			Уметь: анализировать социальные процессы и явления; - применять статистические методы поиска, сбора, обобщения и анализа информации; исследовать социальные явления и их изменение, происходящие в обществе; - выстраивать эффективные социальные взаимоотношения в процессе решения профессиональных задач; навыками социологического исследования; - навыками эффективного взаимодействия в отдельных социальных группах и организациях; навыками формирования эффективного социального взаимодействия внутри команды, при реализации творческих проектов
			Владеть: методикой проведения социологических исследований; навыками статистического анализа и прогнозирования социальных процессов и явлений
ОПК 8	Способность ориентироваться в различных типах словесной культуры	ОПК-8.1 — Ориентируется в типах словесной культуры, оценивает уровень соответствия письменных и (или) устных текстов языковым нормам; ОПК-8.2 — Выбирает наиболее стилистически уместные и выразительные языковые средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: рациональные и эмоциональные средства создания высказываний различной функциональной принадлежности; особенности употребления речевых средств на разных уровнях языковой системы (фонетика, морфология, синтаксис); нормы современного русского литературного языка.
			Уметь: использовать тропы и фигуры в речи; создавать тексты различной стилевой и жанровой принадлежности; работать с иноязычными текстами профессиональной тематики, ориентированными на определённую форму речевого общения;
			Владеть: навыками публичного выступления; различными стилистическими приёмами создания

			образности речи, усиления её выразительности; речевыми умениями создания коммуникативно совершенных текстов с учетом ситуации общения, сферы деятельности
ОПК-9	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-9.1 основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-9.2 применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. ОПК-9.3 — Участвует в организации и проведении культурных мероприятиях национального, регионального, муниципального и иных уровней	Знать: характерные черты и особенности развития российской культурной политики, ее воздействие на государство, политический процесс и управление, СМИ, гражданское общество, бизнес; основные научные школы и подходы к её изучению, идеологии и концепции в области культуры, их роль в общественной жизни; основные проблемы, тенденции и закономерности развития современной культуры и социально-культурных институтов; значение культурных ценностей в институтах и организациях сферы культуры, возможности использования потенциала культурной политики для оптимизации их деятельности.
			Уметь: оценивать достижения в социально-культурной сфере на основе знания исторического контекста; разрабатывать и планировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности с учетом международного и российского опыта социально-культурной деятельности; формулировать цели и задачи своей профессиональной деятельности с учетом приоритетов государственной культурной политики.; осуществлять разработку и организацию проведения культурных мероприятий в своей профессиональной деятельности.
			Владеть: навыками анализа тенденций развития общественных и государственных институтов участвующих в разработке и реализации целей и задач государственной культурной политики; навыками применения анализа государственной культурной политики на глобальном, национальном и региональном уровнях для разработки управленческих решений в своей профессиональной деятельности. навыками оценки результативности культурных мероприятий в своей профессиональной деятельности.

Соответствие ПК и индикаторов достижения ПК обобщенным трудовым функциям и трудовым функциям согласно выбранным ПС (Табл.1): Табл.4

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Профессиональная компетенция	Код и наименование профессионального стандарта	Индикаторы профессиональной компетенции	Трудовая функция (ТФ)	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ПК-1. Организационно-управленческая деятельность	Готов к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере культуры и искусства	08.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог».	ПК 1.1 Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли	Анализ отечественного и зарубежного опыта, рекомендации работодателей	<p>Знать: базовые положения технологий менеджмента и маркетинга в сфере культуры и искусства</p> <p>Уметь: ориентироваться в базовых положениях технологий менеджмента и маркетинга в сфере культуры и искусства;</p> <p>распознавать и свободно применять технологии менеджмента и маркетинга в сфере культуры и искусства;</p> <p>Владеть: применением на практике новых знаний и умений, приобретенных с помощью технологий менеджмента и маркетинга в сфере культуры и искусства</p>
			ПК-1.2 Использует знания технологий менеджмента, умения по применению таковых на практике и владеет данными технологиями в сфере культуры и искусства		
			ПК-1.3 Знает маркетинг и особенности ценообразования в сфере культуры и искусства		

			ПК-1.4 Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций (предприятий) культуры и искусства	организации Анализ отечественного и зарубежного опыта, рекомендации работодателей	
ПК-2. Организационно-управленческая деятельность.	Способен к организации и регламентации работы структурного подразделения организации (предприятия) культуры и искусства	07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»	ПК2.1. Собирает информацию о действующей системе планирования и отчетности, ходе и результатах работы подразделения организации (предприятия) культуры и искусства	А/01.6 <u>Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации</u>	Знать: теорию процессного управления, основы операционного менеджмента, основы трудового законодательства; методы планирования и администрирования, правила документационного обеспечения управления, требования к разработке регламентов в подразделении организации культуры и искусства, основы экономики, учета затрат и оценки эффективности Уметь: анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, показатели производственных и управленческих процессов в подразделении организации культуры и искусства,
			ПК 2.2 - Участвует в разработке регламентации и планировании работы сотрудников структурного подразделения организации культуры и искусства	А/02.6 <u>Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</u>	
			ПК 2.3 – Участвует в	А/03.6	

			реализации предложений по повышению эффективности деятельности структурного подразделения организации культуры и искусства;	<u>Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</u>	разрабатывать локальные нормативные акты, разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения
			ПК 2.4 – Осуществляет контроль соблюдения установленных правил и процедур в структурном подразделении организации культуры и искусства;	A/04.6 <u>Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</u>	планов, выбирать контрольные точки, и составлять планы контроля, рассчитывать эффективность производственных и управленческих процессов в подразделении организации культуры и искусства, готовить отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий Владеть: методами сбора информации, навыками моделирования бизнес-процессов, методами повышения эффективности производственных и управленческих процессов в подразделении организации культуры и искусства
ПК-3. Предпринимательская деятельность.	Способен осуществлять предпринимательскую деятельность в		ПК 3.1. - Разработка и реализация бизнес-планов в сфере искусства и культуры;	Анализ отечественного и зарубежного опыта, рекомендации	Знать: основы хозяйственного, договорного и авторского права, основы организации

	сфере культуры и искусства			работодателей	предпринимательской деятельности и бизнес планирования, основы стратегического и финансового менеджмента, технологии принятия предпринимательских решений; механизмы функционирования предприятия в сфере искусства и культуры; сущность предпринимательского риска и основные способы его снижения;
			3.5. Организация и ведение предпринимательской деятельности в сфере искусства и культуры		<p>Уметь: выявлять рыночные возможности; разрабатывать бизнес-планы создания новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) в сфере культуры и искусства; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале, координировать предпринимательскую деятельность с партнерами и другими участниками рынка; обеспечивать юридически корректное оформление сделок, включая авторские права и защиту интеллектуальной собственности; готовить</p>

					<p>организационные и распорядительные документы, необходимые для создания/прекращения предпринимательских структур.</p> <p>Владеть навыками принятия предпринимательских решений, поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыками управления финансами организации культуры и искусства, планирования бюджета и оценки рисков</p>
ПК-4. Экономика и финансы	Способен осуществлять продвижение и реализацию проектов в сфере культуры и арт-бизнеса	08.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог».	ПК-4.1. Продвигает проекты в сфере культуры и искусства	В/04.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	Знать: базовые категории рынка и рыночных отношений, состояние мировой и российской индустрии культуры и искусства, современные виды рекламы и PR технологий, технологии бренд менеджмента, технологии планирования, организации и бюджетирования рекламной и PR кампании по продвижению проектов в сфере культуры и арт-бизнеса; основы обращения
			ПК 4.2 - Организует продажи продукции искусства и культуры	В/03.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и	

				<p>сбытовой политики в организации</p>	<p>художественных и культурных ценностей, условия товарного обращения произведений искусства на аукционе, в галерее, на выставке, в коллекции, в мастерской и др., технологии продаж произведений культуры и искусства</p> <p>Уметь: осуществлять анализ развития рынка и прогноз цен и рейтингов художников и ценностей искусства и культуры, планировать мероприятия по продвижению проектов в сфере культуры и арт-бизнеса, условия и смету расходов на их проведение, оценивать экономическую и психологическую эффективность рекламных мероприятий; устанавливать и развивать отношения с партнерами, с учреждениями, галереями и представителями бизнеса для расширения возможностей и ресурсов, готовить произведения искусства и культуры и документацию для товарного обращения.</p> <p>Владеть: навыками</p>
--	--	--	--	--	--

					продвижения культурных проектов, согласования содержательных и организационных вопросов сделки, умением устанавливать отношения с клиентами и партнерами, технологиями продаж произведений искусства и культуры
ПК-5. Экономика и финансы.	Быть способным участвовать в планировании и организации финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности организаций (предприятий) культуры и искусства	08.036 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»	ПК 5.1.- Участвует в планировании финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности организации (предприятия) культуры и искусства, оказывает помощь в составлении финансовой отчетности.	A/01.6 <u>Разработка инвестиционного проекта</u>	Знать : основы финансового планирования и анализа, методологию расчета бюджета проекта, основы бухгалтерского учета и налогообложения, технологии привлечения финансовых средств, методы оценки финансовых рисков и экономической эффективности инвестиционных проектов Уметь : осуществлять планирование финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) культуры и искусства, принимать инвестиционные решения, оказывать помощь в ведении бухгалтерского учета и подготовке финансовой отчетности, разрабатывать и
			ПК 5.2. - Владеет навыками управления бюджетом проектов, контролирует расходы и доходы проекта, обеспечивая финансовую устойчивость культурных и творческих инициатив.	B/01.7 <u>Управление эффективностью инвестиционного проекта</u>	

					<p>контролировать бюджеты арт-проектов и культурных инициатив; проводить анализ их экономической эффективности, искать и привлекать денежные средства из различных источников на производство и реализацию творческих проектов и инициатив (гранты, спонсорство и партнерства).</p> <p>Владеть: навыками финансового и инвестиционного анализа и бюджетирования затрат организации (предприятия) культуры и искусства, работы с первичными документами бухгалтерского учета, технологиями фандрайзинга, методами управления финансовыми рисками.</p>
ПК-6. Художественно-творческая деятельность.	Способен к самостоятельной работе в области художественного творчества в соответствии с выбранным направлением деятельности	04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»	ПК-6.1. - Применяет полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной творческой деятельности	С/01.5 Организация экскурсий	<p>Знать: теорию и историю русского и зарубежного искусства, художественные направления и стили; методiku поиска, сбора и обработки информации в сфере культуры, актуальные тенденции современного творчества, метод</p>

			<p>ПК-6.2 - Самостоятельно или в составе группы создает и анализирует творческие продукты</p>	<p>C/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания</p>	<p>системного анализа текстов культуры; различные виды ресурсов для решения творческих задач, способы моделирования образа и средства художественной выразительности; принципы художественного и общекультурного проектирования, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять системный подход в области культурологических знаний для решения поставленных задач собственной творческой деятельности; проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для реализации художественной концепции; осуществлять поиск адекватных творческих приемов проектной деятельности; воплощать художественно-проектную идею, а также анализировать и организовывать художественные и</p>
--	--	--	---	---	---

					творческие проекты и программы. Владеть: методами применения ресурсов искусствознания и теории культуры в собственном творчестве; технологией создания творческого продукта; навыками выявления актуальных событий в художественной жизни, новых точек зрения на эти события, навыками культурного проектирования, моделирования и анализа продуктов творческой деятельности
ПК-7. Педагогическая деятельность.	ПК-7. Способен к преподаванию по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых в области искусства и менеджмента культуры.	01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	ПК-7.1. Организует деятельность учащихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы в области искусства и менеджмента культуры.	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	Знать: методологию, теорию, методику преподавания дисциплин по программам дополнительного образования в области искусства и менеджмента культуры, систему фондов оценочных средств Уметь: формировать авторские курсы, программы, конспекты занятий по дисциплинам дополнительного
			ПК-7.3. Организует досуговую деятельность учащихся в процессе реализации дополнительной	А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе	

			общеобразовательной программы в области искусства и менеджмента культуры.	реализации дополнительной общеобразовательной программы	образования в области искусства и менеджмента культуры, проводить оценку результатов освоения дисциплин Владеть: методами, технологиями, приемами обучения по программам дополнительного образования в области искусства и менеджмента культуры, методикой оценки результатов освоения дисциплин
			ПК-7.4. Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусства и менеджмента культуры.	A/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	
			ПК-7.5. Разрабатывает программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы в области искусства и менеджмента культуры.	A/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	

3.3 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1.	Богатырев С.Е.	Заместитель директора по развитию Центрального музея древнерусской культуры и искусства имени Андрея Рублёва	+	+	+
2.	Колотовкина С.С.	Первый заместитель директора ГБУК г. Москвы «Галерея Ильи Глазунова»	+	+	+

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 года №245, по данному направлению содержание и организация образовательного процесса данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана (См. Приложение).

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт института.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

1. дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
2. дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 % общего объема программы бакалавриата.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов, в заочной форме обучения - не менее 30 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплины "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. См. Приложение

4.3. Аннотации программ практик

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания, умения и навыки приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. См. Приложение

4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если выпускающая кафедра включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности компетенций. См. Приложение

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной институте из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,

- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых

 - предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

 - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающиеся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также

системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

6.1. Перечень фондов оценочных средств для проведения входного, текущего, промежуточного, итогового контроля успеваемости

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО 50.03.01. «Искусство и гуманитарные науки», профилю «Арт-бизнес и управление в сфере культуры» ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- | рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

- | оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;

- | анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах (<https://mgik.org/sveden/education>).

6.1.2. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся

Успеваемость обучающегося по каждому виду аттестации оценивается от 0 до 100 баллов.

В баллах оцениваются теоретические знания, практические умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (или ее части - для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров), а также результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и научно-исследовательской работы.

Баллы набираются по каждому виду аттестации в течение всего периода обучения и вносятся преподавателями в аттестационные ведомости.

Максимальная итоговая сумма баллов, по которой может быть оценен уровень освоения изучаемой учебной дисциплины за семестр (далее - максимальная итоговая сумма баллов по дисциплине за семестр), не может превышать 100 баллов, которые включают оценку работы обучающегося в течение семестра и оценку, полученную на экзамене (зачете), из них:

- до 60 баллов — по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 40 баллов — по результатам промежуточной аттестации.

По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся может получить максимально 60 баллов, из них:

- до 20 баллов - за посещаемость учебных занятий;
- до 20 баллов – по результатам рубежного контроля знаний/контрольного задания в устной или письменной форме;
- до 20 баллов - по результатам текущего контроля (выполнение тестов, презентаций, контрольных работ, домашних заданий, сдачу коллоквиумов, рефератов по теме, просмотров, прослушиваний и др.) и научно-исследовательской работы.

По каждой учебной дисциплине в течение семестра проводится текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль оценивает освоение отдельных разделов (модулей) дисциплины.

Прохождение промежуточной аттестации является обязательным. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить максимально до 40 баллов. При прохождении промежуточной аттестации, баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

Курсовая работа оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов - за подготовку работы (сбор материала, анализ и обобщение информации, работа с источниками, соблюдение сроков представления работы и правил оформления);
- до 40 баллов — за защиту курсовой работы.

При защите курсовой работы баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам подготовки курсовой работы, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок. Для выявления знаний, умений и навыков, полученных в процессе подготовки курсовой работы, в ходе защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность ответить на дополнительные вопросы, что может повысить итоговую оценку.

Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов — прохождение практики (сбор материала, работа с источниками, соблюдение сроков прохождения практики);
- до 40 баллов — защита практики (анализ и обобщение информации, работа с источниками, представления отчета и выполнение правил оформления).

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 40 баллов.

При защите практики баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

Шкала перевода

для экзамена и дифференцированного зачета (зачет с оценкой)

Баллы по 100-балльной системе

Пятибалльная система оценки

85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
52-69 баллов	Удовлетворительно
51 балл и ниже	Не удовлетворительно

Шкала перевода для недифференцированного зачета (зачет/незачет)

52-100 баллов	Зачет
51 балл и ниже	Не зачтено

6.1.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных

программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению), а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку управленческой задачи. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, экономики, культуры. Тематика работ определяется выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается ученым советом факультета. Общий перечень тем квалификационных работ ежегодно обновляется.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен:

- продемонстрировать умение формулировать цель исследования, определить его предмет и существенные результаты;
- сформулировать задачи для достижения поставленной цели, определить круг вопросов, требующих решения;
- продемонстрировать умение самостоятельно выбирать методы и находить пути решения экономических и управленческих проблем;
- показать умение работать с документами, научной литературой, электронными базами данных, Интернетом и другими источниками информации;
- проявить способность к обобщению и сравнению различных точек зрения на исследуемую проблему;
- самостоятельно собрать необходимые данные и применить соответствующие методы их обработки с использованием современных компьютерных технологий;
- разработать и обосновать практические рекомендации по улучшению ситуации на анализируемом объекте.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

Государственный экзамен бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, и проводится в форме междисциплинарного экзамена.

В случае необходимости государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО.

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при

наличии).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников МГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты государственных премий в сфере культуры и искусства.

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГИК в соответствии с ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик (указать при наличии).

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети (указать адрес доступа к информации) факультета (института) (указать наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО). <http://www.mgik.org/sveden/objects/>

Электронная информационно-образовательная среда института (выпускающей кафедры – указать) обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком

формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, проектных...) и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП по направлению подготовки 50.03.01. «Искусство и гуманитарные науки» профилю «Арт-бизнес и управление в сфере культуры» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения; процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения представлен во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Институт располагает учебными аудиториями для проведения лекционных и практических учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- 1) аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, плазменным и видеопроекционным экранами, звукоусилением и возможностью подключения к персональным компьютерам – для проведения лекционных и практических занятий;
- 2) два дисплейных класса, оснащенных компьютерами (по 12 шт. в каждом), подключенными к Интернету, на 24 места в каждой аудитории;
- 3) аудитории для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью) на 20-30 мест;
- 4) конференц-зал оснащенный мультимедийной техникой;
- 5) оборудованный методический кабинет, в которых имеются персональные компьютеры, база электронных учебников и учебных пособий, наглядные пособия по читаемым дисциплинам, электронные варианты заданий для СРС.
- 6) учебный специализированный кабинет, оборудованный лингафонным оборудованием
- 7) компьютеры в читальном зале библиотеки, где всем участникам

образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

8) медиалаборатория, оснащенная персональными компьютерами, ноутбуками, оборудованием для ксерокопирования, плоттером, фото и видеоаппаратурой.

9) спортивное оборудование для занятий физической культурой: скамьи, мячи, доски для степ-аэробики и другое.

Учебные аудитории для групповой или индивидуальной работы обучающихся с преподавателем, оборудованные с учетом направленности ОПОП ВО.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» » <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

ФГБОУ ВО МГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно- библиотечным системам:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно- библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе, и через персональный компьютер кафедр с выходом в

Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося бакалавра.

Компьютеризация учебного процесса по циклам ОПОП обеспечивается компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными программным обеспечением.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по направлению подготовки 50.03.01. «Искусство и гуманитарные науки», профилю «Арт-бизнес и управление в сфере культуры», при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее

устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитательная деятельность обучающихся в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для реализации воспитательной деятельности по образовательной программе разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

10.1. Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата 50.03.01. «Искусство и гуманитарные науки» профилю «Арт-бизнес и управление в сфере культуры» - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания включает следующие разделы: общие положения, включающие в себя описание концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса, методологических подходов к организации воспитательной деятельности, целей и задач воспитательной работы по образовательной программе; содержание и условия реализации воспитательной работы по образовательной программе, с описанием воспитывающей (воспитательной) среды, направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания, инфраструктура, обеспечивающая реализацию

рабочей программы воспитания, социокультурное пространство и сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания; управление воспитательной работой с описанием воспитательной системы и управления системой воспитательной работы, студенческого самоуправления (соуправления), мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности. (См. Приложение)

10.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание; календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях Института, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы. (См. Приложение)

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования работодателей.

Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института