Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 07.05.2026 11:07:45
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного факультета
Мазурицкий А. М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Направление подготовки: **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**
Программа подготовки: **Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью**
Квалификация выпускника: **магистр**
Форма обучения: очная, заочная

(РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: комплексное системное овладение знаниями в области нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков правовой регламентации управления современной библиотекой и представление о профильных правоотношениях;
- дать систематизированные знания о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих библиотечно-информационную деятельность, а также устанавливающих права и обязанности персонала библиотечно-информационных учреждений;
- выработать умение аргументировано применять правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

Дисциплина изучается на II семестре очной формы обучения и на II-III семестрах заочной формы обучения, в течение которых предусмотрены лекционные и семинарские занятия, по итогам сдаётся экзамен.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания, полученные в результате изучения предшествующей дисциплины магистерской подготовки «Теория и методология библиотечно-информационных наук», а также параллельно осваиваемыми дисциплинами «Экономика культуры» и др.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Нормативно-правовое документирование управленческой деятельности библиотеки», являются необходимым компонентом профессиональной подготовки магистров библиотечно-информационной деятельности.

Материал данной дисциплины актуален для последующего изучения учебных дисциплин «Системы управления библиотечно-информационной деятельностью», «Правовые основы деятельности учреждений культуры».

Курс предполагает изучение концептуально-методологических основ правового регулирования профессиональной деятельности, а также конкретной правоприменительной практики в данной предметной области.

Курс позволяет последовательно освоить источники правовой регламентации управленческой деятельности библиотеки, ориентироваться в правоустанавливающих и правоприменительных документах, распространяющихся на библиотечно-информационную деятельность.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК 5.1 – Решает профессиональные задачи, опираясь на актуальную нормативно-правовую базу	теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки	создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирую-щие документы библиотеки	системным видением библиотеки как объекта управления

3. Объём дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётныхединицы – 108 академических часов по очной и заочной формам обучения.

Объём дисциплины и виды учебной работы для студентов магистратуры, обучающихся на **дневной форме** обучения

Вид контактной работы	**2 семестр)**
Объем контактной работы:	**34**
Лекции	18
Семинарские занятия	16
Самостоятельная работа:	**39**
ИКР	8
Контроль	27 экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	**108 (3 з.е.)**

Объём дисциплины и виды контактной работы для студентов магистратуры, обучающихся по **заочной форме** обучения.

Вид контактной работы	**Всего часов**	**2 семестр**	**3 семестр**
Объем контактной работы:	**14**	**4**	**8**
Лекции	8	4	4
Семинарские занятия	2		2
Самостоятельная работа:	**83**	**48**	**37**
ИКР	**4**	2	2
Контроль	**9**	0	9 экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	**108** **(3 з.е.)**	**54**	**54**

4. Содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины и виды контактной работы для студентов магистратуры, обучающихся на дневной форме обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущей аттестации. Форма промежуточной аттестации
				ЗЛТ	ЗСТ	ИКР	СРС	
1.	Библиотечно-информационная деятельность как предмет нормативно-правового регулирования	**2**		3	2	1	6	Семинар (сообщение/доклад, ответы на вопросы)
2.	Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы	**2**		3	2	1	6	
3.	Библиотека и хозяйственные правоотношения	**2**		3	4	1	6	Семинар (сообщение/доклад, ответы на вопросы)
4.	Система внутрибиблиотечногонормативно-правового документирования	**2**		3	2	1	7	Семинар (сообщение/доклад, ответы на вопросы)
5.	Юридическое оформление правоспособности и правоотношений библиотеки с	**2**		3	2	1	7	

	учредителем							
6.1	Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователями	**2**		3	2	2	7	
	Контроль							
8.	**ИТОГО:**		**108**	**18**	**16**	**8**	**34**	**Экзамен**

Структура дисциплины и виды учебной работы для студентов магистратуры, обучающихся на заочной форме обучения.

№ п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Всего часов**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Формы текущей аттестации. Форма промежуточной аттестации**
				ЗЛТ	**ЗСТ**	**ЗЛТ**	**ЗСТ**	**ЗЛТ**
1.	Библиотечно-информационная деятельность как предмет нормативно-правового регулирования	**2**		1		1	16	
2.	Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы	**2**		1			16	
3.	Библиотека и хозяйственные	**2**	**54**	2	1		16	Текущий

	правоотношения							контроль
	Итого по семестру			4		2	48	
4.	Система внутрибиблиотечногонормативно-правового документирования	**2**		1		1	12	Семинар (сообщение/доклад, ответы на вопросы)
5.	Юридическое оформление правоспособности и правоотношений библиотеки с учредителем	**2**		1	1	1	12	
6.1	Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователями	**2**		2	1	2	13	
	Итого по семестру			4	2	2	37	**Экзамен 9 ч**
8.	**ИТОГО:**		**108**	**8**	**2**	**4**	**85**	**+ 9 ч контроль**

*Тема 1.***Библиотечно-информационная деятельность как предмет нормативно-правового регулирования**

Становление, эволюция и тенденции развития государственно-правового регулирования библиотечного дела в нашей стране.

Библиотека — полноценный субъект современного права: понятие правосубъектности библиотеки, специфика, многоаспектность, комплексный подход.

Информация как основной объект правоотношений и правового регулирования в библиотечно-информационной сфере. Двуединый правовой режим документированной информации в виде информационных ресурсов (библиотечного фонда): вещная собственность (элемент состава имущества) и интеллектуальная собственность (право авторства). Информационные ресурсы и товарно-денежные отношения.

Библиотека – держатель информационных ресурсов, аккумулирующих совокупные знания, распространитель и создатель информации. Предметные области правового регулирования, обеспечивающие полноценное формирование и использование информационных ресурсов библиотеки: сбор, обработка, накопление, хранение, поиск, предоставление потребителям базовой (исходной) документированной информации, а также создание и распространение собственной производной и оригинальной информации (информационной продукции), организация и предоставление информационных услуг (обслуживания).

Библиотечное право – самостоятельный раздел особенной части (институт) информационного права; совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения в процессе библиотечной деятельности и определяющих ее правовой режим. Субъекты правоотношений библиотечного права: собственно библиотеки, государство, физические и юридические лица (поставляющие документы и пользующиеся услугами библиотек). Основные аспекты профильных правоотношений: создание и развитие библиотек; комплектование и хранение документного фонда; обслуживание пользователей; научно-методическое обеспечение библиотечной деятельности; управление персоналом библиотеки.

Юридический статус и правоспособность российской библиотеки в свете действующего законодательства, ее место среди других участников гражданского оборота.

Государственный протекционизм в библиотечно-информационной сфере: понятие, задачи, формы; правовые основания.

*Тема 2.***Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы**

Информационно-культурные приоритеты библиотечной работы в контексте международных общеполитических (хартии, декларации) и

императивных юридических (конвенции, договоры и др.) политико-правовых актов, подписанных и/или ратифицированных Россией.

Правовые гарантии Конституции Российской Федерации (1993), обеспечиваемые функционированием современных библиотек как социальных институтов.

Модельный библиотечный кодекс для государств-участников СНГ (ред. 2016) как межгосударственная правовая база сохранения единого библиотечного пространства стран Содружества и общедоступного пользования населением библиотеками

Основные отрасли/подотрасли права, применяемые в библиотечной практике: общегражданское, некоммерческое, хозяйственное, интеллектуальное, информационное, трудовое и др. Понятие прецедентного права и его реализация в условиях библиотеки.

Система юридического обеспечения субъект-объектных отношений на федеральном уровне: кодексы, межотраслевые (фоновые), смежные и базовые отраслевые законы; профильные нормативно-правовые подзаконные документы (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и пр.).

«Доктрина информационной безопасности Российской Федерации» (2016), «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» (2017).

«Основы государственной культурной политики» (2014), «Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года» (2016), Национальный проект «Культура» (2018).

Нормативно-технологическая документация (стандарты), содержащая технико-правовые нормы.

Государственно-нормативное регулирование библиотечно-информационных процессов на региональном (субъекты Федерации) и территориальном (муниципальном) уровнях.

Ведомственно-отраслевые нормативные материалы (постановления, приказы, инструкции, положения, письма и т.п.).

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (2014) как нормативный рекомендательный документ Министерства культуры Российской Федерации, устанавливающий минимальные требования к целям, содержанию, структуре и условиям реализации библиотечно-информационного обслуживания населения страны общедоступными библиотеками

Внутрибиблиотечная (локальная) организационно-правовая документация.

Рекомендательные документы по библиотечному делу консультативных представительных органов и отечественных общественных профессиональных организаций и объединений (кодексы, манифесты, декларации, заявления и др.), унифицирующие принципы обслуживания пользователей и взаимодействие библиотек.

Семинар 1. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности.

*Тема 3.***Библиотека и хозяйственные правоотношения**

Хозяйственное право – отрасль права, регулирующая предпринимательские отношения и некоммерческую хозяйственную (организационно-имущественную) деятельность.

Библиотека как хозяйственный и хозяйствующий субъект в условиях рыночного экономического оборота: вещные и обязательственные правоотношения.

Имущественные взаимоотношения библиотеки с учредителем (учредителями) в контексте гражданского законодательства и Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1996, с послед. изм. и доп.). Право оперативного управления имущественным комплексом: право владения, пользования и распоряжения закрепленным собственником имуществом для реализации библиотекой уставных задач.

Правомерность осуществления библиотекой приносящей доходы (предпринимательской) деятельности, ее границы. Легитимные источники пополнения имущества и каналы самофинансирования библиотеки.

Основания и порядок приобретения библиотекой права собственности на продукцию и доходы, полученные в результате законного использования имущества.

Бюджетный кодекс Российской Федерации (1998, с послед. изм. и доп.) о доходах от платных услуг, оказываемых соответствующими бюджетными организациями как неналоговом виде дохода бюджета. Право библиотеки — бюджетной организации при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать полученные за счет внебюджетных источников средства.

Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (2010, с послед. изм. и доп.). Изменение статуса бюджетных организаций сферы культуры: казённые, бюджетные, автономные. Новые правовые формы государственных и муниципальных библиотек.

Правовые нормы Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (2003, с послед. изм. и доп.) о перспективах развития и муниципального ресурсного обеспечения территориальной библиотечной сети, организации библиотечно-информационного обслуживания населения.

Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (2013, с послед. изм. и доп.), проблемы его применения при формировании ресурсного комплекса библиотек.

Общие положения договорного права в современном гражданском законодательстве: свобода выбора договорных обязательств; понятие и условия договора; заключение, изменение и расторжение договора; виды хозяйственных договоров.

Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационной сфере: специфика реализации договорных (юридически обязывающих) отношений в условиях библиотеки, основные варианты и структура профильных договоров с партнерами (договоры купли-продажи, подрядные, о совместной деятельности), методика составления, оптимальный алгоритм оформления. Претензионный порядок урегулирования споров между сторонами договора, ответственность и возможные санкции за несоблюдение договорных обязательств.

Цена как юридическая категория. Правовое регулирование ценообразования и ценовой политики в библиотеке. Оформление договорной цены и его правовое значение.

Правовой режим налогообложения результатов хозяйственной деятельности библиотеки в свете первой (общей) и второй частей Налогового кодекса Российской Федерации (1998, 2000; с послед. изм. и доп.).

Государственное воздействие на определенные направления деятельности хозяйствующих субъектов посредством лицензирования.

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» (2011, с послед. изм. и доп.): цели и сфера применения, ключевые понятия, лицензионные требования и условия, порядок лицензирования; подлежащие лицензированию виды деятельности. Особенности лицензирования отдельных видов дополнительной деятельности библиотеки (образовательной, издательской и др.).

Уголовное наказание за незаконное предпринимательство, уклонение от уплаты налогов с организаций.

Государственная политика в области библиотечного дела. Непосредственное регулирование вопросов библиотечного строительства и взаимоотношений в сфере библиотечно-информационной деятельности Федеральным законом «О библиотечном деле» (1994, с послед. изм. и доп.).

Постановка библиотечно-информационного и сопутствующего обслуживания с учетом Закона РФ «О защите прав потребителей» (1992, с послед. изм. и доп.). Законодательные нормы о правах потребителей и недопустимости их ущемления, качестве и обеспечении возможности свободного выбора работы/услуги, режиме работы продавца/исполнителя, сроках выполнения работ/оказания услуг и последствиях их нарушения, порядке расчета за работы/услуги и др.

Правовой механизм благотворительной поддержки библиотечно-информационной деятельности. Федеральные законы «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)» (1995, с посл. изм. и доп.) и «О меценатской деятельности» (2014, с посл. изм. и доп.) о понятии, возможных целях и участниках благотворительной деятельности, а также об условиях, формах и порядке ее осуществления. Правовые новеллы Федерального закона «О государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве в Российской Федерации…» (2015, с посл. изм. и доп.). Федеральный закон «О рекламе» (2006, с посл. изм. и доп.) о спонсорстве как вкладе в виде ресурсов, результатов интеллектуальной деятельности, услуг и работ на условиях распространения спонсируемым рекламы о спонсоре и его товарах.

Семинар 2. Гражданские и хозяйственные правоотношения в условиях библиотеки

*Тема 4.***Система внутрибиблиотечного нормативно-правового документирования**

Внутренняя нормативно-документальная база библиотеки: юрисдикция, формы и виды документов, оптимальный комплекс, приоритеты; значение для регулирования неимущественных и имущественных отношений. Критерии формирования локальной системы правового регулирования деятельности библиотеки, подготовки и актуализации отдельных внутрибиблиотечных нормативных документов: соответствие общеправовым и отраслевым нормам, скорреспондированность разноаспектной внутренней документации, релевантность содержания и мобильность структуры, физическая и смысловая доступность для всех субъектов правоотношений.

Учредительные документы библиотеки, на основе которых она участвует в так называемом гражданском обороте: Устав (Положение).

Правила пользования библиотекой – основной обязательственный документ, регламентирующий отношения между библиотекой и пользователем.

Правила внутреннего трудового распорядка библиотеки как документ правового характера, отражающий специфику применения норм трудового законодательства в конкретных условиях.

Положения об отдельных аспектах деятельности (платных услугах, договорных отношениях, залоговой практике, материальном стимулировании сотрудников и пр.) – элемент внутренней стандартизации библиотечной работы.

Положения о структурных подразделениях как локальные нормативные документы, регулирующие внутрибиблиотечные организационно-управленческие отношения.

Должностные инструкции сотрудников – первичное звено научной организации труда и менеджмента персонала библиотеки в условиях правовой регламентации повседневной библиотечно-информационной деятельности.

Приказы и распоряжения руководителя библиотеки как правовая организационно-распорядительная документация: юридический статус, требования к оформлению.

Постановления (решения) коллегиальных и представительных (общественных) органов управления библиотекой (комиссий, советов, собраний, совещаний и т.п.): правомочность, избирательность отражаемой проблематики.

*Тема 5.***Юридическое оформление правоспособности и правоотношений библиотеки с учредителем**

Устав библиотеки (Положение о библиотеке) как базовый учредительный документ: требования к содержанию и оформлению, методика составления; реализация статуса.

Ключевые позиции Устава библиотеки и их характеристика: наименование в качестве юридического лица, местонахождение (юридический адрес), предмет и цели деятельности, основные направления (содержание) деятельности, права и обязанности библиотеки, права и обязанности учредителя, имущественные отношения и финансирование, порядок управления, порядок и условия реорганизации и ликвидации, процедура внесения изменений и дополнений в данный документ.

Положение о библиотеке – основной регламентирующий документ для библиотек без статуса юридического лица (в т. ч. филиалов): отражение задач и функций, содержания работы, прав и ответственности, структуры, штатов, организации управления.

*Тема 6.***Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователями**

Особенности правоотношений библиотеки и пользователя: сущность, юридическая регламентация, оформление, реализация.

Правила пользования библиотекой – исходный нормативный документ, обеспечивающий легитимный характер взаимоотношений библиотеки с пользователями и определяющий необходимую правоприменительную практику. Приоритет прав пользователя по отношению к правам библиотеки.

Типовые позиции Правил пользования библиотекой (общий раздел, права пользователей, обязанности пользователей, права и обязанности библиотеки, перечни основных бесплатных и платных услуг), их

акцентировка к условиям конкретной библиотеки и доступность для восприятия.

Отражение в Правилах пользования библиотекой ответственности за нарушение пользователями установленных норм и/или причинение ущерба библиотеки. Комплексная система экономико-правовой защиты библиотечно-информационных ресурсов: изменение или прекращение правоотношений, превентивное залоговое обеспечение, возмещение неустойки в виде штрафа или пени, компенсация материального убытка.

Юридическая необходимость и психологическая важность фиксации знания Правил пользования библиотекой и согласия с ними (готовности их выполнять) подписью пользователя/поручителя в читательском формуляре. Правомерность признания Правил пользования библиотекой так называемым Договором присоединения (ст. 428 ГК РФ) и распространения на них норм договорного (обязательственного) права.
Целесообразность составления детализированных Положений, развивающих отдельные позиции Правил пользования библиотекой и регламентирующих конкретные направления взаимоотношений с пользователями: о дополнительных сервисных услугах, договорной деятельности, залоговых отношениях, об экономических санкциях за нарушение установленных норм и др.

Семинар 3. Локальное правовое регламентирование библиотечно-информационной деятельности

5. Перечень учебно-методическогообеспечения по дисциплине, образовательныетехнологии

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (лекции и тематические семинарские занятия) форм обучения и активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных в рамках самостоятельной работы над источниками.

Основным *видом учебных занятий* по дисциплине являются лекции с использованием мультимедийных технологий.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и

управлению профессиональной деятельностью, установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают*семинарские занятия.* Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучающихся навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, семинарские занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных сообщений и докладов.

Значимую роль в подготовке будущих магистров играет *самостоятельная работа* обучающихся. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *практических заданий*, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках выпускной квалификационной работы.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки).

Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по дисциплине представлены в п. 7.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль освоения материала по дисциплине осуществляется регулярно посредством резюмирования лекционного контента в завершении

соответствующего аудиторного занятия и мини-обсуждения изложенной проблематики.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся готовят тематические эссе, выполняют предлагаемые педагогом индивидуализированные практические задания (по заочной форме обучения), что позволяют оценить уровень текущего усвоения теоретического материала.

Наиболее эффективной формой текущего контроля знаний студентов и результатов их самостоятельной работы над материалом дисциплины являются семинарские занятия, на которых обучающиеся выступают с индивидуальными или групповыми (для студентов заочной формы обучения) сообщениями, обмениваются аргументированными мнениями, дискутируют.

Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию студентов в ходе промежуточной аттестации, которая проводится в форме экзамена.

Примеры тестовых заданий

1. Какое краткое определение соответствует понятию «государства»?

А) - это все окружающее правителя (государя);

Б) - это форма организации общества, основной институт политической системы;

В) - это единственный собственник всех средств производства.

2. Право возникло:

А) - позже государства;

Б) - раньше государства;

В) - параллельно с государством.

3. Право – система норм:

А) - установленная государством;

Б) - одобренная народом;

В) - предписанная свыше.

4. К какой части правовой нормы справедливо определение: «вид и мера наказания, если субъекты не выполнили предписания нормы, или поощрения за соблюдение рекомендуемых действий»?

А) - гипотеза;

Б) - диспозиция;

В) - санкция.

5. Каково второе название конституционного права?

А) - основное право;

Б) - государственное право;

В) - управленческое право.

6. Какой отрасли права соответствует определение: «Отрасль права, нормы которой регулируют формы и порядок организации и деятельности крестьянских и фермерских хозяйств, их выборных органов, межхозяйственных предприятий, организаций и их объединений»?

А) - хозяйственное право;

Б) - сельскохозяйственное право;

В) - земельное право.

7. Какая самая, по общему мнению, объемная отрасль права?

А) - административное право;

Б) - уголовное право;

В) - гражданское право.

8. Наказание по закону следует за:

А) - намерениями, запрещенными по закону;

Б) - действиями, запрещенными законом;

В) - незнанием закона.

9. Когда принята ныне действующая конституция РФ?

А) - 13 декабря 1992 года;

Б) - 12 декабря 1992 года;

В) - 12 декабря 1993 года.

10. Что такое «апатрид»?

А) - то же самое, что и космополит;

Б) - иностранный гражданин;

В) - лицо без гражданства.

11. Что, по конституции РФ, является высшей ценностью государства?

А) - процветание государства;

Б) - права человека;

В) - сохранение целостности и нерушимости государства и государственных границ.

12. Сколько субъектов федерации в РФ?

А) - 99

Б) - 78

В) – 83

13. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства:

А) - непосредственно;

Б) - через своих представителей;

В) - обоими путями.

14. Все ли субъекты имеют право иметь собственную конституцию?

А) - все;

Б) - только республики;

В) - только республики и области.

15. Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу и:

А) - косвенное действие;

Б) - прямое действие;

В) - обратное действие.

16. Для чего нужен конституционный суд?

А) - чтобы следить за точным и единообразным исполнением Конституции;

Б) - для толкования норм Конституции РФ и разрешения споров между органами власти РФ и ее субъектов;

В) - для обеспечения верховенства Конституции.

17. Отрицание значения права иначе можно назвать….

А) - правовой нигилизм;

Б) - правовой абсентиизм;

В) - правовой аскетизм.

18. Автор «Утопии»:

А) - Монтескье;

Б) - Томас Мор;

В) - Джон Локк.

19. По отношению к какому компоненту права справедливо определение: «основные идеи, исходные положения или ведущие начала процесса формирования, развития и функционирования права»?

А) - принцип права;

Б) - метод права;

В) - технология права.

20. Полная дееспособность в РФ наступает в возрасте:

А) - 16 лет;

Б) - 18 лет;

В) - 21 года.

Тематика и содержание семинарских занятий, перечень и характеристика индивидуализированных практических заданий, проблематика эссе для выполнения в рамках самостоятельной работы, перечень контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену) *представлены в «Фонде оценочных средств»*, являющемся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по дисциплине.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная:

1. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник / В.К. Клюев, М.Н. Колесникова, М.П. Захаренко и др; науч. ред. В.К. Клюев и М.Н.Колесникова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2021. – 392 с. (Глава 2. «Правовые основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности» - С. 64-84).
2. *Городов, О.А*. Информационное право: учебник для бакалавров / О.А. Городов. – Москва : Проспект, 2014. – 256 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196982.html
3. *Килясханов, И.Ш.* Информационное право в терминах и понятиях : учебное пособие / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 135 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167

б) дополнительная:

1. *Бойкова, О.Ф.* Правовые коллизии без иллюзий / О.Ф. Бойкова, В.К. Клюев // Независимый библиотечный адвокат. – 2010. - № 3. – С. 3-6; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.library.ru/1/kb/articles/kluev/3/29_prav.pdf
2. *Бойкова, О.Ф.* Правовая среда библиотеки: учебно-практическое пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Клюев. – М.: Либерея-Бибинформ, 2011. – 224 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://libed.ru/knigi-nauka/698419-1-of-boykova-klyuev-pravovaya-sreda-rossiyskoy-biblioteki-uchebno-prakticheskoe-posobie-moskva-2011-seriya-bibliote.php
3. *Борисова, Е.И.* Российские библиотеки в условиях действия Федерального закона № 35-ФЗ / Е.И. Борисова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. - № 7. – С. 15-20 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа:https://www.cultmanager.ru/article/4469-rossiyskie-biblioteki-v-usloviyah-deystviya-federalnogo-zakona-35-fz
4. *Клюев, В.К.* Законодательная поддержка библиотечно-информационной деятельности / В.К. Клюев // Независимый библиотечный адвокат. – 2009. - № 3. – С. 50-59 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.ru/1/kb/articles/kluev/3/26_zakonodat.pdf
5. *Клюев, В.К.* Локальное нормативное сопровождение [библиотечно-информационной деятельности] / В.К. Клюев // Независимый библиотечный адвокат. – 2009. – № 2. – С. 22-24 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.docme.ru/doc/1191409/lokal._noe-normativnoe-soprovozhdenie--bibliotechno-informac
6. *Клюев, В.К.* Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: Рек. отраслевым Учеб.-метод. объединением в качестве учеб. пособия для студ. вузов / В.К. Клюев. - Москва : Литера, 2011. – С. 26-56 («Правовая регламентация экономической активности российской библиотеки») ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru/1/kb/articles/kluev/1/04_menegment.pdf
7. *Рассолов, И.М.* Информационное право: учебник для студентов высших учебных заведений / И. М. Рассолов. – Москва :Юрайт, 2011. - 440 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://static1.ozone.ru/multimedia/book_file/1009531015.pdf

8. *Рожкова Н.П.* Нас должен защитить закон! Как изменить ситуацию в регионах /Н.П. Рожкова // Библиотека. – 2018. - № 8. – С. 15-17.
9. *Суслова, И.М.* Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: Учебник для вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – С. 69-95 («Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности»).

Законодательные акты

Конституция РФ
Гражданский кодекс РФ
Бюджетный кодекс РФ
Трудовой кодекс РФ
Административный кодекс РФ
Уголовный кодекс РФ
Налоговый кодекс РФ
Семейный кодекс РФ
Арбитражный процессуальный кодекс РФ
Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
ФЗ «О некоммерческих организациях»
ФЗ «О защите прав потребителей»
ФЗ «О персональных данных»
ФЗ «О рекламе»
ФЗ «О благотворительной деятельности и волонтёрстве (добровольчестве)»
ФЗ «О меценатской деятельности»
ФЗ «О государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве в Российской Федерации…»
ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
ФЗ «О библиотечном деле»
ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»
ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru
2. Правовой портал в сфере культуры РФ - http://pravo.roskultura.ru
3. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - http://www.cultmanager.ru
4. Информационно-справочный портал - www.library.ru
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - http://www.rosmintrud.ru
6. Официальный сайт Министерства культуры РФ - http://mkrf.ru
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - http://нэб.рф
8. Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий -http://www.iqlib.ru
10. Университетская библиотека online - http://biblioclub.ru
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - http://cyberleninka.ru
12. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Современное право», «Информационное право», «Юридический справочник руководителя», «Справочник руководителя учреждения культуры» «Независимый библиотечный адвокат», «Библиотека и закон»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся над материалом дисциплины включает в себя такие виды и формы как: подготовка к выступлению на семинарских занятиях, конспектирование изучаемой литературы, выполнение практических заданий, написание эссе.

Изучение проблематики дисциплины важно осуществлять систематически, закрепляя полученные на лекциях знания посредством конспектирования и последующего прочтения этого материала накануне нового занятия.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает изучение и анализ источников по теме (как рекомендованных педагогом, так и самостоятельно выявленных). Наиболее результативным является написание самостоятельного эссе по ключевым темам освоенного материала, в котором изложить собственное восприятие вопроса и обозначить волнующие проблемы.

Крайне значимым видится активное участие во всех аудиторных занятиях, что позволит комплексно поэтапно воспринять учебный материал, результативно пройти текущий контроль знаний и успешно подготовиться к промежуточной аттестации, получив высокую оценку на экзамене.

Развёрнутые методические материалы представлены в отдельной части Учебно-методического комплекса «Методические рекомендации по дисциплине».

9.Перечень информационных технологий, используемых в преподавании дисциплины

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии: предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки,

в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Все аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим проводить лекционные и семинарские занятия. Выполнение индивидуальных практических заданий, самостоятельная работа с электронными источниками может осуществляться студентами на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным обеспечением, в частности, в помещении Информационно-библиотечного центра института.

Для визуализации лекционных занятий используются мультимедийные презентационные материалы.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);

- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Автор-составитель: **В.К. Клюев**, кандидат педагогических наук, профессор.